

2018-2019 学年第一学期

第 5 周巡查情况汇总

一、巡查时间

2018 年 9 月 25 日至 9 月 28 日止的第 1-12 节

二、巡查地点

1、2、3、4 号教学(实训)楼、实训车间

三、巡查情况

(一) 总体情况

本周全校教学秩序正常有序。老师授课认真，学生听课专心，后勤部门服务到位及时。。大部分教学设备能正常使用；大部分实训室门口鞋子摆放整齐，整体教学环境良好教学楼过道、走廊整洁干净，绝大部分教室整洁干净，。

本周调停课有 26 位老师，上周有 31 位老师。

第 1、2 号教学楼有很多饮水机，开学至第 5 周依然不能正常使用。

本周有 8 间教室存在下课后不关电源或教室管理有漏洞而导致电源未关等现象，上周有 2 间教室存在下课后不关电源或教室管理有漏洞而导致电源未关等现象。

3、4 号实训楼极少数实训室门口鞋子摆放凌乱。

极少数教室卫生状况不佳。

(二) 好的情况

1. 本周抽查课堂教学，老师上课认真，学生听课认真，无睡觉玩手机现象，抬头率高的教室有 17 间，上周是 27 间。(见附图 1)

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
----	----	----	----	----	----	----

周二	1、2	电子商务安全与法律	林珍	16 电商 1	1-309	教师认真授课 抬头率 100% 师生互动积极，课堂效果好
		过程控制系统	唐晓敏	17 会计 3+2 (高职) 3	1-310	应到 41 人实到 39 人 到课率 95% 抬头率 100%，师生活动积极，课堂效果好
	3、4	报关实务	董小玉	17 报关 1	4-202	学生认真听课，抬头率 100%
		物流信息管理	惠青	16 物流本科 1	4-205	抬头率 100% 师生活动积极课堂效果好
周三	1、2	市场营销实务	林华瑾	17 级营销 (3+2)	3-301	教室坐满，但为不影响教师授课，未一一清点人数；老师讲课富有激情，学生认真听讲，精神饱满，抬头率 100%
	5、6	服装立体裁剪课	王鸿燕	17 服装 2	1-318	学生动手实操，积极参与，到课率 100%，抬头率（实践课，参与动手的学生）97%
周四	1、2	电子金融	林珍	17 电商 1	1-310	堂气氛活跃，学生模拟银行专家回答有关信用卡的问题，教师主持，学生参与热情高。抬头率 100%
		线性代数	高静川	17 金融(4+0) 本科	2-523	抬头率 100%
		商务英语	李怡春	17 国经 1	1-504	学生认真听讲，教师讲课方法得当，讲练结合。抬头率 100%
		EXCEL 在会计中的应用	王小莉	16 财务管理 5	3-208	抬头率 100%
	3、4	应用文写作	邓小康	16 税务 1	2-421	教师讲课激情，抬头率 100%
	3、4	中级财务会计 1	何忠谱	17 会计 3+2	2-405	应到 44 人，实到 44 人，到课率 100%。 何老师授课重点突出，难点有所突破；何老师授课内容熟悉，了解整个教材体系，熟悉整个专业体系，授课中前后串讲，深入浅出，针对本科生，教学中注意了知识的拓展，授课有学术内容；何老师授课中注意与学生互动，启发学生思考，PPT 较好，授课有板书；抬头率 100%。
	7	初级汉语口语 1	郑晓赢	18 酒管(留学生)、18 国商(留学生)	1-423	教师温柔亲切，娓娓动听，学生学习兴趣高
	7、8	概率论与数理统计	田飞	17 物流本科 1	1-402	课堂生动，学生听课率 100%

周五	1、2	商务礼仪	韦娟秀	16 物流 2	1-405	课堂气氛好，教师教学组织效果好，老师走到讲台下的学生中间与学生进行有效、亲切、互动，学生听课积极性高，到课率、抬头率 100%
		旅游政策与法规	常晓芳	17 旅本 2	3-203	应到 38 人，实到 38 人，到课率 100%。 常老师提前进入教室，将全体学生分为若干学习小组；教学采用案例教学且案例与教学内容吻合；常老师授课注意知识更新，授课围绕难点，突出重点；有 PPT，有少量板书；有课堂管理；至 9 点 40 分，课堂无玩手机、睡觉、做与课堂教学内容无关的事等现象，抬头率为 100%。
	3、4	会计学	涂艳	16 物本 2	1-415	应到 47 人，实到 47 人，到课率为 100%。 涂老师提前进入教室，全体学生提前进入教室，无迟到现象；涂老师授课深入浅出，授课内容熟悉，能将一些较复杂的会计知识，通过自己的归纳，用简单的方式讲述出来，讲授注意了学生的实际情况；涂老师授课采用案例教学，学生反映很好，师生互动好课堂无玩手机、睡觉、做与课堂教学内容无关的事的现象，抬头率 100%。

2. 本周学生晨读人数有 722 人次，指导老师陈芳、周海燕和安排晨读老师陈齐有为，上周学生晨读人数有 846 人次。（见附图 2）

3. 马克思主义学院为提高教师的授课水平，增强思政课的吸引力，在本周的周三、周四继续举行集体备课，备课内容是《思修与法律基础课》。（见附图 3）

4. 本周 3、4 号楼绝大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐。（见附图 4）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周二	3、4	物流信息管理	惠青	16 物流本科 1	4-205	鞋子摆放整齐

周四	1、2	运输管理实务	王明严	17 物流 1	4-205	鞋子摆放整齐
		物流信息管理	惠青	16 物流本科 1	4-202	鞋子摆放整齐
		工程制图与 CAD	王忠	17 通信 1	4-404	鞋子摆放整齐
	5、6	报关实务	董小玉	17 报关 1	3-404	门口鞋子没有按规定摆放
周五	5、6	EXCEC 在会计中的运用	王小莉	16 财管 1, 6	3-208	鞋子摆发整齐

(三) 异常情况

1. 本周课堂教学情况不太好，抬头率较低的教室有：（见附图 5）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周二	3、4	旅行社营销实务（韩语）	路冉	17 韩语 1	1-604	实到 30 人，玩手机、睡觉 11 人，抬头率为 63%

2. 本周抽查课堂教学，课堂较多学生玩手机或睡觉或做与上课内容无关的事，课堂管理不好，抬头率较低的有。（见附图 6）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周五	7、8	办公空间设计	李德真	16 室内设计 3	1-417	应到 37 人，实到 26 人，到课率 70%，4 人睡觉，3 人玩手机，2 人迟到，抬头率 73%

3. 本周有 8 间教室存在不关电扇或不关空调或不关投影仪或不关灯等现象。（见附图 7）

周次	节次	课程	教师	班级	教室	状况
周二	1、2	韩语写作	KIMYOUNGCHEON	16 韩语 1	1-605	课后空调、投影仪、电脑和 2 个风扇均没有关
		商务礼仪	韦娟秀	16 营销 1、2、3	1-206	1、2 节课后有 4 个电扇未关
周三	3	职场沟通与交际	刘君	17 物流 1	1-309	5-6 无课，教室电扇未关，垃圾未清理。督导关掉了电扇。
周四	1、2	职场沟通与交际	17 电气 1	张馨月	1-309	第 3 至第 8 节无课；一台空调没有关
		酒店英语	李晓	17 酒管 1	2-204	两个电扇，6 个灯未关
	3、4	财务分析	周艳丽	16 统计 6	2-303	台空调、四个电扇未关；第 5、6 节无课

	7	初级汉语 口语 I	郑晓赢	18 国商（留学生） 18 酒管（留学生）	1-423	两台空调没有关
周五	1、2	市场营销	南秀丽	17 商英 3、4	1-406	课表有课，但教室无人，教室门开着，讲台电脑和幻灯机均开着

4. 开学至第 5 周，2 号教学楼：南面东边 4、5、6 层，北面西边 6 层；1 号教学楼：北面东边 5、6 层共 6 个饮水机依然没有启用，1 号教学楼 2 层南面西边的饮水机无温度显示，给学生和教师饮用水带来不便。（见附图 8）

5. 天气炎热，部分教室存在下课后，不清理垃圾的情况，致使教室卫生状况堪忧。（见附图 9）

四、建议

1. 马克思主义学院从开学至第 5 周，连续进行了 4 次全学院范围内的集体备课，全体教师分专题，群策群力，共同努力想办法提高《形势与政策》课和《思想道德与法律基础》课的授课水平，提高思政课的吸引力，这种形式很好，值得各二级学院借鉴。

因此，建议各二级学院大力抓教风建设和教师教学水平、教学能力的提高；抓教师的素质培养，开展示范课、公开课，鼓励老师们互相之间认真听评课；大力抓各专业课的集体备课。

2. 抬头率反映的是老师课堂讲授内容是否有吸引力，它的高与低，考量的是老师们的教学艺术、教学内容、教学水平、教学能力、良知和责任心。

建议教师们应苦练基本功，加强课堂教学的设计，努力提高自己的课堂的吸引力；加强课堂管理，努力提高自己的教学艺术、教学水平和教学能力；努力积极的运用多样化的教学方式和手段，努力提高学生上课的抬头率。

3. 制度的生命力在于执行。天气炎热，使用空调和电扇的频率很高，开学至第5周，下课后不关电源的情况，共发生了17起；上学期第2-第5周共有18起；去年同期共有26起，与去年同期相比减少很多。因此，建议各二级学院继续加强对教室的管理、加强学生的安全用电教育，加强对老师、学生进行节约能源的教育，养成随手关闭教室电源的习惯，对于不及时关闭电源的教师和班级，应该给予批评和教育；加强对清扫教室的学生的教育，要求他(她)们清扫完教室后，做到“三关”，即关电源，关窗户，关门。

4. 建议有关部门尽快启用并清扫第1、2教学楼的饮水机。

5. 建议各二级学院及加强教室学生助理的管理，督促检查他们及时清理教室卫生，教育广大学生尊重他们的劳动，尽量不要带食物进教室，离开教室时记得将自己的生活垃圾带走，以保持教室的文明整洁。

校教学督导委

二〇一八年九月二十九日

附图 1

周三，第 5、6 节，1-318，（服装立体裁剪课，王鸿燕，17 服装 2）学生动手实操，积极参与。



周三，1-301（市场营销实务，林华瑾，17 营销（3+2））课程市场营销实务，老师讲授富有激情，学生认真听讲，抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，1-310（电子金融，17 电商 1，林珍）课堂气氛活跃，学生模拟银行专家回答有关信用卡的问题，教师主持，学生参与热情高。抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，2-523（线性代数，17 金融本科，高静川）抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，1-504（商务英语，17 国经 1，李怡春）学生认真听讲，教师讲课方法得当，讲练结合。抬头率 100%。



周四，第 1、2 节，3-208（EXCEL 在会计中的应用，16 财务管理 5，王小莉）抬头率 100%。



周四，第 3、4 节，2-421（应用文写作，16 税务 1，邓小康）教师讲课激情，抬头率 100%。



周四, 第 3、4 节课, 2-405 (中级财务会计 1, 何忠谱, 17 会计 3+2) 应到 44 人, 实到 44 人, 到课率 100%。何老师授课重点突出, 难点有所突破;何老师授课内容熟悉, 了解整个教材体系, 熟悉整个专业体系, 授课中前后串讲, 深入浅出, 课堂效果好, 无课堂管理, 但至 11 点 25 分, 教室无睡觉玩手机现象; 针对本科生, 教学中注意了知识的拓展, 授课有学术内容; 何老师授课中注意与学生互动, 启发学生思考; PPT 较好, 授课有板书;抬头率 100%。



周四, 第 7、8 节, 78 节, 1-402 (概率论与数理统计, 17 物流本科 1, 田飞) 课程生动, 学生听课率 100%。



周五, 第 1、2 节课, 3-203 (旅游政策与法规, 常晓芳, 17 旅本 2) 应到 38 人, 实到 38 人, 到课率 100%。常老师提前进入教室, 将全体学生分为若干学习小组;教学采用案例教学且案例与教学内容吻合;常老师授课注意知识更新, 授课围绕难点, 突出重点;有 ppt, 有少量板书; 有课堂管理;至 9 点 40 分, 课堂无玩手机、睡觉、做与课堂教学内容无关的事等现象, 抬头率为 100%。



周五，第 3、4 节课，1-415（会计学，涂艳，16 物本 2）应到 47 人，实到 47 人，到课率为 100%。

涂老师提前进入教室，全体学生提前进入教室，无迟到现象；涂老师授课深入浅出，授课内容熟悉，能将一些较复杂的会计知识，通过自己的归纳，用简单的方式讲述出来，讲授注意了学生的实际情况；涂老师授课采用案例教学，学生反映很好，师生互动好；有板书、有 ppt 有课堂管理；至 11 点 25 分，课堂无玩手机、睡觉、做与课堂教学内容无关的事的现象，抬头率 100%。



附图 2

周三，阳光下的校园晨读之二

截止 8 点，1 号教学楼 503（16 物流 1）；506（16 物流 2）；309（16 电商 1）等各教室晨读人数有 76 人



周三，阳光下的校园晨读之二

4-304（17 俄语 1 班）的晨读，领读李海鹏，22 人，安排老师：陈齐有为



周三，阳光下的校园晨读之三

截止 8 点，2 号教学楼，2-206（16 旅本 2，陈芳）；523（17 会计 4）；419（16 审计 2）等各教室晨读人数有 112 人



周四，阳光下的校园晨读之二

2-206（16 旅本 1，陈芳）的晨读，人数有 30 人



周四，阳光下的校园晨读之三

截止 8 点，1 号教学楼

415 (16 物本 2, 周海燕); 505 (16 物流 3); 502 (17 报关 1); 603 (16 日语 1) 等各教室晨读人数有 72 人



周五，阳光下的校园晨读之一

图书馆前广场的晨读，阳光晨读协会，人数 9 人



周五，阳光下的校园晨读之二

截止 8 点，1 号教学楼

402（17 物本 2）；401（17 物本 1，周海燕）等各教室晨读人数有 76 人。



附图 3

周三，马克思主义学院举行本学期第 3 次集体备课会，内容是 2018 版《思想道德修养与法律基础》，马院全体教师按照事先专题分工，每一位老师讲完自己所承担的专题后，其他老师再谈自己的观点，群策群力，共同努力提高思政课的授课水平。



附图 4

周四，第 1、2 节，4-205（运输管理实务，17 物流 1，王明严）鞋子摆放整齐。



周四，第 1、2 节，4-202（物流信息管理，16 物流本科 1，惠青）鞋子摆放整齐。



附图 5

周二，第 3、4 节，1-604（旅行社营销实务，路冉，17 韩语 1），实到 30 人，玩手机、睡觉 11 人，抬头率为 63%。



附图 6

周五，第 7、8 节，1-417（办公空间设计，李德真，16 室内设计 3 班）应到 37 人，实到 26 人，到课率 70%，4 人睡觉，3 人玩手机，2 人迟到，抬头率 73%。



附图 7

周二，第 1、2 节，1-605（韩语写作，16 韩语 1，KIMYOUNGCHEON）课后空调、投影仪、电脑和 2 个风扇均没有关。



周二，第 1、2 节，1-206（商务礼仪，16 营销 1、2、3，韦娟秀）有 4 个电扇未关



周三，第 3、4 节，1-309（职场沟通与交际，17 物流 1，刘君）教室电扇未关，垃圾未清理；督导关掉了电扇。



ac502fa1a9bbc3bf075040233abce823.mp4

周四，第 3、4 节，2-204（酒店英语，李晓，17 酒管 1）两个电扇，6 个灯未关。



周四，第 3、4 节 2-303（财务分析，周艳丽，16 统计 6）一台空调、四个电扇未关；第 5、6 节无课。



周四，第 1、2 节课，1-309（职场沟通与交际，17 电气 1，张馨月）第 3 至第 8 节无课；一台空调没有关



周四，第第七节课，1-423（初级汉语口语 I，郑晓赢，18 国商（留学生）18 酒管（留学生）2）两台空调没有关，桌子上留有喝完水的易拉罐，下课后没有带走。



周五，第 1、2 节，1-406（17 商英 4 班《市场营销》南秀丽老师任课）课表有课，但教室无人，教室门开着，讲台电脑和幻灯机均开着。



附图 8

开学至第 5 周，**2 号教学楼**：南面东边 4、5、6 层，北面西边 6 层；**1 号教学楼**：北面东边 5、6 层共 6 个饮水机依然没有启用，1 号教学楼 2 层南面西边的饮水机无温度显示，给学生和教师饮用水带来不便。



附图 9

周三，2-304 教室垃圾堆积太多，应尽快清理。

