

2017-2018 学年第二学期

第 5 周巡查情况汇总

一、巡查时间

2017 年 3 月 26 日至 3 月 30 日止的第 1-12 节

二、巡查地点

1、2、3、4 号教学(实训)楼、实训车间

三、巡查情况

(一) 总体情况

本周巡查显示：全校 9-12 课(实训)绝大部分老师准备较充分，教学认真，教风较好，大部分学生学习态度端正，学风较好，教学井然有序；绝大部分教学设备能正常使用；绝大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐，教学楼过道、走廊整洁干净，绝大部分教室整洁干净。

本周巡查显示：少数教室课堂效果不佳，抬头率很低；晚上 9-12 节课问题较多；本周有 10 间教室下课后有不关灯、或不关空调、投影的情况，上周有 2 间教室下课后有不关灯、空调或投影的情况。

(二) 好的情况

1. 本周抽查课堂教学，老师上课认真，学生听课认真，无睡觉玩手机现象，抬头率高的教室有：(见附图 1)

周次	节次	课程	教师	班级	教室
周一	1、2	设计构成	于成丽	17 媒体 1	1-309
	3、4	大规模网络路由技术	黄斌	16 网络 1	4-417
		大学英语(二)	张小曼	17 统计 1	2-420
		成本会计实务	彭娉婷	16 统计 6	2-418
	5、6	基础俄语	张东	16 俄语	4-304
		物流客户关系管理	黄琳	15 物流本科 1	1-303
		室内空间设计	林树榔	16 室内设计 2	1-518

		环境艺术设计表现技法	谢二兰	16 景观设计 1	1-519
		股指期货实操二	王欣	16 学徒制班	3-310B
周二	1、2	大学英语（二）	黎瑛	17 电商 1	1-310
		数据库基础	何书鸾	17 电商 2	4-511B
		大学英语	向梅	17 光明会计 1	2-305
		财务管理实务	杨秀玉	16 统计 1	2-302
		高级会计实务	涂红标	16 光明会计	2-405
		应用文写作	曾婷	16 财务管理 1	2-418
		黄金投资基础知识	刘建东	16 证券 1	2-421
周三	1、2	初级会计实务	叶永辉	17 会计 3	2-304
		初级会计实务	何忠谱	17 会计(3+2 本科)	2-326
		初级会计实务	廖春晓	17 会计 5	2-403
		成本会计实务	黄小玲	16 光明会计 1	2-405
		基础粤语	卢耿华	16 旅管本科 2	2-504
		大学英语（四）	谢玉荣	16 旅管本科 1	2-506
		马克思主义基本原理	马桂琴	16 金融(4+0 本科)	2-521
		汽车底盘构造与维修（二）	周立元	16 汽修 2	4-405
		有效沟通	龙璇	16 连锁 1	1-305
		货代英语	李春怡	16 报关 2	1-309
		市场调研与分析	殷樱	16 国商 1	1-404
		大学英语（二）	赵李娜	17 国经 1	1-405
		物流法律法规	周志珍	16 物流 1	1-504
		商务英语阅读(二)	覃慧	16 商英 3	1-603
		大学英语（二）	毛小燕	17 会计 5	2-305
		体育与健康（二）	王丽娟	17 金融投资师班	运动场
	5、6	出纳业务操作	李颖	17 光明会计 1	2-305
		大学生心理健康教育（二）	周政	17 会计 3、4	2-302
		行业会计比较	陈希西	16 统计 1	2-326
		餐饮服务技能	黄莉	16 旅管 1, 16 旅管 2	2-509
周四	5、6	出纳业务操作	舒云	17 会计 3+2	2-322

本周巡查发现 1-519（环境艺术设计表现技法，16 景观设计 1，谢二兰）学生在认真做设计作业，老师在指导，课堂纪律较前两周有

改善。

2. 本周学生晨读人数有 1018 人次，上周有 976 人次；晨读班级有：16 会计（3+2）、17 旅本 2、17 会计信息 1、17 金管 1、16 金融（4+0）、17 财管 4、17 旅管 2、16 俄语、17 物本 1、17 物本 2、16 物本 2、17 日语、17 韩语、17 连锁 1、16 税务 1、校励志晨读协会、校英语协会、17 商务英语、17 会计（3+2）高职、16 审计 1、17 旅本 1、17 旅管 1、17 财管 1、17 会计 6 等 24 个班级和协会，上周有 17 个班级和协会；本周下到班级指导学生晨读的老师有：朱琳、外教金永天、李静等。（见附图 2）

3. 本周 3、4 号楼绝大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐。（见附图 3）

4. 本周巡查发现绝大部分教室卫生状况很好。

（三）异常情况

1. 本周课堂教学情况不太好，抬头率较低的教室有：（见附图 4）

周次	节次	课程	教师	班级	教室
周一	3、4	韩语听说（四）	曲智	16 韩语 1	4-307
		书籍装帧设计	李红	16 品牌 1	4-507
		环艺 photoshop 基础	冯苒苒	16 景观设计 1	4-509
	5、6	汽车机械基础	石福华	17 汽修 1	1-310
	9、10	安全教育	吴丽敏	17 会计 1, 17 会计 2, 17 会计 3, 17 会计 4	1-233
大学生安全教育		周恺	17 电商 1、2、网络 1、2、中德诺浩 1	2-408	
周三	1、2	汽车网络信息系统故障检测与维修	陈明	16 中德诺浩 2	3-1
		导游实务	代晓明	16 俄语 1、韩语 1	2-605
		初级综合汉语 I	肖意	17 初级汉语 2 班	1-609
		大学英语 4	周亚	16 营销（3+2）	1-302
		体育市场营销	李新华	16 体管 1	1-524
		羽毛球	林盛	17 体管 1	运动场
		大学英语（二）	张健	17 商务管理 2	1-403
		室内设计基础	原彬	16 景观设计 1	1-417

	3、4	行业会计比较	张光锋	16 统计 5	2-422
		个人理财	张燕	16 保险 1, 16 证券 1	2-304
		基础粤语	潘小洁	16 酒管 1, 16 景区管理 1	2-204
	5、6	毛中概论	高丽	17 会计 1、2	2-403
		毛中概论	于金伟	17 旅管本 1、2	2-506
		毛中概论	徐立特	17 酒管 (3+2)、17 旅管 2、3	2-502
周四	1、2	合同法	孙玉洁	17 商务管理 2	1-404
		个人理财	张燕	, 16 保险 1、证券 1	2-302
	3、4	旅游人力资源管理	蔡丹	16 旅管 10	2-205
	9、10	金融营销	王攀懿	16 保险 1	2-323

本周巡查显示课堂教学情况不太好，抬头率较低的教室有 24 个，上周有 20 个，其中张燕连续两次课堂抬头率不高。

2. 晚上 9-12 节课除了第四周督导发现的问题外，还有在外少数外聘老师无教材、无教案、PPT 仅有标题等问题。(见附图 5)

3. 本周有 10 间教室下课后，存在不关空调或电扇或电灯或投影等电源的现象。(见附图 6)

周次	节次	课程	教师	班级	教室
周一	5、6	旅游经营管理实操文案	郑郁凰	16 旅管 1	2-207
	7、8	汽车机械基础	石福华	17 汽修 1	1-310
周三	5、6	毛中概论	徐立特	17 酒管 (3+2), 17 旅管 2, 17 旅管 3	2-502
		市场调研和分析	殷樱	17 连锁 1	1-415
		国际商法	周志珍	17 国商 1, 17 国经 2	1-406
		管理学基础	符瑜	17 营销 3+2	1-301
周四	5、6	大学生心理健康教育 (二)	陈秀珍	17 会计 3+2(高职)1, 17 会计 3+2(高职)2	2-404
		毛中概论	牛玉	17 会计 5, 17 会计 6	2-402
		毛中概论	李明明	17 财务管理 3, 17 财务管理 4	2-304
		马克思主义基本原理	马桂琴	16 金融 4+0	2-523
		会展策划	张辰	17 旅管 1, 17 旅管 2	2-205

4. 周二下午 5-6 节 1、2 号教学楼有 13 个班上课，但图书馆前广场的音响声太大影响上课，督导一再紧急呼吁：图书馆前广场声音太大，严重影响 1、2 号教学楼上课，请小点声音，可以吗？但毫无效果。

5. 气温越来越高，运动场学生上课没有地方补水。

6. 以下教室门窗紧闭，无法看到上课情况如何（见附图 7）

7. 本周 3、4 号楼实训室门口鞋子摆放不整齐的有。（见附图 8）

四、建议

1. 到课率的高与低反映的是教或学两个方面的问题，抬头率的高与低，考量的却是老师的教学艺术、教学内容、教学水平、教学能力、良知和责任心，目前部分教师的课堂抬头率十分低。因此，建议各二级学院大力抓教风建设和教师教学水平、教学能力的提高，抓教师的素质培养，经常开展示范课、公开课，鼓励老师们互相之间认真听评课。

2. 建议教师们应努力提高自己的课堂的吸引力，加强课堂管理，努力提高自己的教学艺术、教学水平和教学能力，努力积极的运用多样化的教学方式和手段，加强课堂管理，努力提高学生上课的抬头率。

3. 周二下午学校一般不安排课，但很多外聘老师只有周二下午有时间来上课，因此，少数二级学院还会安排课。所以建议，如果需要在图书馆前广场举行活动，能否由学校出面协调一下，既能保证学生活动的正常开展，又能保证教学环境的维护。总之，一切"以教学为中心"决不能成为一句空话。

4. 建议各二级学院加强对 9-12 节课的教学管理。

5. 随着天气逐渐炎热，建议有关部门尽快解决运动场上体育课的饮水问题。

6. 制度的生命力在于执行。随着天气逐渐炎热，使用空调和电扇

的频率增加，因此，建议各二级学院加强对教室的管理；加强对老师、学生进行节约能源的教育，养成随手关闭教室电源的习惯。

7. 建议各二级学院应要求老师在上课时应注意留开一扇门和窗，不要关紧，以利督导日常巡查。

8. 建议各二级学院和有关管理部门在夏季来临之前对教室电器设备进行一次全面的检修。

校教学督导委

二〇一八年四月二日

附图 1

周一，第 1、2 节，1-309（17 媒体 1 班，设计构成，于成丽）课堂生动，应到 43 人，实到 43 人，到课率 100%，抬头率 98%。



周一，第 3、4 节，4-417（大规模网络路由技术，黄斌，16 网络 1）教师上课精神饱满，学生听课率高。



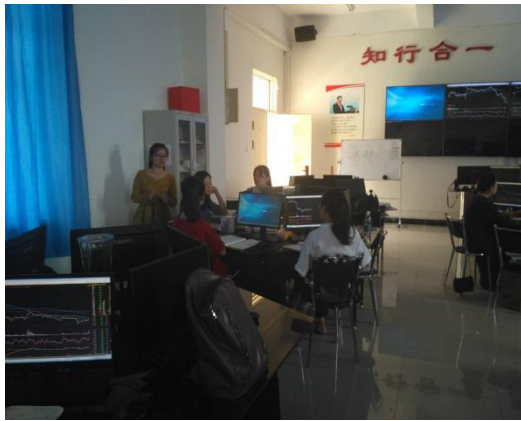
周一，第 3、4 节，2-418（成本会计实务，16 统计 6，彭娉婷）课堂好，学习听课抬头率高。



周一，第 3、4 节，2-420（大学英语（二），17 统计 1，张小曼）课堂气氛活跃，效果好。



周一，第 5、6 节，1-310（汽车机械基础，石福华，17 汽修 1）学生都坐在后排位置，课堂气氛比较沉闷，抬头率较低，课堂纪律不佳。



周一，第 5、6 节，4-304（基础俄语，张东，16 俄语）学生认真听课，抬头率高，课堂纪律好。



周一，第 7、8 节，1-303（物流客户关系管理，黄琳，15 物流本科 1）老师授课积极，状态饱满，学生抬头率高，课堂纪律好。



周一，第 7、8 节，1-518（室内空间设计，16 室内设计 2，林树榔）学生认真操作设计练习，课堂纪律较前两周有较大改进。



周一，第 7、8 节，1-519（环境艺术设计表现技法，16 景观设计 1，谢二兰）学生在认真做设计作业，老师在指导，课堂纪律较前两周有改善。



周二，第 1、2 节，1-310（大学英语，17 电商 1，黎英）抬头率 100%。



周二，第 1、2 节，4-511 B（数据库基础，17 电商 2，何书鸾）抬头率 100%。



周二，第 3、4 节，2-305（大学英语，向梅）抬头率 100%。



周二，第 3、4 节，2-302（财务管理实务，杨秀玉）抬头率 100%。



周二，第 3、4 节，2-405（高级会计实务，16 光明班，涂红标）抬头率 100%。



周二，第 3、4 节，2-418（应用文写作，16 财务管理 1，曾婷）课堂气氛活跃，抬头率 100%。



周二，第 3、4 节，2-421（黄金投资基础知识，16 证券 1 班，刘建东）学院重视，贾亚东、

何宇宏在认真听课。



周三，第 1、2 节，运动场（17 投理，金融投资，王丽娟）应到 26，实到 26，老师认真，学生积极参与。



周三，第 5、6 节，2-326（行业会计比较，陈希西，16 统计 1）老师讲课认真，学生抬头率 95%以上。



周三，第 5、6 节，2-305（出纳业务操作，李颖，17 光明会计 1）老师指导学生计算操作，

课堂气氛活跃。



周三，第 5、6 节，2-304（毛中概论，牛玉，17 会计 5、6）老师在认真讲解，抬头率约 80%。



周三，第 5、6 节，2-302（大学生心理健康教育（二），周政，17 会计 3、4）老师通过做游戏的方式激发学生的兴趣，课堂气氛活跃，抬头率接近 100%。



周三，第 5、6 节，2-509（餐饮服务技能，黄莉，16 旅管 1、2）老师指导学生认真练习，

实训秩序好。



周四，第 1、2 节，3-1 汽综检实训室（汽车基础电器系统故障诊断与维修，王晓光，17 中德诺浩 1 班）应到 20 人，实到 20 人，到课率 100%；以工作岗位任务融入教学内容，抬头率 95%。



周四，第 1、2 节，（市场营销基础，林华瑾，17 营销 3+2 班）学生认真听讲，到课率高，抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，1-520（商业空间设计，林树榔，16 设内设计 2 班）应到 35 人，实到 27

人，到课率 77%，3 人玩手机，其余学生在实践操作，课堂氛围比上周好转。



周四，第 1、2 节，2-321（中级会计实务，涂红标，17 会计 3+2 高职 3 班）应到 44 人，实到 42 人，到课率 95%，抬头率 95%，课堂氛围较上周明显好。



周四，第 5、6 节课，2-322（出纳业务操作，舒云，17 会计 3+2 班）应到 48 人，实到 48 人，到课率 100%，抬头率 100%。



附图 2

周一，截止 8 点，2 号教学楼，323（17 审计 1）；523（16 统计 1）；207（17 旅管 2，李静）等各教室晨读人数有 164 人。



周一，4 号教学楼 1 楼下的英语晨读，17 商务卖语班，老师何春，人数 21 人。



周二，雾中清晨校园的晨读之一
1 号教学楼 1 楼的英语晨读，校励志晨读协会，人数 23 人，领读戚诗平。



周二，雾中清晨校园的晨读之二

1号教学楼1楼的日语晨读，17日语班，人数22人。



周二，雾中清晨校园的晨读之三

1号教学楼1楼的俄语晨读，16俄语，人数8人。



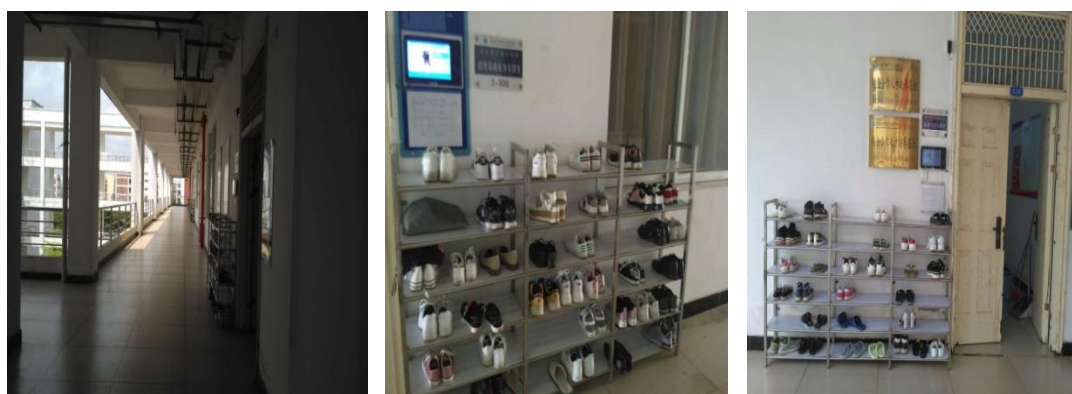
周三，清晨校园晨读之五

截止8点，2号教学楼，420（17财管4，李静）；521（16金融4+0）；208（17旅管1，朱琳）等各教室晨读人数有138人。



附图 3

周五，第 3、4 节，3-302（供应链管理，鲁娜，16 统计 5）；310A（技术指标基础及应用，张文曼，17 金融投资者 3 号教学楼 4 楼。



附图 4

周一，第 3、4 节，4-307（韩语听说，16 韩语 1，曲智）听课率不到 50%。



周一，第 5、6 节，1-310（汽车机械基础，石福华，17 汽修 1）学生都坐在后排位置，课堂气氛比较沉闷，抬头率较低，课堂纪律不佳。



周一，第 9、10 节，2-408（大学生安全教育，周恺，17 电商 1、2、网络 1、2、中德诺浩 1），应到 198，实到 194，到课率为 98%，抬头率仅为 79%。



周一，第 9、10 节，1-233（安全教育，吴丽敏）学生讲话，玩游戏，低头率 80%；148 人只有一门开，后两门都关着。



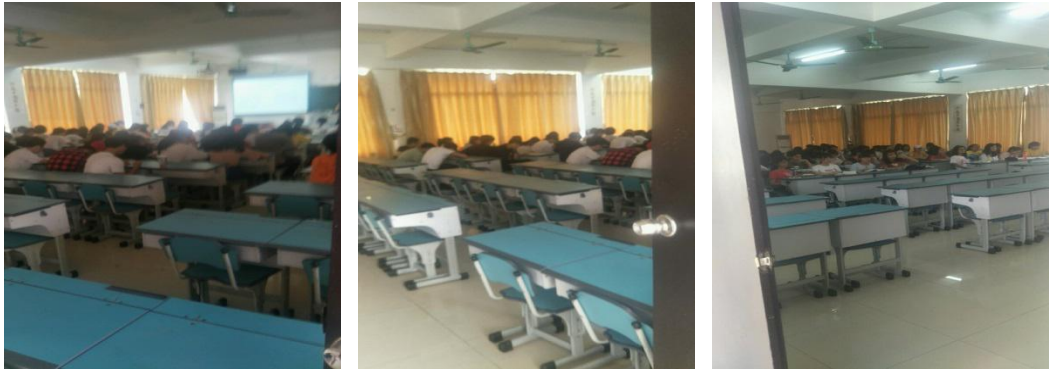
周三，第 1、2 节，2-605（导游实务，代晓明，16 俄语 1、韩语 1）应到 35 人，实到了 35 人，迟到 3 人，到课率 100%；9 点 15 分时，抬头率为 71%。



周三，第 5、6 节，2-403（毛中概论，高丽，17 会计 1、2）老师很认真的讲解，但认真听讲的学生不多，抬头率不足 50%。



周三，第 5、6 节，2-506（毛中概论，于金伟，17 旅管本科 1、2）老师认真讲解，但学生抬头率不高，不足 50%。



周三，第 5、6 节，2-502（毛中概论，徐立特，17 酒管（3+20）、17 旅管 2、3）学生坐在后排和两侧，5 人在睡觉，多人低头用手机，抬头率不足 40%。



周四，第 3、4 节，2-205（旅游人力资源管理，蔡丹，16 旅管 10）应到 39 人，实到 36，到课率 92%，抬头率仅 53%。



周四，第 1、2 节（合同法、孙玉洁，17 商务管理 2 班）应到 36 人，实到 30 人，2 人上课睡觉，8 人玩手机，抬头率 53%。



周四，第 1、2 节，2-302（个人理财，张燕，16 保险 1、证券 1）应到 62 人，实到 49 人，到课率 79%，抬头率 47%，课堂氛围比上周没有明显好转。



附图 5

周二，第 5、6 节，2-323（期货法律法规，黎维新，16 证券 1）

- 1、应到 31 人，实到 26 人，其中两人迟到达 15 分钟，到课率仅为 84%；
- 2、26 人中有 9 人未带教材或笔和笔记本；
- 3、有 10 玩手机或睡觉或做其他事，抬头率仅为 62%；
- 4、老师拿着法条，逐条解读；
- 5、授课无教学计划，无教学大纲，无 PPT，无教案，无课堂管理；



周四，第 9、10 节，2-323（16 保险，金融营销，王攀懿）应到 32 人，实到 31 人，9 人不

听课玩手机：没有教材，没有讲义，PPT 仅有标题。



附图 6

周一，第 7 节 1-310（汽车机械基础，17 汽修 1，石福华）空调没关。



周一，第 7 节，巡查 2 号教学楼，2-207 第 5、6 节课（旅游经营管理实操文案，郑郁凰，16 旅管 1）6 盏灯未关。



周三，第 5、6 节，1-301（管理学基础，符瑜，17 营销 3+2）没有关电脑和投影。



周三，第 5、6 节，1-415（市场调研和分析，殷樱，17 连锁 1）没有关空调。



周三，第 5、6 节，1-406（国际商法，周志珍，17 国商 1，17 国经 2）2 个风扇没关，一个空调没关，一排电灯没关。



周三，第 8 节巡查，第 5、6 节上课班级为 2-502（毛中概论，徐立特，17 酒管 3+2、17 旅管 2、3）有五盏风扇和一台空调未关。



08b899ff16d76c227fad1951729fe981.mp4



周三，第8节巡查，第5、6节上课班级为2-240（毛中概论，陈焕镜，17审计1、17税务1、17统计1）有四盏灯未关。



周四，第5、6节，2-523（马克思主义基本原理，16金融4+0本科，马桂琴）教室空调没关。



周四，第 5、6 节，2-402（毛中概论 17 会计 5，17 会计 6 牛玉）六个风扇没关，还有空调没关。



周四，第 5、6 节，2-404（大学生心理健康教育，17 金融管理 1、17 统计 1，陈秀珍）六个风扇没关。



周四，第 5、6 节 2-304（毛中概论，17 财务管理 3、4 李明明）三盏灯没关。



附图 7

周三，第 1、2 节（基础粤语，16 酒管 2，潘小洁）门窗已关但老师在里面上课。



附图 8

周二，第 1、2 节，1-205（16 物本 1，仓储与库存控制，潘珠）拖鞋摆放不到位。



周二，第 1、2 节，4-503（计算机应用基础，17 金融管理 1 班，韩昌豪）鞋子摆放不到位。



周二，第 1、2 节，4-509（计算机应用基础，17 物流 1，黄雪琴）部分鞋子摆放不到位。

