

2018-2019 学年第一学期

第 6、7 周巡查情况汇总

一、巡查时间

2018 年 9 月 29 日至 10 月 12 日止的第 1-12 节

二、巡查地点

1、2、3、4 号教学(实训)楼、实训车间

三、巡查情况

(一) 总体情况

本次巡查汇总是第六、七周教学督导巡查汇总，九月二十九日、三十日是国庆节前的最后两天上课，第七周是国庆 7 天长假后的上课第 1 周，也是 2018 级新生上课的第 1 周。第七周 18 新生班的授课老师备课充分，讲授精彩，广大的 18 级学生学习认真；无论是国庆节前，还是国庆 7 天长假后，16、17 级的广大师生依然认真上课，认真听讲。全校教学秩序正常有序；大部分教学设备能正常使用；大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐，教学楼过道、走廊整洁干净，绝大部分教室整洁干净，后勤部门认真服务教学，急教学之所急，想教学之所想。充分体现了“以教学为中心，以学生为中心”的服务理念；整体教学环境良好。

个别外聘教师上课迟到 1 节课。

第 6、7 周调停课有 55 位老师，第 5 周有 26 位老师。

第 1、2 号教学楼有很多饮水机，开学至第 7 周依然不能正常

使用。

本周有 12 间教室存在下课后不关电源或教室管理有漏洞而导致电源未关等现象，第 5 周有 8 间教室存在下课后不关电源或教室管理有漏洞而导致电源未关等现象。

3、4 号实训楼极少数实训室门口鞋子仍摆放凌乱。

极少数教室卫生状况不佳。

(二) 好的情况

1. 第 6、7 周抽查课堂教学，老师上课认真，学生听课认真，无睡觉玩手机现象，抬头率高的教室有 33 间，上周是 17 间。（见附图

1)

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周四	3、4	宏观经济学	李长春	17 金融 4+0	2-523	应到 49 人，实到 45 人，到课率为 92%；至 11 点 20 分，课堂无玩手机和睡觉的现象，抬头率为 100%。
	5、6	税务会计	孙伟宁	16 财务管理 5、6	2-304	学生听课认真，抬头率 98%，但教室垃圾没有及时清理
	7	Management	汪娇	17 会计中澳 1	2-321	学生专心听课，抬头率 100%
周五	1、2	财务管理实务	马超霞	17 会计 3+2	2-303	因财务管理学院的张艳卿老师被省里借调，临时由马超侠老师顶替胡文钰老师上课，课堂组织有序，学生认真听课记笔记，抬头率 100%
		中级会计实务	吴灵均	17 会计 3	2-419	老师课堂组织好，讲课带劲、生活，学生听课有味，积极参与课堂互动，抬头率 100%
		应用文写作	曾婷	16 统计 5	2-421	老师运用蓝墨云班课与学生互动教学，信息化教学运用较好，“玩手机”学习参与率 100%

		汽车综合故障诊断与维修	陈明	16 中德诺浩 1	3-1 汽车综合检测实训室 A	现场实操教学，重在练习，抬头率 100%
	3、4	服装材料设计	王鸿燕	17 服装 1	1-418	应到 22 人，实到 22 人，到课率为 100%；本次课是王老师上这门课的第一堂课，有说课；王老师授课注意理论与实际的结合，有与教学内容相吻合的案例；有 PPT，有板书，有课堂管理(有 1 名学生睡觉)；王老师授课内容熟悉，是在两本教材的基础上形成了自己的教案；王老师授课中注意了思政教育内容的渗透；抬头率为 95%。
周一	1、2	计算机应用技术	吴明珠	18 网络 1	4-503	课堂气氛好，学生专心听讲，抬头率为 100%
		会计职业入门	吴灵药	18 光明会计 1	2-420	老师备课充分，讲授精彩，学生学习认真，无玩手机或睡觉现象，抬头率 100%
		会计职业入门	马志坚	18 会计 2	2-608	课堂气氛好，抬头率 100%
	3、4	基础俄语	周丽霞	18 俄语 1	4-304	课堂生动，有声有色，学生积极跟读，听课率 100%
周二	1、2	证券投资学	王学深	15 物流本科 1	4-202	学生应到 45 人，至 8: 25 分，实到 44 人，到课率 98%。至 8: 50 分，抬头率 91%。9: 30 分。学生进行实时股票大盘分析，抬头率近 100%
周三	3、4	职场沟通与交际	吴璐岑	16 会计信息 2	2-524	课堂气氛活跃 学生认真听课，抬头率 100%
		高等数学	殷承虹	16 会计 3+2	2-607	应到 47 人实到 45 人到课率 96% 抬头率 100%
		大学英语	卢德美	18 酒管 2	2-505	应到 41 人实到 38 人到课率 93% 教师认真授课，抬头率 100%
	5、6	旅游地产	金丹	16 旅管本科 2	2-504	应到 29 人 实到 29 人 到课率 100% 教师认真授课 抬头率 100% 师生互动积极，课堂效果好
		金融基础	冯晓京	17 会计信息 1	2-419	应到 39 人实到 37 人 到课率 95% 抬头率 100%，教师认真授课，师生活动积极，课堂效果好
		税务会计	朱俊杰	16 财管 1、2	2-402	教师认真授课，抬头率 100%，但学生坐在教室靠后，不利于课堂管理

		审计	陈纲	17 会计 3+2 (高职 2、3) 16 统计 1	2-302	教师认真授课, 抬头率 100%
周四	1、2	中级会计 实务	涂红标	17 会计 6	2-325	课堂效果好, 老师讲课认真, 声音 宏亮, 抬头率 100%
		营销心理 学	张晓波	16 保险 1	2-321	老师认真, 学生听课效果好, 抬头 率 100%
		大学生心 理健康教育	吉家文	18 审计 1、 18 光明会 计	2-403	学生听课认真, 老师讲课有激情, 到课率 100%, 抬头率 100%
		设计素描	张颖初	18 服装设 计 2	1-525	学生听课认真, 老师讲课有激情, 到课率 100%, 抬头率 100%
		测绘制图	原彬	17 室内设 计 1	1-512	操作课, 同学们认真制作, 实到 32, 应到 31
		大学英语	李宝玲	18 旅馆 1	2-605	老师讲课认真 学生注意听讲, 积 极回应教师提问, 到课 39 人, 抬头 率 100%
		设计素描	刘首含	18 广告设 计 2	1-513	操作课, 同学们认真绘画, 实到 32, 应到 32
		服装立体 裁剪(二)	曹春楠	16 服装设 计 1	1-318	操作课, 同学们兴趣高, 制作过程 认真, 应到 32, 实到 32
	3、4	大学体育	黄闻寰	18 旅管本 科一	运动场	学生听课认真, 老师讲课有激情, 到课率 100%, 抬头率 100%
5、6	微观经济 学	李长春	8 级财管 (4+0) 本 科	2-324	教室坐满, 但为不影响教师授课, 未一一清点人数; 老师讲课富有激 情, 学生认真听讲, 精神饱满, 抬 头率 100%。	
7、8	体育与健康 (一)	陈守军	18 商英 1	体育馆	应到 28 人, 实到 28 人, 到课率 100%; 老师认真讲解, 学生认真听讲, 抬 头率 100%	
周五	5、6	税费计算 与申报	崔晓宇	17 审计 1	2-323	课堂气氛好, 抬头率 100%
	7、8	会计职业 入门	杨秀玉	18 财务管 理 2	2-322	老师讲课生动, 学生听课认真, 抬 头率 100%

2. 国际教育学院 17 俄语 1 班的同学们, 在老师陈齐有为的安排下, 于 1 月 7 日晚 7:30 分在校图书馆二楼沙龙室进行上课前的收心复习 (见附图 2)

3. 第 6、7 周学生晨读人数有 1361 人次，指导老师陈芳、周海燕、金永天、夏英、周丽霞和安排晨读老师陈齐有为，上周学生晨读人数有 722 人次。（见附图 3）

4. 本周 3、4 号楼绝大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐。（见附图 4）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周四	1、2	运输管理实务	王明严	17 物流 1	4-205	鞋子摆放整齐
		物流信息管理	惠青	16 物流本科 1	4-201	鞋子摆放整齐
		工程制图与 CAD	王忠	17 通信 1	4-404	鞋子摆放整齐
		三维室内设计	马清	17 媒体 1	4-408	鞋子摆放整齐
		企业项目综合实践	黄斌	16 网络 1	4-417	鞋子摆放整齐
		基础日语	黄金玉	17 日语 1	4-302	鞋子摆放整齐
周二	1、2	证券投资学	王学深	15 物流本科 1	4-202	门前鞋子摆放整齐
周四	1、2	财管实训			3-301	拖鞋、雨伞摆放整齐
		ERP 企业经营管理	黄倩雪	16 会计信息 2	3-307	拖鞋摆放整齐
	3、4	企业经营沙盘操作模拟	林麟	17 国商 1	4-206	鞋子摆放整齐 表以前有了较好的改观
	5、6	环艺 3DMAX 基础	胡晓	17 室内设计 3	4-501	室外鞋子摆放整齐
计算机应用基础（一）		黄良廉	18 体管 2	4-503	室外鞋子摆放整齐	

（三）异常情况

1. 周三第 5、6 节，1-524（健身健美与营养，吴志保，18 体管 1），2:30 至 3:10 分，全班 32 个学生在教室等教师，经询问学生，说教师没来。后经核实老师是第六节才到岗上课，此事已向教务处汇报，

并向人文艺术学院汇报（见附图 5）

2. 本周课堂教学情况不太好，抬头率较低的教室有：（见附图 6）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周一	1、2	单片机技术	王晓娟	17 电气 1	3-504	课堂气氛不好，4 人睡觉 5 人玩手机，实到 24 人，抬头率 58%，到课率 92%
周二	5、6	保险营销	文光辉	17 金融管理 1	2-525	应到 45，实到 25，12 玩手机聊天，3 人睡觉，到课率 55%，抬头率 40%
	5、6	公司理财	周敏	16 证券 1	2-321	应到 31，实到 22，14 人上课低头玩手机，到课率 71%，抬头率 36%。
周四	3、4	自动化生产线技术	林圃	17 机电 1	3-504	应到 24，实到 18，到课率 75%，10 人玩手机，查课时老师不在教室，学生纪律散漫，抬头率 33.3%

3. 本周抽查课堂教学，课堂较多学生玩手机或睡觉或做与上课内容无关的事，课堂管理不好，抬头率较低的有。（见附图 7）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周一	1、2	国际货物运输实务	周健	17 国经 1	1-505	实到 42 人，12 人玩手机或睡觉，抬头率为 71%
		酒店韩语	韩敏	16 韩语 1	4-309	应到 40 人，实到 31 人，到课率 78%，8 人玩手机或睡觉，抬头率为 74%
周二	1、2	连锁企业采购与配送管理	李廷妮	16 连锁 1	1-403	应到 46，实到 40，到课率为 87%；12 人玩手机或睡觉，抬头率为 70%
		快递实务	王晓莹	16 物流 2	1-506	应到 43，实到 43，到课率为 100%，9 人玩手机或睡觉，抬头率为 79%
周三	5、6	职场沟通与交际	谢伊丹	17 酒管 1	2-207	实到 19 人 玩手机 4 人，抬头率为 79%

3. 本周有 12 间教室存在不关电扇或不关空调或不关投影仪或不关灯等现象。（见附图 8）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
----	----	----	----	----	----	----

周四	3、4	酒店英语	李晓	17 酒管 1	2-204	六个灯未关
	5、6	职场沟通与交际	张馨月	17 机电 1	1-501	无人上课，但投影电脑开着
周一	5、6	消费心理与行为	吴星	17 连锁 1	1-410	5/6 节无人上课，投影仪没关，讲台桌面凌乱，空调处有一张多余的桌子，卫生较脏乱
		营销创意与策划	黄琳	16 营销 3	1-503	无人上课，投影仪没关
	7、8	管理会计	王浩明	16 财管 1	2-326	无人上课，课表上有课，而且投影未关
周二	3、4	营销创意与策划	黄琳	16 营销 2	1-505	空调和 5 个电扇未关
周四	3、4	应用文写作	陈元芳	16 统计 5	2-325	12 个灯未关
		大学英语（一）	谢玉荣	18 物流本科 2	1-306	教室第 5、6 节无课，电脑开着。
		统计基础	冯所伟	17 会计 6	2-326	3 个电扇未关
周五	1、2	个人理财	张燕	17 审计 1	2-404	投影仪未关
	3、4	管理会计	叶永辉	16 财务管理 6	2-321	5、6 节课，课表有课，无人上课，教室后排有三盏灯未关（教室门口课表上午 34 节上课信息：管理会计，16 财务管理 6，叶永辉）
		采购与供应管理	符瑜	17 物流 1	1-410	5、6 节课，课表有课，无人上课，但教室的灯，风扇，空调，投影全开着（34 节教室课程信息：采购与供应管理，17 物流 1，符瑜）

4. 开学至第 7 周周五为止，未使用的和有不当的饮水机共有 6 个，具体是：

2 号教学楼；

1) 5 楼北面西头；

2) 5 楼南面东头电源插座裸露；

3), 6 楼南面东头；

1 号教学楼：

- 1) 5 楼北面东头;
- 2) 6 楼南面西头;
- 3) 1 号教学楼 2 楼南面西头的饮水机, 无温度显示。

(见附图 9)

5. 开学以来, 各个教室的电器设备在使用过程中, 出现故障的情况比较多(见附图 10)

6. 天气炎热, 部分教室存在下课后, 不清理垃圾的情况, 致使教室卫生状况堪忧。(见附图 11)

四、建议

1. 为提高老师们的授课水平, 增强老师课堂的吸引力, 感染力, 把课上好, 让老师自己的课堂成为学生们学习知识, 追求真理的圣殿。建议各二级学院大力抓教风建设和教师教学水平、教学能力的提高; 抓教师的素质培养, 开展示范课、公开课, 鼓励老师们互相之间认真听评课; 大力抓各专业课的集体备课。

2. 抬头率反映的是老师课堂讲授内容是否有吸引力, 它的高与低, 考量的是老师们的教学艺术、教学内容、教学水平、教学能力、良知和责任心。

建议教师们应苦练基本功, 加强课堂教学设计, 努力提高自己的课堂的吸引力; 加强课堂管理, 努力提高自己的教学艺术、教学水平和教学能力; 积极的运用多样化的教学方式和手段, 努力提高学生上课的抬头率。

3. 建议各二级学院要对自己学院所聘的教师,经常进行学校规章制度宣传,加强对外聘教师的管理。

4. 制度的生命力在于执行。天气炎热,使用空调和电扇的频率很高,第6、7周,下课后不关电源的教室有12间。因此,建议各二级学院继续加强对教室的管理、加强学生安全用电教育,加强对老师、学生进行节约能源的教育,养成随手关闭教室电源的习惯,对于不及时关闭电源的教师和班级,应给予批评和教育;加强对清扫教室的学生的教育,要求他(她)们清扫完教室后,做到“三关”,即关电源,关窗户,关门。

5. 建议各二级学院,及有关部门,对全校所有教室的电器设备、灯进行一次检查,以保证教学的正常进行。

6. 建议有关部门尽快启用、并清除安全隐患,从而使在1-2号上课的师生们能有饮用水喝。

5. 建议各二级学院及加强教室学生助理的管理,督促检查他们及时清理教室卫生,教育广大学生尊重他们的劳动,尽量不要带食物进教室,离开教室时记得将自己的生活垃圾带走,以保持教室的文明整洁。

校教学督导委

二〇一八年十月十五日

附图 1

周四，第 3、4 节，2-523（宏观经济学，李长春，17 金融 4+0）应到 49 人，实到 45 人，到课率为 92%。

李老师授课源于教材又不拘泥于教材，授课内容对学生有吸引力;有 ppt，有板书;针对本科生教学，理论性较强，所用案例与教学内容较相吻合;有课堂管理，但课堂管理偏重于老师自己的教学水平的提高;李老师教学内容熟悉，但某些知识点没讲透，如引用"毒疫苗事件"来讲针对外部性的公共政策;缺陷是"宏观经济学"没讲，继续讲上学期没讲完的"微观经济学"，李老师说这是海师大的安排，可以说，这个安排既不利于老师教学，也不利于学生学习;至 11 点 20 分，课堂无玩手机和睡觉的现象，抬头率为 100%。



周四，第 5、6 节，2-304（税务会计，孙伟宁，16 财务管理 5、6）学生听课认真，抬头率 98%。



周四，第 7 节，2-321（Management，汪娇，17 会计中澳 1）学生专心听课，抬头率 100%。



周五，第3、4节课，1-418（服装材料设计，王鸿燕，17服装1）应到22人，实到22人，到课率为100%。

本次课是王老师上这门课的第一堂课，有说课；王老师授课注意理论与实际的结合，有与教学内容相吻合的案例；有ppt，有板书，有课堂管理（有1名学生睡觉）；王老师授课内容熟悉，是在两本教材的基础上形成了自己的教案；王老师授课中注意了思政教育内容的渗透；全班除2个学生外，其余的20个学生无教材，据学生说是教材领发方面出了问题；抬头率为95%。



周一，第3、4节，4-（计算机应用技术，吴明珠，18网络1）课堂气氛好，学生专心听讲，抬头率为100%。



周一，第1、2节，2-420（会计职业入门，吴灵药，18光明会计1）老师备课充分，讲授精彩，学生学习认真，无玩手机或睡觉现象，抬头率100%。



周一，第 1、2 节，2-608（会计职业入门，马志坚，18 会计 2）课堂气氛好，抬头率 100%。



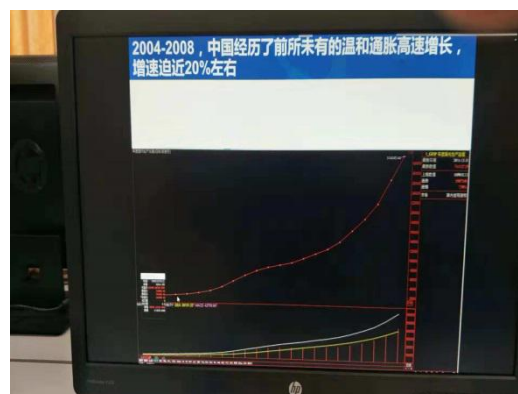
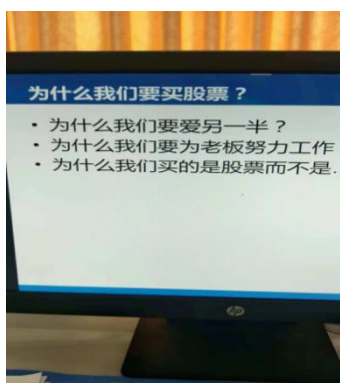
周一，第 3、4 节，4-304（基础俄语，周丽霞，18 俄语 1）课堂生动，有声有色，学生积极跟读，听课率 100%。



周二，第 1、2 节，4-202（证券投资学，王学深，15 物流本科 1，工管）王老师提前进入教室，教学准备充分。学生应到 45 人，至 8: 25 分，实到 44 人，迟到 2 人，到课率 98%。导课(回顾)用时 10 分钟，以十一节后第一个交易日股市行情为例，利用提问的方式引起学生对证券投资的兴趣，巧妙地导入新课。教学手段采用机房广播模式，教学方法采用启发式，案例式教学。王老师证券知识和实战经验丰富，讲解风趣。至 9: 50 分，有 4 人玩手机，抬头率 91%；（至 9: 20 分，有 1 人睡觉，8 人玩手机，抬头率 79.5%；至 9: 30 分，学生进行实时股票大盘分析，抬头率近 100%）

（课间休息与王老师交流，王老师认为“证券投资学”这门课程只有 20 学时左右，时间偏少，对本科生又要求有一定的理论深度，所以课不太好讲；与学生交流，认为王老师经验丰

富，讲课风趣幽默，很多实例提高了学习兴趣。但对理论知识还是听不太懂)



周四, 第 1、2 节, 2-325 (中级会计实务, 涂红标, 17 会计 6) 课堂效果好, 老师讲课认真, 声音宏亮, 抬头率 100%。



周四, 第 1、2 节, 2-321 (营销心理学, 张晓波, 16 保险 1) 老师认真, 学生听课效果好,

抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，2-403（大学生心理健康教育，吉家文，18 审计 1、18 光会计）学生听课认真，老师讲课有激情，到课率 100%，抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，1-525（设计素描张颖初，张颖初，18 服装设计 2）学生听课认真，老师讲课有激情，到课率 100%，抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，2-605（大学英语，李宝玲，18 旅馆 1）老师讲课认真学生注意听讲，积极回应教师提问，到课 39 人，抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，1-512（测绘制图，原彬，17 室内设计 1）操作课，同学们认真制作，实到 32，应到 31。



周四，第 1、2 节，1-513（设计素描，刘首含，18 广告设计 2）操作课，同学们认真绘画，实到 32，应到 32。



周四，第 1、2 节，1-318（服装立体裁剪二，曹春楠，16 服装设计）操作课，同学们兴趣高，制作过程认真，应到 32，实到 32。



周四，第 3、4 节，运动场（大学体育，黄闻寰，18 旅管本科一）学生听课认真，老师讲课有激情，到课率 100%，抬头率 100%。



周四，第 5、6 节，3-324（18 财管 4+0 本科 1，李长春，微观经济学），老师讲课富有激情，学生认真听讲，抬头率 100%。



周四，第 7、8 节体育馆（体育与健康（一），陈守军，18 商英 1，人文）应到 28 人，实到 28 人，到课率 100%；老师认真讲解，学生认真听讲，抬头率 100%。



周五，第 7、8 节，2-322（会计职业入门，18 财务管理 2，杨秀玉）老师讲课生动，学生听课认真，抬头率 100%。



附图 2

周日，17 俄语 1 班国庆假后收心自主学习（晚上）

1，时间：2018 年 10 月 7 日 19: 30-20: 30

2，地点：图书馆二楼沙龙室一

3，人数：应到 26，实到 20

出国 4 人，请假 2 人

安排老师：陈齐有为

17 俄语 1 班的同学们，为了尽快地以更好的状态上课，根据陈齐有为老师的安排，在进行明天上课前的收心复习，预习课文并做课后习题



附图 3

周四雨后的校园晨读之二

截止 8 点，2 号教学楼

206（16 旅本 1，陈芳）；521（16 金融 4+0）；322（17 会计 3+2 高职）等各教室晨读人数有 102 人。



周五，阳光下的的校园晨读之一

图书馆前广场的晨读，阳光晨读协会，人数 8 人



周五，雨后的校园晨读之二

截止 8 点，1 号教学楼 402（17 物本 2，周海燕）；504（16 物流 3）；503（17 报关 1）等各教室晨读人数有 102 人。



周一，节日后的的校园晨读之一

4-304，17 俄语 1 班晨读，人数 21 人，领读欧阳泽，安排老师，陈齐有为



周二，阳光下的的校园晨读之二

1 号教学楼一楼的俄语晨读，人数有 40 人，老师周丽霞，国际教育学院 18 级俄语班。



周二，阳光下的的校园晨读之三

1 号教学楼一楼的晨读，校阳光晨读协会，人数有 10 人。



周二，阳光下的校园晨读之四

截止 8 点，2 号教学楼 504（18 旅本 1，夏英）；405（18 税务班）等各教室晨读晨读人数有 97 人。



周三，阳光下的的校园晨读之一

2-206（16 旅本 2，陈芳）晨读，人数有 29 人。

周三，阳光下的的校园晨读之二

1 号教学楼 1 楼下的韩语晨读（18 韩语 1 班，金永天）人数有 29 人。



周三，阳光下的的校园晨读之三

1 号教学楼下的晨读，阳光晨读协会等，人数有 20 人。



周三，阳光下的的校园晨读之四
4-304（17 俄语班，领读：李芷芸，安排老师：陈齐有为）人数有 21。



周三，阳光下的校园晨读之五
截止 8 点，1 号教学楼 606（17 旅本 2）；402（18 国经 3）；415（16 物本 2）；312（18 会计 3）等各教室晨读人数有 112 人。



周四，清晨的校园晨读之一

2-06（旅本 1，陈芳）语晨读，人数有 28 人。



周四，校园晨读之三

1 号教学楼下的俄、英语晨读，老师周丽霞，人数有 50 人。



周四，校园晨读之四

截止 8 点，1 号教学楼

314（网络 1）；402（18 物流 2）；504（17 国经 1）等个教室晨读人数有 102 人。



周五，清晨的校园晨读之三

截止 8 点，1 号教学楼 401（物本 1，周海燕）402(17 物本 2);505(17 国经 1);604(18 会计 6) 等各教室晨读人数有 126 人。



附图 4

周四，第 1、2 节，4-205（运输管理实务，17 物流 1，王明严）鞋子摆放整齐。



周四，第 1、2 节，4-201（物流信息管理，16 物流本科 1，惠青）鞋子摆放整齐。



周四，第 1、2 节，4-404（工程制图与 CAD，17 通信 1，王忠）鞋子摆放整齐。



周四，第 1、2 节，4-408（三维室内设计，马清，17 媒体 1）鞋子摆放整齐。



周四，第 1、2 节，4-417（企业项目综合实践，黄斌，16 网络 1）鞋子摆放好整齐。



周四，第 1、2 节，4-302（基础日语，黄金玉，17 日语 1）鞋子摆放整齐。



周二，第 1、2 节，4-202（证券投资学，王学深，15 物流本科 1，工管）鞋子摆放整齐



周四，第 1、2 节，3-301（财管实训）拖鞋，雨伞摆放整齐。



周四，第 3、4 节，4-206（企业经营沙盘操作模拟，林麟，17 国商 1）鞋子摆放整齐。



周四，第 5、6 节，4-501（环艺 3DMAX 基础，胡晓，17 室内设计 3）教室门前鞋子摆放整齐。



周四，第 5、6 节，4-503（计算机应用基础（一），黄良廉，18 体管 2）教室门前鞋子摆放整齐。



附图 5

周三，第 5、6 节，1-524（健身健美与营养，宫中，18 体管 1）学生在教室，无教师，经询问学生，反应说教师没来。（经核实老师是第六节到岗上课）



附图 6

周一，第 1、2 节，3-504（单片机技术，17 电气 1 班）课堂气氛不好，4 人睡觉多人玩手机，实到 24 人，到课率 24/26。



周四，第 3、4 节，3-504（自动化生产线技术，林圃，17 机电 1）应到 24，实到 18，到课率 75%，10 人玩手机，查课时老师不在教室，学生纪律散漫：抬头率 33.3%。



周二，第 5、6 节，2-321（公司理财，周敏，16 证券 1）应到 31，实到 22，14 人上课低头玩手机，到课率 71%，抬头率 36%。



周二，第 5、6 节，2-525（保险营销，文光辉，17 金融管理 1）应到 45，实到 25，12 玩手机聊天，3 人睡觉，到课率 55%，抬头率 40%。



附图 7

周二，第 1、2 节，1-403（连锁企业采购与配送管理，李廷妮，16 连锁 1）应到 46，实到 40，到课率为 87%;12 人玩手机或睡觉，抬头率为 70%。



周二，第 1、2 节，1-506（快递实务，王晓莹，16 物流 2）应到 43，实到 43，到课率为 100%，9 人玩手机或睡觉，抬头率为 79%。



周五，第 1、2 节，1-505（国际货物运输实务，周健，17 国经 1）实到 42 人，12 人玩手机或睡觉，抬头率为 71%。



周五，第 1、2 节，4-309（酒店韩语，韩敏，16 韩语 1）应到 40 人，实到 31 人，到课率 78%，8 人玩手机或睡觉，抬头率为 74%。



附图 8

周四，第 3、4 节，2-204（酒店英语，李晓，17 酒管 1）六个灯未关。



周四，第 5、6 节，1-501（17 机电 1，张馨月，职场沟通与交际）无人上课，但投影电脑开着。



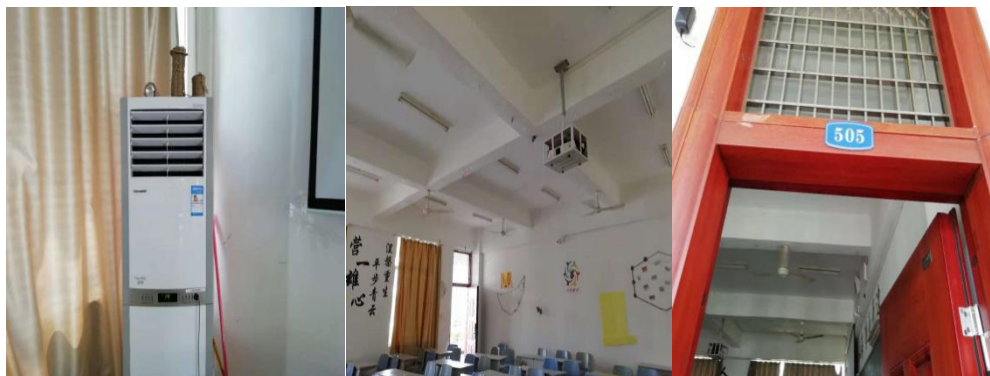
周一，1-413（消费心理与行为，吴星，17 营销 2）无人上课，投影仪开着。



周一，第 7、8 节，2-326（管理会计，16 财管 1，王浩明）无人上课，课表上有课，投影未关。



周二，第 3、4 节，1-505（营销创意与策划，黄琳，16 营销 2）空调和 5 个电扇未关。



周四，第 3、4 节，2-325（应用文写作，陈元芳，16 统计 5）12 个灯未关。



周四，第 3、4 节，2-326（统计基础，冯所伟，17 会计 6）3 个电扇未关。



周四，第 3、4 节，1-306（大学英语（一），谢玉荣，18 物流本科 2）教室 5、6 节无课，电脑开着。



周五，第 1、2 节，2-404（个人理财，张燕，17 审计 1）投影仪未关。



周五，第 3、4 节 2-321（管理会计，16 财务管理 6，叶永辉）；第 5、6 节（财管管理实务，鲁娜，17 会计 3+2）课表有课，无人上课，教室后排有三盏灯未关，但我没有找到灯的开关。



周五，第 3、4 节，1-410（采购与供应管理，17 物流 1，符瑜）第 5、6 节（职场沟通与交际，张馨月，17 营销 2）课表有课，无人上课，教室灯，风扇，空调，投影全开着。



附图 9

2 号教学楼：

- 1) 5 楼北面西头；
- 2) 5 楼南面东头电源插座裸露；
- 3), 6 楼南面东头；

1 号教学楼：

- 1) 5 楼北面东头；
- 2) 6 楼南面西头；
- 3) 1 号教学楼 2 楼南面西头的饮水机，无温度显示。



附图 10

周一，10月8日晚6点50分，1-421、1-423 军事理论课，但教室灯没电，空调有电，7点17分经抢修，有电了。

据说又是新设备。是不是请有关部门在每一间安装了新设备的教室门口贴上一张温馨提示，告诉大家如何使用新设备。

耽误的时长，会续上。谢谢各位。

马克思主义学院将会要求晚上有课的老师，须提前10至15分钟到教室，给我们的维护人员预留一点时间。



周四，第1、2节，2-524（经济学基础，纪明彦，18会计3）投影打不开，实到课31人。



附图 11

周四，第 5、6 节，2-304（税务会计，孙伟宁，16 财务管理 5、6）教室垃圾没有及时清理。



周三，第 3、4 节，2-325、2-326 教室卫生不干净。



5c39c37faf054fc1372a65cbeab699a3.mp4



cb7cc773945b0dcf54cae60cae8eaaa4.mp4