

# 2017-2018 学年第二学期

## 第 17 周巡查情况汇总

### 一、巡查时间

2017 年 6 月 19 日至 6 月 22 日止的第 1-8 节

### 二、巡查地点

1、2、3、4 号教学(实训)楼、实训车间

### 三、巡查情况

#### (一) 总体情况

本周是端午节后的一周，大部分课程进入复习或随堂考试，整体教学情况良好，绝大部分老师认真组织学生复习，准备安排本学学期期末考试；随堂考试整体情况良好；大部分教学设备能正常使用；大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐；绝大部分教室、教学楼过道、走廊整洁干净。

本周调停课仍有 9 位老师，上周有 12 位老师。

本周大部分课程是复习或随堂考试，但仍有少数课堂效果不佳，抬头率低至 66.67%。

本周迟到人数较多。

本周仍有 8 间教室存在下课后不关电源或教室管理有漏洞而导致电源未关等现象，上周有 10 间教室。

#### (二) 好的情况

1. 本周抽查课堂教学，老师上课认真，学生听课认真，无睡觉

玩手机现象，抬头率高的教室有：（见附图 1）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周三	1、2	物流与供应链金融	郑晓玲	15 物流本科 1	1-303	学生听讲认真，课堂氛围好，抬头率 100%
		景观园林设计	姜可营	16 室内设计 1	1-419	大部分学生都在认真画图，老师在教室走动、指导
		物流法律法规	周志珍	16 物流 1	1-504	学生听讲认真，课堂氛围好，抬头率 91%
		体育市场营销	李新华	16 体管 1	1-524	学生听讲认真，课堂氛围好，抬头率 97%
	5、6	行业会计比较	陈西希	16 统计 1	2-326	教师认真讲解，学生认真听讲，抬头率 98%
		会计职业入门	孙伟宁	16 证券 1	2-322	实到 28 人，抬头率 93%。老师讲课生动认真
		初级会计实务	奚水玉	17 财务管理 1	2-321	教师认真讲解，学生认真听讲，抬头率 93%
		大学生心理健康教育(二)	陈秀珍	17 会计(3+2 本科)	2-404	随堂考，学生用手机答题，考场秩序良好。到课率 100%
		毛中概论	高丽	17 会计 1、2	2-403	补周一放假的课。与前几次巡查结果对比，进步非常大，师生互动热烈，学生听课状态很好，抬头率 100%。
	旅游服务礼仪	冯玥	17 酒管 1	3-203	老师在认真指导学生练习，教学秩序好，抬头率 100%	
	周四	1、2	商务英语口语	吴海珠	17 景观设计 1	1-517
版式设计			于成丽	17 品牌 1	1-518	学生在认真制作设计图，老师在指导，课堂纪律好
5、6		会展策划	张晨	17 旅管 1 、 17 旅管 2	2-205	上课方式独特，学生自带水果做展示
		宏观经济学	陈霞	17 营销 3+2	1-301	学生小组汇报，学生参与度高

周五	1、2	初级汉语口语 2	王晨晨	17 初级汉语 21	1-424	抬头率 100%
		国际商法	周志珍	17 国商 1、 17 国经 2	1-412	应到 55 人，实到 51 人，抬头率 94.12%
		经济法	孙玉洁	16 连锁 1	1-413	应到 46 人，实到 43 人，抬头率 95.35%
		大学英语（二）	吴雪莲	17 服装 1	1-517	应到 24 人，实到 18 人，学生们在认真做题。抬头率 100%
		人物形象设计	肖珊珊	16 服装 1	1-518	应到 32 人，实到 32 人，化妆课，学生们在认真学习化妆。抬头率 100%
		初级会计实务	蒙晓雅	17 会计 4	2-304	老师讲课认真，大部分学生认真听，抬头率为 93%
		大学英语（二）	钟丽香	17 税务 1	2-321	随堂考，秩序好
		大学英语（二）	韩望	17 会计 3 十 2 高职 1	2-322	考试秩序好
		大学英语（二）	毛小燕	17 会计 5	2-324	学生复习，准备第 2 节课口试，抬头率为 98%
		财务管理实务	王浩明	16 光明会计 1	2-405	抬头率为 98%
	税费计算与申报	崔晓宇	17 财管 1	2-524	课堂效果好，抬头率 100%	
	5、6	旅游统计学	夏英	16 旅本 2	2-504	学生在用云班课进行期末复习
		成本会计实务	黄小玲	16 光明会计 1	2-405	教师认真授课，师生互动热烈，抬头率 100%
		初级会计实务	廖春晓	17 会计 5 5、 6	2-419	老师认真组织学生进行期末复习，抬头率 100%
		经济学基础	逍遥	17 审计 1	2-325	老师认真组织学生进行期末复习，抬头率 100%
		保险营销	文光辉	16 保险 1	2-324	老师认真组织学生进行期末复习，抬头率 100%

		企业统计 实务	谭勇	16 统计 1	2-321	老师认真组织学生进行期末复习，抬头率 100%
		会展策划	张辰	17 旅管 3	2-208	教师指导学生模拟跳蚤市场 师生互动热烈 学生热情高，教学效果 好 抬头率 100%

2. 17 周学生晨读人数仍有 703 人次，上周有 1028 人次，特别是 17 日语班始终坚持晨读和 17 韩语班老师金永天始终坚持下到班级指导学生晨读；下到班级指导学生晨读的老师有：金永天、赵李娜等。（见附图 2）

6. 本周 3、4 号楼绝大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐。（见附图 3）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周三	5、6	旅游人力资源管理	范洪军	16 旅管 3	3-205	门前鞋子摆放整齐
		计算机应用基础	韩昌豪	17 金融管理 1	3-208	门前鞋子摆放整齐
周四	7	复盘时间	张文曼	17 金融投资师班	3-310A	鞋子摆放整齐
		复盘时间（四）	王欣	16 师徒制班	3-310B	鞋子摆放整齐

### （三）异常情况

1. 周五下午 5:20 分左右，1-519（设计心理，徐浩，17 室内设计 2），教室里的学生在做作业（这是据老师讲），老师在讲台上全神贯注着看手机。（见附图 4）

2. 本周课堂教学情况不太好，抬头率较低的教室有：（见附图 5）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周五	1、2	园林景观 设计基础	郭维维	16 景观设计 1	1-420	应到 28 人实到 18 人, 1 人睡觉, 5 人玩手机。抬头率 66.67%

3. 本周下列课堂较多学生在玩手机或睡觉或做与课堂内容无关的事, 课堂管理不好。(见附图 6)

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周三	1、2	市场营 销实务	陈声廉	16 商务管理 1	1-414	老师讲课时, 有 6 人趴在桌上睡觉, 学生上课睡觉的情况比较严重

4. 本周少数班级的缺课人数较多。(见附图 7)。

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周三	1、2	中级汉 语口语 II	贾会刚	17 中级汉 语 III1	1-614	应到 10 人, 8 点 39 分巡查时, 教室 实到 0 人, 留学生上课不按时到课 的情况严重。
周五	1、2	初级汉 语口语 2	王晨晨	17 初级汉 语 III1	1-424	课表显示应到 10 人, 实到 2 人, 缺 课 8 人
		园林景 观设计 基础	郭维维	16 景观设 计 1	1-420	应到 28 人实到 18 人, 缺课 10 人
		国际贸 易实务	吴海文	16 营销 (3+2)	1-302	应到 48 人, 实到 42 人, 缺课 6 人

特别是 1-614 (17 中级汉语口语 III1、17 中级汉语 III1 班) 贾会刚老师所上留学生班的课程缺课现象严重, 已有累计两周周三 1、2 节巡查发现 8:30 分左右教室里没有学生, 只有老师, 应该引起重视。

5. 本周教室电源未关现象:

1) 有 4 间教室存在不关电扇或不关空调或不关投影仪或不关灯等现象 (见附图 8)。

周次	节次	班级	教室	状况
周二	7	16 证券 1	2-323	有一个风扇未关
周四	1、2	17 会计中澳	2-522	3、4 节无课，教室 5 个风扇没关
周五	3、4	17 会计 3+2 高职	2-422	下午无课，至 4 点 35 分，一台空调开着
	5、6	17 物流 1、2	1-409	投影、电脑未关

2) 有 4 间教室由于教室管理不到位，而导致电源未关。(见附图 9)

周次	节次	教室	状况	备注
周三	1、2	1-413	电脑和投影未关	教室无人，督导后来在教师办公室看见朱彧老师，询问之后得知朱老师本次课安排学生在有电脑的地方，如图书馆，写作课程分析报告，老师做在线指导，但老师未按规定办理调课申请，朱老师说她不知道要办调课申请；
周四	1、2	1-413	投影仪没关	无人上课
		1-303	投影仪没关	第 1、2 节无课
周五	1、2	1-304	投影仪开着	第 1、2 节没课

6. 部分教室下课，由于学生留下，因此，教室电源继续开着，往往是 1-2 个或 3-4 个学生在教室，空调、电扇、灯继续开着，造成资源上的巨大浪费，如，周五下午 4:30 分，督导巡查发现，1-405 教室（1 个学生）、402 教室（2 个学生）灯、空调、电扇开着。

#### 四. 建议

1. 临近期末，天气炎热，部分学生的学习积极性有所松懈，上课迟到、睡觉、玩手机的现象比较严重。

建议各二级学院要求各课任老师，做好自己本课程的复习教学，加强对课堂的管理，严格遵守上下课时间，不要随意提前下课。

2. 面对即将来临的本学期的期末考试，建议各二级学院一是加强课任老师试卷的审核工作；二是对学生进行一次考风考纪教育；三是

召本学院考务会议。

3. 天气炎热，建议各二级学院尽量集中开辟 1-2 间教室，供学生集中复习，以避免在出现 1-4 个学生就占用一间教室的浪费现象。

4. 制度的生命力在于执行。天气炎热，使用空调和电扇的频率很高，因此，建议各二级学院：

加强对教室的管理；加强进行安全用电教育；加强对老师、学生进行节约能源的教育，养成随手关闭教室电源的习惯；对于不及时关闭电源的教师和班级，应该给予批评和教育；加强对清扫教室的学生的教育，要求他(她)们清扫完教室后，要做到“三关”，即关电源，关窗户，关门。

5. 建议：各教室的投影仪，由于各授课老师自己开关或各授课老师自己指定本班级学生开关，而不应该由教室的管理学生助理开关。

**校教学督导委**

二〇一八年六月二十六日

## 附图 1

周三，第 5、6 节，2-322（会计职业入门，孙伟宁，16 证券 1）实到 28 人，抬头率 93%。  
老师讲课生动认真。



周三，第 5、6 节，2-326（行业会计比较，陈西希，16 统计 1）教师认真讲解，学生认真听讲，抬头率 98%。



周三，第 5、6 节，2-321（初级会计实务，奚水玉，17 财务管理 1）教师认真讲解，学生认真听讲，抬头率 93%。



周三，第 5、6 节，2-403（毛中概论，高丽，17 会计 1、2）师生互动热烈，学生听课状态很好，抬头率 100%。



周三，第 5、6 节，3-203（旅游服务礼仪，冯玥，17 酒管 1）老师在认真指导学生练习，教学秩序好。实到 28 人，抬头率 100%。



周四，第 5、6 节，2-205（会展策划，张辰，17 旅管 1、17 旅管 2）上课方式独特。



周四，第 5、6 节，1-301（宏观经济学，陈霞，17 营销 3+2）学生小组汇报，学生参与度高。







1-517(媒体40)(人文) 教室课程表

日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	大学英语(1)						
下午	大学英语(2)						
晚上	大学英语(3)						

周五，第 1、2 节，1-518（人物形象设计，肖姗姗，16 服装 1）应到 32 人，实到 32 人，化妆课，学生们在认真学习化妆。



1-518(媒体40)(人文) 教室课程表

日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	大学英语(1)						
下午	大学英语(2)						
晚上	大学英语(3)						

## 附图 2

周二，一号教学楼下晨读 20 人。



周四，阳光下的校园（教室）晨读 17 周了，17 日语班还在坚持集体晨读，20 人。



周四，

阳光下的校园（教室）晨读：

截止 8 点，2 号教学楼，521（16 金融 4+0）；524（17 税务 1）；322（17 会计信息 1）等各教室晨读人数有 64 人。



周五，阳光下的校园（教室）晨读

截止 8 点，2 号教学楼，523（17 会计 3+2 高职）；610（17 会计 1，赵李娜）；605（17 旅本 1）；321（17 税务 1）；326（17 统计 3）等各教室晨读人数有 83 人。





### 附图 3

周三，第 5、6 节，3-205（旅游人力资源管理，范洪军，16 旅管 3）门前鞋子摆放整齐。



周三，第 5、6 节，3-208（计算机应用基础，韩昌豪，17 金融管理 1）门前鞋子摆放整齐。



周四，第 7 节，3-310A（复盘时间，张文曼，17 金融投资师班）门前鞋子摆放整齐。



周四，第 7 节， 3-310B（复盘时间（四），王欣，16 师徒制班）鞋子摆放整齐。



#### 附图 4

周五，第 7、8 节， 1-519（设计心理，徐浩，17 室内设计 2）学生做作业，老师看手机。



#### 附图 5

周五，第 1、2 节， 1-420（园林景观设计基础，郭维维，16 景观设计 1）应到 28 人实到

18人，1人睡觉，5人玩手机。抬头率66.67%。



## 附图 6

周三第1、2节，1-414（市场营销实务，陈声廉，16 商务管理1）老师讲课时，有6人趴在桌上睡觉，学生上课睡觉的情况比较严重。



## 附图 7

周五，第1、2节，1-302（国际贸易实务，吴海文，16 营销（3+2））应到48人，实到42人，缺课6人。



周五，第 1、2 节，1-424（初级汉语口语 2，王晨晨，17 初级汉语 III1）课表显示应到 10 人，实到 2 人，缺课 8 人。



周五，第 1、2 节，1-420（园林景观设计基础，郭维维，16 景观设计 1）应到 28 人，实到 18 人，缺课 10 人。



## 附图 8

周二，第七节，2-323      16 证券 1      有一个风扇未关。



周四，第 1、2 节，2-522      第 3、4 节无课，教室 5 个风扇没关。



周五，第3、4节，2-422 17 会计 3+2 高职 下午无课，至4点35分，一台空调开着。



周五，第5、6节，1-409 17 物流 1、2 投影、电脑未关。



## 附图 9

周四，第1、2节，1-304 第1、2节没课投影仪开着，已帮关。



周四，第 1、2 节，1-303，第 1、2 节无课，投影仪没关



周三，第 1、2 节，1-413（广告实务，朱彧，16 营销 2）工教室无人，电脑和投影未关。督导后在教师办公室看见朱彧老师，询问之后得知朱老师本次课安排学生在有电脑的地方，如图书馆，写作课程分析报告，老师做在线指导，但老师未按规定办理调课申请，朱老师说她不知道要办调课申请。



周四，第 1、2 节，1-413（市场营销基础，17 连锁，贺亚茹）课表有课，无人上课，教室投影仪也没关。

