

# 2019 级审计专业人才培养方案

## 一、专业名称与代码

(一) 专业名称：审计（注册会计师方向）

(二) 专业代码：630303

## 二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型：高等职业教育

(二) 学历层次：大专

## 三、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生、同等学历者

(二) 标准学制：三年

## 四、培养目标与规格

### (一) 培养目标

本专业培养具有良好的综合素质和职业道德，掌握必需的审计、财务会计和财务管理的基础理论和知识，熟悉国内与审计、会计相关的政策、准则以及注册会计师审计、企业内部审计的基本程序，适应国内各类经济部门审计、会计事务和财务管理工作需要，具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取及分析能力，能在会计师事务所从事审计及会计咨询工作、在企业、行政事业单位从事会计核算、财务管理和内部审计等岗位群工作的高素质高级技能型专门人才。

### (二) 职业面向

本专业学生就业主要面向海南省内会计师事务所等服务行业从事助理审计员岗位，中小型企业、基层事业单位从事内部审计、会计核算岗位及银行等金融行业从事综合柜员岗位。

### (三) 专业面向的岗位（群）

#### 1. 主要面向的岗位群

本专业主要面向 5 个岗位群的 12 个职业岗位，其中 5 个为初始岗位，5 个为发展岗

位，2个为相关岗位。

表1 审计专业岗位群一览表

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	审计	助理审计员	助理审计师	内部审计员
2	会计	出纳员、记账员	会计主管	成本核算员、代理记账
3	税务	办税员	税务筹划师	
4	金融	银行柜员	客户经理	
5	财务管理	助理财务管理	财务经理	

## 2. 学生职业发展路线

表2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 实习生	1-2年	助理审计员、助理会计员、出纳员
2. 审计核算	2-5年	审计员、会计员
3. 主管	5-10年	主管会计、总账会计、注册会计师
4. 经理	10年以上	财务经理/总监

### （四）人才规格

#### 1. 知识结构

- (1) 掌握会计基本原理及会计核算方法。
- (2) 掌握会计实务的处理方法及编制会计报表的方法。
- (3) 熟悉国内与会计审计相关的方针、政策、法规及国际会计惯例。
- (4) 掌握注册会计师审计的基本理论及企业财务审计方法、程序及技巧。
- (5) 熟悉常用的财务、审计及管理软件。

#### 2. 能力结构

(1) 基本能力：具有良好的思想政治素质、心理素质与身体素质，德智体全面发展，具有高尚的职业道德；具有必备的文化基础、经济基础理论和会计审计专业理论，具备会计审计第一线岗位的工作能力；修业期间取得会计从业资格证书。

(2) 专业能力：具备审计业务能力、会计业务处理和操作能力、财务管理与分析

能力；与会计相关金融、税务等处理能力；修业期间参加全国会计资格考试，取得助理会计师资格证书及注册会计师单科考试合格证。

(3) 综合能力：掌握会计学、经济学、财政金融、统计、审计等基本理论；了解国内会计审计领域的现状与发展趋势，具有运用相关知识解决本专业实际问题的能力；具有变换岗位的适应能力；具有较强的口头与书面表达能力、英语综合应用能力；具有运用计算机等现代化手段进行会计信息处理和审计的能力；具有较强的社交能力、协调能力、沟通能力和继续学习能力；具有较强的创新意识、竞争意识和创业精神；具有较强的洞察能力。

### 3. 素质结构

(1) 树立正确的人生观、世界观、价值观，践行社会主义荣辱观，具有良好的社会公德和责任感。热爱祖国、关心集体，艰苦奋斗，热爱劳动。具有良好的人文艺术修养。掌握基本的礼仪规范，具备较好的人际沟通和交往能力。

(2) 具有较高的文化基础知识，一定的政治、经济、社会、历史知识，准确的汉语语言及文字表达能力，较强的计算机应用能力和收集、处理相关信息的能力，一定的分析问题和解决问题能力。借助工具书阅读与专业相关的英文资料的能力和一定的英语语言及文字表达能力。

(3) 诚实守信，爱岗敬业，团结协作，遵纪守法，厚德重能，工商融和、规范创新。掌握基本的就业、创业知识，有一定的择业、创业能力，知识迁移和继续学习能力，有可持续发展能力。

(4) 具有一定的体育、军事基本知识和一定的卫生保健知识；具有健康的体魄、健全的心理和良好的生活习惯。

(5) 系统掌握现代会计学、审计学的基本理论与方法，掌握从事现代会计审计工作所必需的管理、经济、法律、会计与审计等基本知识；熟悉国内外与会计审计相关的方针、政策、法规和国际会计惯例，掌握常用的财务及管理软件，具备从事会计审计业务的能力。

(6) 具有严格执行会计、审计及财务相关法律法规的态度。

## （五）毕业标准

### 1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满160 学分，其中课内 135 学分，课外 25 学分。

课内学分包括公共通识基础课 32 学分、公共通识拓展课 6 学分、专业基础课 30 学分、专业核心课 34 学分、专业拓展课 9 学分、专业实践课 4 学分、毕业顶岗实习 16 学分和毕业报告（设计） 4 学分。

课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和讲座 1 学分。

### 2. 证书要求

学生修完专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，修满规定的学分，可获得毕业证书。在此基础上，获得高等学校英语应用能力 B 级（或以上）合格证书或其它相应的全国英语考试认证证书（如托业桥职业英语证书、雅思证书等）并同时获得全国计算机等级考试一级（或以上）合格证书者；或获得以下职业资格证书者，则可获得准学士学位。

表 3 职业资格获证要求表

职业工种	考证级别	颁证机构	获证要求
会计	助理会计师	人事部、财政部	鼓励

## 五、课程体系

### （一）课程体系设计思路

通过对审计专业工作领域分布情况分析，为完成本专业的工作任务，培养学生的职业能力，以审计专业培养目标为依据，充分考虑专业特点和学生实际，根据教学规律和技能层次来安排学生的课程体系，实行理论与实践教学体系相互渗透、工学结合的教学模式，注重专业技术、技能的培养，强化课程的实用性。

表 4 基于工作任务能力路线设计的课程与实践体系

岗 位		工作任务	岗位能力	理实一体化课程设		实践教学	
审计	助理 审计 员	审计风险 评估	1. 具备一定的沟 通能力、分析能 力； 2. 能拟定合理的 审计计划； 3. 能收集、整理相 关审计证据 4. 会运用规范格 式撰写审计报告 初稿。	理实一体化 课程	专业基础 课程	实训 项目	实训 内容
		收集审计 证据		《初、中级会计 实务》、《会计电 算化》、《EXCEL 在会计中的运 用》、《企业财务 审计》	《会计职业入 门》、《审计基 础》、《经济 法》、 《经济学基 础》、《税费计算 与申报》	财务会计 实训	填制凭证、登记账簿、 对账、编制报表
整理工作 底稿		审计专业 综合实训				风险评估、财务报表 审计、审计报告撰写	
撰写审计 报告		校外毕业 顶岗实习				接受业务委托、风险 评估、财务报表审计、 审计报告撰写	
会计	出 纳 员	办理收付 款业务	1. 具备辨别伪钞 的基本能力； 2. 掌握. 票据、现 金、银行存款和外 汇等日常业务核 算和管理的基本 知识。			《计算机应用基 础》、《初、中级 会计实务》、《会 计电算化》	《会计职业入 门》、《经济法》、 《经济学基 础》、《税费计算 与申报》
		登记日记 账		会计电算 化实训	会计电算化软件的操 作		
		管理相关 票据		校外毕业 顶岗实习	审核原始凭证、管理 票据		
会计	会 计 核 算 员	填制凭证	1. 具备准确进行 企业日常经济业 务会计核算的能 力。 2. 具备熟练操作 会计电算化软件 的能力。 3. 具备进行产品 成本的核算、控制 和管理的能力。 4. 具备管理发票、 填制涉税文书、进 行网上纳税申报、 申请减免税等能 力。	《初、中级会计 实务》、《成本会 计》、《会计电算 化》、《财务业务 一体化》、《ERP 企业经营管理》、 《财务管理实 务》、《EXCEL 在 会计中的运用》	《会计职业入 门》、《审计基 础》、《经济法》、 《经济学基 础》、《税费计算 与申报》	会计职业 入门实训	原始凭证填写与审 核、记账凭证编制、 账簿登记、错账更正、 业务凭证的装订与保 管
		登记账簿				财务会计 实训	各类会计要素核算方 法和账务处理程序的 运用及报表的编制
		成本核 算				会计电算 化实训	系统初始化、总账、 工资、报表等各模块 的熟练操作
		编制报 表				校外毕业 顶岗实习	存货核算、往来结算 核算、成本费用核算、 固定资产核算、总账 核算。

## (二) 典型工作任务与职业能力分解

表 5 工作任务与职业能力分解表

工作领域		工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证要求
审计	内部审计	协助企事业单位建立内部审计制度、完善内部控制、经济责任和经济效益审计，会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助完成有关单位内部审计工作	沟通能力；洞察能力；财务报表分析能力；编写审计报告的能力	审计基础、经济法基础、税费计算与申报、财务会计实务、行业会计比较、财务管理实务、企业财务审计、审计专业综合实训	助理会计师 助理审计师
	企业财务审计	会编制审计整体计划和项目计划，能在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿，熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法，会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作	洞察能力，协作能力、企业财务报表分析能力；编写审计报告的能力		
会计	出纳	办理现金收付与银行结算，具有点钞与辨认伪币技能，管理有价证券及空白支票，设置登记日记账，贯彻执行货币资金管理的法规制度，审核、监督各项收支的合理合法性	货币资金核算、管理能力；理解和执行政策及协调各方面关系的素质	会计职业入门、经济法基础、财务会计实务、会计电算化、成本会计实务、财务管理实务、EXCEL 在会计中的运用	
	记账、核算	识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账、报表编制和分析；准确进行企业日常经济业务会计核算；利用会计电算化软件建立账务应用环境和选择与运用财务专用模块进行账务处理；进行产品成本的核算、控制和管理	企事业单位会计核算与分析能力、成本核算能力、财务报表编制及分析能力；货币核算管理能力		
税务	办税、代理记账	办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费，代理记账	具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报、申请减免税等能力	经济法基础、税费计算与申报、财务会计实务、会计电算化、成本会计实务	
财务管理		操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理，熟悉报表分析的指标体系并进行财务分析；运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息	具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制能力	财务会计实务、ERP 企业经营管理、财务管理实务、EXCEL 在会计中的运用、财务分析	

## (三) 课程设置

### 1. 公共通识基础课

公共通识基础课以培养学生的思想素养、人文素质和通用职业能力为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 6 公共通识基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与要求	参考学时
1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	<p><b>教学内容:</b> 本课程主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育; 阐述社会主义道德的基本理论和价值导向, 进行道德观教育; 阐述法律基本理论知识, 进行法制观教育</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课堂教学以及社会实践, 帮助大学生尽快适应大学生活, 提高大学生的思想道德修养和法律修养, 树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观, 树立远大崇高的理想, 树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观, 培养完善的人格和良好的心理素质, 使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人</p>	混合式教学	C 总评成绩=70% (过程性考试成绩)+30%(期末机考成绩)	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“毛中概论”)	<p><b>教学内容:</b> 毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理及其对当代中国发展的重大战略意义</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果, 学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题, 坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念, 增强在党的领导下全面建设小康社会, 加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性</p>	混合式教学	K 总评成绩=70% (平时综合成绩)+30%(期末机考成绩)	64
3	形势与政策	<p><b>教学内容:</b> 根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》, 围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识, 学会正确的形势与政策分析方法, 掌握正确理解政策的途径; 引导和帮助学生国内重大事件、社会热点和难点等问题进行思考, 提高分析和判断能力, 使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律, 形成正确的政治观</p>	专题讲座	C 总评成绩=70% (一学年的考勤)+30%(学年论文、心得体会或调查报告)	8个专题讲座, 每学期2个专题讲座, 2个学期完成。
4	大学生心理健康教育	<p><b>教学内容:</b> 了解心理健康的基础知识, 了解自我, 发展自我, 提高自我心理调适能力</p> <p><b>教学目标:</b> 通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质, 促进学生全面发展</p>	专题讲座	C 综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+	8个专题讲座, 2个学期完成

				学习态度×30%	
5	体育与健康	<p><b>教学内容:</b> 基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p><b>教学目标:</b> 提高学生体能和运动技能水平; 增强体育实践能力和创新能力; 发展良好的心理品质, 增强人际交往技能和团队意识; 形成运动爱好和专长, 培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	C 综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%	90学时, 第1、2、3学期分别为26、32、32学时
6	大学英语	<p><b>教学内容:</b> 遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则, 传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等), 对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译), 培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p><b>教学目标:</b> 通过对学生进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力, 日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求, 采用灵活机动、切合实际的教学方法, 如合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等。	考核方式: 考核。第一学期采取形成性考核: 学习态度 30%+学习水平 70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核(全国高等院校英语应用能力 B 级水平测试等或其它相应的全国英语认证考试)相结合的方式。形成性考核占 70%, 综合笔试考核占 30%。	74学时, 第一学期26学时, 第二学期48学时
7	计算机应用基础	<p><b>教学内容:</b> 以全国计算机等级考试一级 MSOffice 考试大纲为依据, 主要包括: 计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用, 掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识, 熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用, 熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识, 掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识, 掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识, 掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	K 第一学期, 总评成绩 = 考勤(10%) + 5次作业(20%) + 课堂表现(10%) + 3次单元测试(20%) + 综合测试成绩(40%), 补考在第二学期初进行; 第二学期, 总评成绩 = 考勤(10%) + 5次作业(20%) + 课堂表现(10%) + 3次单元测试(20%) + 综合测试成绩(40%);	64学时, 第一学期24学时, 第二学期40学时
8	职场沟通与交际	<p><b>教学内容:</b> 了解职场沟通、交际、团队合作、自我管理的概念、特征及功能, 学习职场沟通、交际、团队合作、自我管理的基本原则, 掌握职场沟通、团队合作、自我管理的基本技巧;</p>	任务驱动法	C 总评成绩 = 70% (过程性考核成绩) + 30% (考勤、	32

		<p><b>教学目标:</b> 提高学生职场沟通言语交际、团队合作及自我管理的能力, 建立良好的人际关系, 提高学生的就业竞争力</p>		课堂表现)	
9	职业发展与就业指导	<p><b>教学内容:</b> 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神, 内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p><b>教学目标:</b> 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导, 激发大学生职业生涯发展的自主意识, 树立正确的就业观, 促使大学生理性地规划自身未来的发展, 并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力, 实现个体与职业的匹配, 体现个体价值的最大化</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>“职业天空” 在线测评, 作业 总评成绩 = 40%(考勤及课堂表现) + 60%(职业测评或作业)</p>	4 个专题讲座
10	应用文写作	<p><b>教学内容:</b> 学习和掌握各种企业常用文体的特点、作用、写作方法及要求</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生运用所学的理论, 分析例文, 指导实际办公写作, 以此增强外经贸类的学生综合素养, 提高学生应用各类常用办公文体的能力</p>	任务驱动法	<p>C</p> <p>总评成绩 = 50% (过程性考核成绩) + 50%(考勤、课堂表现)</p>	32
11	大学生创新创业基础	<p><b>教学内容:</b> 学习和掌握创业的基础知识和基本理论, 创业的基本流程和基本方法, 创业的法律法规和相关政策</p> <p><b>教学目标:</b> 通过学习创业课程, 使学生掌握创业的基础知识和基本理论; 熟悉创业的基本流程和基本方法; 了解创业的法律法规和相关政策, 激发学生的创业意识, 提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力, 促进学生创业就业和全面发展。</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>总评成绩 = 5% (上课出勤) + 25%(在线学习时间) + 70%(计划书制作)</p>	4 个专题讲座
12	中华文化选读	<p><b>教学内容:</b> 通过学习, 引导学生了解中国传统文化, 提高学生的整体文化素养, 从而关注、分析传统文化的现代价值与意义, 进而培养适应生活与职场发展的能力。</p> <p><b>教学目标:</b> 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手, 对中国传统文化进行介绍, 着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵, 使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质。</p>	混合式教学	<p>总评成绩 = 30% (线下教学) + 70%(线上教学)</p>	4 个专题讲座

## 2. 专业能力基础课

专业基础课以职业岗位群的职业能力分析为基础, 选择相近的专业基础知识主要包括《会计职业入门》、《会计电算化》、《审计基础》、《经济法基础》、《税费计算与申报》等课程, 通过这些课程的学习, 让学生了解审计专业的基础知识、基本理论和基本的技

能与方法，并了解相关的法律法规制度，为学好后续专业课程打好基础。

表7 专业能力基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	会计职业入门	了解会计职业，掌握记账、算账、报账的基本技能，熟悉会计凭证、会计账簿及会计报表，会填写凭证、登记账簿、编制报表，为学习后续会计审计课程和有关管理课程打下坚实的基础	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、演示法、教学做一体等	K 本课程实行“过程性”的考核评价，从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、课程小论文、手工实训等方面来综合量化考核。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	98
2	会计电算化	会计电算化的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款、报表等模块的基本操作。达到能利用会计电算化软件建立账务应用环境，选择与运用财务专用模块完成业务账务处理工作的要求	任务驱动法、直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末实践操作考试)	68
3	审计基础	了解注册会计师审计的特点、审计目标、审计取证与记录、风险评估与应对及出具审计报告等内。掌握与注册会计师审计基本技能相关的必备知识，知晓审计工作的基本流程和相应的要求，会填写常用审计工作底稿并撰写标准审计报告	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	K 要求：过程性考核 总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实践操作）+期末闭卷考试成绩 50%	68
4	经济法基础	掌握合同订立的条件与熟悉如何审阅合同、市场管理过程中国家管理机关与市场主体之间的法律关系、经济仲裁与经济诉讼的程序	任务驱动法、项目教学法等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末提交案例分析报告综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末案例分析报告)	48
5	税费计算与申报	增值税、营业税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税及其他相关税种的计算与申报。以企业具体纳税操作为主线，从应缴税费额的计算和纳税申报两个方面，掌握现行主要的 11 个税种、3 种财政规费的基本内容	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	K 要求：过程性考核 总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业+税务软件实践操作成绩）+期末闭卷考试成绩 50%	64

### 3. 专业能力核心课

本专业的主干核心课主要包括《初级会计实务》、《中级会计实务》、《企业财务审计》、《财务管理实务》、《成本会计实务》、《财务分析》、《审计专业综合实训》等课程，这些课程是对专业基础课程相关内容的进一步深化，是对学生所必备的会计审计知识的拓展

和能力的提升，同时培养学生运用审计和其他相关学科的知识和方法解决审计问题的能力，为学生毕业后在事务所、企事业单位从事注册会计师审计助理和内部审计工作以及会计核算打下良好的基础。

表 8 专业能力核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	初、中级会计实务	<p><b>教学内容：</b>包括资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六要素涵盖的常见经济业务的核算及财务会计报表的编制与分析；</p> <p><b>教学目的：</b>培养学生应具备的会计职业判断能力、依据会计法律法规熟练地运用会计方法和技能加工、处理、生成会计信息的专业能力，对培养学生应具备良好的沟通能力、组织协调能力、合作能力等社会能力以及对培养学生学习能力、应变能力等方法能力。</p> <p>※本课程是助理会计师考证科目之一</p>	任务驱动法、项目教学法、混合式教学法	<p>K</p> <p>要求：过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实训成绩）+期末闭卷考试成绩 50%</p>	160
2	企业财务审计	<p><b>教学内容：</b>包括货币资金循环审计、采购与付款循环审计、存货与仓储循环审计、销售与收款循环审计、筹资与投资循环审计、终结审计和撰写审计报告等；</p> <p><b>教学目的：</b>通过案例分析让学生实际操作掌握财务报表审计的基本程序和方法，并能运用这些程序和方法对企业财务报表进行审计</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>K</p> <p>要求：过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实训成绩）+期末闭卷考试成绩 50%</p>	64
3	财务管理实务	<p><b>教学内容：</b>本课程主要以现代公司制企业为研究对象，以资本市场为背景，着重讲授企业资本运作各环节的筹划与谋略。包括资金时间价值的计算、风险的衡量、筹资、投资、流动资产管理及财务预算与分析等内容</p> <p><b>教学目的：</b>学生通过系统学习和训练，掌握现代财务管理的基础知识和基本方法，树立现代理财观念，运用现代财务管理的方法和技巧，能够按照企业财务管理实务的业务流程开展全面的日常财务管理工作</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>K</p> <p>要求：过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、小论文）+期末实践分析报告 50%</p>	64
4	成本会计实务	<p><b>教学内容：</b>本课程主要阐明成本会计的对象、职能和内容，系统阐述了成本核算的基本理论知识、成本核算的要求和一般程序，详细介绍了成本核算的各种专门方法；</p> <p><b>教学目的：</b>培养学生能根据企业生产特点和管理要求，选用适当的成本计算方法进行产品成本核算的基本技能</p>	任务驱动法、项目教学法、混合式教学法	<p>K</p> <p>要求：过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实践操作成绩）+期末闭卷考试成绩 50%</p>	64
5	财务分析	<p><b>教学内容：</b>资产负债表、利润表、现金流量表三大报表的重要项目分析和综合分析；偿债能力、周转能力和获利能力指标的计算和分析；会计报表分析报告的写作；</p> <p><b>教学目的：</b>能运用财务分析的特有方法，对企业的获利能力、周转能力和营运能力进行评价和预测；并能利用相关财务会计报表分析</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>H</p> <p>要求：过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、</p>	64

		指标,检测企业在经营过程中存在的问题和不足,为企业正常有效的开展生产经营活动提供借鉴和指导		小论文)+期末实践分析报告 50%	
6	审计专业综合实训	<p><b>教学内容:</b>在实训中,运用审计教学软件的审计前端来采集财务电子账套;按风险导向审计的理念,开展初步业务活动和编制审计计划,实施风险评估与应对并出具审计报告,具体包括符合性测试、财务数据分析、实质性测试、工作底稿编制和审计调整等内容。</p> <p><b>教学目的:</b>通过仿真环境实施社会审计行业审计工作流程,提高学生的专业兴趣,帮助学生掌握理论知识和审计技术,培养学生能独立开展审计工作的能力和审计工作的创新能力,为毕业从事审计工作打下了良好基础,提升学生的就业竞争力。</p>	实验教学法、任务驱动法、案例教学法等	<p><b>H</b></p> <p>要求:过程性考核</p> <p>本课程采用分阶段考核学生的实践操作结果来累计学生最终成绩。总评成绩=50%(平时综合成绩)+50%(期末成绩)</p>	64

#### 4. 专业能力拓展课

专业拓展课包括与本专业相关的边缘学科或交叉学科,也包括与本专业无关但有助于增强职业适应性的课程。专业拓展课旨在深化、拓宽与专业相关的知识和技能,培养学生一专多能,开阔学生的职业视野,提升就业能力,以促进学生全面素质和能力的发展,为学生将来职业发展和职业迁移打下良好基础。

表9 专业能力拓展课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	个人理财	通过学习与实训,使学生熟悉个人理财业务的基本业务规范;了解银行理财基础知识;储蓄、个人信贷、信用卡、外汇、交叉产品等银行理财产品基础知识;理财业务相关法律、法规;个人理财规划设计;个人理财风险管理的相关知识和操作规程等	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p><b>C</b></p> <p>采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=50%(平时成绩)+50%(期末开卷考试成绩)</p>	32
2	金融基础	该课程教学目的是使学生对金融的基本知识、基本概念、基本理论有较全面的理解和较深刻的认识,对货币、信用、金融机构、金融市场、国际金融、金融宏观调控与监管等方面的基本内容有较系统的掌握。通过本课程的学习学生掌握观察和分析金融问题的正确方法,培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力,提高学生在社会科学方面的综合素养	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p><b>C</b></p> <p>采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=50%(平时成绩)+50%(期末开卷考试成绩)</p>	32
3	EXCEL在会计中的运用	了解Excel的特点;掌握Excel常用函数和常用财务函数的运用;熟悉Excel在会计核算中的应用	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	<p><b>H</b></p> <p>从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末考核等方面来综合考核评价学生对课程基本知识的理解及</p>	32

				运用。总评成绩=50%（平时综合成绩）+50%（期末成绩）	
4	企业会计制度设计	会计制度的设计主要表现在内部控制制度的设计和会计核算方法的设计两个方面。它根据会计法规、会计准则的规定并结合会计工作实际，运用文字、图表等形式对全部会计事务和会计处理手续以及会计人员的职责进行系统规划。通过本课程的学习使学生可了解企业会计制度设计的流程与基本方法，能根据国家有关会计法规与准则以及企业组织形式、行业特点、规模、经营情况和管理控制要求特点来设计选择适合企业需要的会计制度	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、小组讨论法、教学做一体等	H 本课程实行“过程性”的考核评价，从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、案例分析、实践操作及期末闭卷考试成绩等方面来综合考核评价。 总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末闭卷考试）	32

## 5. 跨专业核心课

表 10 跨专业核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	财务业务一体化	<b>教学内容：</b> 包括会计信息系统的结构及数据联系、企业组织架构的建立、采购管理、销售管理、库存管理和存货核算。 <b>教学目的：</b> 以企业典型的购销存业务的工作任务为出发点，进而以任务驱动式教学方式讲解财务与业务一体化管理软件的使用方法	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	H 要求：过程性考核 总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、小论文）+期末考试成绩 50%	48
2	ERP 企业经营	<b>教学内容：</b> 企业 ERP 沙盘模拟经营课程把“ERP”（企业资源计划）的概念引入到沙盘实验中，通过对一个企业为期 5 年的模拟经营，综合了现代企业管理中多方面的知识。 <b>教学目的：</b> 遵循 TOPCARES-CDIO 四级能力指标，按照“构思—设计—实施—运行”的体验式教学，着重培养学生在企业经营中的各项职业技能	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 要求：过程性考核 总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、小论文）+期末实践分析报告 50%	32

## 6. 专业实践课

专业实践课旨在强化学生对会计工作基本程序和实务操作技能的掌握，培养学生的职业判断能力和实践能力，锻炼学生团队合作精神和执业水平，提高学生综合分析问题、解决问题的能力，增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力。

表 11 专业实践课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式（方法）	考核方式与要求	参考学时
----	------	-------------	----------	---------	------

1	会计职业入门实训	本课程是基础会计实务的演练，也是企业账务处理流程的演练。要求学生根据所提供的资料完成建账，填制审核原始凭证，编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表、整理装订会计资料等整个会计核算全过程工作	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩	24
2	企业业务手工处理实训	通过模拟企业业务链的各项经济业务的原始凭证，根据原始凭证分析、判断经济业务类型并核算，根据会计业务工作流程完成一个企业一整套账务处理业务，使学生熟悉企业业务链，熟悉各会计核算岗位流程与职责	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩	32
3	会计业务信息化处理实训	通过计算机运用账务处理系统、固定资产核算、工资核算、应收应付、报表系统等完成会计处理。学生能够掌握会计电算化各岗位的操作方法及技能，会进行初始处理、日常处理、期末处理及会计报表处理等	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	32
4	会计综合实训（V财）	企业财务各岗位的日常业务手工处理及电算处理，学生熟悉基于会计岗位的基本业务流程，了解并体验基于岗位的业务决策，体验部门内、企业内部、企业与外部的协同关联，培养学生沟通协调能力	任务驱动法、演示法、小组讨论法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	40

## 7. 毕业顶岗实习

### （1）学期与时间安排：

本专业学制三年，从第六学期开始，安排学生到企业进行毕业顶岗实习，直至第六学期结束，顶岗实习时间共计6个月。

### （2）工作内容：

本专业根据学生毕业顶岗实习的岗位不同，要求学生完成不同的工作任务，掌握相应工作岗位应具备的能力。

表 12 顶岗实习岗位任务分解表

顶岗实习单位	顶岗实习岗位	岗位工作任务	培养能力
会计师事务所	助理审计员	1. 协助编制审计整体计划和项目计划 2. 协助收集审计证据，整理审计工作底稿 3. 运用规范格式撰写审计报告初稿，协	1. 文字表达能力 2. 账务处理能力 3. 查找错帐能力 4. 审计稽查能力

		助注册会计师完成有关审计工作	
中小企业、事业单位	出纳员	1. 资金收付结算 2. 登记日记账 3. 保管现金及有价证券 4. 保管印章及重要单据	1. 资金管理能力 2. 凭证填制及审核能力 3. 登记账簿能力
	记账员	1. 账务处理 2. 财产清查 3. 编制会计报表	1. 凭证填制及审核能力 2. 登记账簿、编制报表能力 3. 财产清查能力
	办税员	1. 纳税申报 2. 税务筹划	1. 依法办税能力 2. 税务筹划能力
中介机构	代理记账员、 代理纳税申报员	1. 账务处理 2. 纳税申报 3. 编制会计报表	1. 凭证填制及审核能力 2. 登记账簿、编制报表能力 3. 依法办税能力

### (3) 考核方式

校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。

表 13 校外顶岗实习考评表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				校内专业教师 (20%)	校外兼职教师 (40%)	实习单位 (40%)	
1	岗位任务 (20分)	岗位与专业人才培养方向的一致性 (5分)	岗位与就业结合, 岗位与个人爱好相一致 (5分)				
		岗位与技能人才相结合的程度 (5分)	岗位工作的娴熟性 (5分)				
		个人品行表现 (10分)	1. 尊敬师长, 待人谦和 (5分) 2. 良好相处沟通能力 (5分)				
2	工作过程 (40分)	遵守纪律状况 (20分)	1. 尊敬指导老师与实习单位人员 (8分) 2. 遵守实习单位规章 (6分) 3. 文明优质服务 (6分)				
		胜任工作能力 (20分)	1. 对岗位工作能很快进入状态 (10分) 2. 服务质量符合要求 (10分)				

3	工作成果 (40分)	理论联系实际 的提高 (25分)	1. 实习记录 (10分) 2. 实习中的奖励 (5分) 3. 实习总结 (10分)				
		分析解决问题的 能力提高 (5分)	1. 在岗期间提出了 合理化建议 (2分) 2. 对本专业课程设 置、教学内容、教学 方法等促进工学结 合方面有合理的建 议 (3分)				
		就业情况 (5分)	与企业签订了就业 协议 (5分)				
		事故处理 (5分)	安全事故、违纪问题 (5分)				

#### (四) 第二课堂

##### 1. 课外职业素养教育

(1) 入学教育：主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考核、专业教育、安全及法制教育等内容。

(2) 思想政治与道德素质教育：根据审计专业的特点及会计专业人才培养目标的要求，审计专业的思想政治与道德素质教育主要包括正确的人生观、价值观、道德观的教育；诚信、独立、客观、公正等专业伦理及审计职业道德教育。

(3) 人文素质教育：主要包括艺术与审美教育、情感教育、创新教育、科学教育等内容。

(4) 身心素质教育：主要包括健身与卫生习惯教育、心理素质教育、职场礼仪教育，社会适应能力养成教育等内容。

(5) 大学生公益劳动：分为必修课和选修课，主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育：主要包括引领阅读经典著作，开设人文社会科学讲座，加强学院人文环境建设，开展多彩校园文化活动，组织传统节日纪念活动，抓好民族传统礼仪教育等内容。

(7) 考核方式：各二级学院成立认证中心，每年6月底以班级为单位收集二级学院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于15个工作日内完成。

##### 2. 课外专业能力教育

审计专业为提高学生专业学习兴趣，拓展思维，增强岗位适应能力，开展了各类职业能力拓展活动。主要包括职业认知、技能比赛、专业知识竞赛、专业讲座等。

## 六、教学进程安排

### (一) 教学时间分配表

表 14 教学时间分配表

学年	学期	教学活动总周数	军事教育	社会实践/专业实践/在线学习/毕业报告(设计)周数	授课周数	考试周数	教学总结周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	18	2	0	14	1	1	266	19 (含集中实训)
	2	19	0	0	17	1	1	408	24 (含集中实训)
	3	3	0	3	0	0	0		
二	4	19	0	0	17	1	1	459	27 (含集中实训)
	5	19	0	0	17	1	1	427	25 (含集中实训)
	6	3	0	3	0	0	0		
三	7	19	0	8	10	1	0	180	18 (含毕业顶岗实习)
	8	17	0	17	0	0	0	256	16 (含毕业顶岗实习、毕业报告)
合计		117	2	31	75	5	4	1996	

### (二) 各类课程学时、学分分配表

表 15 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共通识基础课	175	201	376	18.84%	32	23.7%
公共通识拓展课	64	32	96	4.80%	6	4.44%
专业基础课	225	243	468	23.45%	30	22.22%
专业核心课	256	272	528	26.45%	34	25.19%

专业拓展课	76	68	144	7.21%	9	6.67%
专业实践课		128	128	6.41%	4	2.96%
毕业顶岗实习		256	256	12.83%	16	11.85%
毕业报告（设计）		64	64	1.15%	4	2.97%
合计	796	1200	1996	100.00%	135	100.00%

注：实践学时占总学时比例不低于50%。

### （三）教学进程表

表 16 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注	
									1	2	3	4	5	6	7	8			
									14周	17周	3周	17周	17周	3周	17周	17周			
公共 课 基 础 课	B	1	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）	马克思主义	3	48	36	12	4								C	注4、5、6	
	B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）		4	64	48	16	4								K		
	B	3	形势与政策（一）		0.5													C	注7 专题讲座
			形势与政策（二）																
			形势与政策（三）																
			形势与政策（四）																
	B	4	军事教育		2	36	16	20	2								C		
	B	5	大学生安全教育（一）		0.5													C	专题讲座
			大学生安全教育（二）		0.5														专题讲座
	B	6	职业发展与就业指导（一）		0.5													C	注8 专题讲座
职业发展与就业指导（二）			0.5																
B	7	大学生心理健康教育（一）	1													C	专题讲座		
		大学生心理健康教育（二）	1																
B	8	体育与健康（一）	2	26	2	24	2									C			

		体育与健康（二）		2	32	2	30		2									选项课	
		体育与健康（三）		2	32	2	30				2							选项课	
	B	9	大学生创新创业基础		1													C 专题讲座	
	B	10	中华文化选读		1													C 混合式教学	
	B	11	体测						第1次	第2次	第3次							注9	
	B	12	大学英语（一）	国际	2	26	13	13	2									K	
			大学英语（二）	国际	3	48	24	24		3								K	
	B	13	计算机应用基础（一）	工程	1.5	24	12	12	2									K 注10	
			计算机应用基础（二）	工程	2.5	40	20	20		3									
	B	14	暑期社会实践		1						24							注11	
			小计		32	376	175	201	12	12	24	2						-	
公共 知识 拓展 课	G	1	技能素养拓展课	人文	1.5	24	16	8		2								C 注12	
	G	2	人文素养拓展课		1.5	24	16	8				2						C 注13	
	G	3	艺术素养拓展课		1.5	24	16	8					2					C	
	G	4	商业文化素养课		1.5	24	16	8						2				C	
			小计		6	96	64	32		2		2	2		2			-	
专业 课	B	1	经济学基础	财 管	2	26	16	10		2								K	
	B	2	会计职业入门★		7	98	49	49	7									K 注14	
	B	3	会计电算化★		4	68	28	40					4					H	
		4	出纳业务操作★		2	32	12	20		2								H	
	B	5	税费计算与申报★		4	64	32	32					4					K	
	B	6	审计基础*		4	68	34	34					4					K	
	B	7	统计基础		2	32	20	12						2				K	
	B	8	经济法基础		3	48	24	24						3				K 注19	
		8	英语听说	2	32	10	22					2						H	
			小计		30	468	225	243	7	4		14	5						
	专业 核心 课	B	9	初级会计实务*	财 管	6	96	48	48		6								K 注19
		B	10	中级会计实务*		4	64	32	32				4						K
		B	11	财务管理实务★		4	64	32	32					4					K
		B	12	成本会计实务*		4	64	32	32					4					K
		B	13	企业财务审计★★		4	64	32	32					4					K
		B	14	财务分析		4	64	32	32					4					H
		B	15	行业会计比较		3	48	24	24							6			H
B		16	审计专业综合实训	4		64	24	40							8			H	
B		17	专业实践	1											24				
		小计		34	528	256	272		6		4	16	24	14					

专业拓展课	X	1	金融基础	财管	2	32	20	12										H	注 15 二选一		
	X	2	个人理财																		
	X	3	Excel 在会计中的运用			2	32	12	20											H	注 15 二选一
	X	4	企业会计制度设计																		
	小计				4	64	32	32													
跨专业核心课	B	1	财务业务一体化	财管	3	48	16	32											H		
	B	2	ERP 企业经营管理			2	32	12	20											C	
	小计					5	80	44	36												
专业实践课	B	1	会计职业入门实训	财管	1	24		24	24										H	19-19 周	
	B	2	会计业务手工处理实训			1	32		32	32										H	19-19 周
	B	3	会计业务信息化处理实训			1	32		32											H	19-19 周
	B	4	会计综合实训(V 财)			1	40		40											H	注 16 (集中 1 周)
	小计				4	128		128	24	32											
合计 (所有课程)						115	1676	796	880	19	24										
其他	B	毕业顶岗实习			16	256		256											H	注 17	
	B	毕业报告 (设计)			4	64		64											H	注 18	
	小计				20	320		320													
总计						135	1996	796	1200												

备注：

1. 课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。
2. 本专业第7学期在校学习时间为2-11周，其中上课8周，实训2周，考试1周。其余时间为校外顶岗实习。
3. 第七、八学期含实习周。
4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共2周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
5. 课程性质：必修课用B表示，公选课用G表示。
6. 考核方式：考试课用K表示，考查课用C表示。一般要求考试科目用100分制登录成绩，考查科目按五段制登录成绩。
7. 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
8. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第4、5学期开设（2+1模式的专业安排在3、4学期），实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
9. 体测共安排3次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第五学期录入正方系统。
10. 计算机应用基础课程4学分，64学时，在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
11. 《暑期社会实践》，1学分，1周，必修课，安排在第一学年的暑假，由马克思主义学院和团委共同安排。
12. 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程，学生于暑假及相应学期从四类课程中选修四门课程，达到6学分。技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
13. 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
14. 专业核心课可以在课程名称后加“\*”标注，理实一体课用“★”标志。
15. 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚。
16. 会计综合实训（V财）于第5学期第2周至第18周内安排一周进行，校内顶岗实训（V综）于第7学期第2周至第11周内安排两周进行，具体实训时间由财管学院安排。
17. 毕业顶岗实习于第7学期第13周至第8学期第11周进行，一般按每周16学时计算，累计实习时间原则上为6个月（包含寒暑假），16学分，256学时。
18. 毕业报告（设计）于第8学期第12周至第15周进行，按照每周16学时计算，共计4学分。毕业设计、报告同时进行。
19. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。学生考取助理会计师证书可免修或替换经济法基础、初级会计实务课程成绩。
20. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。

## (四) 集中实训

表 16 集中实训进程表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	实践地点	考核方式
1	会计职业入门实训	1	1	24	第 19 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩
2	会计业务手工处理实训	2	1	32	第 19 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩
3	会计业务信息化处理实训	3	1	32	第 19 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩
4	会计综合实训(V财)	4	1	40	第 2-18 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩
合 计			4	128			

## (五) 第二课堂

17 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	新生入学教育	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力	共 1 学分, 所有项必选, 第一学期完成
1-1	校史校情教育 (0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力	
1-2	学习《学生手册》并通过书面考核 (0.4 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加考试等	适应能力	
1-3	专业教育(0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力	
1-4	安全及法制教育 (0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力	
2	思想政治与道德素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习能力	共 2 学分, 第一至第四学期分别任选 1 项完成, 每项 0.5
2-1	参与党校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习能力	
2-2	参与团校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习能力	
2-3	参加升国旗仪式	财务管理学院	经贸广场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	爱国意识	

2-4	观看爱国影视	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	观看电影等	爱国意识	分	
2-5	参加法制专题讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、判断能力		
2-6	参加生命安全活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	自我保护能力		
2-7	参加企业人士专题讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习能力		
2-8	参加晚自习活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加晚自习	思维、学习能力		
2-9	参加公寓文化活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习能力		
2-10	被评选为经贸自强之星	财务管理学院	待定	第一、二、三、四学期	全体学生	参加评选等	自立能力		
3	人文素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动	职业能力		共 2 学分, 第一至第四学期分别任选 1 项完成, 每项 0.5 分
3-1	参加读书活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	学习能力		
3-2	参加联谊活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力		
3-3	参加辩论活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	思辨能力		
3-4	参加书画活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	协调、审美能力		
3-5	参加征文活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	学习能力		
3-6	参加沟通和表达能力活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力		
3-7	参加计算机实用技能活动	财务管理学院	实训楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	技术能力		
3-8	参加 SYB 创业活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	学习能力		
3-9	参加职业生涯规划活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	规划、适应能力		
3-10	参加团学干部组织活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	协调、学习能力	共 2 学分, 第一至第四学期分别任选 1 项完成, 每项 0.5 分	
4	身心素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	沟通交流能力		
4-1	参加礼仪操活动	财务管理学院	体育场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	礼仪能力		
4-2	参加运动会活动	财务管理学院	体育场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	协调、自强能力		
4-3	参加健康知识活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	学习能力		
4-4	参加艺术节活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	审美能力		
4-5	参加周末舞会	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力		
4-6	参加文艺汇演	财务管理学院	经贸广场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力		
4-7	参加心理健康月活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	自我调节能力		

4-8	参加无偿献血活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	协调能力	
4-9	参加哲学思考与道德教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思辨能力	
4-10	参加学生团体活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力	
5	劳动教育	财务管理学院	待定	第一、二、三、四学期	全体学生	参加劳动实践	吃苦耐劳能力	共2学分，第一至第四学期分别完成1次，每次0.5分
	合计							9课外学分

表 18 课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	开展方式	开展时间	考核标准	学分
1	专业讲座	聆听讲座	第1-4学期	考勤表（每场0.5学分）	1
2	专业扩展	阅读书籍	第1-4学期	1篇读书笔记（不少于2500字）	2
3	会计书写	竞赛	第1学期	参加会计书写技能竞赛	2
4	文字录入	字符测试	第1学期	500字/每10分钟	1.5
			第2学期	700字/每10分钟	1.5
				900字/每10分钟	1
5	小键盘数字录入	传票测试	第1学期	10组（每组20页）/每10分钟	1.5
			第2学期	12组（每组20页）/每10分钟	1.5
				14组（每组20页）/每10分钟	1
6	点钞	点钞扎把	第2学期	10把（每把100张）/每10分钟	1.5
			第3学期	12把（每把100张）/每10分钟	1.5
				14把（每把100张）/每10分钟	1
7	珠算	汇总单据	第2学期	10组（每组10页）/每10分钟	1.5
			第3学期	12组（每组10页）/每10分钟	1.5
				14组（每组10页）/每10分钟	1
8	会计技能大赛	竞赛	第3学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的50%）	2
				参加二级学院组织的复赛（每班6人）	1
				参加二级学院组织的决赛	1

9	会计知识大赛	竞赛	第3学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩 ≥竞赛总分的50%）	2
				参加二级学院组织的决赛（每班6人）	2
10	专业认知	社会实践	第4学期暑假	实践报告（不少于2500字）	2
合计		毕业要求			15

## 七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力，促进学生全面发展，学院鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计，但每个方面的学分只能计算1次，同一项目中有多项符合学分给予条件者，取该项奖励学分的最高值（按照《创新创业学分认定管理办法》。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分（按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行）。

## 八、条件与保障

### （一）组织机构

为了提高专业建设水平，及时了解专业的前沿理论、专业技能和社会需求，优化专业课程体系和教学内容，制定满足职业岗位要求和体现高职特色的人才培养方案。同时，也为了深化校企合作，更好地向社会输送符合企业需求的专业人才，经研究，决定成立审计专业建设指导委员会，聘请何永梅等9名行业企业高管和专家担任委员会委员和学院客座教授。

表 19 专业建设指导委员会成员一览表

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	何永梅	主任委员	海南省注册会计师协会	副秘书长	高级会计师/注册税务师
2	李进华	副主任委员	立信会计师事务所（特殊普通合伙）海南分所	所长	高级审计师/注册会计师
3	苏永琴	委员	海南君合会计师事务所	所长	注册会计师/注册税务师
4	毛晓明	委员	海南兴业富华会计师事务所	所长	高级会计师/注册会计师
5	刁贵富	委员	海南海信会计师事务所	副所长	注册会计师

6	尹越轶	委员	海南惟信会计师事务所	所长	注册会计师/注册税务师
7	黄赞晖	委员	海南普道会计师事务所	副所长	注册会计师
8	袁小平	委员	海口市水务集团有限公司	副总经理/ 财务总监	高级会计师/ 注册会计师
9	邓平	委员	海南亚洲制药有限公司	财务总监	副教授/高级会计师
10	何忠谱	委员	海南经贸职业技术学院	二级学院院长	教授/注册会计师

## (二) 师资要求

工学结合人才培养模式实施,必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现,专兼职教师必须满足下列任职条件。

### 1. 专业教师要求

- (1) 具有高校教师资格证;
- (2) 精通会计、审计专业的基本理论与知识;
- (3) 具有会计、审计岗位工作经历,熟悉企事业单位会计、审计业务流程;
- (4) 具有较强的教学与科研能力。

### 2. 兼职教师要求

- (1) 具有5年以上审计及相关岗位工作经历,有丰富的实际工作经验;
- (2) 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励;
- (3) 具有较强的课堂教学组织能力。

## (三) 实训条件

### 1. 校内基地具备条件

目前,审计专业按照审计职业岗位能力的要求,已建成以专业核算能力实训为重点的岗位实训室群:用于进行会计技能训练用的实训室;配置有应用会计核算模拟实训软件、会计电算化软件和审计软件的网络环境的计算机机房;以提高企业综合管理能力实训为重点的1个ERP校内实训中心;具备分岗位操作的企业财务模拟环境及模拟银行、模拟税务等外部环境的实训室。这些专业实训室在室内环境布置上,力求仿真职业环境,使学生身临其境,不断加深职业感情,培养职业态度。

表 20 校内实训条件一览表

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
审计	企业财务审计实训	电脑、审计系统软件	50
	审计专业综合实训	电脑、审计系统软件	50
会计	会计职业入门实训	电脑、网中网财务核算软件	50
	会计业务手工处理实训	手工实训台	60
	会计综合实训（V财）	电脑、会计综合实训软件	50
会计电算化	会计业务信息化处理实训	电脑、用友ERP核算软件	50
税务	税收实务、网上报税实训	电脑、税务核算软件	50
财务管理	企业ERP经营管理实训	电脑、沙盘、ERP财务管理软件	60

## 2. 校外基地具备条件

审计专业按照顶岗实践和工学结合的要求，让学生走出校门，融入社会，接触到实际的工作业务。我们以企业为主开拓了 20 多个校外实训基地，这些基地的建设与使用，满足了学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践及专业技能开发、教学案例收集的要求，有效的提高了学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短了学生的岗位适应期，使审计综合实训教学真正实现了工学结合。

表 21 校外实训基地一览表

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理学院--捷达会计师事务所实习实训基地		可容纳 25 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海口圆方财务代理有限公司实习实训基地		可容纳 25 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南惟信会计师事务所有限公司实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南省中岛集团实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南华合会计师事务所实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南誉诚会计师事务所有限公司实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南智融会计师事务所实习实训基地		可容纳 10 人	开展会计业务的顶岗实习

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海口 三合通达商贸有限公司实习实训基地		可容纳 10 人	开展会计业务的顶岗实 习

#### (四) 质量保障措施

审计专业机构设置除了学院和系的两级管理机构外，在系下还专门设有审计专业教研室，实行校内校外双带头人制度，共同负责该专业的建设和管理，并设有“审计专业指导委员会”对专业建设进行专门指导。该专业被学院指定为特色专业和重点专业，在专业建设上，得到了学院、系部的大力支持。

### 九、专家论证意见

审计（注册会计师方向）专业人才培养方案切合实际，突出了应用型人才的培养思路，恰当的应对了业界选拔人才的需求，必将对学生就业提供很大帮助，同时凸显了校企合作、工学结合特色，培养目标定位准确，职业岗位群工作任务分析细致全面，按照专业职业行动领域的工作任务、岗位职业能力以及职业成长规律构建课程体系，能根据行业特点，创新人才培养模式。课程设计非常具有针对性，针对不同的用人单位量身定做，针对性很强，尤其是课证结合课程，具有鲜明的工学结合特色，可操作性强，能保证培养目标顺利实现。

姓名	单位、职务及职称	签名
何永梅	海南省注册会计师协会/副秘书长/注册税务师	
李进华	立信会计师事务所（特殊普通合伙）海南分所/ 所长/注册会计师	
邓平	海南亚洲制药有限公司/财务总监/副教授	

专业负责人：王叶、何永梅（行业企业）

审 核：林晓梅

二级学院院长：何忠谱