

2023 级商务管理（与海科 3+2 分段培养）

人才培养方案

一、商务管理专业基本信息

学 院:	国际贸易学院
专业名称:	商务管理（与海科 3+2 分段培养）
专业代码:	530603
专业类别:	财经商贸大类
招生对象:	普通高中毕业生、中职毕业，或具备同等学力者
学 制:	3 年，弹性修业年限 2-8 年

二、专业人才培养方案制订思路

（一）产出导向（OBE）

本专业对接自贸港建设要求，对接产业发展新业态，对接产业与互联网融合发展趋势、对接国际化办学要求等，按照“岗位、能力、课程体系、培养途径和方法、考核评价及多元发展”的总体思路进行系统设计与开发，通过专业调研，对工作任务和职业能力的梳理和分析，确定专业课程设置，整个课程体系以培养目标为导向，以能力培养为本位，突出技能训练，要充分发挥专业课程培养综合职业能力的作用。

每门核心课程选取若干项目或任务作为教学的载体，职业工作过程融合在项目或任务训练中。通过校内外结合、多层次全方位的认知实习、专业实习和顶岗实习，形成一个“分

层实践，梯次提升”的实践课程体系；通过由浅入深，由单项到综合的实训，把理论和实践紧密结合起来，实现了课程与工作岗位的无缝对接。开设第二课堂，坚持素质教育与专业教育相结合，开展诚信教育，让“立德树人”的教育理念体现在每一堂课上，并贯穿于教育教学的全过程。推行“双证书”制度，实现专业课程内容与职业标准对接，培养学生高度的敬业精神、团队精神和终身学习的理念和能力，全面推进学生职业素质和专业技能的培养，实现高素质技术技能型专门人才的培养目标。

本专业以培养学生从事职业岗位工作的综合素质为主线，以校企合作和工学结合为出发点，构建包括“公共基础课”、“专业基础课”、“专业核心课”、“专业拓展课”等四大模块的基于岗位工作任务能力路线设计的理实一体化课程体系。通过多层次全方位的努力，提升学生的人文素质，使其具备满足岗位群工作任务需要的基础知识和基础技能；胜任职业岗位要求，增强其岗位工作能力和岗位适应能力，提升职业发展能力和就业能力。

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满 159.5 学分，其中课内 134.5 学分，课外 25 学分。课内学分包括公共通识基础课 34.5 学分、公共通识拓展课 6 学分、专业群基础课 15 学分，专业基础课 11 学分、专业核心课 15 学分、专业拓展课 11 学分、专业实践

2 学分、毕业顶岗实习 36 学分和毕业报告（设计）4 学分。课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和技能竞赛 1 学分（技能竞赛学分可以是学科技能竞赛，也可以是课外技能竞赛，如创新创业大赛，学分折算按学校相关文件规定，但已折算第二课堂学分的技能竞赛不能重复折算）。

（二）落实 1+X 证书要求

本专业 1+X 证书与课程分析，跨专业 X 证书

表 1 1+X 证书

证书名称	证书等级	职业技能要求	对应课程名称
1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	中级	根据店铺和官方网站的规划，完成跨境电商店铺基础设计、跨境电商平台基础运营工作任务，根据线上跨境交易业务需要，完成跨境交易跟单工作任务。	跨境电商实务、外贸单证实务
1+X 会展管理职业技能等级证书	中级	能够从事会展服务、营销策划、执行运营、品牌推广、活动策划等第一线工作；能够从事会展的市场调研、会议营销、项目管理、现场综合服务及团队组织管理、运营管理、客户关系管理等工作。	市场营销基础、商务策划实务、商务数据分析与运用、会展实务、客户关系管理
实用英语交际职业技能等级证书	初级/中级	在职业活动或情境中通过英语语言信息的获取、处理和交流，并综合运用相关知识、经验、技能和态度，完成典型工作任务	大学英语、商务英语
WPS 办公应用 1+X 证书	初级/中级	熟练使用办公软件完成各项工作任务	计算机应用基础

鼓励本专业学生根据自身兴趣爱好和职业发展规划，选择其他专业的 X 课程，利用业余时间修读，并参加相应专业的职业技能等级考试。鼓励学生积极考取各类证书，包括但不限于以上列出的证书。

（三）本专业技能竞赛与课程分析

表2 职业技能竞赛

赛项	级别	职业技能要求	对应课程名称	备注
人力资源管理技能	省级	净利润、企业成长评分、人力资源规划、薪酬管理、绩效管理、招聘设定、培训与开发、员工关系	数字化人力资源管理	选拔6名选手组成两队参赛
一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛数字人力资源管理技能		人力资源技能实操(40%)紧密结合人力资源实操工作应用,围绕人力资源职业认知,招聘服务、人事服务、培训服务、薪税服务、福利服务、绩效考核服务、数据报表服务等七大模块的关键技能。人力资源管理模拟决策对抗(60%)要求学生基于竞争对抗设计平台的案例背景、劳动力组信息、其他宏观环境信息,采取团队竞赛的方式,进行5期数理模拟决策对抗,每期期末返回上期操作统计结果,供回顾决策总结经验,并为下期决策提供参考	管理学、市场营销基础、数字化人力资源管理	选拔6名选手组成两队参赛
外贸单证技能	校级	UCP600、URC522、ISBP745、信用证与开证申请书、商业发票、装箱单、运输单据、原产地证书、通关流程与单证、保险单据、装运通知及其他单据、汇票、外贸合同与审证审单	外贸单证实务	在全校多专业多层次间进行(如国际经济与贸易、关务与外贸服务等专业联办),覆盖到专业的每一位学生
因纳特互联网+创新创业技能大赛	校级	互联网思维企业管理系统知识和企业沙盘软件操作技能	企业沙盘、市场营销基础、电子商务概论	在全校多专业多层次间进行(如现代物流管理、商务管理等专业联办),覆盖到专业的每一位学生
OCALE跨境电商创新创业能力大赛	国家C级	跨境电商B2C	跨境电商实务	由学生自愿报名择优组队参加一年或一学期3个队(9-18人),可覆盖到专业八分之一的学生

鼓励学生参与技能竞赛,包括但不限于以上列出的技能竞赛,技能竞赛学分按照学生参加技能竞赛的次数计算,每参加一次校级、省级、国家级分别按照0.5学分、1学分、3

学分计算。

三、培养目标

本专业面向海南自由贸易港建设，重点培养具有良好的政治思想素质、专业精神、职业精神、工匠精神和综合职业素质，了解数字化商贸融合的最新业态、大数据分析等相关技术，掌握商贸业务知识、业务流程以及商业逻辑思维、扎实的数字化经营管理专业知识，具备从事商务管理等岗位群的商务和管理的基本理论知识和商务运营实践、商务系统规划和运作能力，项目的策划、实施和管理职业能力，能胜任各类企事业单位、现代服务业等一线工作任务，具备企业数字化经营管理整体解决方案的能力，较强可持续发展能力的高素质复合型、创新型技术技能人才。

表3 培养目标分解

分类	序号	具体内容
服务面向		本专业面向海南自由贸易港建设
素质能力 知识	目标 1	掌握人文社科基础知识，能运用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论分析问题，解决问题，掌握法律基础知识，能运用法律维护社会公共利益和个人合法利益。具有再学习，提高和更新知识，不断发展和拓宽业务领域的素质。
	目标 2	良好的商业职业道德与操守，丰富的国际政治、世界经济与文化修养，良好的团队合作精神和创新意识；扎实的语言文字功底和计算机应用能力；扎实的学科知识。
	目标 3	掌握现代国内商务、国际商务工作的业务流程、技能和方法
	目标 4	具备从事商务管理等岗位群的商务和管理的基本理论知识和商务运营实践、商务系统规划和运作能力，项目的策划、实施和管理职业能力，具备企业数字化经营管理整体解决方案的能力。
	目标 5	具备定性、定量方法分析和解决商务管理实际问题的基本技能；具备在实际工作中运用法律法规、惯例和规则的技能；具有收集、分析和传递信息，为企业决策提供依据的能力；具备选择目标市场和策划的战术能力；具备职业生涯规划能力、自主学习能力、创新能力和基层决策能力。

目标 6	通过继续教育和自主学习，获得适应社会发展的能力。
职业领域	各类企事业单位、现代服务业等一线工作任务
人才层次类型	财经商贸类高层次复合型、创新型技术技能人才

四、职业面向

表 4 专业职业面向

序号	专业名称	专业代码	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
1	商务管理	530603	F-51/52 批发、零售业； L-72 商务服务业；	2-06-05-00 国际商务人员； 2-06-99-00 其他经济业务人员； 4-01-02-01 推销员； 4-99-00-00 其他商业、服务业人员	跨境电商 B2C 运营专员	“1+X”商务数据分析、1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书
					人力资源管理	人力资源管理师
					商务咨询策划	中国市场营销策划师资格认证(初级)、1+X 会展管理职业技能等级证书
					外贸业务员	跟单员、关务员
					客户服务	无

五、毕业生职业生涯路径

商务管理专业毕业生职业生涯路径

表 5 毕业生职业生涯路径

商务管理专业学生职业生涯发展路径表						
发展层级	岗位类别					
	外贸业务操作类	商务咨询策划类	人力资源管理类	客服管理类	网店运营管理类	发展年限
V 级	总经理					5 年以上
IV 级	业务总监	项目总监	人力资源总监	客户总监	运营总监	5 年以上
III 级	业务经理	项目经理	人力资源经理	客户经理	运营经理	3-5 年
II 级	业务主管	项目主管	人力资源主管	客服主管	运营主管	1-3 年
I 级	业务专员	项目专员	人力资源专员	客服专员	运营专员	0-1 年

注：I 级为就业岗，II 级、III 级、IV 级、V 级为发展岗，各岗位类别之间互为可迁移岗位

六、岗课证赛融通设计

表 6 工作任务与职业能力分析

专业名称	工作领域	工作岗位	工作任务	职业能力与素质	对应赛项	对应 X	对应课程
商务管理	A 业务操作类	单证员	A-1 单证业务操作	A-1-1 能够缮制托运单据、报检单据、报关单据 A-1-2 熟悉各种结汇方式，能缮制结汇单据 A-1-3 能够办理进口单证 A-1-4 能够进行单证管理	外贸单证技能 外贸单证技能	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	国际贸易理论与实务、互联网+国际贸易综合实训、跨境电商实务 外贸单证实务
		外贸业务员	A-2 外贸业务操作	A-2-1 能够进行客户开发 A-2-2 掌握报价核算 A-2-3 能够进行交易磋商 A-2-4 掌握进出口业务操作流程			
	B 商务咨询策划类		B-1 商务市场调查	B-1-1 能够运用观察法、实验法、访问法等方法进行市场调查 B-1-2 能够对信息进行收集、整理、汇总、分析并给出结论与建议 B-1-3 能够根据收集的信息数据分析撰写调查报告。	B-1-1 能够运用观察法、实验法、访问法等方法进行市场调查 B-1-2 能够对信息进行收集、整理、汇总、分析并给出结论与建议 B-1-3 能够根据收集的信息数据分析撰写调查报告。	电子商务数据 1+x 1+X 会展管理职业技能等级证书 实用英语交际职业技能等级证书	市场营销基础、商务策划实务、商务数据分析与运用、会展实务、商务沟通、商务交际英语
			B-2 商务咨询策划	B-2-1 能够运用商务谈判与沟通技巧，进行商务咨询与沟通工作 B-2-2 能够根据企业或客户的要求，完成商务策划方案的制定 B-2-3 能够解决企业或客户在商务领域中某些环节或某个项目的问题 B-2-4 能够独立撰写商务策划书			
			B-3 商务策略实施与效果测定	B-3-1 能够根据制定的商务策划，实施具体的商务活动 B-3-2 能够对策划方案进行商务效果的事前、事中、事后的测定			
	C 人力资源		C-1 人力资源规划	C-1-1 能够运用数学模型掌握人力资源供需预测方法	人力资源管理技能、一带一		管理学基础、经济法、市场营销基

管理类		C-1-2 能够制订完整的人力资源规划	路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛数字人力资源管理技能	础、数字化人力资源管理
	C-2 招聘与配置	C-2-1 能够选择招聘渠道、发布招聘信息及组织面试 C-2-2 能够做出录用决策，评价招聘效果		
	C-3 培训与开发	C-3-1 能够分析员工培训需求，进行培训准备 C-3-2 能够组织员工培训 C-3-3 能够制订人才储备和晋升制度		
	C-4 绩效管理	C-4-1 能够设计绩效考核方案 C-4-2 能够根据方案实施绩效管理 C-4-3 能够沟通绩效评价结果		
	C-5 薪酬福利管理	C-5-1 能够分析薪酬体系设计的背景 C-5-2 能够制订基本薪酬体系制度 C-5-3 能够执行与评价薪酬制度 C-5-4 能够掌握调整员工的薪酬的方法		
	C-6 劳动关系管理	C-6-1 能够签订并管理劳动合同 C-6-2 能够处理与解决劳动争议		
D 客服管理类	D-1 识别与评估客户，建立客户关系	D-1-1 能够运用各种方法来识别和评估企业的客户， D-1-2 能够识别企业的客户，编制客户资料表 D-1-3 能运用所学知识评价某客户的商业价值，针对客户商业价值进行客户关系管理决策		数字化商务实战、会展实务、市场营销基础、商务沟通、商务数据分析与运用
	D-2 客户互动及其管理	D-2-1 能够熟练运用客户沟通的基本方法与技巧 D-2-2 能够有效克服沟通中的障碍， D-2-3 能够初步运用客户开发的工具，并掌握常用的客户开发方法 D-2-4 能够拟定客户开发计划，并对客户开		

			发业务进行有效的管理			
		D-3 客户服务	D-3-1 能够对客户服务质量进行控制 D-3-2 针对具体企业或事件，能够处理客户抱怨与投诉			
		D-4 客户满意度与忠诚度管理	D-4-1 能够进行客户满意度测评，能够制定客户忠诚度计划 D-4-2 能够根据一定标准、要求选择和评估核心客户 D-4-3 能够结合企业实际对客户流失的原因进行有效分析			
	E 网店运营管理类	E-1 商务数据分析与运用	E-1-1 能够严格遵循业务规范，实施基本的商务数据分析，支持企业数据化运营 E-1-2 能够运用多种信息渠道和工具，有针对性地收集、存储、管理各类数据 E-1-3 能够计划和实施工业数据采集与分析，支持企业战略目标制定与改进 E-1-4 能够根据现有客户数据进行客户画像、客户细分和价值分析，开展精准营销 E-1-5 能够根据现有运营数据进行销售、推广、员工绩效分析，支持企业数据化运营 E-1-6 能够根据企业需求，编写数据分析报告，并进行可视化展示	电子商务职业技能竞赛	1+X 网店运营推广职业技能等级证书	网店运营推广、电子商务概论、商务数据分析与运用、市场营销基础
		E-2 网店运营操作	E-2-1 能够进行商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定 E-2-2 能够具备网店开通能力 E-2-3 能够具备网店推广能力 E-2-4 能够根据店铺和官方网站的规划，完成跨境电商店铺基础设计、跨境电商平台基础运营工作任务，根据线上跨境交易业务需要，完成跨境交易跟单工作任务			

七、毕业要求

（一）学分要求

本专业学生在学校规定修业年限内，需要修满 159.5 学分，学分结构如下表：

表 8-5 学分结构表

课程类别	学分
公共基础课程	34.5
公共拓展课程	6
专业基础课程	26
专业核心课程	15
专业拓展课程	11
其他	42
第二课堂(课外学分)	25
总计	159.5 (课内学分 134.5)

说明：其他含专业实践、毕业顶岗实习和毕业报告(设计)

（二）素质知识能力证书要求

本专业主要学习现代商务管理的基础理论、业务流程、技能和方法，接受商务运营实践训练，注重职业道德、团队合作、沟通交流和主动学习能力的培养，素质、知识、能力、证书要求如下：

素质要求

A-1 思想政治素质：热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，具有为国家富强、民族振兴而奋斗的理想、事业心和责任感。树立科学世界观和为人民服务的人生观，了解马克思主义、毛泽东思想基本原理和邓小平理论，了解我国传统文化和基本国情，了解国内外相关基本法律知识和基本社会科学知识。

A-2 身心素质：身心健康、胸襟开阔、善于沟通、坚忍不拔；有良好的思想品质和职业道德；有乐于奉献、爱岗敬业的工作作风；有健康的体魄和良好的心理素质。

A-3 人文素质：掌握人文社科基础知识，能运用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论分析问题，解决问题，掌握法律基础知识，能运用法律维护社会公共利益和个人合法权益。具有再学习，提高和更新知识，不断发展和拓宽业务领域的素质。

A-4 职业素质：良好的商业职业道德与操守，丰富的国际政治、世界经济与文化修养，良好的团队合作精神和创新意识；扎实的语言文字功底和计算机应用能力；扎实的学科知识。

知识要求

B-1 基础知识：掌握市场经济的基本知识；掌握基本的商务法律知识；具有基本的经济学知识和管理知识；有一定的数学计算能力。

B-2 专业知识：掌握本专业所需的文化基础知识和专业基础知识；掌握计算机网络和信息技术基本知识；掌握商务策划、商务数据分析等基本知识；商务谈判、市场调研等基本知识；掌握企业管理的基本知识；掌握人力资源基本知识；掌握国际贸易操作基础知识。

B-3 拓展知识：掌握客户关系管理；完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、网店开通、网店推广、跨境电商店铺基础设计、跨境电商平台基础运营工作任务，根据线上跨境交易业务需要，完成跨境交易跟单工作任务。

能力要求

C-1 方法能力：具备定性、定量方法分析和解决商务管

理实际问题的基本技能；具备在实际工作中运用法律法规、惯例和规则的技能；具有收集、分析和传递信息，为企业决策提供依据的能力；具备选择目标市场和策划的战术能力；具备职业生涯规划能力、自主学习能力、创新能力和基层决策能力。

C-2 社会能力：能够针对复杂材料成型工程问题设计/提出解决方案，具有材料成型加工的系统设计、成型工艺设计的能力及创新意识、健康、安全、法律、文化以及环境等因素。

C-3 职业能力：具有企事业单位办公室日常事务的管理与处理能力；具有商务文书的写作和各类文书的处理能力；具有商务调研、商务谈判与商务策划的能力；具有独立完成国际贸易操作的能力；具有完成人力资源基本工作的能力；具有客户开发与管理的的能力；具备网店推广能力。

证书要求

D-1 “1+X”证书：获得以下证书之一，1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书、1+X 会展管理职业技能等级证书、实用英语交际职业技能等级证书、WPS 办公应用 1+X 证书

D-2 外语水平：获得高等学校英语应用能力 A 级或 CET4 的 300 分以上合格证书或全国英语等级考试(PETS)三级(含)以上合格证书雅思成绩 5.0 (含)以上，或非语言类专业获得 1+X 语言类证书中级及以上。

D-3 信息技术：获得全国计算机等级考试一级或以上等级证书。

其它要求

E-1 技能竞赛：积极参加各种学科或课外技能竞赛，至

少获得 1 个技能竞赛学分（校级 1 项 0.5 学分，省级 1 项 1 学分，国家级项 3 学分）

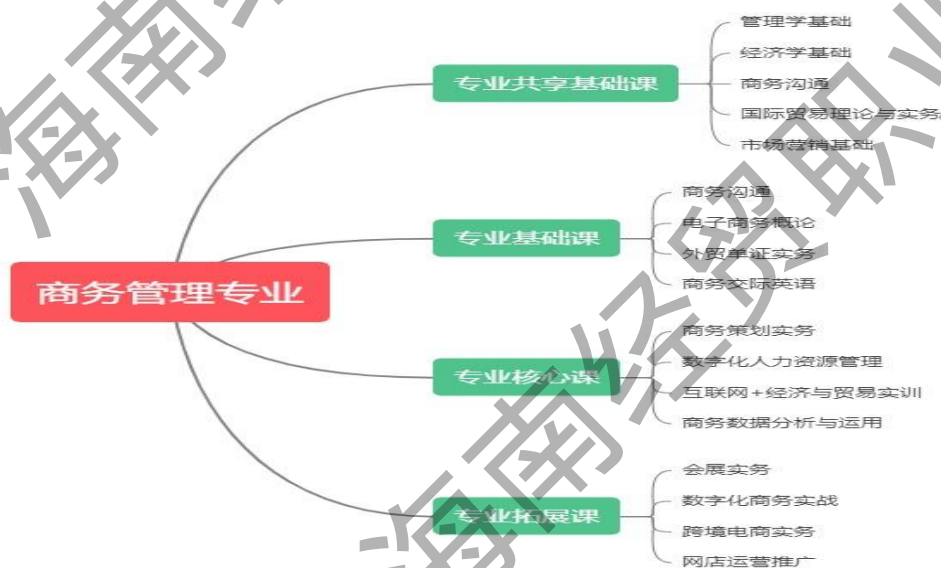
表 8 毕业要求对培养目标的支撑

培养目标 \ 毕业要求	目标 1	目标 2	目标 3	目标 4	目标 5	目标 6
A-1 思想政治素质	√					
A-2 身心素质	√	√				
A-3 人文素质	√					
A-4 职业素质	√	√				
B-1 基础知识			√	√		
B-2 专业知识			√	√		
B-3 拓展知识			√	√		
C-1 方法能力			√	√	√	√
C-2 社会能力			√	√	√	√
C-3 职业能力			√	√	√	√
D-1 “1+X”证书			√			
D-2 外语水平			√	√	√	√
D-3 信息技术						√
E-1 技能竞赛		√	√	√	√	

八、课程设置

（一）课程结构图（见附录）

图 1 课程结构图



(二) 课程简介

表 10 商务管理专业课程简介

课程类别	课程名称	主要教学内容	教学方式方法	考核方式	对应X证书
专业共享 基础课	经济学基础	微观经济学的基本原理, 包括需求与供给理论、成本理论、市场竞争与定价理论, 认识和了解现实经济生活中的相关问题	混合式教学法	K 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	
	国际贸易理论与实务	介绍国际贸易的基本理论、政策和国际贸易实务基本知识	混合式教学法	K 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书
	市场营销基础	市场调研与分析、目标市场营销战略、4P 营销组合策略等等。教学目标: 了解市场营销基本原理, 熟悉市场细分、选择、定位的运用, 掌握营销组合策略的运用。	混合式教学、任务驱动教学方法	K 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书
	管理学基础	管理的基本理论、基本规律、基本原则, 培养学生运用企业管理理论及有关传统管理文化理论解决经济生活中的实际问题的能力	混合式教学法	C 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	
	商务沟通	商务沟通基础知识及运用, 培养学生与人交流, 沟通商务事宜, 参与组织商务活动、解决商务纠纷等能力	翻转课堂、微课、混合式教学、任务驱动教学方法	C 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	

	商务交际英语	<p>教学内容：英语的听、说、读、写、译的语言教学目标：掌握一定的商务知识和跨文化知识；培养学生用英语与人交流，沟通商务事宜，参与组织商务活动、解决商务问题等的能力</p>	翻转课堂、微课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	实用英语交际职业技能等级证书
	外贸单证实务	<p>教学内容：以进出口贸易的实际业务为背景，围绕信用证单据主线，系统讲解各项主要单证的种类及作用，单证格式、内容及缮制方法，突出单证制作的技能。介绍外贸单证中常见问题的处理方法和 EDI 的运作</p> <p>教学目标：掌握上述基本操作技能，初步掌握解决常见问题的操作技巧</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	K 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书
	电子商务概论	<p>电子商务概述、电子商务基础知识、电子商务安全与风险管理、电子支付、网络营销、现代物流基础、网络零售、电子商务法律等</p>	混合式教学、情境教学法	考试 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	
专业核心课	商务策划实务	<p>教学内容：了解商务策划的过程，掌握策划的方法，能够独立完成商务策划任务。</p> <p>教学目标：独立完成策划任务</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	1+X 会展管理职业技能等级证书
	数字化人力资源管理	<p>教学内容：针对企业中人力这一特殊资源的规划和设计、选拔和获取、保持和激励、控制和协调以及培训和开发等内容展开。</p> <p>教学目标：通过这门课程的学习，使学生系统掌握人力资源管理基本理论、基本知识和基本</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	K 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	

		技能,具备国际化视野、智能化大数据思维,熟练掌握大数据分析工具,具有数字化管理实践操作能力,能从事数字化人力资源管理工作的的高素质应用型专门人才。			
	互联网+经济与贸易实训	<p>教学内容:包括外贸英语、成本核算、单据缮制等七项内容。最后,利用实训软件完成工作流程的电子化模拟操作,作为流程实训的总结性训练</p> <p>教学目标:熟练上述外贸业务员岗位要求要求的贸易磋商合同签订及进出口操作的基本技能</p>	实训、任务驱动等教学方法	H 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	1+X 跨境电商B2C数据运营职业技能等级证书
	商务数据分析与运用	<p>教学内容:数据挖掘、搜集、整理、分析;商务数据分析概述、销售目标制定与追踪、顾客数据分析、商品数据分析、网店运营数据分析、财务分析、商务数据处理与展示。</p> <p>教学目标:通过学习培养学生商务数据的收集、分析、应用能力。</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	1+X 会展管理职业技能等级证书
专业拓展课	会展实务	<p>教学内容:会展项目可行性研究与立项、会展项目管理、会展营销、会展配套服务、会展设施设备管理、会展现场管;掌握从事会展工作所必需的会展策划、会展设计、会展营销、会展服务方面的知识和技能</p>	混合式教学、任务驱动等教学法	H 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	1+X 会展管理职业技能等级证书
	数字化商务实战	<p>教学内容:模拟企业实际运行状况,涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面,让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中,领悟科学的管理规律,</p>	沙盘模拟实训、任务驱动等教学方法	H 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	

		全面提升管理能力 教学目标：深刻体会企业运营核心理念；了解企业经营所涉及的各方面因素；了解企业经营的本质；深入理解确定企业市场战略和产品、市场的定位需要考虑的因素			
	跨境电商 实务	<p>教学内容：电子商务在国际贸易中的应用，包括 C2C 平台 ebay、B2C 平台亚马逊、B2B 平台阿里巴巴、敦煌网、中国制造等平台介绍，以及 paypal、moneybookers、西联等线上线下支付平台介绍。</p> <p>教学目标：了解以上平台的运用操作，了解电子商务中销售商的基本技能技巧。</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书
	网店运营 推广	网络店铺运营、促销推广、卖家工具使用技巧、搜索优化等	任务驱动法	考查 专业技能考试 40%+ 学习过程表现 30%+ 期末综合知识考试 30%	

（三）毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

表 11-5 毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

序号	毕业要求	实现的课程及实践环节
1	能够将外贸专业知识用于相关国际贸易工作流程中，能够完成寻找客户、磋商、制单、结汇等工作任务。	国际贸易理论与实务、外贸单证实务、国际商务综合实训

2	能够根据企业在商务活动中遇到的具体问题进行相关商务策划活动, 具备沟通、电子商务概论、商务策划、会展实务、消费心理与行为、商务数据分析与运用、商务礼仪	市场营销基础、管理学基础、经济学基础、商务沟通、电子商务概论、商务策划、会展实务、消费心理与行为、商务数据分析与运用、商务礼仪
3	具有完成人力资源基本工作的能力, 能够完成企业招聘、培训、绩效管理等工作任务, 解决企业人力资源管理中的各种问题	人力资源管理、管理学基础、经济法、商务沟通、商务谈判
4	具有客户开发与管理的的能力, 能够识别客户; 建立客户档案、维护客户关系等工作任务	市场营销基础、客户关系管理、消费心理与行为、商务数据分析与运用、商务策划、商务礼仪
5	具备互联网创业思维, 能够掌握相关网店运用的技巧	企业沙盘、跨境电商实务、商务数据分析与运用、电子商务概论、市场营销基础、商务策划
6	能够针对商务实践中的复杂问题, 理解、分析和评价活动对社会、健康、安全、法律、文化以及环境和社会可持续发展的影响。	经济法、管理学、市场营销基础、经济学、思想道德修养与法律基础、形势与政策
7	能够理解和评价针对商务流程中的问题对环境、社会可持续发展的影响。	大学生职业发展与规划、专业实训、顶岗实习、毕业设计
8	具有良好的人文艺术和社会科学素养, 较强的社会责任感和良好的职业道德。	人文社科类课程、艺术修养类课程、能力拓展类课程、思想道德修养与法律基础、大学生就业与创业指导、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
9	具有团队合作精神, 能够承担相应责任。	社会实践、专业实践、顶岗实习、企业管理沙盘、商务礼仪
10	具有在商务活动中与业界同行和社会公众进行有效沟通的能力, 具备一定的国际视野, 能够跨文化进行交流。	商务英语、商务沟通、消费心理与行为、客户关系管理、商务礼仪
11	理解现代商务管理和经济决策的基本知识, 并能够应用于商务运营实践。	专业拓展知识模块、企业沙盘、国际商务综合实训、顶岗实习、商务礼仪
12	具有自主学习和终身学习的意识, 有不断学习和适应发展的能力。	毕业设计、顶岗实习、社会实践、专业实践、商务英语、计算机基础
13	相关职业资格证书	商务英语、计算机基础、跨境电商实务、商务策

		划实务、
--	--	------

九、教学进程总体安排

(一) 专业教学进程计划表

工商管理专业教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	备注				
									1	2	夏1	3	4	夏2			5	6		
									13周	16周	3周	16周	16周	3周			16周	16周		
公共基础课	B	1	思想道德与法治（一）	马克思主义学院 马院	1.5	24	20	4	2								C	注2、3 注4		
			思想道德与法治（二）		1.5	24	20	4		2										
	B	2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		3	48	40	8		4								K		
	B	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		2	32	28	4	2										K	
	B	4			形势与政策（一）	0.25	12	8	4	2									C	注5 线上16学时， 线下32学时
					形势与政策（二）	0.25	12	8	4		2									
					形势与政策（三）	0.25	12	8	4				2							
					形势与政策（四）	0.25	12	8	4					2						
	B	5	军事理论		2	36	16	20	4										C	

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注	
									1	2	夏1	3	4	夏2	5	6			
									13周	16周	3周	16周	16周	3周	16周	16周			
			军事技能(军训)	学工	2	112	0	112	56										
	B	6	大学生安全教育(一)		0.5	12	8	4	2										C 线上8学时, 线下16学时
			大学生安全教育(二)		0.5	12	8	4		2									
	B	7	劳动教育(理论)	马院	0.5	8	8		2										C
	B	8	职业发展与就业指导(一)		0.5	4	4				2								C 注6 共4个专题
			职业发展与就业指导(二)		0.5	4	4				2								
	B	8	大学生心理健康教育(一)		1	16	16		2										C 共16个专题
			大学生心理健康教育(二)		1	16	16			2									
	B	10	大学生创新创业基础(一)	人文	1	10	10		2										C 共8个专题;线上4学时,线下12学时
			大学生创新创业基础(二)			6	6			2									
	B	11	中华文化选读																C 以专题讲座(12课时)形式开设,线上线下混合式教学
	B	12	写作、沟通类课程																C 国贸学院专业开设专业群基

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注	
									1	2	夏1	3	4	夏2	5	6			
									13周	16周	3周	16周	16周	3周	16周	16周			
																		基础课“商务沟通”	
B	B	13	体育与健康（一）	体育	2	26	2	24	2									C	
			体育与健康（二）		2	32	2	30		2									选项课
			体育与健康（三）		2	32	2	30			2								选项课
			14	体测					第1次	第2次			第3次						注7
	B	12	大学英语（一）	国际	2	26	13	13	2										K
			大学英语（二）		3	48	24	24		3									
	B	13	计算机应用基础（一）	信息	1.5	24	12	12	2										K
			计算机应用基础（二）		2.5	40	20	20		3									
	B		14	暑期社会实践	马院	1	12	0	12			12							C
	公共基础课小计					34.5	652	311	341										
公共	G	1		人	1.5	24	16	8		2								C	注9、10
	G	2		文	1.5	24	16	8			2							C	注11

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注	
									1	2	夏1	3	4	夏2	5	6			
									13周	16周	3周	16周	16周	3周	16周	16周			
拓展课	G	3			1.5	24	16	8			2						C		
	G	4	劳动工坊课		1.5	24	16	8					2				C		
	公共拓展课小计					6	96	64	32										
公共课合计						40.5	748												
专业共享基础课	B	1	经济学基础	国际贸易学院	3	39	25	14	3								K		
	B	2	国际贸易理论与实务		3	48	24	24	3									K	
	B	3	市场营销基础		3	48	24	24	3									C	
	B	4	管理学基础		3	39	22	17	3									K	
	B	5	商务沟通		3	48	24	24		3								C	
小计						15	222	119	103	6	9								
专业基础课	B	1	经济法	国贸	3	48	24	24		3							C	专业五 (商务管理专业)	
	B	2	商务交际英语		2	32	16	16				2					H		
	B	3	外贸单证实务		3	48	24	24				3					K		
	B	4	电子商务概论		3	48	24	24				3					H		

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配							考核方式	备注		
									1	2	夏1	3	4	夏2	5			6	
									13周	16周	3周	16周	16周	3周	16周			16周	
			小计		11	176	88	88		2		8							
专业核心课	B	1	商务策划实务**	国贸	4	64	32	32					4					H	
	B	2	数字化人力资源管理**		4	64	32	32		4								K	
	B	3	互联网+经济与贸易实训**		4	64	0	64				4						H	
	B	4	商务数据分析与运用** (1+x)		3	48	24	24						3				H	
			小计		15	240	88	152		4		3	8						
X	5	商务管理专业	会展实务		2	32	16	16					2					H	1+x
			数字化商务实战		3	48	0	48					3					H	
			跨境电商实务(专创融合课程)		3	48	24	24							3			H	1+x
			网店运营推广		3	48	24	24							3			H	
				小计		11	176	64	96										
总计(所有课程)																			
专业群实践课	B	1	专业实践		2						夏1			24					注15
	B	2	毕业顶岗实习		36	864	0	864						22		14			
	B	3	毕业报告(设计)		4	96	0	96								4			
				专业实践合计		42	960		960										
			总计																

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式 C	备注
									1	2	夏1	3	4	夏2	5	6		
									13周	16周	3周	16周	16周	3周	16周	16周		
专业教学计划统计:		开设课程总数:		考查课程数:		实践学时比例:		公共课学时比例:		专业课学时比例:						注 2、3		

备注:

- 1.课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。
- 2.课程性质：必修课用 B 表示，公选课用 G 表示。
- 3.考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示，考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等，即各占约三分之一。
- 4.“思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
- 5.课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
- 6.职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第 3、4 学期开设，实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
- 7.写作、沟通类课程含应用文写作、职场沟通与交际、专业写作等，各专业结合本专业特点选择开设课程。
- 8.体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第五学期录入正方系统。
- 9.计算机应用基础课程 4 学分，64 学时，在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
- 10.公共拓展课包含思政党史类、信息技术类、创新创业类、文化素质类（含中华优秀传统文化、美育教育）、外语提升类、职业素养类和劳动工坊课程，学生需修满 4 门课程，6 学分。
- 11.夏 1 和夏 2 学期各选一门在线公共拓展课学习，修读公共选修课，每门课程 1.5 学分，24 学时。其他学期另选 2 门进行修读。
- 12.专业核心课可以在课程名称后加“*”标注，理实一体课用“★”标志。
- 13.属于“1+x”的专业课程，请在备注栏中用“1+x”标出。
- 14.专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚，各专业根据专业特点开设一门专创融合课程。
- 15.毕业顶岗实习一般按每周 24 学时计算，24 个学时计 1 学分，毕业设计、报告同时进行。

16. 毕业报告（设计）于第*学期第*周至第*周进行，按照每周 24 学时计算，24 个学时计 1 学分，共 4 学分。
17. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。
18. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。
19. 《暑期社会实践》，1 学分，2 周，必修课，安排在夏 1 学期（第一学年的暑假），由马克思主义学院和团委共同安排。
20. 以专题讲座开展的课程，每个讲座一般按照 2 课时的标准折算。
21. 专业实践，2 学分，2 周，必修课，安排在夏 2 学期（第二学年的暑假），由各专业根据专业情况自行安排。
22. 线上学时已经包含在教学进程表中。
23. 专业群拓展课中结合专业开设一门专创融合课程。
24. 本表中的周数仅是指实际上课的周数，不包含开学周、考试周和结束周等三周。

(二) 教学时间分配表

课程类别		学时	理论	实践	必修	选修	学分	学时百分比
公共课	公共基础课	652	311	341	必修		34.5	25.3
	公共拓展课	96	64	32		选修	6	
专业课	群共享基础课	222	119	103	必修		15	32.6
	专业基础课	176	88	88	必修		11	
	专业核心课	240	88	152	必修		15	
	专业拓展课	176	64	112	必修		11	
专业群实践课	专业实践	48	0	48	必修		2	26.3
	毕业顶岗实习	864		864	必修		36	
	毕业报告(设计)	96		96	必修		4	
第二课堂	第二课堂						25	15.7
合计		2570	734	1836			159.5	

十一、教学要求

(一) 师资队伍

全校师生比不低于 1:20，本专业群的专任教师中，“双师型”教师占比不低于 50%。来自行业企业一线的兼职教师占一定比例并有实质性专业教学任务，其所承担的专业课教学任务授课课时一般不少于专业课总课时的 20%。

(二) 教学设施

1. 校内实训室（群内如何共享）

实训室	主要设备(软件硬件)	主要实训内容
国际商务综合实训	电脑、服务器、“互联网+国际贸易综合技能(POCIB i+)”软件	包括外贸英语、成本核算、单据缮制等七项内容。最后，利用实训软件完成工作流程的电子化模拟操作，作为流程实训的总结性训练
外贸单证实训	电脑、服务器、“世格外贸单证教学系统”软件	以进出口贸易的实际业务为背景，围绕信用证单据主线，缮制业务单据，突出单证制作的技能。能对外贸单证中常见问题的进行处理。

市场营销沙盘模拟实训室	ITMC 公司针对市场营销专业设计开发的营销沙盘模拟对抗软件系统	市场竞争分析、广告效果分析、渠道管理、采购管理、竞争策略、销售管理和财务管理等
企业经营管理沙盘模拟对抗室	ITMC 公司设计开发的企业经营管理沙盘对抗软件系统	企业运营流程、市场分析、采购管理、生产管理、销售管理和财务管理等
电子商务沙盘模拟实训室	ITMC 公司针对电子商务专业设计开发的电子商务沙盘模拟对抗软件系统	网店装修、网店运营、市场销售分析、采购管理、销售管理、客户服务管理等
现代仓储实训室	巷道式立体化仓库、堆垛机、电脑、机器人本体与机器人控制柜等	入库作业，盘点作业，组托，上架，拣货作业，自动化立体仓库操作等
港口物流实训室	起重机、集装箱货运船模、电脑、RFID 读写器、RFID 天线、RFID 支架	集装箱码头堆场操作，岸边集装箱装卸桥装船、卸船的操作等
商品检验实训室	游标卡尺、电子计价称、手持糖度计、果实硬度计、果心温度计、色差仪、快速水分测定仪、手提式高压灭菌锅	热带农产品的糖度、酸度的测量，水份、色差及硬度的测量等
实战型运输实训室	理货台、搬运小车、轻型货架、商用条码打印机、计算机	条码的打印，货物的跟踪模拟等
电子口岸模拟实训室	电脑、投影仪、电子口岸仿真平台、报关报检管理软件	电子口岸仿真模拟，报关报检模拟等
热带农产品物流模拟实训室	库体系统；温度梯度箱	农产品加工，热带农产品的储存等
报关综合实训室	电脑、服务器、归类达人软件、报关基地软件	商品归类、通关实务、报关与国际货运专业综合实训等
国际贸易综合实训室	电脑、服务器、世格外贸单证教学系统软件、互联网+国际贸易综合技能培训软件	外贸单证实务、进口业务操作等

2.校外实训基地（综合性实践基地，多岗位实践）

具有稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则，选择经营情况比较理想，拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业为校外实训基地，可供完成岗位群核心技能的训练和跟岗实习；实训指导教师确定，实训管理及实训规章制度齐全。

校外实训基地

实训基地	主要设备(软件硬件)	主要实训内容
海南经贸职业技术学院国际贸易学院-海南鼎方科技集团有限公司校外实训基地	电脑、办公桌、座椅、打印机、复印机和装订机等办公设备	开展国际贸易业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院国际贸易学院-海南省百纺实业有限公司校外实训	电脑、办公桌、座椅、打印机、复印机和装订机等办公设备	开展国际贸易业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院国际贸易学院-海南万钟实业有限公司校外实训基地	电脑、办公桌、座椅、打印机、复印机和装订机等办公设备	开展国际贸易业务的顶岗实习
海南顺丰速运有限公司	电脑、货架、叉车、自动输送机等	快递分拣、操作管理等
海南勇创物流科技有限公司	办公桌、座椅、展台、会议设备、打印机、复印机和装订机等办公设备	物流服务业务咨询、客户服务管理
海南八百里物流有限公司	办公桌、座椅、展台、会议设备、打印机、复印机和装订机等办公设备	营销实训、仓储实训、配送实训、企业管理实训
海南三顺物流服务有限公司	电脑、货架、叉车等	仓储、配送实训、物流管理实训

深圳中技物流公司	办公桌、座椅、展台、会议设备、打印机、复印机和装订机等办公设备	货代、客户服务管理、制单等
深圳金龙天运国际物流公司	办公桌、座椅、展台、会议设备、打印机、复印机和装订机等办公设备	货代、客户服务管理、操作管理等
深圳柏威国际货运代理有限公司	办公桌、座椅、展台、会议设备、打印机、复印机和装订机等办公设备	货代、客户服务管理、操作管理等
北京京邦达贸易有限公司	电脑、货架、叉车、自动输送机等	快递分拣、操作管理等
海南宇船船舶代理有限公司		顶岗实习
海程邦达（海南）供应链管理有限公司		顶岗实习
翼云跨境物流（海南）有限公司		顶岗实习

（三）教学资源

含线上、线下资源，主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

资源名称	资源类型	资源名称	资源类型
《进口业务操作》在线课程	数字化资源(国家级资源库慕课,海南省精品在线课程)	《外贸英语函电》	优秀纸质教材(职业教育十三五国家规划教材)
《国际货运代理》在线课程	数字化资源(海南省精品在线课程)	《国际贸易制单实务》	优秀纸质教材
《国际货运代理实务》	优秀纸质教材	《进口业务操作》	优秀纸质教材

（四）教学方法

合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

（五）教学评价

1. 教学评价内容：课程教学主要评价学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践向导的课程特征，实现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定，教学评价的对象分为应知、应会两部分，采用笔试与实践操作按合理的比例进行评价考核

集中实训和校外顶岗实习成绩校内专业教师评价、企业指导教师评价、实习（实训）单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

2. 各课程的考核

课程考核主要是改变原来以笔试考试为主转向综合方案制定与执行情况，以达到考核与提高并重，做到既“考”又“评”，课程考核结论由三种方式的考核结果组成：

（1）专业技能考试（Fg）实施要求如下：

课程实施过程中由任课教师组织，一般通过完成专业技能考试（未涉及专业技能的课程，以项目作品考核的方式）检测教师的教学和学生的课程学习效果，原则上每学期每门课程不少于三次。该部分考试（核）成绩占学期总评成绩的40%。

(2) 学习过程表现 (F_x) 实施要求如下:

课程学习过程表现考核是根据学生在学习过程中的出勤情况、课堂表现、作业情况、职业行为规范、职业核心能力等各方面的情况进行。该部分考核成绩占学期总评成绩的 30%。

(3) 期末综合知识考试 (F_c) 实施要求如下:

主要考查学生对该门课程基础知识的掌握情况,原则上考试时间限定在 60-90 分钟内。该部分考核成绩占学期总评成绩的 30%。

(4) 课程考核总评成绩评定

最终考核总评成绩等于学生专业技能考试(未涉及专业技能的课程,以项目作品考试)成绩乘以权重加学习过程表现成绩乘以权重加期末综合知识考试成绩乘以权重的和,即: $F = F_g \times 40\% + F_x \times 30\% + F_c \times 30\%$ 。

(六) 质量管理

1. 专业管理体系

(1) 建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制,健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控,提升教学质量。新生刚报到,就把专业教学计划介绍给他们,开展新生素质测评,制定学生职业规划,加强对学生的素质教育,培养创新能力,重视个性发展,实行因材施教。

(2) 建立专业指导委员会和校企共同育人机制。邀请本地行业、企业专家、一线骨干及优秀校友组成专业指导委员会，共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发，指导教师、学生的实习（实训）实践，并定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企协同育人的合作办学机制，有效确保了人才培养方案的科学性，保障了人才培养质量的提高。

(3) 根据学校要求，结合多方评价平台，通过师生互评、同行听课、教学督导和班级教学信息员对教学质量进行多方监督管理，有利于师生针对教学质量开展互动交流，共同促进教学质量的提升。

2. 诊断整改方法

选拔校内具有丰富的教育、教学、管理经验的骨干人员，聘请行业企业、职业教育和质量管理等校外专家，组建学院诊断专家队伍，学院成立工作领导小组，配合学校内部质量保证体系诊断与改进工作小组。建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。