

# 2023 级大数据与财务管理专业（正保班）人才培养方案

## 一、专业基本信息

- 学 院： 财务管理学院
- 专业名称： 大数据与财务管理
- 专业代码： 530301
- 专业类别： 工商管理类
- 招生对象： 普通高中毕业生、中职毕业，或具备同等学力者
- 学 制： 3 年，弹性修业年限 2-8 年
- 合作单位： 北京东大正保科技有限公司  
厦门网中网软件有限公司

## 二、专业人才培养方案制订思路

### （一）产出导向(OBE)

大数据与财务管理专业注重学生职业素质和职业能力的培养，通过行业企业调研、高职院校调研、毕业生调研，全面了解财务行业基本情况，新技术下财务岗位设置变化、岗位任务变化；企业用人需求，尤其是对毕业生应具备的知识、能力和素养的要求；了解毕业生就业和工作情况，分析不同岗位对学生知识、素养、能力的具体要求基础上，确定基本的职业岗位群，分析每个岗位典型工作任务及职业能力，结合职业资格标准职业技能等级的要求，确定了专业核心课程。每门核心课程选取若干项目或任务作为教学的载体，财务管理职业工作过程融合在项目或任务训练中。推行“双证书”制度，实现专业课程内容与职业标准对接，培养学生高度的敬业精神、团队精神和终身学习的理念和能力。通过校内外结合、多层次全方位的认知实习、专业实习和顶岗实习，形成一个“分层实践，梯次提升”的实践课程体系；通过由浅入深，由单项到综合的实训，把理论和实践紧密

结合起来，实现了课程与工作岗位的无缝对接。开设第二课堂，坚持素质教育与专业教育相结合，开展诚信教育，让“立德树人”的教育理念体现在每一堂课上，并贯穿于教育教学的全过程，全面推进学生职业素质和专业技能的培养，实现高素质技术技能型专门人才的培养目标。

## （二）落实 1+X 证书要求：

表 1

1+X 证书

证书名称	证书等级	职业技能要求	对应课程名称
财务共享服务	初级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过本工作领域财税共享的学习，培养能够胜任服务型财务共享服务中心、企业管控型财务共享服务中心从事票据整理、信息录入、审核等基础性会计核算工作的新型财务人员。</li> <li>2. 学习财务共享服务中心业务服务共享的工作流程和业务操作技能，通过本工作领域的学习，掌握企业设立、变更、注销，发票申请与使用，社保公积金等业务办理流程。</li> <li>3. 能熟悉 OCR 智能识别机器人的工作原理，运用复核的方法和技巧，复核 OCR 智能识别数据的正确性，并针对差错进行手工修改。</li> </ol>	基础会计、初级会计实务、成本核算与管理
1+X 企业会计与财务机器人职业技能等级证书	初级、中级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解大数据、人工智能、区块链等新技术的基本概念、应用场景、在财务领域的应用；掌握 OCR 技术、RPA 技术在财务领域的应用。</li> <li>2. 了解财务机器人工作流程，能够在不同企业情景下设置量化规则和建模操作。</li> <li>3. 熟悉企业不同经济业务的建模规则；熟练掌握各类业务建模流程，包括票据类别设置、场景类别设置、场景配置设置、机器人扫票自动生成凭证等流程；能够运用 Excel 表单进行智能账务处理。</li> <li>4. 能够利用数据平台、财务机器人平台完成账务处理建模和业务的智能化处理能力。</li> </ol>	财务大数据应用基础 初级会计实务 中级会计实务 RPA 财务机器人开发与应用

## 三、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务管理基本理论及相关经济、金融、会计、税务、管理等知识，具备会计核算、智能成本核算与管理、项目投资与证券投资管理、筹资管理、全面预算管理、运营管理、税费计算与申报、财务分析、内部控制与风险管理、大数据工具应用等能力，具有

工匠精神和信息素养，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，能够从事财务大数据分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等工作的高素质技术技能人才。

**表 2 培养目标分解**

服务面向	本专业面向海南自由贸易港建设	
一级指标	二级指标	三级指导
知识要求	基础知识	掌握专业所必备的普通话、英语、法律的基本知识； 掌握我国的大政方针、经济政策； 熟练掌握计算机应用知识，能运用现代信息技术获取和处理经济信息。
	专业知识	掌握会计、成本管理、财务管理、纳税实务等财务管理专业理论知识与方法； 掌握经济学、管理学、财务和金融管理的基本理论、基本知识。
能力要求	专业基本应用能力	掌握支撑本专业可持续发展必备的信息技术，具有 Web 应用、Excel 文档、财务票据、银企业务功能的自动化处理、识别或实现，以及财务机器人应用流程调试等能力； 具有独立完成日常经济业务的会计核算能力，具有应用财务软件、智能化工具进行会计账务处理的能力。
	专业核心应用能力	具有筹资决策、项目投资决策、营运资金管理、收益分配决策； 具有独立进行本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策的能力； 具有运用内部控制方法与技术，科学制订企业内部控制制度和控制流程的能力；具有应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力。
	关键能力	具有较强的运用财务管理知识解决实际问题的能力、表达沟通能力、团队合作能力、组织协调能力及创新能力； 具有适应产业数字化发展需求的基本数字化管理，应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘，并撰写财务分析报告的能力； 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。
素质要求	基本素养	具有正确的世界观、人生观、价值观；有爱国主义、集体主义思想和良好的道德品质； 具有一定的竞争意识、效率意识、安全意识、法律意识、创新意识和健康的生活态度； 具有吃苦耐劳、团结协作的精神，具有初步的组织工作能力，具有创新精神； 具备良好的身体素质。
	职业素养	具有胜任岗位要求的基本知识和能力结构，并且善于学习； 具有良好的纪律观念，具有事业心和责任感； 对职业岗位事务具有正确思维和反应能力，具有良好的职业活动能力。

	能够不断调整自己适应工作环境，适应岗位、适应社会。
<b>职业领域</b>	能胜任中小型企业、会计与税务中介服务机构、政府机关的财务大数据分析、预算管理、投资融资管理、成本管理、税务管理、财务机器人应用等岗位
<b>人才层次类型</b>	高素质技术技能人才

#### 四、职业面向

表 3 专业职业面向

序号	专业名称	专业代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
1	财经商贸大类 (53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03)	资金管理 财务大数据分析 预算管理 投融资管理 成本管理 税务管理 风险管理 财务机器人应用	初级会计师； 财务共享服务职业技能等级证书（初级、中级）； 大数据财务分析职业技能等级证书（初级、中级）； 智能财税职业技能等级证书

#### 五、毕业生职业生涯路径

表 4 毕业生职业生涯路径

职业发展层级	毕业后工作年限	岗位群
出纳	1 年	出纳岗位会计职业岗位中的基层岗位。主要办理库存现金结算与管理；支票、汇票、网银、信用证等常见结算方式与风险管控；日记账设置与登记；货币资金内部控制与余缺管理。
会计核算	2-3 年	会计核算会计职业岗位群中的核心岗位，包括办税岗位、往来结算岗位、财产物资岗位、职工薪酬岗位、成本核算岗位、总账报表岗位，处理资产核算、权益核算、收益核算、税费计算与申报、产品成本计算与分析、企业财务会计报告编报等岗位业务
会计主管	3-4 年	会计主管是会计职业岗位群中的提升岗位，主要起控制、统驭的作用，其典型工作任务有财务报表、公司资金运作管理、财务管理与分析、公司重大投资项目的监控及与银行、税务、工商等机构的关系联络等多方面
财务经理	5-8 年	财务经理是会计职业岗位群中的拓展岗位，主要参与企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理和全面预算管理等工作

## 六、工作任务与职业能力分析

表 5 工作任务与职业能力分析

专业名称	工作领域	工作任务	职业能力要求
大数据与财务管理	出纳	办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；</li> <li>2.能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；</li> <li>3.能按照规定保管现金和各种结算票据；</li> <li>4.能按照规定登记现金、银行存款日记账；</li> <li>1.能按照规定核对现金和银行存款；</li> <li>2.能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错</li> </ol>
	会计核算	进行资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算、税款计算与申报、产品成本核算与分析编制企业财务报告并及时报送、财务软件操作等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；</li> <li>2.能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；</li> <li>3.能按照会计规范正确计量各种经济业务；</li> <li>4.能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务；</li> <li>5.能正确编制会计报表；</li> <li>6.会选择和披露相关报表附注信息；</li> <li>7.能及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告</li> </ol>
	财务管理	参与企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理和全面预算管理工作；进行短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能基本理解企业财务管理的理念、方法，会运用金融工具计算财务管理的相关指标；</li> <li>2.能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式；</li> <li>3.能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点；</li> <li>4.能熟练地列出企业资产运营的基本原则和存在的风险；</li> <li>5.能熟悉财务管理通则和公司法规定的收益分配的渠道和相关规定。</li> <li>6.熟悉报表分析的指标体系；</li> <li>7.会计算各种财务指标；</li> <li>8.会根据指标计算的结果描述企业的状况</li> </ol>
	内部审计	签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作、撰写审计报告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能熟练地收集审计所需资料；</li> <li>2.能熟练地确定审计程序，划分审计时间；熟悉审计约定书的要素和签订方法；</li> <li>3.会编制审计整体计划和项目计划；</li> <li>4.能在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿；</li> <li>5.熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法；</li> <li>6.会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作；</li> <li>7.熟悉各种审计意见的作用；</li> </ol>

专业名称	工作领域	工作任务	职业能力要求
			8.能规范整理审计资料，保管审计档案。

## 七、毕业要求

### (一) 学分要求

本专业学生在学校规定修业年限内，需要修满 169 学分，学分结构如下表：

表 6 学分结构表

课程类别	学分
公共基础课程	37
公共拓展课程	6
专业基础课程	25
专业核心课程	32
专业拓展课程	14
专业实践课程	30
第二课堂(课外学分)	25
总计	169

说明：其他含专业实践、毕业顶岗实习和毕业报告(设计)

### (二) 素质知识能力要求

大数据与财务管理专业的开设服务于现代化经济体系，满足科技发展及就业市场的需求，融合思想政治、人文素质和科学技术修养教育，培养适应现代市场经济需要、德技并修、全面发展，适应大数据、人工智能、移动互联网、云计算等背景下企业转型对会计人才的需求，能在营利性和非营利性机构从事投融资、理财、会计核算等财务管理方面的复合型高素质技术技能人才。素质、知识、能力要求如下：

#### 1. 素质要求

A-1 树立正确的人生观、世界观、价值观，具有良好的社会公德和责任感。政治立场坚定，能把握正确的政治方向，及时了解国家的方针、政策的变化。

A-2 掌握较高的文化基础知识，培养良好的语言、文字表达能力，具备一定的择业、创业能力，知识迁移和继续学习能力，有可持续发展能力和较强的分析问题和解决问题能力。

A-3 具有一定的体育、军事基本知识和一定的卫生保健知识；具有健康的体魄、健全的心理和良好的生活习惯。

A-4 培养较高的人文艺术修养。掌握基本的礼仪规范，具备较好的人际交往能力和团队合作精神。

A-5 具有良好的心理素质，有吃苦耐劳、连续作战的精神，具有高度的工作责任心和认真仔细的工作态度。

## 2. 知识要求

B-1 具有面向经济管理、财政税收一线必备的外语、计算机、数学及文化知识；

B-2 掌握会计、经济、财政等基础理论知识；

B-3 掌握最新企业会计准则相关知识；

B-4 掌握专业岗位如资金管理、成本管理、会计核算、财务分析、税务代理、税务筹划等所必须的专业理论知识、操作技能；

B-5 掌握大数据技术基础知识。

B-6 掌握业财信息管理系统、大数据财务分析、财务机器人应用与开发相关知识。

## 3. 能力要求

C-1 具备良好的语言、文字表达能力。

C-2 熟悉计算机和互联网知识的应用，能利用计算机工具进行专业相关信息处理和业务处理。

C-3 具备运用财务管理的基本方法进行资金筹集、项目投资、收益分配、财务预算、控制与分析的能力。

C-4 具备利用财务管理软件进行财务分析与管理的的能力。

C-5 具备会计核算的基本方法与技能，能够正确处理各类票据的开具、凭证的填制、凭证的识别、账簿登记，以及报表编制与分析的能力。

C-6 具备一定的战略管理能力，能够利用常见财务管理工具帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

C-7 具备使用各类发票、填制涉税文书、进行税费计算和网上申报纳税的能力。

C-8 具备一定的企事业单位内部审计方法，具有拟定审计方案、实施审计程序和撰写审计报告的能力。

C-9 具备一定的财务机器人开发与应用能力，能简单利用财务机器人处理企业业务。

C-10 具备一定的大数据抓取与分析能力，能够撰写财务分析报告。

## 八、准学士学位要求

1. 至少获得一项职业技能等级证书或 1+X 职业技能等级证书。

2. 语言满足以下任一条件：

考取普通话等级证书、大学英语 A 级或四级考试 300 分(含)以上、全国英语等级考试 (PETS) 三级 (含) 以上合格证书、雅思成绩 5.0 (含) 以上或非语言类专业获得 1+X 语言类证书中级及以上。

3. 获得全国计算机等级考试一等或以上证书，或非计算机相关专业获得 1+X 计算机类证书中级及以上。

## 九、课程设置

### (一)课程简介

表 7 课程简介

课程类别	课程名称	主要教学内容	教学方式方法	考核方式	对应 X 证书
专业基础课	经济学基础	供求原理，生产理论，成本分析，市场结构理论，要素分配理论，国民收入决定理论、通货膨胀和失业理论，经济增长，财政政策与货币政策等。	讲授法、案例分析法等	K 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩 = 50% (过程性考试成绩) + 50% (期末开卷考试成绩)	



基础会计	了解会计职业，掌握记账、算账、报账的基本技能，熟悉会计凭证、会计账簿及会计报表，会填写凭证、登记账簿、编制报表，为学习后续会计审计课程和有关管理课程打下坚实的基础	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、演示法、教学做一体等	K 本课程实行“过程性”的考核评价，从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、课程小论文、手工实训等方面来综合量化考核。 总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末机试）	财务共享服务（初级）
财政与金融	财政概述、购买性支出和转移性支出、税收收入、国债、财政管理、金融概述、信用与利率、金融市场、金融机构体系、货币供求与均衡、国际金融和财政金融宏观调控等。	讲授法、案例分析法、演示教学法等	C 总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末开卷卷面成绩）	
财务大数据应用基础	Python 的基本数据类型、数据类型转化与运算、程序控制结构、序列（列表、元组、字典、集合）、函数基础、面向对象、异常处理、文件读写；Excel 数据读取、Excel 格式控制、Excel 自动建表、xlwings 库在 Excel 中的应用，Python 爬虫，数据分析基础。	讲授教学法、项目教学法、演示教学法	K 总评成绩=50%（平时综合成绩）+50%（期末笔试成绩）	
统计基础	通过对描述统计分析方法、回归分析、相关分析等的学习，使学生掌握统计设计、统计调查、统计整理、总量指标、相对指标、平均指标、综合变异指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断、相关分析以及统计图表的绘制、统计报表的编制等	讲授法、案例分析法、演示教学法等	K 总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末开卷考试）	
管理学原理	围绕管理者、管理学的产生与发展、管理道德、管理职能等核心问题进行讲授。	讲授法、案例分析法、演示教学法等	H 总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末开卷考试）	

	经济法基础	掌握合同订立的条件与熟悉如何审阅合同、市场管理过程中国家管理机关与市场主体之间的法律关系、经济仲裁与经济诉讼的程序	任务驱动法、项目教学法等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末提交案例分析报告综合评价学生成绩。 总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末案例分析报告）	
专业基础课	初级会计实务	资产要素各项目的确认与计量，包括货币资金的核算；应收及预付款项的核算；存货的核算；固定资产的核算；流动负债和长期负债的核算；所有者权益的核算；收入、费用、利润的核算；财务报表的编制等	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	K 总评成绩=50%（平时综合成绩）+50%（期末成绩）	财务共享服务（初级）
	业财一体信息化基础	运用账务处理系统、固定资产核算、工资核算、应收应付、报表系统等完成会计处理。 掌握企业会计电算化实施过程。会通过计算机进行初始处理、日常处理、期末处理及会计报表处理等；掌握会计电算化后各岗位的操作方法及技能。	案例教学法	H 采用实践考核的考评方式，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核对学生成绩进行综合评价。 总评成绩=50%（平时综合成绩）+50%（期末成绩）	业财一体信息化应用（初级）
	企业纳税实务	国内现行的主要税收法律制度，包括流转税、收益税、财产税、资源税、行为税等税收法律制度及税款的计算与缴纳	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	K 总评成绩=50%（平时综合成绩）+50%（期末成绩）	
专业核心课	成本核算与管理	成本会计绪论、企业成本核算的程序、生产费用的归集与分配、产品成本核算的品种法、产品成本核算的分步法、分批法、分类法、成本预测与决策、成本预算、日常成本控制、成本考核、成本报表等。	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	K 总评成绩=50%（平时综合成绩）+50%（期末成绩）	
	财务管理实务	财务管理的目标与环境，财务管理的基本观点：货币时间价值和风险，筹资决策、投资决策、利润分配决策、财务计划与控制等	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	K 总评成绩=50%（平时综合成绩）+50%（期末成绩）	
	管理会计	管理会计的基本原理、成本性态分析、变动成本法、本量利分析的应用、	任务驱动法、项目教学法、案例	K 总评成绩=50%（平	

专 业 拓 展 课		预测分析、短期经营决策、预算控制、成本控制和责任会计	分析法、演示教学法等	时综合成绩)+50% (期末成绩)	
	RPA 财务机器人开发与应用	主要面向企业财务与会计机器人应用原理认识、Excel 与 Word 等模版填制及上传、费用业务账务处理建模、往来业务账务处理建模等工作的知识和技能学习。	任务驱动法、项目教学法、案例分析法、演示教学法等	H 总评成绩=50% (形成性考核成绩)+50% (期末撰写财务分析报告)	1+X 企业财务与会计机器人应用证书
	企业 ERP 信息管理	采用筹资策略、投资策略进行资金流控制; 市场投入的效益分析; 在计算产品盈亏平衡点的基础上进行成本控制; 在动态的企业经营过程中进行会计核算、财务管理等工作	任务驱动法、案例分析法、竞赛激励法等	H 总评成绩=50% (平时综合成绩)+50% (期末成绩)	
	大数据财务分析	运用大数据技术分析和评价企业偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力、综合能力等; 撰写企业财务分析报告。	任务驱动法、项目教学法、案例分析法、演示教学法等	K 总评成绩=50% (形成性考核成绩)+50% (期末撰写财务分析报告)	财务共享服务 (初级)
	海南自贸港财经英语	海南自贸港财经英语及其应用。	讲授教学法、案例分析法	H 总评成绩=50% (形成性考核成绩)+50% (期末业务操作考试)	
	市场营销	营销原理营销实务、营销管理、特殊市场营销	讲授教学法、案例分析法	H 总评成绩=50% (形成性考核成绩)+50% (期末成绩)	
	Excel 在财务管理中的应用	了解 Excel 的特点; 掌握 Excel 常用函数和常用财务函数的运用; 熟悉 Excel 在会计核算中的应用	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 总评成绩=50% (形成性考核成绩)+50% (期末成绩)	
	中级会计实务	企业特殊经济业务的会计核算原理、具体方法和业务流程。	讲授教学法、案例分析法	H 总评成绩=50% (形成性考核成绩)+50% (期末成绩)	
	审计实务	销售与收款循环的审计、采购与付款循环的审计、生产与存货循环的审计、货币资金的审计等	讲授教学法、案例分析法、任务驱动法	H 总评成绩=50% (平时成绩)+50% (期末考试成绩)	
	证券投资分析	证券投资分析基础和准备、证券投资的基本分析、证券市场的技术分析、证券投资的实时解盘、证券投资风险与证券资产组合 5 个工作项目。	任务驱动法、项目教学法、案例分析法、演示教学法等	K 总评成绩=50% (平时综合成绩)+50% (期末成绩)	

	Python 财务应用	括函数与模块、面向对象程序设计、数据分析等内容，最终能完成“自动收发邮件”、“大量明细的发票开具”、“固定资产折旧自动计算”、“企业所得税纳税筹划分析”、“多表批量数据自动统计”等项目代码的编写和调试。	任务驱动法、案例分析法、演示教学法等	H 总评成绩=50%（平时成绩）+50%（期末考试成绩）	
	Python 与量化投资分析	python 工具的使用、金融产品投资分析的方法、流程与案例。	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 总评成绩=50%（平时成绩）+50%（期末考试成绩）	
专业拓展课	公司战略与风险管理	战略管理；战略分析；战略选择；战略实施；财务战略；内部控制；风险管理原则。	讲授法、任务驱动法、案例分析法等	H 总评成绩=50%（平时成绩）+50%（期末考试成绩）	
	纳税筹划	增值税的纳税筹划；消费税的纳税筹划；所得税的纳税筹划；其他税种的纳税筹划；企业生命周期的纳税筹划；纳税筹划的风险管理等。	讲授法、任务驱动法、案例分析法等	H 总评成绩=50%（平时成绩）+50%（期末考试成绩）	

## （二）毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

表 8 人才培养规格具体实现途径

毕业要求		实现途径	
知识	基本知识	人文社会科学知识	思修法律、毛中概论、形势与政策、大学生心理健康教育等
		工具性知识	英语听说、计算机应用基础等
	专业知识	专业基础知识	经济学基础、财务大数据应用基础、财政与金融、基础会计、统计基础、经济法基础等
		专业方向知识	初级会计实务、企业纳税实务、成本核算与管理、财务管理实务、管理会计、大数据财务分析、企业 ERP 信息管理、企业财务与会计机器人应用等
		专业拓展知识	行业会计比较、中级会计实务、审计实务、证券投资分析、公司战略与风险管理、纳税筹划等
		相关学科专业知识	市场营销、国际贸易实务等
能力	基本能力	专业基本技能	基础会计实训、出纳业务操作、财务管理实训、管理会计实训、会计综合实训、数字化管理会计、财务共享等
		表达能力	课程论文、实习总结、毕业设计等
	专业能力	从事专业技术工作能力	所有专业基础课、专业核心课、专业选修课、专项实践环节、学科竞赛、企业实习等
		学习能力	所有课程以及专项实践、课外实践、学科竞赛、企业

			学习、社团活动、读书活动、文献检索、大学生职业规划与就业指导
		团队合作能力	社团活动、企业学习、学科竞赛、专业课课程大作业、相关公选课
素质	基本素质	人文科学素质	文科类、经管类、艺术类校级公选课、大学生心理健康、体育、系列讲座
		思想道德素质	所有思政课、形势与政策、大学生职业规划与就业指导、校级公选课、社团活动、企业学习
	职业素质	职业素质	全部专业基础课、专业课以及各种课外实践

## 十、教学进程总体安排

表 9 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注
									1	2	夏1	4	5	夏2	7	8		
									13周	16周		16周	16周	4周	16周	16周		
公共基础课	B	1	思想道德与法治（一）	马克思主义学院	1.5	24	20	4	2								C	注 4
			思想道德与法治（二）		1.5	24	20	4	2									
		2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		3	48	40	8	4								K	
	B	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）		2	32	28	4	2								K	分单双周，单周：2，双周：4
	B	4	形势与政策（一）		0.25	12	8	4	2								C	注 5 线上 16 学时，线下 32 学时
			形势与政策（二）		0.25	12	8	4	2									
			形势与政策（三）		0.25	12	8	4			2							
			形势与政策（四）		0.25	12	8	4			2							
	B	5	军事理论		2	36	16	20	2								C	8 个线下专题 16 学时； 20 个线上学时
			军事技能（军训）		2	112	0	112										
B	6	大学生安全教育（一）	0.5	12	8	4	2							C	线上 8 学时，线下 16 学时			
		大学生安全教育（二）	0.5	12	8	4	2											
B	7	劳动教育（理论）	0.5	8	8	0	2											

B	8	职业发展与就业指导（一）	人文	0.5	4	4	0				2				C	注6 共4个专题		
		职业发展与就业指导（二）		0.5	4	4	0				2							
	9	大学生心理健康教育（一）		1	16	16	0	2								C	共16个专题	
		大学生心理健康教育（二）		1	16	16	0	2										
	10	体育与健康（一）		2	26	2	24	2								C	选项课	
		体育与健康（二）		2	32	2	30	2								C	选项课	
		体育与健康（三）		2	32	2	30	2				2				C	选项课	
	11	大学生创新创业基础（一）		1	10	10	0	2								C	线上4学时，线下6学时	
		大学生创新创业基础（二）			6	6	0	2								C	线下6学时	
	12	中华文化选读		1	24	24	0	2								C	共12个专题；线上12学时， 线下12学时	
	13	职场沟通与交际		1.5	24	16	8						2					注7
	14	体测						第1次	第2次				第2次	第3次				注8
	15	大学英语（一）		国际	2	26	13	13	2								K	注9
		大学英语（二）			3	48	24	24	3								K	
	16	计算机应用基础（一）		信息	1.5	24	12	12	2								K	注9
		计算机应用基础（二）			2.5	40	20	20	3								K	
	17	暑期社会实践		马院	1	12	0	12									C	第一学年暑期实施
公共基础课小计				37	700	351	349											
公共拓	G	1	技能素养拓展课	人文	1.5	24	16	8	2						C	注10、11		
	G	2	艺术素养拓展课		1.5	24	16	8			2				C	注12		
	G	3	人文素养拓展课		1.5	24	16	8			2				C			

展	课	G	4	劳动工坊课		1.5	24	16	8					2			C		
		公共拓展课小计					6	96	64	32									
公共课合计					43	796	415	381											
专业	基础	B	1	经济学基础	财管	2	32	20	12	2								K	
		B	2	经济法基础		3	48	24	24			3							K
		B	3	基础会计		5	78	40	38	6									K
		B	4	初级会计实务		6	96	48	48		6								K
		B	5	财务大数据应用基础		3	48	24	24			3							K
		B	6	财政与金融		2	32	16	16	2									H
		B	7	企业纳税实务		4	64	32	32			4							K
		小计					25	398	204	194	10	10		6					
	核心	B	1	统计基础	财管	3	48	30	18		3							K	
		B	2	业财一体信息化		4	64	24	40				4					K	
		B	3	成本核算与管理		4	64	40	24				4					K	
		B	4	财务管理实务		4	64	40	24				4					K	
		B	5	企业ERP信息管理		4	64	32	32					4				H	
		B	6	管理会计		3	48	30	18				3					K	
		B	7	大数据财务分析		4	64	32	32					4				K	
		B	8	资产评估基础与实务		3	48	24	24						6				
		B	9	RPA 财务机器人开发与应用		3	48	24	24							6			H
	小计					32	512	276	236	0	3		11	12		12			
	拓展	X	海南自贸港财经英语		财管	2	32	20	12				2					H	二选一
			市场营销																旅 游
X		Excel 在财务管理中的应用		财	3	48	30	18				3				H	二选一		



				中级会计实务	管															
		X		纳税申报实务		3	48	30	18							6		H	二选一(2-9周)	
				证券投资分析																
		X		python 财务应用		3	48	30	18						3				H	二选一
				python 与量化投资分析																
		X		公司战略与风险管理		3	48	30	18								6		H	二选一(2-9周)
				纳税筹划																
				小计		14	224	140	84	0	0			2	6		12			
专业群 实践 课	专业 实 践 课	B	1	基础会计实训	财 管	1	32		32	32								H	集中1周	
		B	2	出纳业务操作		1	24		24									H	集中1周	
		B	3	财务管理实训		1	32		32				2					H		
		B	4	共享财务会计		2	64		64				4					H		
		B	5	管理会计实训		1	32		32					4				H		
		B	6	会计综合实训		1	32		32						32			H		
		B	7	财务共享(初级)		1	32		32					4				H	2-9周	
		B	8	专业实践		2	24		24						24			H		
		B	9	毕业顶岗实习		16	384		384									H		
		B	10	毕业报告(设计)		4	96		96									H		
				专业实践合计		30	752	0	752											
				总计		144	2682	1035	1647											
专业教学进程		开设课程总数:			考查课程数:			实践学时			公共课学			专业课学时比例:						
计划统计:								比例:			学时比例:									

备注:

1. 课程管理单位简称为管理单位, 为方便排版, 管理单位采用简称。
2. 课程性质: 必修课用 B 表示, 公选课用 G 表示。

3. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示，考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等，即各占约三分之一。
4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
5. 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
6. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第 3、4 学期开设，实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
7. 写作、沟通类课程含应用文写作、职场沟通与交际、专业写作等，各专业结合本专业特点选择开设课程。
8. 体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第五学期录入正方系统。
9. 计算机应用基础课程 4 学分，64 学时。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
10. 公共拓展课包含思政党史类、信息技术类、创新创业类、文化素质类（含中华优秀传统文化、美育教育）、外语提升类、职业素养类和劳动工坊课程，学生需修满 4 门课程，6 学分。
11. 夏 1 和夏 2 学期各选一门在线公共拓展课学习，修读公共选修课，每门课程 1.5 学分，24 学时。其他学期另选 2 门进行修读。
12. 专业核心课可以在课程名称后加“\*”标注，理实一体课用“★”标志。
13. 属于“1+x”的专业课程，请在备注栏中用“1+x”标出。
14. 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚，各专业根据专业特点开设一门专创融合课程。
15. 毕业顶岗实习一般按每周 24 学时计算，24 个学时计 1 学分，毕业设计、报告同时进行。
16. 毕业报告（设计）于第\*学期第\*周至第\*周进行，按照每周 24 学时计算，24 个学时计 1 学分，共 4 学分。
17. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。
18. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。
19. 《暑期社会实践》，1 学分，2 周，必修课，安排在夏 1 学期（第一学年的暑假），由马克思主义学院和团委共同安排。
20. 以专题讲座开展的课程，每个讲座一般按照 2 课时的标准折算。
21. 专业实践，2 学分，2 周，必修课，安排在夏 2 学期（第二学年的暑假），由各专业根据专业情况自行安排。
22. 线上学时已经包含在教学进程表中。
23. 本表中的周数仅是指实际上课的周数，不包含开学周、考试周和结束周等三周。

## 第二课堂安排:

表 10 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	举行方式	培养能力	学分
1	新生入学教育	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	共 1 学分, 所有项必选, 第一学期完成
1-1	校史校情教育 (0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	
1-2	学习《学生手册》并通过书面考核 (0.4 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加考试等	适应能力	
1-3	专业教育(0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	
1-4	安全及法制教育(0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	
2	思想政治与道德素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	共 2 学分, 第一至第五学期分别任选 1 项完成, 每项 0.5 分
2-1	参与党校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	
2-2	参与团校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	
2-3	参加升国旗仪式	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	爱国意识	
2-4	观看爱国影视	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	观看电影等	爱国意识	
2-5	参加法制专题讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、判断能力	
2-6	参加生命安全活动	财务管理学院	教学楼	第一至五学期	参加讲座等	自我保护能力	
2-7	参加企业人士专题讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	
2-8	参加晚自习活动	财务管理学院	教学楼	第一、二学期	参加晚自习	思维学习能力	
2-9	参加公寓文化活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	
2-10	被评选为经贸自强之星	财务管理学院	待定	第一、二、四、五学期	参加评选等	自立能力	
3	职业素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动	职业能力	共 2 学分, 第一至第五学期分别任选 1 项完成, 每项 0.5 分
3-1	参加读书活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	学习能力	
3-2	参加联谊活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力	

3-3	参加辩论活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	思辨能力		
3-4	参加书画活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调、审美能力		
3-5	参加征文活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	学习能力		
3-6	参加沟通和表达能力活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力		
3-7	参加计算机实用技能活动	财务管理学院	实训楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	技术能力		
3-8	参加创业活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	学习能力		
3-9	参加职业生涯规划活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	规划、适应能力		
3-10	参加团学干部组织活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调、学习能力		
4	<b>身心素质教育</b>	<b>财务管理学院</b>	<b>教学楼</b>	第一、二、四、五学期	<b>参加讲座等</b>	<b>沟通交流能力</b>		
4-1	参加礼仪操活动	财务管理学院	体育场	第一、二、四、五学期	参加活动等	礼仪能力		
4-2	参加运动会活动	财务管理学院	体育场	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调、自强能力		
4-3	参加健康知识活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	学习能力		
4-4	参加艺术节活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	审美能力	共 2 学分，第一至第五学期分别任选 1 项完成，每项 0.5 分	
4-5	参加周末舞会	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力		
4-6	参加文艺汇演	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力		
4-7	参加心理健康月活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	自我调节能力		
4-8	参加无偿献血活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调能力		
4-9	参加哲学思考与道德教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思辨能力		
4-10	参加学生团体活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力		
5	<b>劳动教育</b>	<b>财务管理学院</b>	<b>待定</b>	第一、二、四、五学期	<b>参加劳动实践</b>	<b>吃苦耐劳能力</b>		共 2 学分
<b>合计</b>								<b>9 学分</b>

表 11 课外专业能力教育项目安排表

序号	活动项目	开展方式	开展时间	考核标准	学分
1	专业讲座	聆听讲座	第 1-5 学期	考勤表（每场 1 学分）	2
2	低碳人才培养讲座	聆听讲座	第 1-5 学期	考勤表（每场 1 学分）	2
3	专业扩展	阅读书籍	第 1-5 学期	1 篇读书笔记（不少于 2500 字）	2 学分
4	会计书写	竞赛	第 1 学期	参加会计书写技能竞赛	2
5	文字录入	字符测试	第 1 学期	500 字/每 10 分钟	1.5
			第 2 学期	700 字/每 10 分钟	2
				900 字/每 10 分钟	2.5
6	小键盘数字录入	传票测试	第 1 学期	10 组（每组 20 页）/每 10 分钟	1.5
			第 2 学期	12 组（每组 20 页）/每 10 分钟	2
				14 组（每组 20 页）/每 10 分钟	2.5
7	简历大赛	竞赛	第 4 学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的 50%）	2
				参加二级学院组织的复赛（每班 6 人）	2
8	专业技能大赛	竞赛	第 4 学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的 50%）	2
				参加二级学院组织的复赛（每班 6 人）	2
				参加二级学院组织的决赛	2
9	专业知识大赛	竞赛	第 4 学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的 50%）	2
				参加二级学院组织的决赛（每班 6 人）	2
10	专业认知	社会实践	第 4 学期暑假	实践报告（不少于 2500 字）	2
合计				毕业要求	15

## （二）教学时间分配表

表 12 大数据与财务管理专业（正保班）教学时间分配表

课程类别		学时	理论	实践	必修	选修	学分	学时百分比
公共课	公共基础课	700	351	349	必修		37	29.68%
	公共拓展课	96	64	32		选修	6	
专业课	专业基础课	398	204	194	必修		25	70.32%
	专业核心课	512	276	236	必修		32	
	专业拓展课	224	140	84		选修	14	
	专业实践课	752	0	752	必修		30	
第二课堂	第二课堂						25	

合计	2682	1035	1647		169	100%
----	------	------	------	--	-----	------

## 十一、教学要求

### (一) 合作企业

表 13 合作企业一览表

序号	企业名称	企业规模	经营范围	法人	合作模式	签协议时间
1	绿城物业服务集团有限公司海南分公司	1500人	人工泳池的经营和管理（限分支机构凭许可证经营），停车服务（详见《设置路外停车场登记经营》），园林绿化工程、绿化养护、市政园林设计，房地产物业服务、租赁、咨询服务，家政、洗衣服务，水电安装及维修，泳池管理。	干锦明	顶岗实习实训基地	2021.03
2	海南兴业富华会计师事务所		审查企业会计报表、出具审计报告；验证注册资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；代理记账；会计咨询、管理咨询、会计培训。	毛晓明	顶岗实习、实训基地	2021.04
3	新道科技股份有限公司		电子计算机软件、硬件及外部设备的技术开发、技术咨询、技术转让、技术服务、技术培训等。	王文京	实训基地、教师企业实践基地	2020.07

### (二) 师资队伍

1. 大数据与财务管理专业拥有一支素质优良，结构合理的“双师型”教学团队。现有专任教师 13 人，其中教授 1 人，副教授 6 人，讲师 5 人，助教 1 人。双师型教师 12 人。具有高级职称的教师比例为 54%，具有研究生及以上学历者的比例为 85%，双师型教师的比例为 92%。

2. 本专业还拥有比较稳定的若干名企业导师。这些企业导师多为在企业任职的总经理、财务经理、人力资源总监等，具有丰富的实践工作经验。

### (三) 教学设施

## 1. 校内实训室

目前，大数据与财务管理专业按照职业岗位能力的要求，已建成以财务分析、决策为主的 ERP 实训室；建成以共享财务为基础、能够进行大数据分析的财务共享实训室。这些专业实训室在室内环境布置上，力求仿真职业环境，使学生身临其境，不断加深职业感情，培养职业态度。

**表 14 校内实训条件列表**

实训室名称	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
企业认知实用实训室	ERP 企业模拟经营实训	实训平台、模拟企业经营沙盘实训软件	50
财务共享实训室	共享财务会计、大数据财务分析	财务共享实训平台、大数据财务分析实训平台	50

## 2. 校外实训基地

按照顶岗实践和工学结合的要求，学院以企业为主开拓了十多个校外实训基地，这些基地的建设与使用，满足了学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践及教学案例收集的要求，有效地提高了学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短了学生的岗位适应期。

**表 15 校外实训条件列表**

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方财务代理有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 20 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方实业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南君合会计师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——校外实训基地海南	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习

基地名称	地点	实习规模	功能
兴业富华会计师事务所			
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南万河自动化控制有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——东方光华现代农业开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——用友新道科技有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南品智税务师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务代理、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南颐天房地产开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南众合置业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南坤龙财务顾问有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习

#### (四) 教学资源

含线上、线下资源，主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

##### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

##### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操



作类图书等。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

**表 16 教学资源一览表**

资源名称	资源类型	资源名称	资源类型
《财务管理实务》在线课程	数字化资源	《财务管理实训》	活页教材
《管理会计》	活页教材	《企业 ERP 信息管理》	活页教材
《企业 ERP 信息管理》在线课程	数字化资源	用友新道商战平台	数字化资源
大数据财务分析系统	数字化资源	管理会计 TTC 平台	数字化资源

## (五) 教学方法

合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

### 1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每一个项目的实施有一个明确的任务，有一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

### 2. 课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

### 3. 任务驱动法

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息

到制定步骤、再到决策和付诸行动、直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

#### 4. 情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，引起学生一定的态度体验，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

#### 5. 案例教学法

教学案例包括讲解型案例和讨论型案例两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例，通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

#### 6. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

## (六) 教学评价

### 1. 教学评价内容

课程教学主要评价学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践向导的课程特征，实现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定，教学评

价的对象分为应知、应会两部分，采用笔试与实践操作按合理的比例进行评价考核

集中实训和校外顶岗实习成绩校内专业教师评价、企业指导教师评价、实习(实训)单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

## 2. 各课程的考核

课程考核主要是改变原来以笔试考试为主转向综合方案制定与执行情况，以达到考核与提高并重，做到既“考”又“评”，课程考核结论由两部分的考核结果组成：

### (1) 平时综合考核或形成性考核成绩：

这部分考核根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、课堂实训完成情况等由任课教师在课程实施过程中进行考核。该部分考试(核)成绩占学期总评成绩的 50%。

### (2) 期末考试成绩：

通过期末考试来考查学生对该门课程基础知识的掌握情况，原则上考试时间限定在 60-90 分钟内。该部分考核成绩占学期总评成绩的 50%。期末考试的形式可根据课程特点、内容等由任课教师进行合理选择，如开卷笔试、闭卷笔试、机试、提交分析报告或提交课程论文等。该部分考试(核)成绩占学期总评成绩的 50%。

### (3) 课程考核总评成绩评定

最终考核总评成绩等于学生平时综合考核或形成性考核成绩与期末考试成绩乘以权重的和，即：总评成绩=平时综合考核或形成性考核成绩×50%+期末考试成绩×50%。

## (七) 质量管理

### 1. 专业管理体系

(1) 建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制，健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控，提升教学质量。新生刚报到，就把专业教学计划介绍给他们，开展新生素质测评，制定学生职业规划，加强对学生的素质教育，培养创新能力，重视个性发展，实行因材施教。

(2) 建立财务管理专业指导委员会和校企共同育人机制。财务管理专业邀请本地行业、企业专家、一线骨干及优秀校友组成专业指导委员会，共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发，指导教师、学生的实习(实训)实践，并定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企协同育人的合作办学机制，有效确保了人才培养方案的科学性，保障了人才培养质量的提高。

(3) 根据学校要求，结合多方评价平台，通过师生互评、同行听课、教学督导和班级教学信息员对教学质量进行多方监督管理，有利于师生针对教学质量开展互动交流，共同促进教学质量的提升。

## 2. 诊断改进方法

选拔校内具有丰富的教育、教学、管理经验的骨干人员，聘请行业企业、职业教育和质量管理等校外专家，组建学院诊断专家队伍，学院成立工作领导小组，配合学校内部质量保证体系诊断与改进工作小组。建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。