

# 2017-2018 学年第二学期

## 第 18 周巡查情况汇总

### 一、巡查时间

2017 年 6 月 25 日至 6 月 29 日止的第 1-8 节

### 二、巡查地点

1、2、3、4 号教学(实训)楼、实训车间

### 三、巡查情况

#### (一) 总体情况

本周是本学期随堂考试比较集中的一周；随堂考试总体性良好；财管学院实训周的实训，总体情况良好；大部分教学设备能正常使用；大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐；绝大部分教室、教学楼过道、走廊整洁干净。

本周仍有 13 间教室存在下课后不关电源或教室管理有漏洞而导致电源未关等现象，上周有 8 间教室。

#### (二) 好的情况

1. 随堂考试好的教室有：(见附图 1)

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周一	5、6	英语综训	庞新思	17 商英 4	1-604	随堂考试，单人单座，老师站着巡考，考场秩序良好
		职场沟通	杜琼	16 师徒班	2-204	随堂考试，过程考核，学生在进行面试答辩，其他学生认真听解，考场秩序良好
周三	1、2	英语听力	Richard	17 商英 1	4-309	口试，随堂考，考场安静，秩序好

		体育市场营销	李新华	16 体管 1	1-524	论文, 随堂考, 单人单座, 考场安静、秩序好
		网站设计	董阁	16 数字媒体	4-405	机试, 随堂考, 学生分两批考试, 保证考生之间隔有一个空位, 考场安静、秩序好
	3、4	行业会计比较	张光锋	16 统计 5	2-422	开卷, 随堂考, 学生单人单座, 监考老师在考场巡视走动, 考场纪律好
	5、6	大学生心理健康教育	周政	17 商英 3	2-302	机试/随堂考, 学生使用手机上网答题, 考场秩序良好, 无缺考
		行业会计比较	陈希西	16 统计 1	2-326	试卷/开卷, 随堂考, 考场秩序好, 到 15:15 无人交卷, 无人缺考
		导游实务	刘萍男	17 旅管 1	3-207	机考/随堂考, 考场秩序良好, 到 15: 25, 有三分之一人交卷, 无缺考
		国际货运代理	王明严	16 物流 1	3-402	闭卷/试卷, 随堂考, 单人单桌, 电脑试卷, 手写答题卡, 考场秩序良好, 无缺考
	5、6、7、8	企业 ERP 信息管理	吴灵均	16 财管 2	3-307	机考, 随堂考, 分组考核, 每组分角色做任务, 秩序良好
		供应链管理	何宇宏	16 税务 1	3-306	机考/随堂考, 单人单桌, 秩序良好, 无人缺考
周四	1、2	物流信息技术	惠青	16 物流 1	4-205	随堂考, 开卷考试, 单人单座, 考场秩序好
		证券投资	谷强	16 营销 3	4-206	随堂考, 实训(竞赛), 学生认真做题, 考场秩序较好
		网页制作	符龙生	16 网络 2	4-413	随堂考, 作品(论文), 学生认真做题, 考场秩序较好
		大规模网络路由技术	颜汝南	16 网络 3	4-417	随堂考, 试卷(开卷), 学生认真考试, 考场秩序好

周五	1、2	外贸英语函电	蒙永坚	16 国经 1	1-504	学生在 1-503 候考，教师和学生 1 对 1 在 1-504 口试，有学生维持秩序及安排学生候考，考试有序进行
		商务英语口语	吴海珠	16 文秘 1	1-418	正在随堂考，待考的学生复习认真
		经济法	孙玉洁	16 连锁 1	1-413	论文随堂考，2 人合座，考场安静
		零售管理	陈声廉	16 营销 2	1-310	开卷随堂考，2 人合座，考场安静
		国际市场营销	韩余静	16 报关 1、2	1-405	开卷随堂考，2 人合座，考场安静
	5、6	旅游策划实务	林煌	16 旅管 1	2-205	老师认真组织学生进行期末考试，作品+课堂演示
	7、8	税务管理	谭安茹	16 税务 1	2-421	学生在进行期末考试，单人单座，桌面干净整洁，考场秩序好。

## 2. 实训较好的教室有：（见附图 2）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周一	5、6	会计实训	黄勇为	17 会计信息 1、17 财管 3	2-303	学生认真实训，实到 80 人，到课率 100%，抬头率 100%
		会计实训	高卓群	17 会计 5	2-418	学生认真实训，实到 41 人，到课率 100%，抬头率 100%
周五	7、8	会计业务手工处理实训	叶永辉	17 会计 3	2-326	学生认真实训，考试内容上交实训报告
		会计业务手工处理实训	廖春晓	17 会计 6	2-325	学生认真实训，考试内容上交实训报告
		会计业务手工处理实训	秦亚林	17 财管 2	2-322	学生认真实训，考试内容上交实训报告

		会计业务手工处理实训	涂红标	17 光明会计	2-305	学生认真实训，考试内容上交实训报告
		旅游策划实务	林煌	16 旅管 1	2-205	老师认真组织学生进行期末考试，作品+课堂演示

### (三) 异常情况

#### 1. 随堂考试现场不好的教室有：(见附图 3)

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周三	1、2	物流与供应链金融	郑晓玲	15 物流本科 1	1-303	闭卷，随堂考，符毅老师代郑晓玲老师监考，规定为闭卷考试，但考试时学生桌上有书和笔记摊开
		大学英语	吴春菊	17 室内设计 2	1-517	口试，随堂考，8:45 左右巡查至该考场，教室里只有 16 人（应到 32 人）
		计算机应用基础	韩昌豪	17 报关 1	4-501	机试，随堂考，考场外鞋子摆放凌乱，考场内有考生大声交谈
周四	1、2	专业英语	赵爽	16 连锁 1	1-411	随堂考，闭卷，学生没有单人单座，个别手机放桌面上，考场秩序不够严谨
		会展物流	李华	15 物流本科 2	1-304	闭卷考试，课桌上还推着书，没有整理，考场纪律不够严谨
周五	1、2	大学英语（二）	牛园园	17 报关 1	1-403	口试随堂考，正在考试，2 人睡觉，其他学生无所事事

#### 2. 下列教室教学督导巡查表上显示有随堂考试或实训，但实地检查却没有考试或实训（见附图 4）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周一	5、6	应用文写作	曾婷	16 中德诺浩 1	1-311	第六节课巡查无人考试
周三	1、2	广告实务	朱彧	16 营销 2	1-413	随堂考，教室无人考试，电脑和投影未关

	3、4	应用文写作	邓青	17 会计 3+2（高 职）	2-523	作品，随堂考，教室无人考试
	5、6	大学生心理 健康教育	陈秀珍	17 会 计 3+2	2-404	机试/随堂考，教室没有人考 试，教室有其他班级学生活动
	5、6、7、 8	大学生心理 健康教育	刘冬芸	17 物流 1	2-422	试卷/开卷，随堂考，16: 15-17: 45; 16: 15-17: 45, 16: 55 教 室无人
周五	7、8	会计业务手 工处理实训	高卓群	17 会计 5	2-418	课表显示有课，教室无人
		会计业务手 工处理实训	万依云	17 审计 1	2-420	课表显示有课，教室无人

### 3. 下列教室实属闭卷考试，但未实行单人单座（见附图 5）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周一	5、6	物流设施 与设备	林夏繁	16 物流本 科 2	1-415	闭卷考试，没有专门申请教 室，所以学生没有单人单座
周三	1、2	物流与供 应链金融	郑晓玲	15 物流本 科 1	1-303	闭卷，符毅老师代郑晓玲老 师监考，规定为闭卷考试， 没有实行单人单座。
		大学英语	周海燕	17 物流本 科 2	1-402	考场为闭卷考试，但学生双 人双座
		线性代数	田飞	17 物流本 科 1	1-401	考场为闭卷考试，但学生双 人双座
		大学英语	陈丽苗	17 物流 1	1-411	考场为闭卷考试，但学生双 人双座
	3、4	前厅服务 与管理	林文超	15 旅管本 科	3-207	机试，随堂考，教室有充足 的座位，但未实现考生隔开 坐
周四	1、2	会展物流	李华	15 物流本 科 2	1-304	随堂考，闭卷考试，学生没有 单人单座，课桌上还推着书， 没有整理，考场纪律不够严谨
		合同法	孙玉洁	17 商务管 理 2	1-404	随堂考，论文，学生没有单 人单座
		专业英语	赵爽	16 连锁 1	1-411	闭卷考试，学生没有单人单 座

4. 本周有 13 间教室存在电源未关现象：

1) 有 7 间教室存在不关电扇或不关空调或不关投影仪或不关灯等现象（见附图 6）

周次	节次	班级	教室	状况
周一	1、2	16 商务管理 1	1-412	第五节课投影仪电脑开着，无人上课，已代为关闭，上午 1、2 节课有班级在考试，3、4 节该教室没课
周二	3、4	16 统计 4	2-304	该教室下午无课，但 2 个电扇开着
		17 酒管 1、2、17 旅管 1	2-502	下午没课，两台空调开着
	5、6	16 统计 2	2-418	1 台空调、1 个电扇未关
	5、6、7	16 证券 1	2-323	1 个电扇未关
周三	1、2	16 营销 2	1-413	随堂考，教室无人考试，电脑和投影未关
周四	5、6	16 景区管理 1	2-208	投影仪和电脑未关

2) 有 6 间教室由于教室管理不到位，而导致电源未关。（见附图 7）

周次	节次	教室	状况	备注
周一	1、2	1-310	第五节课风扇开着，已代为关闭	无人上课
周二	1、2	3-301	8 盏灯、两空调开着	无人，据学生管理员说 原有课但设备有问题原班级移至 3-306 上课
		3-302	6 盏灯、两空调开着，内有一学生	1、2 节无课
	8	2-240	督导 5 点 20 分巡查发现 20 个灯亮着，9 个电扇、1 台空调开着	全天无课
周四	1、2	1-303	教室投影仪没有关	无课
		1-413	教室投影仪没有关	无课

#### **四. 建议**

1. 在机房条件许可的条件下应安排学生单人单座进行考试，让学生分批进行考试，以严肃的态度对待期末考试；
2. 闭卷考试应安排充足考场和监考，实现考生单人单座，严肃考风；
3. 考试方式应合理设计，充分论证，切实可行。
4. 学校即将放假，建议各二级学院做好关闭门窗及教室电源的工作。

校教学督导委

二〇一八年七月二日

## 附图 1

周一，第 5、6 节，1-604 庞思新，单人单座，老师站着监考认真，考场秩序好。



周一，第 5、6 节，1-204(职场沟通，杜琼，学徒班)，第五六节课随堂考试，过程考核，学生在进行面试答辩，其他学生认真听解，考场秩序良好。



周三，第 1、2 节，4-309（英语听力，17 商英 1，Richard）6 月 27 日，8:15-9:45，口试，随堂考，考场安静，秩序好。



周三，第 1、2 节，1-524（体育市场营销，16 体管 1，李新华）6 月 27 日，8:15-9:45，论文，随堂考，单人单座，考场安静、秩序好。



周三，第 1、2 节，4-405（网站设计，16 数字媒体，董阁） 6 月 27 日，8:15-9:45。机试，随堂考，学生分两批考试，保证考生之间隔有一个空位，考场安静、秩序好。



周三，第 1、2 节，2-422（行业会计比较，16 统计 5，张光锋） 6 月 27 日，10:00-11:30，开卷，随堂考，学生单人单座，监考老师在考场巡视走动，考场纪律好，财务管理学院。



周三，第 5、6 节，2-302（大学生心理健康教育，周政，17 商英 3）机试/随堂考，考场秩序良好，无缺考。



周三，第 5、6 节，2-326（行业会计比较，陈希西，16 统计 1）试卷/开卷，随堂考，考场秩序好，到 15:15 无人交卷，无人缺考。



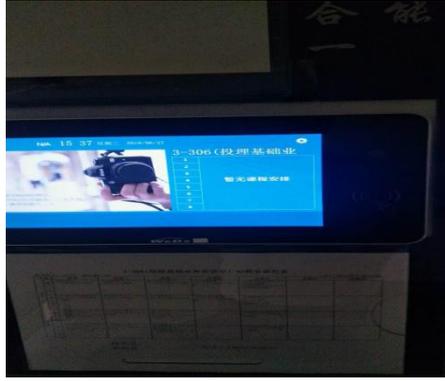
周三，第 5、6 节，3-207（导游实务，刘萍男，17 旅管 1）机考/随堂考，考场秩序良好，15:25，有三分之一人交卷，无缺考。



周三，第 5、6 节，3-307（企业 ERP 信息管理，吴灵均，16 财管 2）机考/随堂考分组考核，每组分角色，秩序良好。



周三，第 5、6 节，3-306（供应链管理，何宇宏，16 税务 1）机考/随堂考，单人单桌，秩序良好，无人缺考。



周三。第 5、6 节，3-402（国际货运代理，王明严，16 物流 1）闭卷/试卷，随堂考，单人单桌，电脑试卷，手写答题卡，考场秩序良好，无缺考。



周四，第 1、2 节，4-205，物流信息技术，16 物流 1，惠青，随堂考，开卷考试，单人单座，考场秩序好。



周四，第 1、2 节，4-206（证券投资，16 营销 3，谷强，随堂考）实训（竞赛），学生认真做题，考场秩序较好。



周四，第 1、2 节，4-413（网页制作，16 网络 2，符龙生）随堂考，作品(论文)，学生认真做题，考场秩序较好。



周四，第 1、2 节，4-417（大规模网络路由技术，16 网络 3，颜汝南）随堂考，试卷（开卷），学生认真考试，考场秩序好。



周五，第 1、2 节，1-504（外贸英语函电，蒙永坚，16 国经 1）国际教育学院。学生在 1-503 候考，教师和学生 1 对 1 在 1-504 口试，有学生维持秩序及安排学生候考，考试有序进行。



周五，第 1、2 节，1-418（商务英语口语，吴海珠，16 文秘 1）人文艺术学院。正在随堂考，待考的学生复习认真。



周五，第 1、2 节，1-413（经济法，孙玉洁，16 连锁 1）工商管理学院。论文随堂考，2 人合座，考场安静。



周五，第 1、2 节，1-310（零售管理，16 营销 2，陈声廉）工商管理学院。开卷随堂考，2 人合座，考场安静。



周五，第 1、2 节，1-405（国际市场营销，韩余静，16 报关 1、2 班）工商管理学院。开卷随堂考，2 人合座，考场安静。



## 附图 2

周一，第 5、6 节，2-303(会计实训，黄勇为，17 会计信息 1、17 财管 3)，第六节课巡查，学生认真实训，实到 80 人，到课率 100%，抬头率 100%。



周一，第 5、6 节，2-418(会计实训，高卓群，17 会计 5)，第六节课巡查，学生认真实训，实到 41 人，到课率 100%，抬头率 100%。



周五，第 7、8 节，2-326 (会计业务手工处理实训，叶永辉，17 会计 3) 7、8 节 学生认真实训，考试内容上交实训报告。



周五，第 7、8 节，2-325（会计业务手工处理实训，廖春晓，17 会计 6）7、8 节 学生认真实训，考试内容上交实训报告。



周五，第 7、8 节，2-322（会计业务手工处理实训，秦亚林，17 财管 2）7、8 节 学生认真实训，考试内容上交实训报告。



周五，第 7、8 节，2-305（会计业务手工处理实训，涂红标，17 光明会计）7、8 节 学生认真实训，考试内容上交实训报告。



周五，第 7、8 节，2-205（旅游策划实务，林煌，16 旅管 1）老师认真组织学生进行期末考试，作品+课堂演示。



### 附图 3

周三，第 1、2 节，1-303（物流与供应链金融，15 物流本科 1，郑晓玲）6 月 27 日，8:15-9:45，闭卷，随堂考，符毅老师代郑晓玲老师监考，规定为闭卷考试，但考试时学生桌上有书和笔记摊开，工商管理学院。



周三，第 1、2 节，1-517（大学英语，17 室内设计 2，吴春菊）6 月 27 日，8:15-9:45，口试，随堂考，8:45 左右巡查至该考场，教室里只有 16 人（应到 32 人），国际教育学

院。



周三，第1、2节，4-501（计算机应用基础，17 报关1，韩昌豪）6月27日，8:15-9:45，机试，随堂考，考场外鞋子摆放凌乱，考场内有考生大声交谈，工程技术学院。



周四，第1、2节，1-411（专业英语，16 连锁1，赵爽）随堂考，闭卷，学生没有单人单座，个别手机放桌面上，考场秩序不够严谨。



周五，第1、2节，1-403（大学英语（二），牛园园，17 报关1）国际教育学院。口试随堂考，正在考试，2人睡觉，其他学生无所事事。



周四，第 1、2 节，1-304, (会展物流, 李华, 15 物流本科 2) 闭卷考试, 个别手机放桌面上, 考场秩序不够严谨。



#### 附图 4

周一第 5、6 节，1-311(应用文写作, 曾婷, 16 中德诺浩 1), 第六节课巡查无人考试。



周三，第 1、2 节，1-413 (广告实务, 16 营销 2, 朱彧) 6 月 27 日, 8:15-9:45, 分析报告, 随堂考, 无人在教室, 电脑投影开。



周三, 第 3、4 节, 2-523(应用文写作, 邓青, 17 会计 3+2(高职))6 月 27 日, 10:00-11:30, 作品, 随堂考, 教室无人考试, 人文艺术学院。



周三, 第 3、4 节, 2-404(大学生心理健康教育, 陈秀珍, 17 会计 3+2)文机试/随堂考, 14:30-16:00)。14:50, 教室没有人考试, 教室有其他班级学生活动。



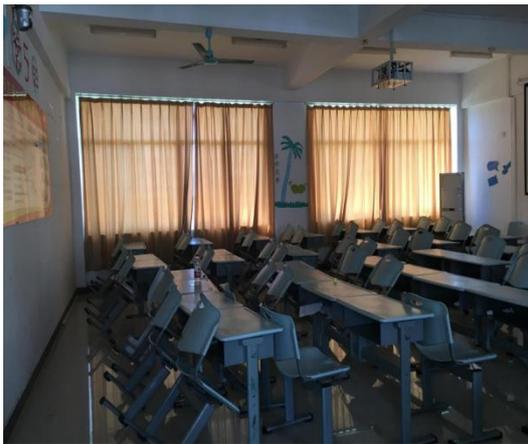
周三, 第 5、6、7、8 节, 2-422(大学生心理健康教育, 17 物流 1, 刘冬芸)试卷/开卷, 随堂考, 16:15-17:45; 16:15-17:45; 16:55 教室无人。



周五，第7、8节 2-418（会计业务手工处理实训，高卓群，17 会计 5） 7、8节 课表显示有课，教室无人。



周五，第7、8节 2-420 会计业务手工处理实训 万依云 17 审计 1 7、8节 课表显示有课，教室无人。



## 附图 5

周一，1-415（物流设施与设备，林夏繁，16 物流本科 2），因为随堂考试，没有

专门申请教室，所以学生没有单人单座。



周三，第 1、2 节，1-303（物流与供应链金融，15 物流本科 1，郑晓玲） 6 月 27 日，8:15-9:45，闭卷，符毅老师代郑晓玲老师监考，规定为闭卷考试，但考试时学生桌上有书和笔记摊开，工商管理学院。



周三，第 1、2 节，1-402（大学英语，17 物流本科 2，周海燕） 6 月 27 日，8:15-9:45，闭卷，随堂考，国际教育学院。



周三，第 1、2 节，1-401（线性代数，17 物流本科 1，田飞） 6 月 27 日，8:15-9:45，闭卷，随堂考，人文艺术学院。



周三，第 1、2 节，1-411（大学英语，17 物流 1，陈丽苗）6 月 27 日，8:15-9:45，闭卷，随堂考，国际教育学院。



周三，第 3、4 节，3-207（前厅服务与管理，15 旅管本科，林文超）6 月 27 日，10:00-11:30，机试，随堂考，教室有充足的座位，但未实现考生隔开坐，旅游管理学院。



周四，第 1、2 节，1-404（合同法，17 商务管理 2，孙玉洁）随堂考，论文，学生没有单人单座。



周四，第 1、2 节，1-304，（会展物流，李华，15 物流本科 2）闭卷考试，学生没有单人单座。



周四，第 1、2 节，1-411（专业英语，16 连锁 1，赵爽）闭卷，学生没有单人单座。



## 附图 6

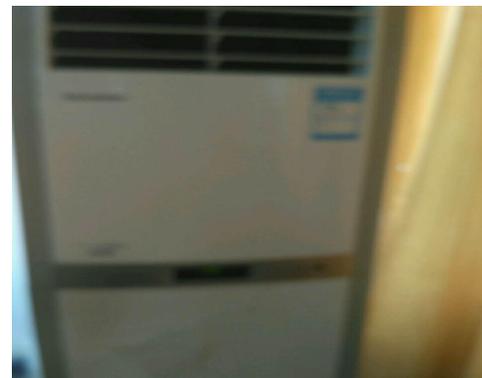
周一，第 1、2 节，1-412 16 商务管理 1 第五节课投影仪电脑开着，无人上课，已代为关闭，上午 1、2 节课有班级在考试，3、4 节该教室没课。



周二，第 3、4 节，2-304      16 统计 4      该教室下午无课，但 2 个电扇开着。



周二，第 3、4 节，2-502      17 酒管 1、2、      17 旅管 1      下午没课，两台空调开着。



周二，第 5、6 节，418      16 统计 2      1 台空调、1 个电扇未关。



周二，第 5、6、7 节，2-323      16 证券 1      1 个电扇未关。



周三，第 1、2 节，1-413（广告实务，16 营销 2，朱彧）6 月 27 日，8:15-9:45，分析报告，随堂考，无人在教室，电脑投影开。



周四，第 5、6 节，2-208      16 景区管理 1      投影仪和电脑未关。



## 附图 7

周一，第 1、2 节，1-310，第五节课风扇开着，已代为关闭，无人上课。



周二，2-240 教室，全天无课，但督导 5 点 20 分巡查发现 20 个灯亮着，9 个电扇、1 台空调开着。



周二，第 1、2 节，3-301 无人，8 盏灯、两空调开着，据学生管理员说 原有课但设备有问题原班级移至 3--306 上课。



周二，第 1、2 节，3-302，1、2 节无课，6 盏灯、两空调开着，内有一学生。



周四，第 1、2 节，1-303，无课，教室投影仪没有关。



周四，第 1、2 节，1-413，无课，教室投影仪没有关。

