

海南经贸职业技术学院与海南科技职业大学

“高职与本科‘3+2’分段培养”

人才培养方案

海南经贸职业技术学院与海南科技职业大学 “高职与本科‘3+2’分段培养”

一、专业名称及代码

专科：财务管理 代码：630301

本科：财务管理 代码：830301

二、招生对象与学制

（一）招生对象

具有本省高中学籍的毕业生，参加当年高招考试，由省考试局在高职高专批次统一择优录取。

（二）学制

学制为5年，前三年在海南经贸职业技术学院财务管理专业学习，完成学业并取得大专毕业文凭。后两年在海南科技职业大学财务管理专业学习，完成学业取得本科文凭。符合《中华人民共和国学位授予条例》和《海南科技职业大学关于授予学士学位的若干规定》，可授予管理学学士学位。

三、培养目标及规格

（一）培养目标

高本“3+2”分段培养的本科生以行业企业实际需求为基准，为区域社会经济发展服务，培养具有良好的政治素养与道德修养、具有诚信、敬业的良好职业素质，掌握财务管理的基本理论、基本知识和技能，掌握当今现代技术应用能力，具备熟练的会计核算、电算操作以及财务管理等综合能力，并具有较强的涉税业务处理能力，熟悉国家经济法律法规，有较强工匠精神和创新创业意识与能力，能主动适应产业转型升级和企业技术创新对财会人才的需要，能从事会计、财务管理、预算管理、成本管理、财务咨询、税务管理、财务分析等岗位工作的高层次技术技能型人才。

（二）培养规格

1. 知识结构。高本“3+2”分段培养的财务管理+财务管理专业本科生应面向财务管

理专业岗位，其知识结构应具有复合性、现时性和应用性。根据财务管理发展的最新要求构建知识体系。同时，由于高本“3+2”分段培养的人才，专业口径应该比高职专科更宽泛一些，专业基础理论则应该更深厚一些，使学生掌握相当的理论知识、具有发展潜力和技术创新能力。

2. 能力结构。高本“3+2”分段培养的财务管理本科生，应该具有运用科学理论知识和方法来分析、解决问题的综合能力，以及将解决方案付诸实施的的实际应用能力。特别是这里的“应用能力”不只是继承性应用，而且是创造性的应用；不只是对现有知识、技术、方法的应用，而且是通过不断地学习新知识、新技术、新方法，创造性地分析新情况，解决新问题。

3. 素质结构。高本“3+2”分段培养的财务管理本科生应该具有更强的社会能力，如语言表达能力、自我表现力、团队精神、协调能力、交际能力以及考虑问题的周密性等等。高本“3+2”分段培养的本科生根植于社会，为区域社会经济发展服务，为社会培养高级技术技能型人才。因此，社会性是高本“3+2”分段培养的人才教育培养目标定位的价值取向之一。

（三）就业方向：

1. 企业会计

（1）财务会计。工作内容：登记凭证账簿，编制对外公布的会计报表。财务会计岗位：记账人员、出纳员、会计员、会计主管、分部会计主管、总会计师。

（2）管理会计。工作内容：成本、费用的计算，预算的制定和执行，部门业绩的考核等。管理会计岗位：成本会计、预算编制员、预算监督主管、资本预算会计等

（3）财务管理。工作内容：企业经营资金的筹措，资金运用分析和决策，企业并购和资本运作。财务管理岗位：财务分析员、信用分析经理、风险控制经理、财务部主管、税务会计主管、财务总监

（4）内部审计。工作内容：监督企业资金运用状况，制定和监督内部控制系统，评估企业资本。内部审计岗位：内部审计员、审计项目经理、分部审计专员、审计部经理、

（5）其他会计。工作内容：除了以上内容外的与会计相关的工作内容。其他会计工作岗位：企业信息系统维护员、系统保障经理、仓管员、仓储部经理、餐厅会计、营业部收银、夜间审计、人事管理、文秘等。

2. 金融机构会计

(1) 银行会计。工作岗位：银行会计和财务部门会计人员、信贷部门人员、贷款审核、信贷跟踪管理等，内部稽核部门人员、营业部门人员、财务分析人员、金融产品开发、理财顾问等。

(2) 证券行业和其他金融机构会计。证券交易所、证券公司、保险公司、基金管理公司、信托投资公司等单位担任的会计工作岗位：会计财务部门会计人员、内部稽核部门人员、证券市场分析人员、营业部人员等。

3. 行政事业单位会计

主要是指政府各部门以及各种不以盈利为目标的事业单位。如：学校、医院、福利慈善机构。在这些单位担任会计工作和内部审计工作。

4. 会计师事务所会计

(1) 见习审计员

(2) 项目助理：主要从事具体的审计工作，比如外勤收集审计证据、基础数据的分析等较为简单的工作。

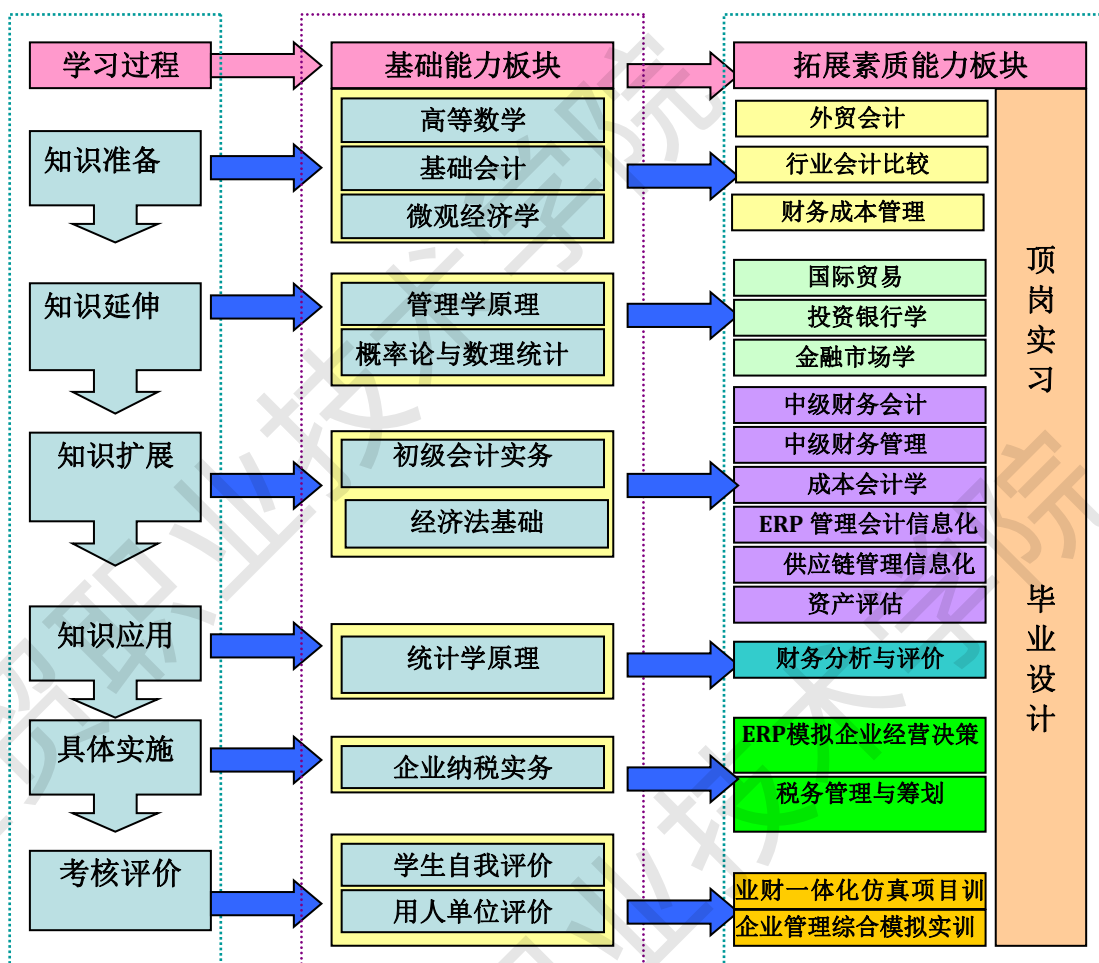
(3) 项目经理或者资深审计员：主要进行协调和管理工作，并对所负责项目的整个外勤工作负责，包括监督管理和复核项目成员的工作。

(四) 职业证书

初级会计师（助理会计师）证书、税务师（初级）、管理会计师（初级）专业能力资格证书、工信部全国信息化工程师（NCIE）证书、智能财税等级证书、业财一体信息化职业技能等级证书中两个以上职业技能等级证书或职业资格证书，即获得 1 个学历证（本科+学位）+3 个技能证书方可予以毕业。

五、课程设置与特点

(一) 课程体系的基本框架说明



（二）核心课程描述

1. 课程名称：基础会计

教学时间安排：第一学期

课程描述：该课程以会计七大核算方法为主线，在基本理论上以循序渐进的方式将有关会计要素、会计的前提条件和会计准则等贯穿在教学过程中加以阐述；在基本方法上强调常用会计处理方法的运用，如永续盘存制和实地盘存制，权责发生制和收付实现制等；在基本操作技术上介绍会计处理中涉及的主要操作环节，如会计凭证的编制与审核、对账与过账、结转与结账、试算平衡、会计报表的编制等。特别强调以会计的基本理论来指导基本方法和操作技术。

学习目标：基础会计课程将使学生了解会计的形成与发展，理解会计学的基本理论知识，帮助学生掌握会计的基本方法和基本操作技术，为学习后续专业课程打好基础。

2. 课程名称：初级会计实务

教学时间安排：第二学期

课程描述：本课程的任务是介绍财务会计的基本理论和实务，培养学生从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。

学习目标：熟练掌握财务会计的对象、职能，掌握会计核算的基本假设、会计信息质量要求、会计计量属性等。再以财务报表为主线，对每一报表项目掌握其基本概念、核算方法，并能完成财务报表的编制。

3. 课程名称：经济法基础

教学时间安排：第二学期

课程描述：本课程既简明扼要地介绍了经济法的基本理论，又系统而突出地介绍了规范市场主体及活动的法律规范，宏观调控方面的法律规范及经济仲裁和审判的基本知识，侧重于介绍微观层面的法律制度，并配合相关案例和分析，注重在实际经济工作中的法律应用。

学习目标：通过本课程的学习，使学生了解一定的法学理论，掌握与本专业工作中相关的经济法律知识，以适应我国经济建设的需要。使学生走上工作岗位后，能自觉依法办事，运用法律武器维护企业、客户及个人的合法权益。

4. 课程名称：企业纳税实务

教学时间安排：第三学期

课程描述：通过本课程的学习，使学生掌握税法的基本原理、基本制度和基本技能。具体内容包括税法基础理论、税收债务法原理、商品税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法律制度、财产税和行为税法律制度、税收征管法律制度等

学习目标：通过学习，使学生掌握现行的税收法律制度，学会税额计算、纳税申报与缴纳的基本方法。

5. 课程名称：成本计算与管理

教学时间安排：第三学期

课程描述：本课程系统地介绍了成本核算和成本管理两大部分。由点到面，按成本会计工作顺序，以成本会计职能分章，逐步分层次介绍成本会计工作内容。具体包括：成本会计绪论、企业成本核算的程序、生产费用的归集与分配、产品成本核算的品种法、产品成本核算的分步法、产品成本核算的分批法、产品成本核算的分类法、成本预测与决策、成本预算、日常成本控制、成本考核、成本报表等。

学习目标：通过学习，使学生掌握各类生产型企业的成本核算、成本控制和成本分析的基本方法和技能。培养学生的综合核算能力、综合分析能力。

6. 课程名称：财务管理实务

教学时间安排：第三学期

课程描述：通过本课程的学习，使学生能灵活运用资金的时间价值观念、树立风险意识，熟练掌握筹资活动、投资活动、资金营运活动和分配活动等财务活动的规律及特点，通过协调各种财务关系，降低企业资金成本、优化企业资金结构、提高资金使用效率进行资本运作，追求企业价值优化。

学习目标：通过学习，使学生掌握财务管理的基本内容、财务管理的所处环境、财务管理运用的基本方法和财务管理的基本体制，能够完成企业经营活动过程中资金需要与筹集、资金投入与运用、成本分析与控制、利润分配等等任务。

7. 课程名称：财务报表分析

教学时间安排：第四学期

课程描述：《财务报表分析》是一门应用科学，具有较强理论性、系统性、时间性强的特点，要求学生在理解财务报表分析的基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练掌握财务报表分析的基本核算与分析方法。

学习目标：通过本课程的学习让学生熟悉财务报表和财务报表分析的基本原理，系

统掌握分析的基本知识和技能，具备灵活的思维方式和动手操作能力，能够运用分析的基本原理站在不同的立场对各类型企业的实际财务状况作出正确地评价和决策。

8. 课程名称：管理会计

教学时间安排：第四学期

课程描述：本课程运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业务进行评价，以保证企业改善经营管理。

学习目标：通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计在会计学科体系的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测前景、参与经济决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

9. 课程名称：会计电算化

教学时间安排：第四学期

课程描述：该课程主要介绍企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；理解会计信息系统的业务流程、模块构建，会计电算化对传统手工会计方式的影响；了解企业实行会计电算化的管理要求与制度规范、购销存业务核算子系统、基于商品化会计软件的数据整理与加工。

学习目标：通过学习，使学生了解电算会计的起源与发展、会计电算化信息系统、电算会计的基本原理以及电算会计工作的相关法律规定，掌握“用友通”财务软件中的系统管理、基础设置、总账、财务报表、现金、工资、固定资产的操作方法与操作技能。

10. 课程名称：证券投资

教学时间安排：第五学期

课程描述：本课程主要介绍证券投资分析主要理论方法，熟练证券投资价值分析、证券投资的宏观经济分析、行业分析与公司分析方法；了解现代证券组合理论，会应用证券组合理论进行证券投资组合。

学习目标：通过本课程学习，要求学生不但掌握证券投资分析方法，还要有很强的实践能力，通过模拟实验让学员初步掌握操盘能力。

11. 课程名称：中级会计实务

教学时间安排：第七学期

课程描述：本课程以会计学原理为基础，对初级会计实务进行延伸，是继初级会计实务之后开设的一门专业核心课程，全面阐释会计确认、计量、记录、报告的基本理论与方法，系统讲解持续经营条件下引起会计要素变动的主要交易和事项的会计处理程序，力求理论性与实践性相统一，并与其他专业课程有关内容互为补充、相互协调。

学习目标：通过本门课程的学习，要求学生在逐步领会财务会计基本理论的基础上，熟练掌握财务会计的确认、记录、计量、报告等程序，并通过熟练编制财务报告为投资人、债权人、政府机关等报表使用人提供满足其决策需要的信息。

12. 课程名称：中级财务管理

教学时间安排：第七学期

课程描述：是财务管理专业必修的一门专业核心课程。本课程在内容设计上以中小型企业财务管理流程为主线，以满足会计工作岗位能力要求为前提，包括财务管理基础知识及基本价值观、财务活动、理财环节，以满足中小企业财务管理岗位对知识和技能的需求。针对财务管理工作过程中的各个岗位任务、活动以及财务管理工作环节，将企业财务管理工作过程设计为7个模块，具体包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、预算与控制、财务分析7个模块。然后根据不同模块的工作任务设计教学内容，以适应中小型企业财务管理工作的需求。

学习目标：通过本课程的学习，学生们能够独立完成财务预测、财务预算、财务分析的工作；能够独立完成既定项目的筹资、投资、日常资金、利润管理工作；能够制定中小企业与基层单位的财务管理制度。

13. 课程名称：ERP 模拟企业经营决策

教学时间安排：第八学期

课程描述：本课程是财务管理专业的核心课程，它的任务是使学生具备从事企业管理岗位需要的信息系统管理方面的知识，通过 ERP 系统作为教学内容，培养学生在掌握 ERP 系统的基本原理的基础上，重点培养学生应用、实施 ERP 系统的能力。使学生掌握企业管理等课程的相关理论和技术掌握 ERP 系统的业务管理流程、各个模块的功能与作用、企业如何实施 ERP 系统，为后续信息系统分析与设计课程建立实践基础，为顶岗实习和毕业设计做知识和技能的准备，为毕业后从事管理信息系统和 ERP 系统的管理维护、应用开发打下牢固的技术基础。

学习目标：①理解 ERP 系统的相关概念，包括物料、物料清单、工作中心、工艺路线、提前期、计划展望期、工作日历等。②掌握 ERP 系统的基本原理，掌握主生产计划、物料需求计划、能力需求计划运算的基本原理与算法。③掌握 ERP 系统与数据库管理系统、软件技术的关系，进而理解 ERP 软件系统的相关技术。④掌握 ERP 系统的整体业务流程、各个业务模块的一般业务流程。⑤掌握资产负债表、利润表的结构；掌握资本流转如何影响损益；解读企业经营的全局；预估长短期资金需求，以最佳方式筹资，控制融资成本，提高资金使用效率；理解现金流对企业经营的影响。

14. 课程名称：企业预算管理

教学时间安排：第八学期

课程描述：本课程是财务管理专业的专业核心课程，以经济和社会事业发展为目的，以预算收支核算为重点，用于核算社会再生产过程中属于分配领域中的各级政府部门、行政单位、事业单位及非营利组织预算资金运动过程和结果的会计体系。

学习目标：理清对全面预算的认识与功能定位，了解预算的意义；了解企业预算与各部门工作的关系，调动各阶层协同反应能力，谋求整体利益最大化；增强对预算过程的了解和编制技巧的认识，学习预算管理和控制的实际操作；确定企业当前的全面预算管理的重点和难点，为实施预算控制奠定认识基础。

15. 课程名称：ERP 供应链管理信息化

教学时间安排：第九学期

课程描述：本课程是一门融会计理论、会计方法与计算机信息技术为一体的学科交叉型课程，本课程全面介绍如何借助计算机应用技术及财务软件操作系统，将企业经济业务事项通过会计确认、计量、记录、报告等工作程序，以生成会计信息的现代会计技术方法。旨在培养学生的会计信息化岗位工作能力。

学习目标：学生通过学习本课程，既要懂得会计信息化的基本理论，又要熟练掌握会计信息化岗位技能。能建立中小企业与基层单位的会计信息化管理制度；学生通过初始化工作、账务处理系统的日常业务处理、会计报表设置与生成、薪酬系统等学习情境的学习，培养学生熟练运用财务软件进行会计信息化的职业技能。

16. 课程名称：资产评估

教学时间安排：第九学期

课程描述：本课程参考资产评估最新的理论和实践成果，系统地阐述资产评估理论

和方法,详细地介绍机器设备、房地产、无形资产、流动资产、长期投资、企业价值和资源资产评估的理论与方法,并对资产评估的组织和管理进行深入探讨。

学习目标:通过本课程的学习,掌握资产评估的实际操作技术,具体包括流动资产评估、及其设备评估、无形资产评估、长期投资评估以及企业整体资产评估;掌握包括成本法、市场法、和收益法在内的各种评估方法。

17. 课程名称: 财务分析与评价

教学时间安排: 第八学期

课程描述: 本课程是财务管理专业课程体系中的核心课程之一。本课程系统地介绍财务报表的知识、财务报表概论、财务报表质量分析、财务分析、综合专题分析。具体内容包括: 财务报表分析的目标和基本方法、资产负债表及其附表的质量分析、利润表及其附表的质量分析、现金流量表质量分析、会计报表附注与财务善说明书解读、企业偿债能力分析、企业盈利能力分析、企业营运能力分析、财务综合分析、财务专题分析。

学习目标: 通过本课程的学习,使学生能够全面深入地掌握财务报表分析与评价基本原理和方法,具有较强的财务报表分析能力;能够根据用户的信息需求,结合实际情况,进行财务报表分析工作,毕业后能够很快使用财务报表分析工作的需要。

18. 课程名称: 税务管理与筹划

教学时间安排: 第八学期

课程描述: 纳税筹划是在对、税收制度和税收政策充分了解的基础上,通过对公司组织结构、筹资形式、投资方向及财务管理制度的设计等途径,或通过对纳税人个人具体情况分析,为纳税人提供合理的纳税建议,以合法减轻纳税负担的一门实践性很强的课程。本课程从理论到实践,详细介绍了纳税筹划的基本概念和基本理论问题;以我国现行税制中的主要税种为研究对象,分别介绍了各个税种的基本筹划方法;并重点对纳税筹划所涉及的三个方面: 避税筹划、节税筹划和转嫁筹划的内容作深入地比较分析;从纳税筹划角度进行讨论,介绍纳税筹划的基本理论问题、纳税筹划的基本方法和国际避税的防范措施。

学习目标: 通过本课程的学习,可以使学生掌握纳税筹划的基础理论,提高其在纳税筹划实际工作中的操作能力。

六、教学进程与安排

表1 财务管理&财务管理专业“3+2”分段培养教学进程总表

课程类别	课程名称	教学计划课时				各学期教学学时分配										备注	
		总学时	学分	理论教学	实训教学	一 13	二 16	三 16	四 16	五 16	六 16	七 16	八 16	九 16	十 16		
公共 通识课	思想道德修养与法律基础	48	3	36	12	4											
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	48	16		4										
	体育与健康 1	26	2	2	24	2											
	体育与健康 2	32	2	2			2										
	体育与健康 3	32	2	2	30			2									
	计算机应用基础(一)	24	1.5	12	12	2											
	计算机应用基础(二)	40	2.5	20	20		2										
	大学英语 1	26	2	13	13	2											
	大学英语 2	48	3	24	24		3										
	中华文化选读(共4个讲座)		1														
	中国近现代史纲要	48	3	40	8							3					
	大学生心理健康教育		2			讲座	讲座										
	形势与政策		1			讲座	讲座	讲座	讲座								
	职业发展与就业指导		1					讲座	讲座								
	大学生创新创业基础(共4个讲座)		1														
	军事教育(共4个讲座)		2														
	大学生安全教育(共8个讲座)		1			讲座	讲座										
	体测					第1次	第2次		第3次								
	暑期社会实践(第一个暑期)		1														
	小计		38	35	199	18							3				
公共 通识 拓展 课	技能素养拓展课	24	1.5	16	8		2										
	人文素养拓展课	24	1.5	16	8			2									
	艺术素养拓展课(第一个暑期)	24	1.5	16	8												
	商业文化素养课(第二个暑期)	24	1.5	16	8												
	小计		48	3	32	16											
管理 专业 必修 课	经济学基础	26	2	16	10	2											
	财政与金融	26	2	20	6	2											

课程类别	课程名称	教学计划课时				各学期教学学时分配										备注		
		总学时	学分	理论教学	实训教学	一 13	二 16	三 16	四 16	五 16	六 16	七 16	八 16	九 16	十 16			
专业核心课	基础会计	78	5	39	39	6												
	出纳业务操作	32	2	12	20		2											
	管理学原理	48	3	36	12		3											
	经济法基础	48	3	30	18		3											
	小计	258	17	153	105	10	8											
	初级会计实务	96	6	60	36		6											
	财务管理实务	64	4	40	24			4										
	成本计算与管理	64	4	40	24			4										
	企业纳税实务	64	4	32	32			4										
	管理会计	64	4	40	24				4									
	会计电算化	64	4	24	40				4									
	财务报表分析	64	4	40	24				4									
	证券投资	48	3	30	18					3								
	会计制度设计	48	3	30	18					3								
	审计实务	64	4	32	32					4								
	专业实践（第二个暑期）		1															
	小计	640	41	368	272		6	12	12	10								
	专业实践课	基础会计实训（18-18）	32	1	0	32	32											
		会计业务手工处理实训(18-18)	32	1	0	32		32										
		财务管理实训(02-17)	32	1	0	32			2									
会计业务信息化处理实训(18-18)		32	1	0	32				32									
管理会计实训(02-17)		32	1	0	32				2									
V 财实训		40	1	0	40					40								
EXCEL 在财务管理中的运用		32	1	0	32						2							
财务管理综合技能实训(集中实训 2 周)		64	2	0	64							32						
小计	296	9		296														
总计	1630	105	752	878														
本科必修专业基	高等数学	64	4	32	32						4							
	微观经济学	64	4	52	12						4							
	线性代数	48	3	48	0							3						
	货币银行学	48	3	32	16							3						

课程类别	课程名称	教学计划课时				各学期教学学时分配										备注			
		总学时	学分	理论教学	实训教学	一 13	二 16	三 16	四 16	五 16	六 16	七 16	八 16	九 16	十 16				
课 课	基础课	概率论与数理统计	48	3	48	0							3						
	统计学原理	48	3	24	24							3							
	小 计	320	20	236	84							11	9						
	专业核心课	中级会计实务	64	4	40	24							4						
		中级财务管理	96	6	72	24							6						
		税务管理与筹划	64	4	32	32								4					
		ERP 供应链管理信息化	64	4	20	44									4				
		企业预算管理	64	4	48	16								4					
		资产评估	48	3	20	28										3			
		战略与风险管理	48	3	20	28											3		
		ERP 模拟企业经营决策	64	4	16	48									4				
		财务分析与评价	32	2	0	32									2				
		小计	544	34	268	276								10	14	10			
	合计	864	54	504	360								21	23	10				
专业选修课	审计	64	4	36	28													模块一 (C PA 方向) 考查	
	高级会计实务	64	4	36	28									3 选 2					
	财务成本管理	64	4	36	28														
	投资银行学	32	2	20	12													3 选 1	模块二 (涉 外 会 计 方 向) 考查
	金融市场学	32	2	20	12														
	行业会计比较	32	2	20	12														
	外贸会计	64	4	36	28														
	国际结算	64	4	36	28													3 选 2	
	跨境电子商务	64	4	36	28														
	国际贸易	32	2	20	12														
	会计英语	32	2	20	12														
商务礼仪	32	2	20	12													3 选 1		
小计(任选10学分)		160	10	92	68														
社会实践(高职)		144	4.5	0	144												144	注1	
毕业论文(高职)		48	1.5	0	48												48	注2	
毕业论文(设计)		128	8	0	128												8		
专业实习		192	12	0	192													12	
合 计		672	36	92	580							2				8	12		

课程类别	课程名称	教学计划课时				各学期教学学时分配										备注
		总学时	学分	理论教学	实训教学	一 13	二 16	三 16	四 16	五 16	六 16	七 16	八 16	九 16	十 16	
总计		1536	92	596	940	24	24	22	18	18	12	21	23	18	12	

注 1、毕业顶岗实习于第 6 学期第 7 周至第 8 学期第 12 周进行，一般按每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，4.2 学分，144 学时。毕业设计、报告同时进行。

注 2、毕业报告（设计）于第 6 学期第 13 周至第 14 周进行，按照每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，共计 1.5 学分，48 学时。

表1 各类课程学分分配

课程类别		课程性质	学分数		分配比例 (%)	
通识课程		必修课	35	38	18	19.5
		拓展课	3		1.5	
专业课程	专业基础课	必修课	37	131	19	67.2
	专业核心课		75		38.5	
	专业拓展课	选修课	19		9.7	
社会实践（高职）		必修课	4.5	4.5	2.3	2.3
毕业论文（高职）		必修课	1.5	1.5	0.8	0.8
毕业论文		必修课	8	8	4.0	4.0
顶岗实习		必修课	12	12	6.2	6.2
合计		必修课	176	195	90	100
		选修课	19		10	

学生在5年内修完本专业计划规定的所有课程，总学分达到195学分，其中通识教育课程38学分，专业基础课37学分，专业核心课程与拓展课程94学分，专业实践课、顶岗实习26学分，即可毕业，发给财务管理专业毕业证书。

七、保障与措施

（一）体制机制

1. 组织机构（专业建设指导委员会）

海南经贸职业技术学院财务管理专业聘请了行业、企业专家和一线骨干组成专业指导委员会，共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置，指导教师、学生的实习实践，并定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企共同育人的合作办学机制。

表2 财务管理专业指导委员会成员一览表

序号	姓名	委员会职务	工作单位	职务/职称
1	姚志伟	主任委员	海南省财政厅/海南省总师协	处长/秘书长
2	童光明	副主任委员	海南光明会计人才优配管理有限公司	董事长/高级会计师/注册会计师
3	易光明	委员	中国银行海南省分行	副行长兼财务总监/高级会计师
4	文 渊	委员	海口市城市建设投资有限公司	董事/副总经理/高级会计师

5	孟兆胜	委员	北京卓信大华资产评估有限公司海南分公司	总经理
6	郑开立	委员	海南省君合会计师事务所	副所长/审计师/注册会计师
7	张爱华	委员	海南百立水务有限公司	财务总监/会计师
8	王庆华	委员	海南省水利电力集团有限公司	总会计师/会计师
9	郑洁	委员	海南盐业集团有限公司	财务总监/ 高级会计师
10	何忠谱	委员	海南经贸职业技术学院	教授

2. 质量保障措施

(1) 建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制,健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控,提升教学质量。新生刚报到,就把专业教学计划介绍给他们,开展新生素质测评,制定学生职业规划,加强对学生的素质教育,培养创新能力,重视个性发展,实行因材施教。

(2) 建立财务管理专业指导委员会和校企共同育人机制。财务管理专业聘请了行业、企业专家和一线骨干组成专业指导委员会,共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发,指导教师、学生的实习实践,并定期到校开展讲座或兼职上课,形成了校企共同育人的合作办学机制,有效确保了人才培养方案的科学性,保障了人才培养质量的提高。

(3) 建立多级的教学督導體系。在学校督導體制的基础上,建立二级学院教学督導體系。聘请二级学院领导和骨干教师深入课堂听课评课;深入实训室了解实训过程,对基于工作过程的课程教学质量进行监督与评估,有效保障教学质量的提高。

(4) 加强学生实习管理。财务管理专业建立实习管理常规化的管理制度和监控体系,财务管理学院成立实习工作小组,由院长担任组长,总支书记、主管教学副院长担任副组长,校内实习指导教师和企业实训指导教师为成员。校企双方共同制定学生顶岗实习管理制度,为毕业生同时配备校内专职教师和行业兼职教师作为本次顶岗实习的指导老师,实行对学生实习的跟踪关注制度,及时解决毕业生在顶岗实习工作中遇到的问题,构建学校和社会行业双向信息跟踪机制,学生实习结束要填写实习报告,校内指导老师定期和企业及学生联系,及时收集学生和实习单位的信息反馈,确保实习的顺利开展和提高实习效果与质量。

(5) 注重学生综合素质培养。在人才培养过程中,贯彻以生为本的理念,通过人

人才培养方案的建设和优化，切实加强学生的身心素质和人文素质修养，强化学生的会计职业道德和法律意识，结合专业课程的系统学习，通过认知实习、专业实习和顶岗实习等实践环节，借助职业技能大赛、大学生创新创业大赛及丰富多彩的校园文化生活平台，不断提升职业素质，塑造健全的职业人格。在日常管理规范中，注意提高学生礼仪素质、诚信意识、敬业精神等，专业教师要在授课中以知识为载体，对学生进行职业道德教育，推动学生顺利完成学生向职业人的转变，使其成为既能面向基层一线，又有一定可持续发展能力的高素质技能型人才。

(6) 加强兼职教师管理。财务管理学院根据教学科研工作实际需要和兼职教师的聘请条件提出人选，在每学期结束前一个月提出下学期聘任人员，按规定程序审批，填写兼职教师审批表，并提供相关证明材料，院长签署聘任意见后报学校教务处，颁发聘书，签订聘任协议，聘期可根据工作需要而定，一般兼职教授3年，兼职讲师1—3年，兼职教师每学年必须承担一定的教学任务，包括授课，指导毕业设计、指导顶岗实习，指导实验室建设等，财务管理学院与相关职能部门共同负责年度考核和聘请考核工作。

(二) 实训条件

财务管理专业依托校内实训基地与校外实训基地开展专业实践教学，全面提升学生职业能力水平。

1. 校内基地具备条件

目前，财务管理专业按照会计职业岗位能力的要求，已建成以财务分析、决策为主的财务管理实训室，以会计核算能力实训为重点的财会基础实训室、会计电算化实训室、会计综合实训室、审计实训室等4个实训室；以财务管理能力实训为重点的1个ERP实训室；同时依托税务、证券、金融等相关专业的实训室，形成一个仿真会计工作内、外部环境，集企业财务业务模拟、税务模拟、银行结算模拟全流程的会计职业岗位实训室群。这些专业实训室在室内环境布置上，力求仿真职业环境，使学生身临其境，不断加深职业感情，培养职业态度。

表3 校内实训条件列表

实训室名称	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
财务管理实训室	财务管理实训、财务管理综合技能实训等	电脑、岗位工作台	50
企业认知实用实训	会计职业入门实	手工实训台、沙盘实训软件	12

实训室名称	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
财务管理实训室	财务管理实训、财务管理综合技能实训等	电脑、岗位工作台	50
室	训、财务会计实务实训等		
财务信息化实训室	VBSE 财务实训	电脑、VBSE 财务版实训平台	60
核算技能实训室	会计综合实训	电脑、岗位工作台、会计实训软件	50
审计模拟实训室	审计实训	电脑、审计软件	50
投资理财实训室	投资理财规划及银行理财服务	电脑、岗位工作台	50

2. 校外基地具备条件

财务管理专业按照顶岗实践和工学结合的要求，以企业为主开拓了十多个校外实训基地，这些基地的建设与使用，满足了学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践及教学案例收集的要求，有效地提高了学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短了学生的岗位适应期。

表 4 校外实训条件列表

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理系——海口圆方财务代理有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 20 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——海口圆方实业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——海南君合会计师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——校外实训基地海南兴业富华会计师事务所	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——海南万河自动化控制有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理系——东方光华现代农业开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——用友新道科技有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——海南品智税务师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务代理、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——海南颐天房地产开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——海南众合置业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理系——海南坤龙财务顾问有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	财会认知实习、顶岗实习

(三) 师资队伍保障

构建了“引入、聘请、培养”的师资队伍建设新机制，建立健全教师到企业实践锻炼的制度，安排教师到企业一线实践锻炼，加强“双师”素质教师培养和专兼结合的教师结构教学团队建设。采用“走出去、请进来”的方法，密切校企合作，加大专业带头人、“双师型”骨干教师培养力度。推行人才的“柔性流动”，吸引更多有较高学术造诣和精湛技术能力的行业专家充实“双师型”专业教师团队；强化技能型和能力型师资队伍建设，提高专业教师综合素质、教学能力及实践指导能力，提升教师的社会参与能力。在整个专业教学过程中，聘请企业高级财务管理人员参与专业建设、理论和实践教学，实现校企人才资源共享，优化师资队伍结构；每年选派教师到企业顶岗实习、挂职锻炼，鼓励教师考取中高级会计师，切实提高教师的“双师”素质；通过选派专业带头人到企业进修学习，专业带头人或骨干教师到名牌高校深造，促进专业带头人和骨干教师教学素质不断提高；引导鼓励教师积极参与企业管理学习，引入校企横向科研课题，提高教师产学研结合、解决现场实际问题的能力；大力加强师德建设，每年考核确定免检

教师，不断提高教师的师德意识和教书育人水平。通过以上多途径的师资队伍建设和优化了专业带头人、“双师型”骨干教师及企业兼职教师的比例和结构，形成师德高尚、业务过硬、技能突出的优秀专业教学团队，完善了师资队伍培养、使用、激励、考核制度，能满足学院内涵建设和可持续发展的需要。

（四）教学管理

按照学校教学运行保障与管理等相关制度，规范本专业教学运行，确保本专业教学管理水平和教学质量的提高。

1. 教学管理体制

- （1）学校实行院系两级管理体制，并建立了《两级教学管理规程》。
- （2）学校教学指导委员会研究和决定教学管理和教学改革中的重大问题。
- （3）教务处作为学校教学管理的职能部门，负责做好全校教学的计划、指导、组织、协调、监控、服务等教学管理工作。
- （4）经济管理系主任负责本系部教学管理和教学研究；教学秘书处理日常教学行政工作，并调查了解师生教学状态、教学质量等信息，及时向本系部主任反馈信息。

2. 教学运行的基础环节管理

（1）人才培养方案的制定与执行。人才培养方案是学校保证教学质量和人才培养规格的重要文件，是组织教学、安排教学任务的基本依据。教务处根据《三亚城市职业学院人才培养方案制定（修订）制度》，统一组织制定人才培养方案，本系部严格遵照执行，不得随意变动。

（2）教材的选用。本专业教学用教材采用由任课教师推荐，其中思政课、公共课教材由公共教学部主任、教务处审定、专业课教材由本系部主任、教务处审定，教务处统一征订的方式。各教材原则上采用教育部高职高专统编教材，鼓励教师自编并使用“教学做一体化”的教材。

（4）教室管理。学校专门制定了《教室、实验室使用管理办法》。学校的教室由教务处负责统一调配与管理。每一周，教务处根据学期课程表及教室调配表，对所属教室内的所有教学设施及用品进行检查验收，并做好日常管理，确保教学工作正常进行。

3. 课堂教学环节的组织管理

（1）课表的编制：课表在教务处统筹下进行编排。思政课与公共选修课由教务处安排任课教师，于每学期期末放假前一周编排到位。

(2) 课表的执行：课表一旦排定，任课教师必须要严格遵守，不得随意调整。如因公、因事、因病需要临时调课，须由本人提前办理审批手续。

(3) 课堂教学组织：编制教学文件。上课前，任课教师根据课程教学大纲拟定本学期的教案、教学进度与授课提纲等教学资料，经本系部及相关教学单位负责人审批后执行，并留存备查。

4. 教学质量的监控管理

以定期和随时抽查相结合的方式组织教学检查。期初、期中、期末组织三次定期教学检查。教学检查由教务处组织，系部负责落实。定期召开教学座谈会听取学生对教学质量和教学工作的意见。

建立教学督导制度。本系部建立了督导、同行与学生三级教学督导队伍，并定期对教师教学情况进行评教，及时掌握教学动态，对本系部的教学质量进行监控；按照学院规定，本系部各级教学管理者都必须听课，并将以上教学评价结果作为聘请教师、评价教师教学工作的重要依据。

5. 考试环节的组织管理

任课教师根据课程教学大纲的要求，拟出难度适中、覆盖学期或学年教学内容的两套试卷（A、B卷），同时拟出标准答案和评分标准，经系主任批准，于考试前20天统一将纸质版试卷送交教务处。教务处负责抽卷及印制试卷，并严格做好保密工作。各考场监考教师于该课程开考前20分钟到相关考务办公室领取试卷并进行监考，考试结束后监考教师收齐、核查试卷，并将试卷交给课程任课教师。有条件的课程应组织教师集体阅卷。

（五）顶岗实习管理

学生顶岗实习安排在第九、十学期。顶岗实习由学校、企业、学生三方共同参与完成。其中，学生是顶岗实习的主体，学校处于主导地位，是学生顶岗实习活动的组织者；企业是顶岗实习的直接参与者，对实习能否达到预期效果起着关键作用。

本专业的顶岗实习经济管理系牵头，建立顶岗实习教学指导小组，具体负责顶岗实习全过程工作；选派具有实践工作经验的“双师”型教师作为校方指导教师，具体负责本专业学生在各企业顶岗实习的安排、联系、检查、指导和协调等管理工作；企业选派符合条件的技术人员作为顶岗实习指导教师，负责实习现场教学和管理。系部负责编制本专业学生顶岗实习大纲与实习手册。学校指导教师根据本专业人才培养方案及编制的

实习大纲与实习手册，通过与企业充分协商，与企业签订实习协议书，并制定出针对不同企业的具体岗位的实习计划（明确指导教师、学生、工作岗位、实习内容要求、实习具体时间、学校企业双方的责任和义务等内容）。

（六）校企合作制度

我校与中联教育集团、悦莱股份有限公司、乐韩财务服务公司、上海安诚集团等 20 余家企业建立了良好的校企合作关系。加强工学结合人才培养的内涵建设，构建“校企共育、教训融合”的人才培养模式，加大实践的力度，增加实践教学环节的时间，建立校内外一体的实习实训基地，产学研结合，创新教学管理制度，培养出纳、记账、管理等职业岗位的高素质技术技能型人才。“校企共育”即学校和企业共同确立本专业的办学理念 and 培养目标，共同制定基于工作过程的课程标准、考核方案，共同编写教材、参与教学过程，共同考核与评价学生，共同建设实训基地，进行全方位的校企合作、共同育人；“教训融合”即在人才培养过程中充分利用学校和教育企业的教育环境和资源，根据职业成长规律，确定“知识与能力结合、讲授与实训融合”的教学内容。教学过程做到“四合一”，即理论与实践融合、仿真模拟与实际操作结合、教室与实训室整合、教师与师傅配合，从而强化本专业学生账务处理能力、提高学生职业素质，实现企业与学校在会计高素质技能型人才培养中的深度融合。

（七）教学环节

第一学年进行职业基本素质能力培养，在学校主要进行职业通用技术知识和英语、计算机等职业素质课程的学习第二学年、第三学年、第四学年主要进行职业专业知识的学习，并安排学生开展专业领域的集中实训和仿真训练；第五学年主要进行职业拓展技术知识的学习，并以工学结合的方式在企业顶岗实习，实现教学、实习、就业、工作的紧密结合，提高学生财务专门技能。

1. 第 1-2 学期为“夯实基础期”（职业基本素质养成期）：完成公共基础课和专业基础课程的教学任务，在基础会计课的教学中穿插记账认知实训，形成职业基本能力。

2. 第 3-4-5-6-7-8 学期为“技能训练期”：进行职业专业技术能力培养，在学校主要进行职业专门技术知识的学习，通过整合开发体现基于工作过程的专业核心课程体系，达到优化教学内容，按照突出应用性、实践性的原则，打破课程之间的学科界限，有计划、有步骤地调整课程结构，将财务岗位职业能力及职业资格鉴定要求与课程标准

有机结合，并在学校和企业共同完成学生账务专项能力训练、岗位操作能力强化。

3. 第9学期为“实战演练期”：前8周学生在教师的带领下，以实习身份深入与校企合作企业安排学生开展集中实习，校企共同制定实习标准，在实习结束前按照企业的实际岗位由校企共同组织考核，并由校企共同组成考核小组对学生进行岗位技能考核，针对特种岗位考取岗位职业资格证书，实现教学、实习、就业、工作的紧密结合，提高学生职业综合能力。后8周进一步强化、提升专业技术理论；一方面根据学生兴趣和就职企业的需求，开设专业选修课，拓展学生的知识面，使他们具备岗位迁移能力和终身学习能力。

4. 第10学期为“专业实习期”：学生进行分散型专业实习，实习单位就是就业单位。到企业的真实工作环境中顶岗实习和锻炼，将所学到的理论知识、实践知识融会贯通，历练职业本领，提高上岗能力；定向培养班的学生到企业实习，目的是让学生与企业的沟通加强，让学生在充分了解将来工作的要求前提下，随时调整自己的学习目标，找准方向，不断根据企业的岗位需求努力学习，在这个过程中，让学生提前对企业有较深刻的了解，对财务过程有一定了解，为更快上岗工作打下良好的基础。

（八）两校合作制度

1. 两校教师互聘制度：两校商定，为了保证本届“3+2”分段培养试点专业的教学质量，两校将根据教学需要互派教师为该班授课。

2. 教学资源共享：两校商定，为“3+2”分段培养试点班提供最好的教学资源，两校教学仪器设施全面共享，双方互相不收取任何费用。