



海南經貿職業技術學院
Hainan College of Economics and Business

教学督导工作 简报

2022-2023 学年第二学期

第 1 期（总第 81 期）

教务处督导办编

二〇二三年三月

要 目

工作简讯

教务处领导关心指导教学督导工作

本期专题

2022-2023 第二学期期初班级学生到课情况

以导促强，助推高质量课堂教学（巡课第 5 周-第 7 周）

教务处领导关心指导教学督导工作

开学伊始，2月17日上午9点，教务处副处长胡明辉在教学督导办公室主持召开督导工作座谈会，教务处赵兴珍老师及三位教学督导参加了座谈会。

座谈会上，胡明辉副处长说明了本次座谈会的主要目的，一是传达学校领导的相关工作要求；二是了解教学督导工作情况，并听取大家的工作意见和建议；三是介绍学校教学改革与发展的方向及主要内容。胡副处长要求，本学期的教学督导工作，也要围绕学校教学改革重心努力做到“三转”，即从常规督导转向教学质量督导，从全面督导转向重点督导，从检查服务督导转向指导性帮扶督导。大家表示，将以学校教学改革要求为督导工作方向和重心，科学制订工作计划，合理安排听课指导、巡课督查等各项工作，助力学校稳定教学秩序，提升管理水平。

2022-2023 第二学期期初班级学生到课情况

2月20日，海南经贸职业技术学院2023年春季学期线下课堂教学正式开启。教学督导按照学校教务处的安排和部署，按学生班课维度抽检，采用随机方式，对象包括所有在读在校年级各班课，教学班级应到人数以教务处提供的和班级学生考勤信息员确认的为依据。2月-3月，教学督导通过实地查看、班级学生考勤信息员线上协同等方式，对线上线下教学学生到课情况进行检查，抽检班课252个，涵盖在校班级100%，平均到课率96.93%，比2021-2022第二学期平均到课率94.50%提高2.43%；被抽检的252个班课中高于全院平均数的班课数163个，占比64.68%。

抽检结果具体如下：

一、各学院班课到课率情况

序号	学 院	抽检班课数	平均到课率
1	全 校	252	96.93%
2	乌拉尔学院	8	99.27%
3	国际贸易学院	18	98.46%
4	人文艺术学院	26	97.83%
5	财务管理学院	62	97.61%
6	信息技术学院	35	97.08%
7	国际教育学院	33	96.06%
8	机电与汽车工程学院	23	95.97%
9	国际旅游学院	42	95.74%
10	体育与健康学院	5	93.93%

二、各学院到课率高于平均数的班课数

序号	学院	高于平均数的班课数	抽检班课数	占比
1	全校	163	252	64.68%。
2	乌拉尔学院	7	8	87.50%
3	国际贸易学院	15	18	83.33%
4	财务管理学院	46	62	74.19%
5	人文艺术学院	19	26	73.08%
6	信息技术学院	22	35	62.86%
7	体育与健康学院	3	5	60%
8	国际教育学院	18	33	54.55%
9	国际旅游学院	22	42	52.38%
10	机电与汽车工程学院	12	23	52.17%

三、各学院到课率分布情况

学院 到课率分段	100%	90%-99.99%	80%-89.99%	60%-79.99%	合计
财务管理学院	34	25	3	0	62
占比	54.84%	40.32%	4.84%	0%	100%
国际教育学院	14	17	1	1	33
占比	42.42%	51.51%	3.03%	3.03%	100%
国际旅游学院	14	23	5	0	42
占比	33.33%	54.77%	11.90%	0%	100%
国际贸易学院	10	8	0	0	18
占比	55.56%	44.44%	0%	0%	100%
机电与汽车工程学院	7	14	2	0	23
占比	30.43%	60.87%	8.7%	0%	100%
人文艺术学院	14	12	0	0	26
占比	53.85%	46.15%	0%	0%	100%
体育与健康学院	1	2	2	0	5
占比	20%	40%	40%	0%	100%
乌拉尔学院	6	2	0	0	8
占比	75%	25%	0%	0%	100%
信息技术学院	15	19	1	0	35
占比	42.86%	54.29%	2.86%	0	100%

以导促强，助推高质量课堂教学（巡课第5周-第7周）

本学期第5周-第7周督导巡课共计508个课堂，巡课过程，主要从以下八个方面对课堂教学进行观测和分析：

一、看教学态度

经过巡课观测，主要有以下几种情况：

1. 大部分教师课前准备充分，提前到课堂，教学组织好，教学文件规范齐全，教案详细完整，课件制作精炼、实用，使用恰当；

2. 部分教师课前准备不充分，教学文件不齐全（学生花名册无记录 未带教学计划和进程表）；

3. 个别没有教案，教案书写不规范，没有PPT课件或没带教材，踩点进入课堂，无故坐着讲课；

4. 个别教师授课声音小，不离开讲台或站在电脑前，课内连续播放视频时间超过15分钟，且无要求、无提问、无点评。

二、看教学目标

大部分教师授课能做到重点突出、难点明确、关键点到位，但仍有个别教师授课教学目标不明确，重点内容不突出，难点内容没有突破。

三、看教学内容

授课教师总体做到温故到位，导入新课自然、有趣，教学内容讲解熟练透彻、清晰易懂，课程思政落实到位，注重专业精神、职业精神、工匠精神培养。

部分教师教学内容不熟悉，只念教材及课件，照本宣科，表达不流畅。

四、看教学方法

大部分教师授课教学方法灵活，能充分调动学生学习的积极性，师生互动好。部分教师教学方法不够灵活，教法单一、无吸引力，授课过程缺少互动，只顾自己一言堂。

五、看教学基本功

从巡课过程看，教师的教学基本功整体比较扎实，普通话标准，且富有情感，有感染力；个别教师讲课语音不够标准，有些教师语速过快，或表达过于平淡，或板书随意，字迹潦草；或无板书，无归纳总结。

六、看课堂管理

大部分教师的课堂结构合理，时间安排科学，对学生有明确的学习要求，课堂指导到位，关注学生的有效参与，巡回指导较耐心；

部分教师课堂管理不严格，课堂组织较为松散，课堂纪律差，有些课堂听课学生坐后排，前几排无人坐，对迟到、睡觉、玩手机的学生也不提醒、不督促，缺少课堂管理。

个别教师对实践教学不够重视，课堂指导不到位，个别实验、实训课教师不在实践场所超过 10 分钟以上，对学生放任自流。

七、看课堂效果

从巡课总体情况看，学生即及早到，坐前排，听课较为专注，体现了良好的学风，教学效果好，学生满意度较高；但依然存在一些学生听课不专注的现象，课堂上睡觉、玩手机的情况仍存在，有些课程到课率低，前三排无人坐，教学效果不太理想，学生满意度较低。

八、看教学素养

该方面主要从师德素养、专业能力、教学能力等方面综合观测，总体而言，老师们在教学中能坚持正确的政治思想导向，自觉践行社会主义核心价值观，践行师德规范，能够与时俱进地更新知识，提高信息技术应用能力，课堂教学态度认真、严谨规范、表述清晰、亲和力强，具有较扎实的教学技能和较高的信息素养。

附表：部分教学方法、课堂管理、课堂效果情况较好的课堂汇总表（2022-2023 第二学期第 5 周-第 7 周）

附表：部分教学方法、课堂管理、课堂效果情况较好的课堂汇总表

(2022-2023 第二学期第 5-7 周)

星期	节次	课程	教师	班级	教室	状况
第 5 周周四	5-6 节	大众舞蹈	王丽娟	2022 选修课班	体育馆	认真组织教学，课堂秩序良好
第 5 周周四	5-6 节	健美操	谢秋香	2022 选修课班	体育馆	教师认真组织学生上课
第 5 周周四	5-6 节	瑜伽	许智贤	2022 选修课班	体育馆	教师认真组织学生上课
第 6 周周二	5-6 节	出入境服务实务	李永泉	21 旅游英语 1	1-601	教师巡讲，学生听课认真活跃
第 6 周周三	1-2 节	行业会计比较	舒云	21 会计 5	2-609	教师讲课绘声绘色，学生们上课认真听课
第 6 周周三	1-2 节	大学英语（二）	李春怡	22 财管 3	2-321	教师和学生有互动，学生上课氛围活跃
第 6 周周三	3-4 节	海南旅游英语（二）	外尔	20 旅馆本科 1	2-504	学生上课认真听讲
第 6 周周三	3-4 节	综合英语（二）	何春	22 旅游英语 2	1-601	教师和学生有互动，学生上课氛围活跃
第 6 周周三	5-6 节	模型设计与制作	徐浩	21 室内设计 3	6-302	学生认真做练习，教师巡回走动指导
第 6 周周三	5-6 节	Excel 在财务管理中的运用	陈君涛	20 财管（3+2 本科）1	2-303	学生认真做练习，教师巡回走动指导
第 6 周周三	7-8 节	思想道德与法治（二）	符夏莹	22 软件（3+2 本科）1	1-312	教师和学生有互动，老师巡回走动指导
第 6 周周四	1-2 节	初级会计实务	杨秀玉	22 财管（正保班）1	2-322	学生认真做练习，课堂氛围较好
第 6 周周四	1-2 节	大学英语（二）	李春怡	22 物流 2	1-305	学生认真听讲，老师授课认真
第 6 周周四	7-8 节	商务英语	徐尧尧	21 日语 2	1-602	组织口语练习，巡回指导到位
第 6 周周五	1-2 节	商务沟通	刘君	22 连锁 1	1-413	教师与学生进行互动，学生上课活跃

第6周周五	1-2节	面点工艺学	张璇	21 烹饪 2	2-513	教师上课认真，学生认真学习
第6周周五	3-4节	大学英语（二）	林贞	22 财管（3+2 本科）1	2-324	课堂氛围较好，学生们认真听课
第7周周一	5-6节	涉外会计	蔡杭	21 会计 6	2-323	教师板书，学生认真听讲并做笔记
第7周周一	5-6节	大学英语（二）	吴雪莲	22 财管（正保班）1	2-321	学生认真听讲
第7周周二	1-2节	经济学原理	周诗敏	22 酒管（专升本）2	2-205	教师管理课堂纪律，学生们上课认真听课
第7周周二	1-2节	智能化财务审计	王叶	21 审计 1	2-521	课堂学习氛围好，学生们认真听课做笔记
第7周周二	1-2节	商务英语阅读（二）	黄桂凤	21 商英 3	1-601	教师上课巡回指导，学生认真看书
第7周周三	1-2节	职场实用英语交际（三）	蒋惠聿	21 商英 6	1-614	课堂上学生们认真听课做笔记，课堂氛围好。
第7周周三	1-2节	旅游英语口语	何春	21 旅游英语 1	1-601	课堂上老师和学生互动，课堂活跃。
第7周周三	3-4节	旅游资源学	傅晓	20 旅馆本科 2	2-503	教师巡回课堂，学生认真听讲
第7周周三	5-6节	大学英语（二）	张小曼	22 人工智能 2	1-311	教师巡回课堂，学生认真听讲并做笔记。
第7周周四	5-6节	俄语阅读（一）	陈洁千子	22 俄语 1	1-601	教师抽查提问，指导学生口语对练指导，学生听课认真。
第7周周五	1-2节	日语阅读（二）	王耀义	21 日语 2	1-603	课堂上教师和学生就行互动，课堂氛围活跃。
第7周周五	3-4节	职场实用英语交际（三）	王婷婷	21 商英 2	1-601	教师对学生抽查提问，学生们听课认真。
第7周周五	3-4节	应用文写作	梁云云	22 旅管本科 2	1-419	课堂氛围好，教师与学生进行互动。