

2023 级大数据与会计专业（国际会计班）

人才培养方案

一、专业基本信息

学 院： 财务管理学院

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

专业类别： 财经商贸

招生对象： 普通高中毕业生、中职毕业，或具备同等学力者

学 制： 3 年，弹性修业年限 2-8 年

二、专业人才培养方案制订思路

（一）产出导向(OBE)

1. 需求调研，确定产出成果

这是一个创新的科技时代。以 A (Artificial Intelligence 人工智能)、B (Block Chain 区块链技术)、C(Cloud Computing 云计算)、和 D(Big Data 大数据)等新技术正加速向会计领域渗透，催生会计领域服务新业态、新业务、新场景的出现，数字经济蓬勃发展，推动传统产业改造提升，企业数字化转型成为新生代企业的必由之路，会计领域呈现出智能化、网络化、管理化和共享服务化的发展趋势。海南自由贸易港实施国家大数据战略，建设数字海南、数据海南、智慧海南、智能海南，发展数字经济，企业数字化转型，对会计人才的要求不再是一般的会计核算人员而是具备综合数据处理能力的业务财务综合人才。

海南自贸港建设，海南以开放的姿态，引进各类投资，知名企业落地入驻，也赢得越来越多外资企业的青睐，大量外资纷纷进入海南市场，且有逐年增多的强劲趋势，涉外业务显著增加，国际化会计人才的需求日益旺盛。

2. 确定人才培养目标

基于产出导向（OBE）确定人才培养目标与规格，大数据与会计专业对接海南区域经济发展需求，在对企业调研的基础上，分析毕业生就业、行业、领域，确定会计职业岗位群，分析每个岗位典型工作任务及职业能力，结合职业资格标准的要求，明确专业培养目标和人才培养规格，制定专业层面的预期学习产出，设置专业核心能力指标。

3. 毕业要求

基于 OBE 理念，大数据与会计专业毕业生要求掌握本专业必需的专业知识和专业技能，具备高度的敬业精神、团队精神和终身学习能力。具体量化对标即根据学校 2023 级专业人才培养方案的原则性意见，明确本专业毕业总学分要求、各类课程学分要求，职业技能等级要求或其他证书要求，明确准学士学位获取要求。

4. 设计 OBE 课程体系

大数据与会计专业呼应国家战略和产业需求，对接、服务海南自由贸易港的战略定位及产业定位，对接企业工作要求，适应科技创新，动态契合产业对会计复合型人才的需求，以深度产教融合为基础，实施校企双主体培养，与合作企业育训结合，聚焦“人工智能、大数据、区块链”等新技术和新场景，对接“1+X”证书等标准，构建基于会计工作过程的“课岗证赛”四位一体 OBE 课程体系，以社会对岗位（群）职业能力要求为导向，以相关职业证书所对应的知识、技能和素质为标准，以校内实训室和校外实训基地为依托，以各级各类技能比赛为平台，以培养学生从事会计职业岗位工作的综合素质为主线，以校企合作和工学结合为出发点，以公共课、专业基础课、专业核心课、专业实践课和专业拓展课等课程模块为支撑，通过“公共课”模块课程提升学生的人文素质；通过“专业基础课”模块课程使学生具备满足会计岗位群工作任务需要的基础知识和基础技能；通过“专业核心课”模块课程使学生具有胜任职业岗位要求的专业知识和专业技术技能；通过“专业实践课”模块课程强化学生对会计工作基本程序和技能的掌握，增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力；通过“专业拓展课”模块提升学生的职业发展能力和就业能力。通过校内外结合、多层次全方位的认知实习、专业实习和顶岗实习，形成一个“分层实践，梯次提升”的实践课程体系；通过由浅入深，由单项到综合的实训，把理论和实践紧密结合起来，实现了课程

与工作岗位的无缝对接,实现专业教育与职业能力的培养,做到课程与工作过程融合,课程与职业证书融合,并以赛促训、以赛强技,注重培养学生岗位适应能力,多维度地提高学生专业理论和实践技能,提高人才培养质量,支撑行业企业人才需求。开设第二课堂,坚持素质教育与专业教育相结合,开展诚信教育,让“立德树人”的教育理念体现在每一堂课上,并贯穿于教育教学的全过程,全面推进学生职业素质和专业技能的培养,实现高素质技能型专门人才的培养目标。

表 1 基于 OBE 能力路线设计的课程与实践体系

岗位		工作任务	岗位能力	OBE教学课程设计		实践教学		
岗位		工作任务	岗位能力	OBE教学课程设计		实践教学		
会计	出纳 岗位			职业核心课程	职业基础课程	实训项目	实训内容	
						出纳业务操作技能训练	会计书写、支票填制、银行对账	校内
					出纳业务操作	会计职业入门单项技能训练	支票填制、登记、记账、银行对账	校外
					校外顶岗实习	现金、银行业务处理		

会计 核算 岗位	分岗进行企业经济业务核算（资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算）	<p>(1) 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；</p> <p>(2) 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；</p> <p>(3) 能按照会计规范正确计量各种经济业务；</p> <p>(4) 能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务</p>	初级会计实务、中级会计实务	会计职业入门	<p>(1) 原始凭证填写与审核、记账凭证编制、账簿登记、错账更正、业务凭证的装订与保管。</p> <p>(2) 各类会计要素核算方法和账务处理程序的运用及报表的编制。</p> <p>(3) 增值税、消费税、营业税个人所得税、企业所得税的计算。</p> <p>(4) 产品成本计算方法的运用。</p> <p>(5) 系统初始化、总账、工资、固定资产、报表各模块的熟练操作</p>
	办税岗位（进行税费计算及缴纳工作）	<p>(1) 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；</p> <p>(2) 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；</p> <p>(3) 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费</p>		税费计算与申报	
	成本计算岗位（进行成本计算与分析）	<p>(1) 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本；</p> <p>(2) 能正确编制成本报表；</p> <p>(3) 能根据成本报表分析成本升降的原因</p>	成本会计实务		
	会计信息化（仓储管理、固定资产管理、采购	<p>(1) 能熟练操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理；</p> <p>(2) 能运用财</p>	会计电算化		

		与应付款管理、销售与应收账款管理、职工薪酬管理、日常资金管理)	务软件帮助企业实现信息化管理,及时提供管理者决策信息					
		总账报表岗位(编制企业财务报告并及时报送去)	(1)能正确编制会计报表(2)会选择和披露相关报表附注信息;(2)能及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告	会计综合实训		会计综合实训	存货核算岗、往来结算核算岗、成本费用核算岗、固定资产核算岗、总账报表核算岗和办税核算岗的日常业务处理	
						校外顶岗实习	出纳、会计核算等岗位任务	
	涉外会计岗位	涉外经济业务的会计处理	(1)能识别涉外企业各类经济业务的原始凭证(2)能准确计算进出口关税、出口货物退(免)税(3)能正确核算各类涉外经济业务	涉外会计		涉外会计实训	涉外企业会计实践工作程序和涉外经济业务的核算	
	财务管理岗位	企业财务管理(财务制度制订、权益资金筹集管理、债务资金筹集管理、财产物资管理、对外投资管理、无形资产管理、收益分配、成本控制、预算编	(1)能基本理解企业财务管理的理念、方法,会运用金融工具计算财务管理的相关指标;(2)能理解财务管理在企业管理中的核心地位;(3)能正确理解财务与会计的区别与联系;(4)能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式;(5)能理解各	财务管理实务		财务管理实务课内实训	企业财务预测和可行性分析,项目投资方案决策、财务预算编制	

		制、预算执行、预算控制、预算考核与评价)	种筹集资金渠道和方式的优缺点；(6)能熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险；(7)能熟悉财务管理通则和公司法规定的收益分配的渠道和相关规定					
		企业财务报表分析(短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析)	(1)熟悉报表分析的指标体系；(2)能理解各种指标的含义；(3)会计算各种财务指标；(4)会根据指标计算的结果描述企业的状况	财务分析		财务分析 课内实训	运用财务分析的特有方法和相关财务会计报表分析指标,对企业报表进行分析并写出分析报告	
会计 监督 岗位		企业财务报表审计(签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施	(1)能熟练地收集审计所需资料；(2)能熟练地确定审计程序,划分审计时间；(3)熟悉审计约定书的要素和签订方法；(4)会编制审计整	审计实务		审计课内 实训	编制审计工作底、撰写审计报告	

		审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作、撰写审计报告)	体计划和项目计划；(5)能在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿；(6)熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法；(7)会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作；(8)熟悉各种审计意见的作用；(9)能规范整理审计资料，保管审计档案			校外顶岗实习	协助编制审计整体计划和项目计划；协助收集审计证据，整理审计工作底稿；运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作
--	--	--	---	--	--	--------	--

5. 确定课程目标

基于 OBE 理念，确定课程目标，建立课程培养目标与毕业要求指标的对应关系，要求课程目标的设置要遵循可衡量、可实现、可支撑的原则。可衡量，即课程培养目标的设定能以适当的方式进行考核和评价；可实现，即设定的课程目标必须是在教学过程中以合适的教学内容和教学方式来实现课程目标；可支撑，即在设定课程目标时，为了使学生通过课程的学习满足毕业要求，每个课程目标的设定需支撑相应的毕业要求指标点。在课程目标设定较为合理的情况下，课程目标与毕业要求指标点之间映射关系为一对一或多对一。

(二) 落实 1+X 证书要求：

在国家已公布的 1+X 证书批次中，与大数据与会计专业相关的 1+X 证书有政府财务与会计机器人职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书等等（见表 2），在制定专业人才培养方案时，结合本专业实际，探索课证融通路径，积极对接“1+X”技能等级标准，鼓励学生积极考取本专业相关 1+X 证书以及跨专业 1+X 证书。

表 2 1+X 证书

证书名称	证书等级	职业技能要求	对应课程名称
1+X 政府财务与会计机器人		理解 RPA 工作的实质，机器人流程自动化的基本概念和特点；	RPA 财务机器人开发与应用

职业技能等级证书		熟悉 UiPath 平台；能根据业务场景将人工流程拆解为每一步动作，设计 RPA 的流程步骤，使用 UiPath 平台 RPA 活动组件完成自动化操作，开发完成不同业务场景下的财务机器人； 能在日常生活、学习和工作中综合运用 RPA 技术解决问题。	
1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书	初级、中级	1.熟悉业财一体信息化平台基础设置与维护，掌握期初数据录入、总账、应收应付、采购、生产、销售、固定资产、薪资、增值税、出纳、月末结账编制报表等基本业务账务处理；具备基础应用及系统维护能力，职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力。 2.梳理业财一体信息化平台业务流程设置及参数配置，业务流程权限配置，掌握业财期初数据维护，总账，应收应付，固定资产，网上银行，网上报销，薪资福利，合同，采购销售税务，月末财务报表编制与分析；具备平台综合应用及系统管理能力，对外协调沟通能力，内部风险应变能力和业态协同复杂业务处理能力。	初级会计实务 会计电算化

三、培养目标

国际会计班是海南经贸职业技术学院与澳大利亚堪培拉大学合作举办的专本连读学历项目，项目模式为 2+2，即学生在校学习两年，第三年全班派往堪培拉大学学习，雅思成绩达到 5.5，即可修读堪培拉大学的会计本科课程，成绩合格者，第三年将获得国内专科毕业证书，第四年获得堪培拉大学学士学位证书。

本专业通过与澳洲堪培拉大学合作，培养具有国际化视野、团队精神、职业素养和社会责任意识的高素质高技能会计专门人才。

表 3 培养目标分解

服务面向	本专业面向海南自由贸易港建设	
一级指标	二级指标	三级指导
知识要求	基础知识	1.掌握专业所必备的普通话、英语、法律的基本知识； 2.掌握我国的大政方针、经济政策； 3.熟练掌握计算机应用知识，能运用现代信息技术获取和处理经济信息。

	专业知识	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握会计、经济、金融等基础知识； 2.掌握最新企业会计准则相关知识； 3.掌握财务会计、管理会计知识； 4.掌握税费核算与管理、成本核算与管理、企业财务管理知识； 5.掌握大数据技术基础知识； 6.掌握业财信息管理系统应用相关知识。
能力要求	专业基本应用能力	<ol style="list-style-type: none"> 1.追求身体和心理健康，德、智、体、美等全面发展，具有健全的体魄以及良好的人际沟通能力； 2.掌握会计、财务管理的基本理论和方法，具备较强的专业技能、一线岗位适应能力及解决实际问题的能力； 3.具备应用计算机工具进行专业相关信息处理和专业业务处理能力，能够熟练运用办公软件，进行数据处理、文档编辑、表格制作、动态演示等。
	专业核心应用能力	<ol style="list-style-type: none"> 1.具备应用数字化工具进行会计核算与报告的能力； 2.具备企业涉税业务处理、税收筹划和网上纳税申报能力； 3.具备成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价的能力； 4.具备应用大数据工具对业务数据进行挖掘与分析，为企业经营管理和决策提供依据的能力。
	关键能力	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有较强的会计核算分析与报告能力； 2.具有较强的实际问题解决能力、表达沟通能力、团队合作能力、组织协调能力及创新能力。
素质要求	基本素养	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有正确的世界观、人生观、价值观；有爱国主义、集体主义思想和良好的道德品质； 2.具有一定的竞争意识、效率意识、安全意识、法律意识、创新意识和健康的生活态度； 3.具有吃苦耐劳、团结协作的精神，具有初步的组织工作能力，具有创新精神； 4.具有良好的身体素质、健全的人格品质。
	职业素养	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有胜任岗位要求的基本知识和能力结构，并且善于学习； 2.具有良好的职业态度和职业道德修养，脚踏实地、严谨求实、勇于创新，事业心和责任感强； 3.对职业岗位事务具有正确思维和反应能力，具有良好的职业活动能力。 4.具备从事职业活动所必需的基本能力和素质，能够不断调整自己适应工作环境，适应岗位、适应社会。
职业领域	面向海南自由贸易港涉外会计服务机构等现代商务服务业的财务服务技术、财务服务管理等工作岗位；会计师事务所等社会中介机构的代理记账、审计助理等工作岗位；各类企业事业单位的会计核算、成本核算、财务管理等工作岗位。	
人才层次类型	国际化高素质、复合型、创新型技术技能人才	

四、职业面向

表 4 专业职业面向

序号	专业名称	专业代码	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
1	大数据与会计	530302	会计审计及税务服务(7241) 商务服务业(72)	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00) 审计专业人员(2-06-04-00) 其他会计人员(2-06-03-99)	出纳 会计核算 财务主管 财务经理	初级会计师资格证书 1+X 业财一体信息化应用证书

说明：对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别(或技术领域)；结合《国家职业教育改革实施方案》关于“1+X”制度试点工作根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

五、毕业生职业生涯路径

表 5 毕业生职业生涯路径

大数据与会计专业学生职业发展路径表				
发展层级	岗位类别			
	会计类	审计类	税务类	发展年限
IV级	财务总监	合伙人	合伙人	10年以上
III级	财务经理	审计高级经理	税务经理	5-10年
II级	会计主管	审计项目经理	税务主管	3-5年
I级	会计核算	审计助理	税务会计	1-3年

注：I级为就业岗，II级、III级、IV级、V级为发展岗，各岗位类别之间互为可迁移岗位

六、工作任务与职业能力分析

表 6 工作任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
出纳	办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务	1.能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务； 2.能明辨现金和各种银行结算票据的真伪； 3.能按照规定保管现金和各种结算票据； 4.能按照规定登记现金、银行存款日记账； 5.能按照规定核对现金和银行存款； 6.能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错	会计职业入门、会计职业入门实训、出纳业务操作	

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
会计核算	进行资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算、税款计算与申报、产品成本核算与分析编制企业财务报告并及时报送、财务软件操作等	<ol style="list-style-type: none"> 1.能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性; 2.能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型; 3.能按照会计规范正确计量各种经济业务; 4.能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务; 5.能正确编制会计报表; 6.会选择和披露相关报表附注信息; 7.能及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告 	初级会计实务、税费计算与申报、财务业务一体化等	初级会计师 1+X 业财一体信息化应用证书
财务管理	参与企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理和全面预算管理等工作;进行短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析	<ol style="list-style-type: none"> 1.能基本理解企业财务管理的理念、方法,会运用金融工具计算财务管理的相关指标; 2.能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式; 3.能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点; 4.能熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险; 5.能熟悉财务管理通则和公司法规定的收益分配的渠道和相关规定。 6.熟悉报表分析的指标体系; 7.会计算各种财务指标; 8.会根据指标计算的结果描述企业的状况 	财务管理实务、管理会计、财务分析	
内部审计	签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作、撰写审计报告	<ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练地收集审计所需资料; 2.能熟练地确定审计程序,划分审计时间; 3.熟悉审计约定书的要素和签订方法; 4.会编制审计整体计划和项目计划; 5.能在注册会计师的指导下,收集审计证据,整理审计工作底稿; 6.熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法; 7.会运用规范格式撰写审计报告初稿,协助注册会计师完成有关审计工作; 8.熟悉各种审计意见的作用; 9.能规范整理审计资料,保管审计档案。 	初级会计实务、中级会计实务、审计实务	初级会计师

七、毕业要求

(一) 学分要求

本专业学生在学校规定修业年限内，需要修满 137 学分，学分结构如下表：

表 7 学分结构表

课程类别	学分
公共基础课程	49
公共拓展课程	6
专业基础课程	18
专业核心课程	27
专业拓展课程	12
其他	25
总计	137

说明：其他含专业实践、毕业顶岗实习和毕业报告(设计)

(二) 素质知识能力要求

根据海南自贸港建设人才需求和人才素质提升要求，本专业坚持校企结合、专业与行业结合、课程与岗位结合、理论与实践相结，在学习会计专业理论知识的同时，强化会计岗位技能训练与积累，全面提升职业技能，具备专业精神、职业精神和工匠精神，符合海南区域建设的需要。本专业学生主要学习会计、财务管理等方面的基本理论和基本知识，接受会计方法与技能的基本训练，注重职业道德、团队合作、沟通交流和主动学习能力的培养，引导和促进学生适应“大智移云”时代发展，成为有知识、有能力、有责任感的自主学习者。素质、知识、能力、证书要求如下：

素质要求

A-1 职业思想：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观，具有为国家富强、民族振兴而奋斗的理想。

A-2 职业规范：具有良好的人文社会科学素养，社会责任感，遵守会计职业道德和规范，履行责任；具有诚实守信、公私分明的职业道德。

A-3 个人和团队：具有团队合作精神具有主动、热情、耐心的服务意识。

A-4 沟通：具有与业界同行和社会公众进行有效沟通的能力，具备一定的国际视野，能够跨文化进行交流。

A-5 项目管理：理解会计职业领域的基本知识和方法，并能够应用于管理实践，具有强烈的求知欲望和科学、严谨、勤奋、踏实的作风，高度的工作责任心和认真仔细的工作态度。

A-6 终身学习：具有自主学习和终身学习的意识，具有不断学习新知识、接受新事物的进取精神和适应社会发展的能力。

知识要求

B-1 专业知识：扎实掌握经济学、会计学、财政税收、大数据应用等专业基础知识，在实践中能够运用所学的专业技能分析问题、解决问题，能够举一反三进行总结，不断提高自身业务能力。

能力要求

C-1 问题分析：能够运用所学专业知识和技能，对不同的业务场景进行分析，做出正确的职业判断。

C-2 设计/开发解决方案：具有实操能力，能够针对复杂问题提出创新的解决方案。

C-3 研究：能够基于所学专业知识和技能，帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

C-4 使用现代工具：应用大数据工具对业务数据进行抓取挖掘与分析，为企业经营管理和决策提供依据。

八、准学士学位要求

D-1 “1+X”证书：至少获得1项1+X证书。如1+X政府财务与会计机器人应用证书、1+X业财一体信息化应用证书等。

D-2 外语水平：大学英语四级考试300分（含）以上。

D-3 信息技术：全国计算机等级考试一级证书。

九、课程设置

(一)课程简介

表8 主要课程简介

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与要求	参考学时
----	------	-------------	--------------	---------	------

1	经济学基础	培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力, 经济问题与现象的实证分析能力。使学生具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力, 为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础	任务驱动法、项目教学法等	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(过程性考试成绩)+50%(期末开卷考试成绩)	26
2	经济法基础	掌握合同订立的条件与熟悉如何审阅合同、市场管理过程中国家管理机关与市场主体之间的法律关系、经济仲裁与经济诉讼的程序	任务驱动法、项目教学法等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末提交案例分析报告综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末案例分析报告)	48
3	会计职业入门	了解会计职业, 掌握记账、算账、报账的基本技能, 熟悉会计凭证、会计账簿及会计报表, 会填写凭证、登记账簿、编制报表, 为学习后续会计审计课程和有关管理课程打下坚实的基础	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、演示法、教学做一体等	K 本课程实行“过程性”的考核评价, 从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、课程小论文、手工实训等方面来综合量化考核。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	78
4	企业纳税实务	掌握增值税、消费税、营业税及个人所得税、企业所得税等税种的计算与申报, 企业涉税事务的办理	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、演示法、实务操作等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、学生作业、平时测验及期末纳税申报表的填制考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末纳税申报表的填制)	64
5	统计基础	通过对描述统计分析方法、回归分析、相关分析等的学习, 使学生掌握统计设计、统计调查、统计整理、总量指标、相对指标、平均指标、综合变异指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断、相关分析以及统计图表的绘制、统计报表的编制, 并能运用统计分析方法分析经济现象	任务驱动法、项目教学法	K 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验及期末机试综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	32
6	出纳业务操作	具备办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务	合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末业务操作考试综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末业务操作考试)	32

7	会计电算化	会计电算化的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款、报表等模块的基本操作。达到能利用会计电算化软件建立账务应用环境，选择与运用财务专用模块完成业务账务处理工作的要求	任务驱动法、直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末实践操作考试)	68
8	初级会计实务	六大会计要素核算方法和账务处理程序的运用，会计报表的编制	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式，学生成绩的考核评价总体上突出工作任务与实践项目的完成过程和效果。以学生的出勤情况、课堂表现、作业完成情况、实训态度、实训结果和期末机试为依据综合评价。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	96
9	中级会计实务	企业特殊经济业务的会计核算原理、具体方法和业务流程。通过本课程的学习与训练，学生具备会计系统思维的综合运用能力和会计复杂业务的处理能力	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式，学生成绩的考核评价总体上突出工作任务与实践项目的完成过程和效果。以学生的出勤情况、课堂表现、作业完成情况、实训态度、实训结果和期末机试为依据综合评价。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	64
10	成本核算与管理	明确成本核算的原则和要求，系统理解产品成本核算的内容和程序；掌握各种要素费用的分配方法及产品成本在完工产品和在产品之间的分配方法；掌握成本计算的基本方法以及运用；具备从事成本会计岗位工作的基础理论与实际技能	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式。评价方式根据项目驱动、实践导向课程的特征，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训以及期末机试情况综合评定学生成绩，体现实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核的统一。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	64
11	财务管理实务	运用货币时间价值、净现值、内含报酬率等评价指标准确进行项目投资决策、证券投资决策；运用存货最佳经济批量、应收账款机会成本、现金最佳持有量等评价指标准确进行资产管理决策；运用货币时间价值、风险价值、	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、教学做一体等	K 采用闭卷考试的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末机试综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	64

		资金成本等评价指标标准进行资金的筹集决策		
--	--	----------------------	--	--

(三) 毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

表 9 毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

毕业要求		实现途径	
知识	基本知识	人文社会科学知识	思修法律、毛中概论、形势与政策、大学生心理健康教育等
		工具性知识	英语听说、计算机应用基础等
	专业知识	专业基础知识	经济学基础、基础会计、统计基础、经济法基础等
		专业方向知识	初级会计实务、税费计算与申报、成本会计实务、财务管理实务、管理会计等
		专业拓展知识	行业会计比较、审计实务
		相关学科专业知识	个人理财、金融基础、市场营销基础等
能力	基本能力	专业基本技能	会计职业入门实训、出纳业务操作、财务业务一体化实训、会计综合实训等
		表达能力	课程论文、实习总结、毕业设计等
	专业能力	从事专业技术工作能力	所有专业基础课、专业核心课、专业选修课、专项实践环节、学科竞赛、企业实习等
		学习能力	所有课程以及专项实践、课外实践、学科竞赛、企业学习、社团活动、读书活动、文献检索、大学生职业规划与就业指导
素质	基本素质	人文科学素质	文科类、经管类、艺术类校级公选课、大学生心理健康、体育、系列讲座
		思想道德素质	所有思政课、形势与政策、大学生职业规划与就业指导、校级公选课、社团活动、企业学习
	职业素质	职业素质	全部专业基础课、专业课以及各种课外实践
相关执(职)业资格证书			
1. 初级会计师		基础会计、初级会计实务、中级会计实务、企业纳税实务、经济法基础、财务管理实务、RPA 财务机器人开发与应用	
2. 政府财务与会计机器人应用证书			

十、教学进程总体安排

(一)专业教学进程计划表

表 10 专业教学进程计划表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	备注		
									1	2	夏1	3	4	夏2			5	6
									13周	16周	4周	16周	16周	4周		16周	16周	
公共基础课	B	1	思想道德与法治（一）	马院	1.5	24	20	4	2							C	注 2、3 注 4	
			思想道德与法治（二）		1.5	24	20	4	2						C			
	B	2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		3	48	40	8			4					K		
	B	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）		2	32	28	4	2							K	分单双周，单周：2，双周：4	
	B	4			形势与政策（一）	0.25	12	8	4	2							C	注 5 线上 16 学时，线下 32 学时
					形势与政策（二）	0.25	12	8	4	2								
					形势与政策（三）	0.25	12	8	4			2						
					形势与政策（四）	0.25	12	8	4				2					
	B	5			军事理论	2	36	16	20	4							C	
					军事技能（军训）	学 工	2	112		112	56							
B	6	大学生安全教育（一）	马	0.5	12	8	4	2							C	线上 8 学时，线下 16		

												学时						
			大学生安全教育(二)	0.5	12	8	4		2									
B	7		劳动教育(理论)	0.5	8	8												
B	8		职业发展与就业指导(一)	0.5	4	4					2					C	注6 共4个专题	
			职业发展与就业指导(二)	0.5	4	4						2						
B	9		大学生心理健康教育(一)	1	16	16		2								C	共16个专题	
			大学生心理健康教育(二)	1	16	16		2										
B	10		大学生创新创业基础(一)	1	10	10		2									线上4学时, 线下6学时	
			大学生创新创业基础(二)		6	6		2						C	线下6学时			
B	11		中华文化选读	1	24	24		2									共12个专题;线上12学时, 线下12学时	
B	12		职场沟通与交际	1.5	24	16	8				2							
B	13		体育与健康(一)	2	26	2	24	2										
			体育与健康(二)	2	32	2	30		2								C	选项课
			体育与健康(三)	2	32	2	30				2							选项课
B	14		体测					第1次	第2次			第3次					注7	
B	15		大学英语(一)	2	26	13	13	2									K	
			大学英语(二)	3	48	24	24		3									
B	16		英语听说(一)	2	32	12	20				2							
			英语听说(二)	2	32	12	20					2						
B	17		雅思英语(一)	4	64	24	40				4							
			雅思英语(二)	4	64	24	40					4						
B	18		计算机应用基础(一)	1.5	24	12	12	2										
			计算机应用基础(二)	2.5	40	20	20		3								K	注8

	B	19	暑期社会实践	马院	1	12	0	12			12					C	第一学年暑期实施
公共基础课小计					49	892	423	469									
公共拓展课	G	1	技能素养拓展课	人文	1.5	24	16	8		2						C	注9、10
	G	2	艺术素养拓展课		1.5	24	16	8			2					C	注11
	G	3	人文素养拓展课		1.5	24	16	8			2					C	
	G	4	劳动工坊课		1.5	24	16	8					2			C	
公共拓展课小计					6	96	64	32									
公共课合计					55	988	487	501									
专业基础课	B	1	经济学基础	财管	2	32	20	12	3							K	
	B	2	经济法基础		3	48	24	24			3					H	
	B	3	会计职业入门		5	78	40	38	6							K	
	B	4	财务大数据应用基础		3	48	24	24			3					K	
	B	5	会计电算化		4	64	24	40		4						H	
	B	7	企业纳税实务		4	64	32	32		4						K	
	B	6	统计基础		2	32	24	8				2				C	
	B	7	Management (UC)		4	64	24	40			4					H	
	B	8	MIS (UC)		4	64	32	32				4				H	
	小计					18	288	136	152	0	8	0	4	6	0	0	0
专业核心课	B	1	初级会计实务	财管	6	96	48	48		6							
	B	2	成本核算与管理		4	64	32	32			4				K		
	B	3	财务管理实务		4	64	32	32			4				K		
	B	4	中级会计实务		4	64	32	32			4				K		
	B	5	大数据财务分析		4	64	32	32				4			K		
	B	6	管理会计		4	64	32	32				4			K		
	B	7	RPA 财务机器人开发与应用		4	64	32	32						8		H	2-9周

专业拓展课	B	8	涉外会计		3	48	24	24				3				K				
	小计				27	432	216	216	0	0	0	12	11	0	8	0				
	X	1	EXCEL 在会计中的运用	财管	2	32	12	20				2					H	二选一		
			ERP 企业经营管理																	
	X	2	行业会计比较		3	48	30	18					3					H	二选一	
			审计实务																	
	X	3	Python 财务应用		2	32	16	16							4			H	二选一(2-9周)	
			智能财务可视化																	
	X	4	个人理财		2	32	16	16								4			C	二选一(2-9周)
			金融基础																	
	X	5	市场营销基础		3	48	32	16					4					H		
	小计				12	192	106	86	0	0	0	2	7	0	8	0				
	专业实践课	B	1		会计职业入门实训	1	32	0	32	32								H	集中2个周末	
		B	2		出纳业务操作	1	24	0	24		24							H	集中1周	
B		3	会计电算化实训		1	32	0	32			32						H	集中1周		
B		5	会计综合实训(V财)		1	40	0	40						40			H	集中1周		
B		6	专业实践	1	24	0	24					24				C				
B		7	毕业顶岗实习	16	384	0	384									H				
B		8	毕业报告(设计)	4	96	0	96									H				
专业实践合计				25	632	0	632	32	24	0	32	0	24	40	0					
总计				137	2532	945	1587													
专业教学进程计划统计:	开设课程总数:	52	考查课程数:	17	实践学时比例:	62.67%	公共课学时比例:	39.02%	专业课学时比例:	60.98%										

备注:

1. 课程管理单位简称为管理单位, 为方便排版, 管理单位采用简称。
2. 课程性质: 必修课用 B 表示, 公选课用 G 表示。
3. 考核方式: 考试课用 K 表示, 考查课用 C 表示, 考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等, 即各占约三分之一。

- 4.“思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共2周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
- 5.课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
6. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第3、4学期开设，实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
7. 写作、沟通类课程含应用文写作、职场沟通与交际、专业写作等，各专业结合本专业特点选择开设课程。
- 8.体测共安排3次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第五学期录入正方系统。
9. 计算机应用基础课程4学分，64学时。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
- 10.公共拓展课包含思政党史类、信息技术类、创新创业类、文化素质类（含中华优秀传统文化、美育教育）、外语提升类、职业素养类和劳动工坊课程，学生需修满4门课程，6学分。
- 11.夏1和夏2学期各选一门在线公共拓展课学习，修读公共选修课，每门课程1.5学分，24学时。其他学期另选2门进行修读。
- 12.专业核心课可以在课程名称后加“*”标注，理实一体课用“★”标志。
- 13.属于“1+x”的专业课程，请在备注栏中用“1+x”标出。
- 14.专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚，各专业根据专业特点开设一门专创融合课程。
- 15.毕业顶岗实习于第7学期第13周至第8学期第11周进行，一般按每周24学时计算，24个学时计1学分，16学分，384学时。毕业设计、报告同时进行。
- 16.毕业报告（设计）于第8学期第12周至第15周进行，按照每周24学时计算，24个学时计1学分，共4学分，96学时。。
- 17.替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。学生考取助理会计师证书可免修或替换经济法基础、初级会计实务课程成绩。
- 18.授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。
- 19.《暑期社会实践》，1学分，2周，必修课，安排在夏1学期（第一学年的暑假），由马克思主义学院和团委共同安排。
- 20.以专题讲座开展的课程，每个讲座一般按照2课时的标准折算。
- 21.专业实践，2学分，2周，必修课，安排在夏2学期（第二学年的暑假），由各专业根据专业情况自行安排。
- 22.线上学时已经包含在教学进程表中。
- 23.本表中的周数仅是指实际上课的周数，不包含开学周、考试周和结束周等三周。
- 24.会计综合实训（V财）于第4学期第2周至第18周内安排一周进行，具体实训时间由财管学院安排。

(二) 教学时间分配表

1. 专业教学时间分配表

表 11 专业教学时间分配表

课程类别		学时	理论	实践	必修	选修	学分	学时百分比
公共课	公共基础课	892	423	469	●		49	34.09%
	公共拓展课	96	64	32		●	6	
专业课	专业基础课	288	136	152	●		18	65.91%
	专业核心课	432	216	216	●		27	
	专业拓展课	192	106	86		●	12	
	专业实践课	632		632	●		25	
合计		2532	945	1587			137	100%

十一、教学要求

(一) 合作企业

表 12 合作企业一览表

序号	企业名称	企业规模	经营范围	法人	合作模式	签协议时间
1	海南兴业富华会计师事务所(普通合伙)		专项查账、会计报表审计、离任审计、企业改组、分立、合并、整顿、解散、清算等审计	毛晓明		2021.3.18
2	海南和运商务代理有限公司		代理记账、招投标代理服务、不动产登记代理服务、税务服务、财务咨询等	杨润		2021.3.18
3	海南品智税务师事务所有限责任公司		代理税务登记、纳税申报、税款缴纳、申报退税、税收筹划、申请纳税行政复议或税务行政诉讼、税务知识培训等	毛晓明		2021.3.18

(二)师资队伍

1. 全校师生比不低于 1:18。
2. 本专业的专任教师中，“双师型”教师占比不低于 50%。来自行业企业一线的兼职教师占一定比例并有实质性专业教学任务，其所承担的专业课教学任务授课课时一般不少于专业课总课时的 20%。

(三)教学设施

1.校内实训室

表 13 校内实训室一览表

实训室	主要设备(软件硬件)	主要实训内容
财务管理实训室	51 台电脑、1 台投影仪、1 个幕布、1 个电子显示屏教学软件	运用财务管理软件学习企业融资、投资、采购、生产及销售管理
企业认知实训室	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关 E R P 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具等。	模拟企业经营和团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训
核算技能实训室	50 台电脑、1 台投影仪、1 个幕布、教学软件	运用会计基础软件学习原始凭证、记账凭证、账簿及会计报表的基本处理方法
会计信息化实训室	配备实训工作台，计算机、投影设备和音响设备；安装教学管理系统、用友等财政部批准的财会软件系统以及满足技能大赛训练平台系统和职业技能等级证书考核训练平台系统。	会计信息系统应用等实训；1+X 证书考核训练；财会技能大赛训练。
会计综合实训室	营造虚拟商业环境，配备组合式工位台、计算机、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；安装教学管理系统、系列实训平台；配备文件柜以及相关实训用资料和工具等。	会计综合实训、跨专业综合实训

2.校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则，选择经营情况比较理想，拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业为校外实训基地，可供完成岗位群核心技能的训练和跟岗实习；实训指导教师确定，实训管理及实训规章制度齐全。

表 14 校外实训基地

实训基地名称	地点	实习规模	主要实训内容
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方财务管理有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 20 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方实业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南南宝塑料制品有限责任公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南君合会计师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——校外实训基地海南兴业富华会计师事务所	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南万河自动化控制有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——东方光华现代农业开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——用友新道科技有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南品智税务师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务代理、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南颐天房地产开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南众合置业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南坤龙财务顾问有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习

(三) 教学资源

含线上、线下资源，主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

(四) 教学方法

合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每一个项目的实施有一个明确的任务，有一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2. 课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3. 任务驱动法

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制定步骤、再到决策和付诸行动、直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4. 情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，引起学生一定的态度体验，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

5. 案例教学法

教学案例包括讲解型案例和讨论型案例两种。讲解案例法,是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例,通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的,也称“知识点案例”。讨论案例法,是以学生课堂讨论为主,案例是学生讨论的主题,学生通过对案例的剖析,提出各自的解决方案,并予以充分讨论。

6. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容,通过设计启发、诱导型问题,引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯,将问题解决贯穿于教学的每一环节,启迪学生思考,活跃学生思维,促进学生身心发展,提高学生学习的主动性、积极性和创造性,更好地激发学生的学习兴趣,加深对课程内容的理解。

(五) 教学评价

1. **教学评价内容:** 课程教学主要评价学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面,突出能力的考核评价方式,体现对综合素质的评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践向导的课程特征,实现理论与实践、操作的统一,以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定,教学评价的对象分为应知、应会两部分,采用笔试与实践操作按合理的比例进行评价考核

集中实训和校外顶岗实习成绩校内专业教师评价、企业指导教师评价、实习(实训)单位鉴定三项评价相结合的方式,对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

2. **各课程的考核:** 课程考核主要是改变原来以笔试考试为主转向综合方案制定与执行情况,以达到考核与提高并重,做到既“考”又“评”,课程考核结论由三种方式的考核结果组成:

(1) 专业技能考试(Fg)实施要求如下:

课程实施过程中由任课教师组织,一般通过完成专业技能考试(未涉及专业技能的课程,以项目作品考核的方式)检测教师的教学和学生的课程学习效果,原则上每学期每门课程不少于三次。该部分考试(核)成绩占学期总评成绩的40%。

(2) 学习过程表现(Fx)实施要求如下:

课程学习过程表现考核是根据学生在学习过程中的出勤情况、课堂表现、作业情况、职业行为规范、职业核心能力等各方面的情况进行。该部分考核成绩占学期总评成绩的30%。

(3) 期末综合知识考试 (Fc) 实施要求如下:

主要考查学生对该门课程基础知识的掌握情况,原则上考试时间限定在 60-90 分钟内。该部分考核成绩占学期总评成绩的 30%。

(4) 课程考核总评成绩评定

最终考核总评成绩等于学生专业技能考试(未涉及专业技能的课程,以项目作品考试)成绩乘以权重加学习过程表现成绩乘以权重加期末综合知识考试成绩乘以权重的和,即: $F = F_g \times 40\% + F_x \times 30\% + F_c \times 30\%$ 。

(六) 质量管理

1. 专业管理体系

(1) 建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制,健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控,提升教学质量。新生刚报到,就把专业教学计划介绍给他们,开展新生素质测评,制定学生职业规划,加强对学生的素质教育,培养创新能力,重视个性发展,实行因材施教。

(2) 建立专业指导委员会和校企共同育人机制。邀请本地行业、企业专家、一线骨干及优秀校友组成专业指导委员会,共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发,指导教师、学生的实习(实训)实践,并定期到校开展讲座或兼职上课,形成了校企协同育人的合作办学机制,有效确保了人才培养方案的科学性,保障了人才培养质量的提高。

(3) 根据学校要求,结合多方评价平台,通过师生互评、同行听课、教学督导和班级教学信息员对教学质量进行多方监督管理,有利于师生针对教学质量开展互动交流,共同促进教学质量的提升。

2. 诊断整改方法

选拔校内具有丰富的教育、教学、管理经验的骨干人员,聘请行业企业、职业教育和质量管理等校外专家,组建学院诊断专家队伍,学院成立工作领导小组,配合学校内部质量保证体系诊断与改进工作小组。建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

