

2020 级应用日语专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：应用日语

(二) 专业代码：670206

二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型：高等职业教育

(二) 学历层次：大专

三、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生或同等学力者

(二) 基础学制：三年

四、培养目标与规格

(一) 培养目标

培养具有良好的综合素质和职业道德，坚守专业精神、职业精神和工匠精神，掌握国际贸易领域基本知识和理论、具备扎实的进出口操作技能和业务处理能力、能够以日语作为工作语言、参与国际商务活动、从事国际贸易、跨境电商等一线工作任务的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 职业面向

依据海南经济发展需要，本专业毕业生主要面向外经贸行业和外向型中小企业的对外贸易部门、行政部门或接待部门，也可适应涉外企事业单位、外资企业、旅行社、酒店等企业、机构的销售、外联和外事接待工作。

(三) 专业面向的岗位（群）

1. 专业面向岗位

主要面向国际贸易、涉外企业、旅游服务、产品销售行业等 4 类岗位群 26 个职业岗位，其中 12 个为初始岗位，8 个为发展岗位，6 个为相关岗位。

表 1 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	外贸营销	外贸业务员、跟单员、报关员、单证员、货代员、报检员等	进出口部主管、金牌业务员等	进出口部经理人
2	涉外商务接待	涉外商务活动文员、商务接待等	高级秘书、经理助理等	总经理助理、行政主管
5	产品销售	产品推销员、营销部门的业务人员	营销部门管理人员、部门主管	部门经理

2. 学生职业发展路线

表 2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 一般员工	1 年	公司文员、外贸助理、外贸客服专员、商务接待员、产品推销员、营销部门的业务人员等
2. 独立完成某项业务活动	2-3 年	外贸业务员、跟单员、单证员、货代员、外贸文员、经理助理等
3. 班组管理	4-5 年	业务主管、高级秘书、酒店领班、基层管理人员、门店管理人员等
4. 部门管理	6-9 年	总经理助理、部门经理、金牌业务员、外贸专员、销售部门主管。
5. 综合部门管理	10-15 年	行政主管、公司总经理、总监等

(四) 人才规格

1. 素质要求:

- (1) 了解国家对外贸易及他国的贸易法律法规, 具备良好法律意识, 遵纪守法, 维护国家形象。
- (2) 了解中外礼仪礼节, 行为得体, 注意国际形象。
- (3) 具备终身学习, 自我提高、自我完善的意识。

2. 知识结构要求

- (1) 具备较扎实的日语听、说、读、写基本知识及相应的跨文化知识。
- (2) 熟悉进出口业务、跨境电商的操作环节, 掌握必备的国际贸易实务知识、商务日语谈判知识及外贸营销操作知识等。
- (3) 掌握商务日语写作知识、日语函电知识和商务日语谈判知识。
- (4) 掌握现代常见的计算机知识, 如 Word, Excel, Power-point 等办公

软件操作知识；

(5) 掌握一定的交叉专业知识，如电子商务、贸易等方面的知识。

3. 专业能力要求

(1) 能够用日语进行一般性的日常交流，有较强的跨文化交际能力。

(2) 熟悉进出口贸易和跨境电商的操作流程，能够用日语进行一般的商务谈判，处理往来的商务日语函件及合同签订。

(3) 具备相应的计算机知识，能够使用常见的办公软件处理往来的商务信函及网上信息发布、信息采集、网上咨询和网上交易的能力。

(4) 具备创造性运用语言知识、专业知识和技能去分析问题、解决文题的能力。

(5) 具备一定的转岗、换岗的能力。

(五) 毕业标准

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满 161 学分，其中课内 135 学分，课外 25 学分，集中实训 2 学分。

课内学分包括公共通识基础课 27 学分、公共通识拓展课 3 学分、专业基础课 50 学分、专业核心课 27 学分、专业拓展课 4 学分、毕业顶岗实习 20 学分和毕业报告（设计）4 学分。

课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和讲座 1 学分

2. 日语、计算机要求

日语、计算机列入准学士学位要求，其中日语需获得日语国际能力测试 N3 或其它相应的日语考试认证证书（如 NOT 日语证书等）；计算机需获得 1 等级证书。

3.1+X 证书制度试点工作要求

进一步发挥好学历证书作用，夯实学生可持续发展基础，鼓励职业院校学生

在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业本领。

职业技能等级证书

职业工种	考证级别	颁证机构	获证要求
日语国际能力测试	N3	日本国际交流基金会	通过国际统一考试
商务日语认证考试资格证书	初级	日本国际交流基金会	通过国际统一考试

五、课程体系

（一）课程体系设计思路

根据教育部颁发的《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的精神，围绕对外贸易行业的职业能力要求和本专业具体培养目标，结合本地经济发展的特点，以培养学生职业素质为核心，以培养英语交际能力和商务操作能力为主线，构建了思想素养课、职业素养课、职业素养拓展课、专业能力基础课、专业能力核心课和跨专业核心课六大模块的课程体系。

职业素养模块开设职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、职场沟通与交际、形体训练与化妆等职业基本素质课程。职业核心课程模块依照从事外贸进出口业务必备的知识和技能来设置，以职业资格认证为标准，以胜任职业岗位要求为目标，以培养专业技术应用能力为主线，突出实用性和针对性，确保人才的培养与企业的需求保持同步，实现毕业即上岗的目标。职业拓展模块体现专业的多方向、灵活性，可增强学生转岗换岗的能力，提高学生就业的竞争性。全面培养和提高学生的职业能力和岗位技能。

整个课程体系强调“四个突出”的特色，即突出学生职业意识的培养；突出“商务+日语”的复合型人才规格；突出学历教育与职业资格认证的有机结合；突出专业的多方向性和较强的职业适应性。

表 3 基于工作任务能力路线设计的课程与实践体系

岗位	工作任务 →	岗位能力	理实一体化课程设计		实践教学	
			理实一体化课程	专业基础课程	实训项目	实训内容

外贸营销方向	外贸业务员	负责与国外客户沟通，推广或采购产品，进行价格谈判	良好的中日文表达能力和理解能力； 较强的跨文化交流能力； 较强的涉外商务谈判能力； 掌握进出口贸易的基本业务和操作技能。	→	《日语函电》 《商务日语》 《商务日语综训》、	《基础日语》 《商务日语》 《日语听说》 《日语语言综训》	→	单项技能训练 综合模拟训练 校内生产性实训 校外顶岗实习	课堂模拟教学让学生模拟商务会议、进出口业务洽谈等活动。 使学生全面掌握进出口业务整个操作流程。 校内生产性实训使学生所学知识和技能 通过顶岗实习，使学生所学知识和技能转化为实际工作的能力	校内校外
	涉外文秘、涉外商务活动文员	1) 能够撰写日文邀请函； (2) 能够在活动场所接待国外客户； (3) 能够推介不同出口产品；	1. 良好的中日文表达能力和理解能力； 2. 较强的国际商务沟通能力、信息获取、整合及应用能力。		《商务日语》、 《日语阅读》、 《日语函电》、 《商务日语》、 《商务日语综训》、 《日语语言综训》	《基础日语》、 《日语听说》、 《日语函电》				

(二) 典型工作任务与职业能力分解

表 4 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
外贸营销	<ul style="list-style-type: none"> ●进行市场调查、客户需求分析、市场行情分析 ●处理往来商务函件、业务洽谈、签订合同。 	<ul style="list-style-type: none"> ●良好的外语表达能力和写作能力 ●调查计划制定能力、实地调查及资料分析能力 ●具备业务洽谈能力和信函写作能力 	<ul style="list-style-type: none"> ●国际贸易 ●国际贸易实务 ●商务日语谈判 ●市场营销 ●商务日语函电 ●商务日语 	

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
涉外商务文员	<ul style="list-style-type: none"> ●接待国内外客户，与客户进行有效沟通 ●处理客户往来邮件、信函等 ●商务信息获取、整合及应用 ●安排有关涉外商务活动 	<ul style="list-style-type: none"> ●良好的外语表达能力和写作能力 ●较强的跨文化交流能力 ●较强的国际商务沟通能力 ●信息获取、整合及应用能力 ●商务公司的日常活动接待能力 	<ul style="list-style-type: none"> ●商务日语 ●日语阅读 ●日语函电 ●商务日语 	

(三)课程设置

1. 公共通识基础

公共通识基础是以培养学生的思想素养、身心素养和通用职业能力了为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 5 公共通识基础说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	<p>教学内容: 对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育; 阐述社会主义道德的基本理论和价值导向, 进行道德观教育; 阐述法律基本理论知识, 进行法制观教育</p> <p>教学目标: : 引导学生树立崇高的理想信念和高尚的道德情操, 树立体现中华民族优秀传统文化和时代精神的价值标准和行为规范, 培养社会主义法治精神, 为专业课程的深入学习及学生综合素质的全面提升奠定良好的思想理论基础</p>	混合式教学	C 总评成绩=60%(过程性考试成绩)+40%(期末机考成绩)	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“毛中概论”)	<p>教学内容: 以马克思主义中国化为主线, 集中讲授马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义, 充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验; 以马克思主义中国化最新成果为重点, 全面把握中国特色社会主义进入新时代, 系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位, 充分反映建设社</p>	混合式教学	K 总评成绩=60%(过程性考试成绩)+40%(期末机考成绩)	64

		<p>会主义现代化强国的战略部署。</p> <p>教学目标：为了使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助</p>			
3	形势与政策	<p>教学内容：根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p>教学目标：使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，掌握正确理解政策的途径；引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考，提高分析和判断能力，帮助学生深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、科学体系、精神实质、实践要求，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人</p>	专题讲座	C 本课程考核采取学年评价方式进行。 总评成绩=60%（过程性考试成绩）+40%（期末机考成绩）	8 个专题讲座，每学期2个专题讲座；2个学期完成。
4	暑期社会实践	<p>教学内容：根据当年中宣部、中央文明办、教育部共青团中央、全国学联关于开展全国大中专学生志愿者暑期文化科技卫生“三下乡”社会实践活动的相关文件精神，以了解社会、服务社会为主要内容，以形式多样的活动为载体，以稳定的实践基地为依托，以建立长效机制为保障，引导大学生走出校门、深入基层、深入群众、深入实际，开展教学实践、专业实习、军政训练、社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动、科技发明和勤工助学等</p> <p>教学目标：了解社会、认识国情，增长才干、奉献社会，锻炼毅力、培养品格，对于加深对中国特色社会主义理论体系的理解，深化对党的路线方针政策的认识，坚定在中国共产党领导下，走中国特色社会主义道路，实现中华民族伟大复兴的共同理想和信念，增强历史使命感和社会责任感</p>	实践教学	C 总评成绩=社会实践调研报告、论文、心得体会评定分 按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定	第 三学期 进行
5	军事教育（理论教	<p>教学内容：教学内容包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。</p>	专题讲座	C 总评成	4个专题 讲座

	学)	<p>教学目标: 使学生了解掌握军事基础知识, 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识, 弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高综合国防素质, 为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。</p>		绩=60% (过程性考试成绩)+40% (期末机考成绩)	
6	大学生安全教育	<p>教学内容: 主要包括校内处安全教育、心理安全教育、大学生网络安全及国家意识形态安全教育、以及根据安全教育发展实际, 确定相应的教学内容</p> <p>教学目标: 建立健全安全防范长效机制, 形成相关教学和管理部门统一协调、互相配合、整体统筹的良好局面。解决好师生日常生活、学习、工作中可能存在的人身财产安全、消防安全、交通安全、食品安全、信息安全等问题, 加强预防学生溺水、电信诈骗、不良网络贷款以及防风防汛、防艾滋病、防毒品等工作, 减少校园安全隐患, 做到校园内无安全事故发生</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>本课程考核采取学年评价方式进行。</p> <p>总评成绩=60% (过程性考试成绩)+40% (期末机考成绩)</p>	8 个专题讲座; 2 个学期完成
7	大学生心理健康教育	<p>教学内容: 了解心理健康的基础知识, 了解自我, 发展自我, 提高自我心理调适能力</p> <p>教学目标: 通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质, 促进学生全面发展</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%</p>	16 个专题讲座, 2 个学期完成
8	体育与健康	<p>教学内容: 基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p>教学目标: 提高学生体能和运动技能水平; 增强体育实践能力和创新能力; 发展良好的心理品质, 增强人际交往技能和团队意识; 形成运动爱好和专长, 培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	<p>C</p> <p>综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%</p>	90 学时, 第 1、2、4 学期分别为 26、32、32 学时
9	计算机应用基础	<p>教学内容: 以全国计算机等级考试一级 MSOffice 考试大纲为依据, 主要包括: 计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。</p> <p>教学目标: 通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用, 掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识, 熟练掌握文字</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	<p>K</p> <p>第一学期, 总评成绩=考勤(10%)+5 次作业(20%)+课堂表现(10%)+3 次单元测试(20%)+综合测试成绩(40%), 补考在第二学</p>	64 学时, 第一学期 24 学时, 第二学期 40 学时

		处理 Word 的基本操作和应用, 熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识, 掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识, 掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识, 掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。		期初进行; 第二学期, 总评成绩 = 考勤 (10%) + 5 次作业 (20%) + 课堂表现 (10%) + 3 次单元测试 (20%) + 综合测试成绩 (40%);	
10	职业发展与就业指导	<p>教学内容: 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神, 内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p>教学目标: 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导, 激发大学生职业发展的自主意识, 树立正确的就业观, 促使大学生理性地规划自身未来的发展, 并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力, 实现个体与职业的匹配, 体现个体价值的最大化</p>	专题讲座	C “职业天空”在线测评, 作业 总评成绩 = 40% (考勤及课堂表现) + 60% (职业测评或作业)	4 个专题讲座
11	大学生创新创业基础	<p>教学内容: 学习和掌握创业的基础知识和基本理论, 创业的基本流程和基本方法, 创业的法律法规和相关政策</p> <p>教学目标: 通过学习创业课程, 使学生掌握创业的基础知识和基本理论; 熟悉创业的基本流程和基本方法; 了解创业的法律法规和相关政策, 激发学生的创业意识, 提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力, 促进学生创业就业和全面发展。</p>	专题讲座	C 总评成绩 = 5% (上课出勤) + 25% (在线学习时间) + 70% (计划书制作)	4 个专题讲座
12	中华文化选读	<p>教学内容: 通过学习, 引导学生了解中国传统文化, 提高学生的整体文化素养, 从而关注、分析传统文化的现代价值与意义, 进而培养适应生活与职场发展的能力。</p> <p>教学目标: 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手, 对中国传统文化进行介绍, 着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵, 使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质。</p>	专题讲座	C 总评成绩 = 30% (线下教学) + 70% (线上教学)	12 节线上课 + 12 节线下课时

2. 专业基础课

以培养学生日语听说读写的基本技能为目标，通过大量学时的训练，使学生具备较扎实的日语听说读写技能。

表 6 专业基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	基础日语	教学内容: 该课程主要学习日本国语基础知识, 要求学生熟练掌握日语语音、句型、句法, 灵活使用日常词汇和惯用型, 在听、说、读、写、译等方面打下坚实的日语基础。 教学目标: 培养学生较扎实的日语听说读写技能。	任务驱动法 练习法	考核方式: 考查 考核方式: K 1、平时课堂参与教学活动占 50% 2、期末考核占 50%	424
2	日语阅读	教学内容: 通过学习有关的日语实用语言材料, 增加学生的日语词汇量, 提高学生日语的读写译综合应用能力 教学目标: 提高学生从事日语领域必备的日语文章的理解能力(包括细读、略读、查阅等)	讲练结合法 练习法	考核方式: 考查 考核要求: 学生日语的读写应用能力	64
5	日语语言综训	教学内容: 通过各种语音实训项目的训练, 帮助学生了解日语语音基本理论知识, 掌握日语语音正确发音及节奏、语调等语音技巧 教学目标: 通过语音训练, 使学生能利用语音技巧正确、流利朗读文章、发表演讲等	演示法 练习法	考核方式: 考查 考核要求: 考勤 20% + 课堂表现 60% + 作业 20%	64

3. 专业核心课

通过职业核心课程的学习, 使学生具备从事国际贸易活动的基本理论知识, 掌握进出口贸易的业务流程、技能和方法, 熟悉对外经济贸易方针政策, 能够应用日语独立进行业务洽谈、撰写商务往来信函等对外贸易活动。

表 7 专业核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	商务日语函电	教学内容: 该课程主要学习日本国语基础知识, 要求学生熟练掌握日语语音、句型、句法, 灵活使用日常词汇和惯用型, 在听、说、读、写、译等方面打下坚实的日语基础。 教学目标: 培养学生较扎实的日语听说读写技能。	任务驱动法 练习法	考核方式: 考查 考核方式: K 1、平时课堂参与教学活动占 50% 2、期末考核	424

				占 50%	
2	国际贸易实务	教学内容: 通过学习有关的日语实用语言材料, 增加学生的日语词汇量, 提高学生日语的读写译综合应用能力 教学目标: 提高学生从事日语领域必备的日语文章的理解能力(包括细读、略读、查阅等)	讲练结合法 练习法	考核方式: 考查 考核要求: 学生日语的读写应用能力	64
5	日语商务综训	教学内容: 以有关的商务活动的实用语言材料为教学内容, 主要涉及商务知识和经济知识及相应的跨文化知识等 教学目标: 通过学习, 使学生能够用日语与人交流、沟通商务事宜, 参与组织商务活动、解决商务纠纷等能力	演示法 练习法	考核方式: 考查 考核要求: 考勤 20% + 课堂表现 60%+作业 20%	64

4. 专业拓展课

通过专业拓展课程的学习, 有效扩展学生的职业视野, 使学生掌握交叉专业、第二外语及相关领域的知识和技能, 增强学生应对人才需求变化和转岗、换岗的能力。

表 8 专业拓展课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	跨境电子商务	教学内容: 跨境电子商务的基本原理、如何开展和管理电跨境电子商务; 了解跨境电子商务发展机会、限制因素, 面临的问题和风险等 教学目标: 通过学习, 使学生掌握跨境电子商务的基本信息技术以及电子商务的结构	讲授法 任务驱动法 讲练结合法	考核方式: 考核 考核要求: 了解与掌握跨境电子商务的基本信息技术以及跨境电子商务的结构	48
2	市场营销*	教学内容: 内容包括怎样识别市场需求, 分割市场以及针对目标市场所采取的营销组合策略如产品策略、价格策略、分销策略和促销策略等。 教学目标: 使学生比较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识和基本方法, 培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的能力。	混合式教学和任务驱动法等教学方法	考核方式: C 平时课堂表现考核占 50%, 期末理论考核占 50%。	32

6. 毕业顶岗实习

(1) 学期与时间安排：第五学期至第六学期共 10 个月。

(2) 工作内容：使学生亲身参与企业的生产经营活动，感受企业的运作管理，接触企业文化，让学生熟悉工作内容、岗位职责和 workflows，掌握工作方法、工具、对象和组织形式，理解工作标准、操作规程和质量标准等。

(3) 考核方式：企业评价、指导教师评价及实习报告成绩相结合。

表 9 校外顶岗实习考评表（满分 100 分）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				岗位工作小组 自评（20%）	责任教师 （40%）	企业管理者 （40%）	
1	岗位任务 (20%)	岗位与专业人才培养方向的一致性(5%)	1.岗位与就业结合(3%) 2.岗位与个人爱好相一致(2%)				
		岗位与技能人才相结合的程度(5%)	岗位工作的娴熟性(5%)				
		个人品行表现(10%)	1.尊敬师长，待人谦和(5%) 2.良好的相处沟通能力(5%)				
2	工作过程 (40%)	遵守纪律状况(20%)	1.尊敬指导老师与实习单位人员(8%) 2.遵守实习单位规章(6%) 3.文明优质服务(6%)				
		胜任工作能力(20%)	1.对岗位工作能很快进入状态(10分) 2.服务质量符合要求(10分)				
3	工作成果 (40%)	理论联二级学院实际的提高(25%)	1.实习记录(10%) 2.实习中的奖励(5%) 3.实习总结(10%)				
		分析解决问题的能力提高(5%)	1.在岗期间提出了合理化建议(2%) 2.对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议(3分)				
		就业情况(5%)	与企业签订了就业协议(5%)				
		事故处理(5%)	安全事故、违纪问题(5%)				

（四）第二课堂

1. 课外职业素养教育（见表 14）

(1) 入学教育：主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考

核、专业教育、安全及法制教育等内容。

(2) 思想政治与道德素质教育：（结合专业培养目标填写）

(3) 人文素质教育：（各专业及学工部门应结合专业培养，开展有助于提高学生人文素质的各类活动）

(4) 身心素质教育：（各专业及学工部门应结合专业培养，开展有助于完善学生身心素质的各类活动，配合第一课堂的社团，课外的训练（练习）

(5) 大学生公益劳动：分为必修课和选修课，主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育：可采用多种形式，如加强院（系）人文环境建设，引领阅读经典著作，开设人文社会科学讲座，开展多彩校园文化活动，组织传统节日纪念活动，抓好民族传统礼仪教育等，由各二级学院负责具体组织实施。

(7) 专题讲座：开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的专题讲座。

(8) 考核方式：各二级学院成立认证中心，每年6月底以班级为单位收集二级学院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于15个工作日内完成。

2. 课外专业能力教育（见表15）

（由各专业根据本专业的具体安排填写，并写清楚本专业的考核方式）

六、教学进程安排

（一）教学时间分配表

表 10 教学时间分配表

学年	学期	教学活动总周数	军事教育	社会实践/专业实践/在线学习/毕业报告（设计）周数	授课周数	考试周数	教学总结周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	17	2	0	13	1	1	338	26
	2	18	0	0	16	1	1	480	30
	3	5	0	5	0	0	0		

二	4	18	0	0	16	1	1	408	25.5
	5	18	0	0	16	1	1	320	20
	6	5	0	5	0	0	0		
三	7	18	0	18	0	0	0		
	8	18	0	18	0	0	0		
合计		117	2	46	61	4	4	1546	25

(二) 各类课程学时、学分分配表

表 11 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共通识基础课	122	144	266	14	27	20
公共通识拓展课	32	16	48	3	3	2
专业基础课	382	382	764	40	50	37
专业核心课	192	212	404	21	27	20
专业拓展课	32	32	64	3	4	3
毕业顶岗实习		320	320	17	20	15
毕业报告(设计)		64	64	3	4	3
合计	760	1170	1930	100	135	100

注：实践学时占总学时比例不低于 50%。

(三) 2+1 模式 普通专业教学进程表

表 12 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注		
									1	2	3	4	5	6	7	8				
									13周	16周	5周	16周	16周	5	16周	16周				
公共通识基础课	B	1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	马克思	3	48	36	12	4								C	注 4		
	B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“毛中概论”)		4	64	48	16	4									K		
	B	3	形势与政策(一)		0.5					讲座										注 5 共 8 个讲座
			形势与政策(二)						讲座											
	形势与政策(三)	0.5							讲座											
	形势与政策(四)								讲座											

	B	4	军事教育	人文	2				讲座								C	4个讲座	
	B	5	大学生安全教育(一)		0.5				讲座									C	共8个讲座
			大学生安全教育(二)		0.5				讲座										
	B	6	职业发展与就业指导(一)		0.5							讲座						C	注6 共4个讲座
			职业发展与就业指导(二)		0.5							讲座							
	B	7	大学生心理健康教育(一)		1					讲座								C	共16个讲座
			大学生心理健康教育(二)		1						讲座								
	B	8	体育与健康(一)		2	26	2	24	2									C	选项课 选项课
			体育与健康(二)		2	32	2	30		2									
			体育与健康(三)		2	32	2	30				2							
	B	9	大学生创新创业基础		1					讲座								C	共4个讲座
	B	10	中华文化选读		1					讲座								C	共6个讲座
	B	11	体测							第1次	第2次		第3次						
B	12	计算机应用基础(一)	1.5	24	12	12	2									K	注8		
		计算机应用基础(二)	2.5	40	20	20		3											
B	13	暑期社会实践	1							实践						C			
	小计			27	266	122	144												
公共 通 识 拓 展 课	G	1	技能素养拓展课	人文	1.5	24	16	8	2								C	注9、10	
	G	2	艺术素养拓展课		1.5	24	16	8			2						C	注11	
	G	3	人文素养拓展课		1.5	24	16	8			2						C		
	G	4	商业文化素养课		1.5	24	16	8					2				C		
		小计			3	48	32	16									-		
专 业 基 础 课	B	1	基础日语(一)★		8	104	52	52	8								K	注22	
	B	2	基础日语(二)★		8	128	64	64		8							K	注22	
	B	3	基础日语(三)★		8	128	64	64			8						K	注22	
	B	4	基础日语(四)★		6	96	48	48				6					K	注22	
	B	5	日语阅读(一)		2	32	16	16				2					K		
	B	6	日语阅读(二)		2	32	16	16					2				K		
	B	7	日语听说(一)★		4	52	26	26	4								K	注22	
	B	8	日语听说(二)★		4	64	32	32	4								K	注22	
	B	9	日语听说(三)★		4	64	32	32									K	注22	
	B	10	日语听说(四)★		4	64	32	32				4					K	注22	
	专 业	B	11		日语语言综训(一)	4	52	32	20	4								K	注12
		B	12		日语语言综训(二)	4	64	32	32		4							K	

核 心 课	13	日语语言综训（三）	4	64	32	32			4				K	
	14	国际贸易	2	32	16	16	2						C	
	15	国际贸易实务	4	64	32	32		2					C	
	16	商务日语综训★	4	64	16	48			4				K	
	17	商务日语谈判★	2	32	16	16			2				K	
	B 18	商务日语函电★	2	32	16	16			2				K	
	B 19	专业实践	1								实 践			C
小计			77	1168	574	594			2					
专 业 拓 展 课	X 1	市场营销*	2	32	16	16			2				C	注 14
	X 2	跨境电商	2	32	16	16							C	
	X 3													
	X 4													
	小计			4	64	32	32							
总计（所有课程）			111	1546	760	786								
开设课程总数		36	考查课程数		16									
其 他	B	毕业顶岗实习	20	320		320								
	B	毕业报告（设计）	4	64		64								注 15
	小计			24	384		384							
总计			135	1930	760	1170								

备注：

1. 课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。
2. 课程性质：必修课用 B 表示，公选课用 G 表示。
3. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示，考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等，即各占约三分之一。
4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
5. 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
6. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第 4、5 学期开设，实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
7. 体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第七学期录入正方系统。
8. 计算机应用基础课程 4 学分，64 学时，在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
9. 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程，学生于暑假及相应学期从四类课程中选修二门课程，达到 3 学分。
10. 技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
11. 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
12. 专业核心课可以在课程名称后加“*”标注，理实一体课用“★”标志。
13. 属于“1+x”的专业课程，请在备注栏中用“1+x”标出。

14. 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚。
15. 毕业顶岗实习一般按每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，毕业设计、报告同时进行。
16. 毕业报告（设计）于第*学期第*周至第*周进行，按照每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，共 3 学分。
17. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。
18. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。
19. 《暑期社会实践》，1 学分，5 周，必修课，安排在第一学年的暑假，由马克思主义学院和团委共同安排。
20. 以专题讲座开展的课程，每个讲座按照 2 课时的标准折算。
21. 专业实践，1 学分，5 周，必修课，安排在第二学年的暑假，由各专业根据专业情况自行安排，完成后需提交专业实践报告。
22. 取得国际日语能力 N2 可申请免修基础日语（一）、基础日语（二）、日语听说（一）、日语听说（二）。取得国际日语能力 N1 可申请免修基础日语（三）、基础日语（四）、日语听说（三）、日语听说（四）。
23. 如果学生在第 7 学期和第 8 学期出国留学或到境外实习，其在国外所修课程（含实习）所取得的学分经学院审核同意并向教务处报备后可以替换顶岗实习和毕业报告（设计）学分。

（四）集中实训

表 13 集中实训安排表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	教学实践内容、要求	实践地点	考核方式
1	跨境电商（初级）方向培训	5	2	32	18	以实操为主，由讲师进行知识点串联，边讲解边实操，让学生掌握跨境电商开店，产品发布等工作	综合实训室	考核

（五）第二课堂

表 14 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	入学教育	学生	校内	新生军训	全体新生	讲座	适应能力	0.5

		工作处		期间			抗压能力	
2	思想政治与道德素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第 1-5 学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	价值判断能力、人格完善能力、行为责任能力	2
3	人文素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第 1-5 学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	良好的人文素质和健康高尚人格	2
4	身心素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第 1-5 学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	实践能力、综合能力、	2
5	职业素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第 1-5 学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	职业发展能力	2
6	大学生公益劳动	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第 1-5 学期	全体在校生	校园卫生劳动或其他活动方式	吃苦耐劳能力、团结协作能力	0.5
合计								9 学分

表 15 课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	晨读	国际教育学院	日语语言实训室	第 1 学期(32 学时)	应用日语专业学生	实操	日语语音技能	2 课外学分
2	日语书法比赛	国际教育学院	日语语言实训室	第 1 学期(16 学时)	应用日语专业学生	实操	日语语音技能	1 课外学分
3	日语朗读比赛	国际教育学院	日语语言实训室	第 2 学期(16 学时)	应用日语专业学生	实操	日语语音技能	1 课外学分
4	日语词汇比赛	国际教育学院	多媒体教室	第 3 学期(16 学时)	应用日语专业学生	实操	日语语音技能	1 课外学分
5	日语口语技能训练	国际教育学院	多媒体教室	第 4 学期前(32 课时)	应用日语专业学生	实操	日语口语技能	2 课外学分
6	日语命题演讲	国际教育学院	多媒体教室	第 4 学期前(48 课时)	应用日语专业学生	实操	日语口语技能	3 课外学分
7	日文打字	国际教育学院	语音室	第 5 学期前(32 课时)	应用日语专业学生	实操	日文打字能力	1 课外学分
8	社会调研	国际教育学院	企业	第 5 学期前(32 课	应用日语专业学生	集体或自主调研	职业规划	2 课外学分

				时)				
9	课外阅读	国际教育学院	图书馆等	第4、5学期前(32课时)	应用日语专业学生	实操	日语阅读技能	2 课外学分
合计								15 学分

七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力，促进学生全面发展，学校鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计，但每个方面的学分只能计算1次，同一项目中有多项符合学分给予条件者，取该项奖励学分的最高值（按照《创新创业学分认定管理办法》）。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分（按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行）。

八、条件与保障

（一）体制机制

1. 组织机构（专业建设指导委员会）

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	张春玲	主任	海南经贸职业技术学院	国际教育学院院长	副教授
2	于勇	副主任	海南经贸职业技术学院	国际教育学院副院长	副教授
3	王耀义	成员	海南经贸职业技术学院	日语专业负责人	研究生
4	黄金玉	成员	海南经贸职业技术学院	日语专业教师	讲师
5	陈秀珍	成员	海南经贸职业技术学院	日语兼职教师	副教授
6	潘敏	成员	海南经贸职业技术学院	日语兼职教师	助讲
7	王中山	成员	海南辰达国际旅行社有限公司	日本部部长	

（二）师资要求

师资是保障人才培养质量的核心要素，本专业教师须具备以下专业素质和能力：

1. 专业教师要求

- (1) 爱岗敬业，品行端庄，为人师表。
- (2) 硕士以上学历，具备高校教师资格证。

- (3) 教学能力较强，积极参与教学科研活动。
- (4) 具备双师素质，有一定的企业实践或工作经历。

2. 兼职教师要求

- (1) 遵守学校规章制度，爱岗敬业，为人师表。
- (2) 具备丰富的企业工作经验。
- (3) 具备扎实的国际贸易理论知识或相关知识。
- (4) 具备良好的英语语言知识和技能。

(三) 实训条件

1. 校内基地具备条件

本专业校内实训室共 4 间，配备有 SimTrade 商务实训软件，呈现国际商务运作流程和主要环节，能够进行产品推介、模拟谈判、商务函电拟写、进出口业务单证制作等，保证商务日语、国际贸易、商务口语等课程教学中的实践环节和实训项目 100% 得到落实，保证专业学生核心技能训练的质量，实现“能说、能写、能做”的人才培养目标要求。具体配置要求如下：

表 16 校内实训条件列表

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
日语文化体验室	日语文化交流实训、日本文化道具。	教师教学平台	1 台
日语语言实训	日语语音技能实训	教师教学平台	1 台
	日文打字技能实训	学生语音终端	120 台
外贸单证实训室	单证综合实训	教师教学平台	1 台
	商务日语写作技能训练	学生语音终端	40 台
	商务日语技能谈判训练	投影仪	1 台
外贸单证实训室	单证综合实训	教师教学平台	1 台
		学生语言终端	80 台

2. 校外基地具备条件

与省内省外相关外经贸企业、涉外经营企业及相关销售企业建立长期且相对稳定的校企合作关系，可完全满足本专业学生进行专业见习、短期实践和专业实习的需要。主要校外实训基地参见表十七。

表 17 校外实训条件列表

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —深圳市莱茵时代科技有限公司 校企合作人才培养基地	深圳市龙岗区坂田布龙路339号鸿生源工业区 C 栋203	可容纳 10-20 人	接受部分学生顶岗实习及就业
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —佛山市鸿岸建筑材料有限公司 校企合作人才培养基地	佛山市顺德区乐从镇乐从居委会东区兴华路顺乐国际家私商场 D 座首层119号号	可容纳 5-10 人	接受部分学生顶岗实习及就业
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —海南富乐华贸易有限公司 校外实训基地	海口市龙昆南路89号 汇隆广场2单元1405室	可容纳 5 人	接受学生见习及部分学生实习
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —海南平泽贸易有限公司校外实训基地	海南省海口市滨海大道 85 号天邑国际大厦 1201 房	可容纳 5 人	接受学生见习及部分学生实习
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —海南翻译公司校外实训基地	海南省海口市龙昆北路华银大厦 23 楼 05	可容纳 10 人	接受部分学生实习
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —海口观澜湖高尔夫球会校外实训基地	海南省海口市观澜湖大道 1 号	可容纳 30 人	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —海口喜来登酒店校外实训基地	海南省海口市秀英区滨海大道 199 号	可容纳 30 人	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —三亚喜来登度假酒店校外实训基地	海南三亚 亚龙湾国家旅游度假区	可容纳 30 人	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位
海南经贸职业技术学院国际教育学院 —博鳌亚洲湾度假酒店校外实训基地	海南博鳌	可容纳 30-50 人	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位

（四）质量保障措施

构建多方参与的专业质量监控体系，对专业人才培养的质量进行指导和监控。

专业质量监控组织体系主要由应用日语专业工作委员会、国际教育学院教学督导小组和国际教育学院实习就业领导小组构成。

教学督导小组根据学生和任课老师每学期的期中、期末课程教学反馈意见，检测课程教学的质量。实习就业领导小组根据专业团队、就业干事提供的学生就业情况及毕业生跟踪调查材料就人才培养的质量进行监控。商务英语专业工作委员会综合上述数据并结合麦克斯专业调研报告及行业、企业对人才需求的变化及时调整专业建设思路、修改人才培养方案，确保人才培养方案与时俱进，使人才培养的质量不断提高。

九、专家论证意见



专业负责人：王耀义、王中山（行业企业）

审 核：张春玲、于勇

院 长：张春玲