附件

**海南经贸职业技术学院 学院**

**20 届毕业生毕业论文答辩方案**

根据 及海南经贸职业技术学院双方关于20 届 专业（“4+0”联合培养本科）毕业生论文答辩工作要求，特制订此20 届 专业（“4+0”联合培养本科）毕业生毕业论文答辩方案。

**一、毕业论文答辩领导组成员**

毕业论文答辩领导组由 和海南经贸职业技术学院 管理学院双方领导及专业带头人组成，主要负责毕业论文答辩的领导、协调、监督与审核工作，成员结构如下：

组长：

副组长：

成员：

**二、毕业论文答辩工作组成员**

成立毕业论文答辩小组，小组成员结构如下：

组 长：

副组长：

成 员：

答辩小组各位老师在答辩前一周，印好答辩记录表，学生毕业论文成绩评定表，准备好档案袋，做好论文答辩的准备工作。

**三、参加毕业论文答辩对象**

20 届 和海南经贸职业技术学院 专业（“4+0”联合培养本科）全体毕业生（共 人）。

**四、毕业论文答辩时间安排**

毕业论文提交和答辩具体时间见答辩安排表。凡是没有按时报到和第一次答辩没有通过的学生，要参加第二次答辩。

**五、答辩程序及要求**

1. 答辩顺序由按照答辩安排表进行。答辩一律采取口头答辩方式。

2.参加答辩的毕业生必须提前10分钟到达答辩地点，并在负责答辩的老师处报到，准备答辩，答辩学生答辩时间一般为每生10分钟，答辩学生简要汇报毕业论文内容及撰写毕业论文的意义，约5分钟；答辩小组成员提问和学生答辩大约5分钟。

3．参加答辩者必须按照要求进行答辩.答辩时先就论文进行陈述(陈述时应汇报论文的题目,简要汇报论文选题的目的及意义,论文的主要内容和观点,自己的设计思路,研究方法,论文的主要贡献和不足,论文和设计的改进方向等),然后,认真听取答辩小组成员提出的问题,做好记录并做正面回答。答辩小组教师向学生提出问题,所提问题不少于3个。答辩者答辩时不准拖延时间,不得回避问题,确实回答不了的问题应予声明.答辩主持人宣布答辩结束方可离席。

4.答辩要有记录(记录学生的简要报告、答辩委员提出的主要问题和学生答辩要点)，答辩结束后，答辩负责人在记录上签字，存入旅游管理专业教研室备案、备查。

5.答辩结束后学生应提交的材料：

1.根据指导老师和答辩老师的建议和意见修改的最终稿纸质版论文4本；

2.有论文、毕业设计作品的电子版材料1份。

**六、对答辩小组成员的要求**

1.论文评阅和答辩由答辩小组组长负责,答辩小组其他成员在答辩前要认真审读论文,准备所提问题,参与答辩和成绩评定。

2.所有答辩小组成员必须按时到场参加学生答辩,无特殊情况中途不得离开。

3.答辩小组记录员要认真做好答辩记录。设置1名计时员，记录员若干。

4.答辩结束后,答辩小组要在《学生毕业论文成绩评定表》上填写答辩小组意见,并给出论文答辩成绩。

5.答辩,成绩评定要充分体现客观,公平,公正的原则。

**六、论文答辩成绩评定**

毕业论文答辩委员会根据答辩小组的答辩情况和成绩评定结果进行综合审查讨论，定出学生成绩和评语，连同小组记录一起报 和海南经贸职业技术学院 专业（“4+0”联合培养本科）毕业答辩领导组审定。学生成绩采用四级记分制：优、良、及格、不及格。成绩“优”的评定，应在初评的基础上由答辩小组推荐，经专业答辩领导小组复评审定。优(90分以上),良(70—89分),及格(60—69分)和不及格(59分以下)。评优人数一般不超过该专业毕业答辩总人数的5％。对毕业论文成绩评定有较大的争议时，可由毕业答辩领导组组织专家组成仲裁小组详细复评审定。

 海南经贸职业技术学院 学院

 20 年 月 日

**其他参考资料：**

**答辩安排表**

|  |
| --- |
| **论文答辩分组安排** |
|
| **答辩小组** | **组长** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **组员** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学生名单** | **序号 组别**  | **第一组** | **第二组** | **第三组** | **第四组** | **第五组** | **第六组** | **第七组** | **第八组** | **第九组** |
|
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**关于毕业论文装订与印制的规定**

根据有关文件规定，毕业论文撰写和编印必须符合国家标准局统一编制格式，并将提交海南经贸职业技术学院档案室，以便及时向社会提供查阅，促进国内外学术交流。具体印制规格如下：

**一、论文装订格式的排列顺序**

（一）封面

（二）中文摘要

（三）英文摘要

（四）目录

（五）正文

（六）致谢

（七）参考文献

**二、论文印制规格及要求**

（一）论文用A4纸（210×297mm）标准大小的白纸打印。

（二）论文在打印时，纸张四周留足空白边缘，即：每页上方（天头）、下方（地脚）、左侧（订口）、和右侧（切口）应分别留出25mm以上的空白边缘。

**三、论文格式及相关要求**

论文格式及相关要求请严格按照毕业论文模板填写。

 **和**

**海南经贸职业技术学院 学院“4+0”联合培养本科毕业设计（论文）存档材料**

根据海南经贸职业技术学院有关文件规定，毕业设计（论文）撰写和编印必须符合国家标准局统一编制格式，并提交学院档案室保存，以便及时向社会提供查阅，促进校内外学术交流。

根据文件精神结合我院毕业设计（论文）归档的要求，毕业生需提交以下几项材料：

1. 开题报告 2份

2．毕业论文 4份

3. 有论文、毕业设计作品的电子版材料1份 1份

4．毕业设计（论文）答辩情况记录及成绩表 1份