

2023 级商务英语专业中高职 3+2 分段

人才培养方案

一、专业基本信息

一、专业基本信息

学 院:	国际教育学院
专业名称:	商务英语
专业代码:	570201
专业类别:	语言类
招生对象:	中职毕业
学 制:	2 年, 弹性修业年限 2-8 年

二、专业人才培养方案制订思路

(一) 产出导向(OBE)

海南自由贸易港的建设在投资、农业、贸易、旅游、金融等各个方面规定了具体的举措,例如:洋浦保税港区试点实施“一线放开、二线高效管住”的货物进出境管理制度;大幅放宽外资市场准入,对外资全面实行准入前国民待遇加负面清单管理制度,探索建立跨境服务贸易负面清单管理制度,加快金融开放创新,具体体现在进一步扩大人民币跨境使用、探索资本项目可兑换、深化外汇管理改革、探索投融资汇兑便利化,扩大金融业开放,为贸易投资便利化提供优质金融服务。在加强全方位开放力度时,对现代服务业的集聚发展、科技国际合作、国际航运、高端旅游服务能力的提升等方面也做出了具体规定。另一方面,海南自由贸易港将培育贸易新业态、新模

式，支持发展跨境电商、全球维修等业态；各种改革开放新举措的落地，有效改善了营商环境，吸引了众多企业投资兴业。2021年1至4月，全省新增市场主体112698户，其中，企业49077户，同比增长72.51%；个体工商户63621户，同比增长63.23%。新增外商投资企业611户，同比增长460.55%。在十二个重点产业方面，全省新增十二个重点产业19757户，其中，互联网产业、文化教育体育、房地产业、旅游产业、会展业新增市场主体数量较多；从三大主导产业来看，全省新增三大主导产业99062户，同比增长64.53%，其中，新增现代服务业96797户，同比增长63.13%；新增高新技术产业1719户，同比增长127.38%；新增旅游产业546户，同比增长366.67%。

纵观海南自由贸易试验区总体方案带来的新格局和新举措，其关键词均为：跨境、开放、国际、提升等。在新格局新举措下，海南急需大量集涉外行业职业技能和外语应用能力于一体的高素质应用型外语人才，以适应迅猛发展的贸易、旅游、会展、物流、金融等行业的需要。

培养目标方面，商务英语专业主要培养具有良好的综合素质和职业道德，具备从事国际商务活动的基本理论知识，基本掌握进出口贸易的业务流程、技能和方法，具备良好的英语听、说、读、写技能，能够应用英语独立进行商务活动及业务洽谈、撰写商务往来信函、审核信用证，缮制外贸单据等对外贸易活动，胜任涉外商务活动文员、商务接待员、外贸业务员、外贸单证员、外贸翻译、外贸文员等一线岗位工作的高端技能型人才。

海南建设自贸港、国际旅游岛，是海南成为国际经济合作和文化交流的重要平台。海南国际经济和文化交流的日益频繁必然需要大量能够服务于经济、贸易、文化等领域的高素质、高技能、应用型外语人才。商务英语专业人才培养目标面向海南自由贸易港建设，服务于海南本地经济，为自贸港建设提供能够以英语作为工作语言、参与国际商务活动、从事国际贸易、跨境电商等一线工作任务的高素质劳动者和技术技能型人才。

毕业要求方面，学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满176学分，其中课内151学分，课外25学分。

课程体系方面，根据教育部颁发的《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的精神，围绕对外贸易行业和旅游业的职业能力要求和本专业具体培养目标，结合本地经济发展的特点，以培养学生职业素质为核心，以培养英语交际能力和商务操作能力为主线，构建了公共基础课、公共拓展课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课以及跨专业核心课六大模块的课程体系。

公共基础课模块开设职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、形体训练与化妆等职业基本素质课程。专业核心课程模块依照从事外贸进出口业务和旅游服务行业必备的知识和技能来设置，以职业资格认证为标准，以胜任职业岗位要求为目标，以培养专业技术应用能力为主线，突出实用性和针对性，确保人才的培养与企业的需求保持同步，实现毕业即上岗的目标。专业拓展模块体现专业的多方向、灵活性，可增强学生转岗换岗的能力，提高学生就业的竞争性。全面培养和提高学生的职业能力和岗位技能。跨专业核心课程让学生在所学专业之外，选择与自己所学专业有关或是无关的非本专业核心课程进行学习，让学生能够有所突破，扩大学生的就业范围。

整个课程体系强调“四个突出”的特色，即突出学生职业意识的培养；突出“商务+英语”的复合型人才规格；突出学历教育与职业资格认证的有机结合；突出专业的多方向性和较强的职业适应性。

课程目标方面，坚持课程针对性和实用性强的原则，进一步优化课程结构，注重课程设置的综合化，促进各门课程之间的适度衔接与融合，强化专业核心课程教学，特别是强化专业英语课和商务操作技能课，拓宽选修课模块。同时，根据当前海南建设的情况，增加跨境电商、第二外语、财会、旅游英语、酒店英语、国际货物运输等具有地方特色的选修模块课或跨专业核心课程，逐步构建起新的符合海南自贸港建设人才需求的课程体系，确定了“以培养学生职业素质为核心，以培养英语交际能力和商务操作能力为主线”的课程教学目标。

（二）落实岗课证赛融通要求：

表 1 1+X 证书

证书名称	证书等级	职业技能要求	对应课程名称
1+X 实用英语交际职业技能等级证书	初级	根据业务流程，学生能使用英语完成简单的职场口头何书面交际任务，解决文件整理、酒店预定、商务洽谈等基础性、程序性问题的	1. 职场实用英语交际 2. 国际商务英语

		技能。	
1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	初级	学生具备“跨境电子商务多平台运营”初级所需的技术技能，包括跨境店铺开设、跨境店铺装修、跨境电商客服三个方面，通过学习跨境电子商务运营基本知识和基本技能的训练，从而具备从事跨境电子商务运营工作所必需的基础知识、技能。	1. 跨境电子商务 2. 跨境电子商务多平台运营

三、培养目标

本专业面向海南自由贸易港建设，立足我国国际贸易行业、跨境电商、旅游、酒店等服务行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和较为扎实的英语语言基础、基本的翻译技巧和翻译方法、国际商务业务等知识，具备良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力及国际商务业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事商务翻译、进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理等工作的高素质技术技能人才。

表 2 培养目标分解

分类	序号	具体内容
服务面向		本专业面向海南自由贸易港建设
素质能力 知识	目标 1	掌握与本专业相关的基础理论知识
	目标 2	具有较强的英语阅读能力和口头表达能力
	目标 3	具有在商务活动中进行社交接待、谈判促销的能力
	目标 4	具有外贸流程操作能力
	目标 5	具有良好的职业道德、敬业精神和团队协作精神
	目标 6	通过继续教育和自主学习，获得适应社会发展的能力
职业领域		能胜任涉外商务服务、外贸营销、跨境电商、酒店、旅游、英语教育等领域的工作任务
人才层次类型		培养服务和管理一线岗位的高层次复合型、创新型技术技能人才

四、职业面向

表 3 专业职业面向

序号	专业名称	专业代码	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
1	商务英语	570201	L-72 商务	4-99-00-00 其他商业、服务业人;	外贸营销	1+X 实用英语交际职业技能等级证书;

			服务业	4-01-02-01 推销员；	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	
					涉外商务接待	1+X 实用英语交际职业技能等级证书
					涉外酒店营销	1+X 实用英语交际职业技能等级证书
					跨境电商运营专员	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书

说明：对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别(或技术领域)；结合《国家职业教育改革实施方案》关于“1+X”制度试点工作根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

五、毕业生职业生涯路径

表 4 毕业生职业生涯路径

发展层级	岗位类别				
	外贸营销	涉外商务接待	涉外酒店营销	跨境电商运营	发展年限
V 级	总经理	公司总监、 总经理	公司总监、 总经理	公司总监、 总经理	8 年以上
IV 级	部门经理、金牌业务员、 外贸专员	总经理助理、 部门经理	部门经理	部门经理	5-8 年
III 级	业务主管	高级秘书、 部门主管	部门主管	部门主管、 客服主管	3-5 年
II 级	外贸业务员、单证员、 货代员、外贸文员	经理助理、 基层管理人员	酒店领班、 基层管理人员	门店管理人员、 基层管理人员、	2-3 年
I 级	外贸助理 外贸客服专员	公司文员、 商务接待员	酒店基层销售人员、 酒店前台服务员、 酒店基层工作人员	客服专员	0-1 年

注：I 级为就业岗，II 级、III 级、IV 级、V 级为发展岗，各岗位类别之间互为可迁移岗位

六、岗课证赛融通设计

表5 工作任务与职业能力分析

专业名称	工作领域	工作岗位	工作任务	职业能力	对应赛项	对应 X	备注
商务英语专业	A 外贸营销	外贸业务员、 对外商品销售员	A-1 产品推销	A-1-1 进行市场调查、客户需求分析、市场行情分析 A-1-2 处理往来商务函件、业务洽谈、签订合同、办理换汇套汇业务 A-1-3 处理报关、报检、保险、运输等业务 A-1-4 做好交易善后工作	各类创新创业大赛	1+X 实用英语交际职业技能等级证书	
		单证员、 跟单员	A-2 外贸单证	A-2-1 处理客户往来信函 A-2-2 催开信用证 A-2-3 审核信用证 A-2-4 拟写信用证修改函 A-2-5 缮制全套结算单据及合同履行过程中的各种单据 A-2-6 办理交单结汇等工作	各类创新创业大赛	1+X 实用英语交际职业技能等级证书	
	B 涉外商务接待	涉外商务接待 文员	B-1 涉外商务接待	B-1-1 能够撰写各种英文信函 B-1-2 负责与国外客户沟通 B-1-3 商务信息获取、整合及应用 B-1-4 安排有关涉外商务活动 B-1-5 能够在活动场所接待国外客户 B-1-6 能够在有关商务活动后写出向上级汇报的报告	各类创新创业大赛 各类英语技能大赛	1+X 实用英语交际职业技能等级证书	
				C 涉外酒店营销	酒店销售员	C-1 酒店营销	C-1-1 能够用英语进行酒店产品推广 C-1-2 能够用英语对酒店项目进行宣传推广 C-1-3 能够用英语进行酒店产品销售 C-1-4 能够用英语与客户进行有效沟通

		前台接待员	C-2 酒店前厅服务	C-2-1 能够用英语完成酒店前厅接待服务 C-2-2 能够用英语完成酒店前厅预定服务 C-2-3 能够进行酒店前厅基层管理工作 C-2-4 能够用英语与客户进行有效沟通	各类创新创业大赛 各类英语技能大赛	1+X 实用英语交际职业技能等级证书	
	D 跨境电商运营	跨境电商客服专员	D-1 跨境电商客服	D-1-1 维护客户关系, 有效推进销售, 能独立维护客户 D-1-2 处理客户邮件及查询, 提供售前售后服务、订单跟踪信息 D-1-3 处理客户投诉、对退换货进行妥善处理	各类创新创业大赛	1+X 实用英语交际职业技能等级证书 1+X 跨境电商电子商务多平台运营职业技能等级证书	
		跨境电商平台运营专员	D-2 跨境电商平台运营	D-2-1 上传新产品、描述、照片到全球性网店 D-2-2 通过市场调研数据分析和研究竞争产品, 制定产品营销定位, 定价、在线销售策略 D-2-3 翻译和编写符合买家诉求的英文营销短文以及社交网络推广 D-2-4 产品图片处理、上传和维护 D-2-5 衡量和评估产品营销效果, 创建产品销售报表, 评估运营推广效果, 及时提出营销改进措施, 给出切实可行的改进方案	各类创新创业大赛	1+X 实用英语交际职业技能等级证书 1+X 跨境电商电子商务多平台运营职业技能等级证书	

七、毕业要求

(一) 学分要求

本专业学生在学校规定修业年限内, 需要修满 129 学分, 学分结构如下表:

表6 学分结构表

课程类别	学分
公共基础课程	26.5
公共拓展课程	4.5
专业基础课程	22
专业核心课程	38
专业拓展课程	9
其他	4
第二课堂(课外学分)	25
总计	129

说明：其他含专业实践、毕业顶岗实习和毕业报告(设计)

(二) 素质知识能力证书要求

本专业主要学习从事国际商务活动的基本理论知识，掌握进出口贸易、跨境电商的业务流程、技能和方法以及良好的英语听、说、读、写技能，能够应用英语独立进行商务活动及对外商品销售活动，接受相关国际商务活动实践训练，注重职业道德、团队合作、沟通交流和主动学习能力的培养，素质、知识、能力、证书要求如下：

素质要求

A-1 政治思想素质：具备良好的法律意识，遵纪守法，行为得体，维护国家形象；

A-2 职业规范：具备良好的人文社会科学素养和社会责任感，能够在实际工作中理解并遵守职业道德和规范，履行职责；

A-3 职业道德：具有敬业精神、工匠精神和团队协作精神等综合职业素质，能够在团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色及相应责任；

A-4 沟通能力：能够在国际商务活动中与业界同行和社会公众进行有效沟通；具备一定的国际视野，能够进行跨文化交流；

A-5 终身学习和可持续发展意识：具有自主学习、自我提高、自我完善及终身学习的意识，能够不断学习、适应发展。

知识要求

B-1 基本知识：了解国家对外贸易及他国的贸易法律法规和中外礼仪礼节知识；

B-2 专业基础知识：具备较扎实的英语听、说、读、写基本知识及相应的跨文化知识；

B-3 专业知识：掌握从事外贸营销、涉外商务接待、涉外酒店营销等岗位群的基本理论知识，熟悉进出口业务、跨境电商的操作环节，掌握必备的国际贸易实务知识、商务英语写作知识、商务英语谈判知识及外贸单证操作知识等；

B-4 计算机知识：掌握现代常见的计算机知识，如 Word, Excel, Power-point 等办公软件操作知识与技能；

B-5 跨专业知识：掌握一定的交叉专业知识，如跨境电子商务、财会、第二外语等方面的知识。

能力要求

C-1 英语阅读能力和口头表达能力；能够用英语进行一般性的日常交流，有较强的跨文化交际能力；

C-2 商务活动能力；能够用英语进行一般的商务谈判，处理往来的商务英语函件及合同签订，制作外贸单证及进行外贸流程操作能力等；

C-3 计算机操作能力：能够使用常见的办公软件处理往来的商务信函、缮制外贸单据及网上信息发布、信息采集、网上咨询和网上交易的能力；

C-4 分析解决问题能力：具备创造性运用语言知识、专业知识和技能去分析问题、解决问题的能力；

C-5 转岗、换岗的能力；能够通过继续教育和自主学习，获得适应社会发展的能力。

证书要求

学生在修完本专业教学进程表所规定的课程的基础上，语言水平与信息技术达到以下任一要求，并获取任一“1+X”证书或其他任一职业资格证书，可获得准学士学位证书。主要证书要求如下：

D-1 “1+X”证书：

- (1) 考取 1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级及以上）
- (2) 考取 1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书（初级及以上）
- (3) 考取其它相关 1+X 类证书

D-2 语言水平：（1）大学英语四级考试 300 分（含）以上或其它相应的全国英语考试认证证书

- (2) 全国英语等级考试(PETS)三级(含)以上合格证书
- (3) 雅思成绩 5.0(含)以上
- (4) 考取 1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级及以上)

D-3 信息技术：通过全国计算机等级考试一级或 1+X 计算机类证书

表 7-毕业要求对培养目标的支撑

培养目标	目标 1	目标 2	目标 3	目标 4	目标 5	目标 6
毕业要求						
A-1 政治思想素质					√	
A-2 职业规范					√	
A-3 职业道德					√	
A-4 沟通能力		√	√			
A-5 终身学习和可持续发展意识						√
B-1 基本知识	√					
B-2 专业基础知识	√	√				
B-3 专业知识				√		√
B-4 计算机知识	√					
B-5 跨专业知识						√
C-1 英语阅读能力和口头表达能力		√				
C-2 商务活动能力			√	√		
C-3 计算机操作能力				√		√
C-4 分析解决问题能力		√	√			√
C-5 转岗、换岗的能力						√
D-1 “1+X”证书	√	√	√	√	√	√
D-2 外语水平		√	√	√		

D-3 信息技术				√		√
----------	--	--	--	---	--	---

八、课程设置

(一)课程结构图

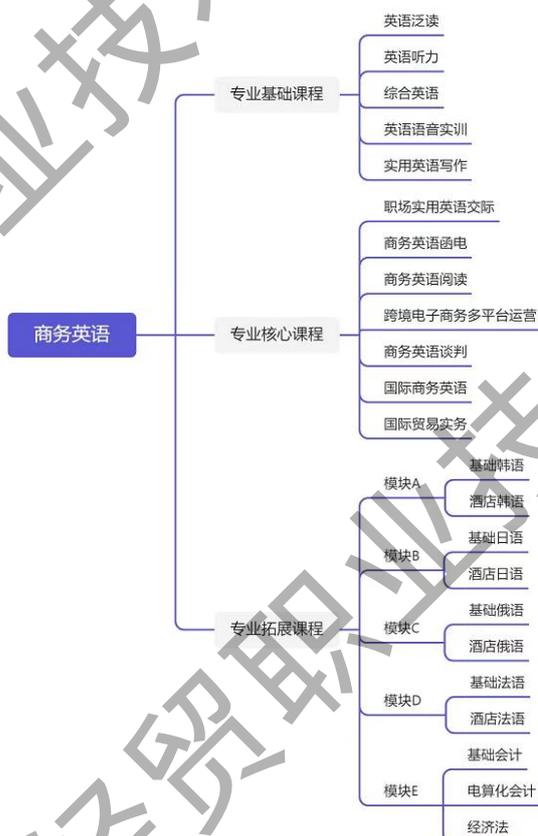


图 1 课程结构图

(二) 课程简介

表 8

课程类别	课程名称	主要教学内容	教学方式方法	考核方式	对应 X 证书
专业基础课	英语听力	通过大量的英语听说练习，使学生掌握听说的基本技能。	任务驱动法 情境教学 练习法	考试	
	英语泛读	通过学习有关的英语实用语言材料，增加学生的英语词汇量，提高学生英	任务驱动 讲授法	考核	

		语的阅读能力。	练习法		
	综合英语	通过大量的英语听说读写的训练,使学生具备较扎实的听说读写技能	头脑风暴法 情景教学法 互动教学法 讲授法 讨论法	考核	
	英语语音实训	通过各种语音实训项目的训练,帮助学生了解英语语音基本理论知识,掌握英语语音的元音、辅音的正确发音及节奏、语调等语音技巧	演示法 练习法	考核	
	实用英语写作	通过系统的严格的训练,使学生掌握各种文体的写作	讲授法 任务驱动法	考试	
专业核心课	职场实用英语交际	以职场岗位工作过程为导向设计课程的主要内容,以任务为驱动安排各项教学活动	案例教学法 任务驱动法 角色扮演法 头脑风暴法	考试	1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)
	商务英语函电	以进出口贸易操作的基本流程设计课程的教学内容,教学目标,课程教学模式等。	模拟教学法 任务驱动法 讲练结合法	考试	1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)
	商务英语谈判	以商务谈判的基本操作流程设计课程的教学内容,教学目标,课程教学模式等,培养学生应用语言进行日常商务谈判的基本能力	案例教学法 任务驱动法 角色扮演法 头脑风暴法 分组教学法	考试	1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)
	国际贸易实务	以合同条款及国际贸易流程为主线呈现从事国际贸易应具备的知识和技能,以模块化构建课程的主要内容	讲授法 案例教学法 任务驱动法	考试	
	国际商务英语	以有关的商务活动的实用语言材料为教学内容,主要涉及商务知识和经济知识及相应的跨文化知识等	任务驱动法 探究式教学法 讨论法 讲练结合法	考试	1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)
	商务英语阅读	主要涉及跨文化交际礼仪礼节、企业管理、营销、人力资源管理等	任务驱动法 探究式教学法 讨论法	考试	1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)
	跨境电子商务	跨境电子商务的基本原理、如何开展和管理跨境电子商务;了解跨境电子商务发展机会、限制因素,面临的问题和风险等	讲授法 任务驱动法 讲练结合法	考核	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书(初级)
专业拓展课	基础日语	主要学习日语基础知识,包括日语语音、句型、句法,灵活使用日常词汇和惯用句型等	讲授法 互动教学法 讲练结合法	考核	
	酒店日语	包括酒店前厅客房餐等主要部门的服务工作	任务驱动法 角色扮演法 情景教学法	考核	
	基础韩语	主要学习韩国语基础知识,要求学生熟练掌握韩语语音、句型、句法,灵活使用日常词汇和惯用型,在听、说、读、写、译等方面打下坚实的韩语基础	讲授法 互动教学法 讲练结合法	考核	
	酒店韩语	包括酒店前厅客房餐饮等主要部门的服务工作	任务驱动法 角色扮演法 情景教学法	考核	

基础俄语	主要学习俄语基础知识，要求学生熟练掌握俄语语音、句型、句法，灵活使用日常词汇和惯用型，在听、说、读、写、译等方面打下坚实的俄语基础	讲授法 互动教学法 讲练结合法	考核	
酒店俄语	包括酒店前厅客房餐饮等主要部门的服务工作	任务驱动法 角色扮演法 情景教学法	考核	

(三)毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

表 9 毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

序号	毕业要求	实现的课程及实践环节
1	具有良好的政治思想素质和良好的职业规范，能够在实际工作中理解并遵守职业道德和规范，履行职责	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）、形势与政策、军事教育、大学生安全教育、职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、体育与健康、大学生创新创业基础、中华文化选读、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、毕业顶岗实习
2	具有敬业精神、工匠精神和团队协作精神等综合职业素质，能够在团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色及相应责任	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）、形势与政策、军事教育、大学生安全教育、职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、体育与健康、大学生创新创业基础、中华文化选读、形体训练与化妆、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、毕业顶岗实习、
3	具有良好的沟通能力：能够在国际商务活动中与业界同行和社会公众进行有效沟通；具备一定的国际视野，能够进行跨文化交流	中华文化选读、形体训练与化妆、求职英语、职场实用英语交际、国际商务英语、商务英语阅读、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、毕业顶岗实习、
4	具有终身学习和可持续发展意识：具有自主学习、自我提高、自我完善及终身学习的意识，能够不断学习、适应发展	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）、形势与政策、军事教育、大学生安全教育、职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、体育与健康、大学生创新创业基础、中华文化选读、形体训练与化妆、求职英语、国际商务英语、商务英语阅读、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、毕业顶岗实习
5	具备较扎实的英语听、说、读、写基本知识及相应的跨文化知识	求职英语、英语泛读、英语听力、综合英语、英语语音实训、实用英语写作、商务英语函电、商务英语阅读、外贸英文单证、商务英语谈判、国际商务英语、单证综训、商务英语函电实训、职场实用英语交际、酒店英语、旅游英语
6	熟悉进出口业务、跨境电商的操作环节，掌握必备的国际贸易实务知识、商务英语写作知识、外贸英文单证知识、商务英语谈判知识及外贸单证操作知识等	英语泛读、英语听力、综合英语、英语语音实训、实用英语写作、商务英语函电、商务英语阅读、商务英语谈判、国际商务英语、商务英语函电实训、职场实用英语交际、国际贸易实务、市场营销、经济法、跨境电商电子商务、跨境电子商务多平台运营、直播带货实践、国际货物运输、

		国际商法
7	掌握现代常见的计算机知识,如 Word、Excel、Power-point 等办公软件操作知识与技能	计算机应用基础
8	掌握从事外贸营销、涉外商务接待、涉外酒店营销等岗位群的基本理论知识	职业发展与就业指导、大学生创新创业基础、中华文化选读、商务英语阅读、职场实用英语交际、国际贸易实务、市场营销、经济法、跨境电子商务、跨境电子商务多平台运营、直播带货实践、酒店英语、旅游英语、国际货物运输、国际商法
9	掌握一定的交叉专业知识,如电子商务、财会、第二外语等方面的知识。	*基础韩语、酒店韩语、基础日语、酒店日语、基础俄语、酒店俄语、基础会计、电算化会计、经济法、跨境电子商务、跨境电子商务多平台运营、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、毕业顶岗实习
10	具有较强的英语阅读能力和口头表达能力;能够用英语进行一般性的日常交流,有较强的跨文化交际能力	求职英语、英语泛读、英语听力、综合英语、英语语音实训、实用英语写作、商务英语函电、商务英语阅读、外贸英文单证、商务英语谈判、国际商务英语、单证综训、商务英语函电实训、职场实用英语交际、酒店英语、旅游英语
11	具有在商务活动中进行社交接待、谈判促销的能力;能够用英语进行一般的商务谈判,处理往来的商务英语函件及合同签订,制作外贸单证及进行外贸流程操作能力等	英语泛读、英语听力、综合英语、英语语音实训、实用英语写作、商务英语函电、商务英语阅读、商务英语谈判、国际商务英语、单证综训、商务英语函电实训、职场实用英语交际、国际贸易实务、市场营销、经济法、跨境电子商务、跨境电子商务多平台运营、直播带货实践、国际货物运输、国际商法、
12	具备相应的计算机知识,能够使用常见的办公软件处理往来的商务信函、缮制外贸单据及网上信息发布、信息采集、网上咨询和网上交易的能力	计算机应用基础
13	具备创造性运用语言知识、专业知识和技能去分析问题、解决问题的能力	职业发展与就业指导、大学生创新创业基础、中华文化选读、暑期社会实践、商务英语阅读、商务英语谈判、国际商务英语、职场实用英语交际、国际贸易实务、市场营销、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、毕业顶岗实习、毕业报告(设计)
14	具备一定的转岗、换岗的能力;能够通过继续教育和自主学习,获得适应社会发展的能力	职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、大学生创新创业基础、中华文化选读、求职英语、暑期社会实践、专业实践、基础韩语、酒店韩语、基础日语、酒店日语、基础俄语、酒店俄语、基础会计、电算化会计、经济法、跨境电子商务、跨境电子商务多平台运营、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、国际货物运输、国际商法、毕业顶岗实习、毕业报告(设计)
15	相关执(职)业资格证书 (以下证书至少获得一项) (1)1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级) (2)1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书(初级)	职业发展与就业指导、大学生创新创业基础、计算机应用基础、求职英语、英语泛读、英语听力、综合英语、英语语音实训、实用英语写作、商务英语函电、商务英语阅读、商务英语谈判、国际商务英语、商务英语函电实训、职场实用英语交际、酒店英语、旅游英语、计算机应用基础、暑期社会实践、专业实践、直播带货实践、毕业顶岗实习、毕业报告(设计)

九、教学进程总体安排

(一)专业教学进程计划表

2 年制（中高职试点项目高职阶段）高职教学进程表

专业教学进程计划表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配					考核方式	备注		
									1 13周	2 16周	夏1 4周	3 16周	4 16周				
公共课	B	1	思想道德与法治	马克思主义学院	3	48	40	8	4					C			
	B	2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		3	48	40	8		4						分单双周： 单周2，双周4	
	B	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		2	32	28	4	2						K		
	B	4	形势与政策（一）		0.5	12	8	4	2						C	线上4，线下8	
			形势与政策（二）		0.5	12	8	4		2					C	线上4，线下8	
	B	5	军事理论		2	36	16	20	4						C	8个线下专题16学时； 20个线上学时	
	B	6	大学生安全教育（一）		0.5	12	8	4	2						C	线上4，线下8	
	B	7	大学生安全教育（二）		0.5	12	8	4		2					C	线上4，线下8	
	B	8	劳动教育（理论）		0.5	8	8		2								
	B	9	暑期社会实践		1	12	0	12			12					C	第一学年暑假实施
B	10	大学生心理健康教育（一）	1	16	8	8	2							C			
		大学生心理健康教育（二）	1	16	8	8		2						C			

B	11	职业发展与就业指导（一）	0.5	10	8	2	2					C	
		职业发展与就业指导（二）	0.5	8	8	0		2				C	
B	12	大学生创新创业基础（一）	1	10	6	4	2					C	
		大学生创新创业基础（二）		6	4	2		2			C		
	13	职场沟通与交际	1.5	24	12	12		2					
B	14	体育与健康（一）	2	26	2	24	2	2				C	
		体育与健康（二）											
B	15	体测						第 一 次	第 二 次				
B	16	军事技能（军训）	2	112		112							
B	17	形体训练与化妆	1.5	24	8	16	2						
公共基础课小计			26.5	516	230	286							
公 共 拓 展 课	G	1	技能素养拓展课	1.5	24	16	8	2				C	四 选 三
	G	2	艺术素养拓展课	1.5	24	16	8	2				C	
	G	3	人文素养拓展课	1.5	24	16	8		2			C	
	G	4	职业能力核心拓展课	1.5	24	16	8		2			C	
	公共拓展课小计			4.5	72	48	24						
公共课合计			31	588	278	310							
专 业 基	B	1	英语泛读（一）	2	26	8	18	2				H	
			英语泛读（二）										
	B	2	英语听力（一）	2	26	8	18	2				K	

专业 课	基础 课		英语听力(二)	2	32	10	22		2					
		B	3	综合英语(一)	6	78	30	48	6				K	
				综合英语(二)	4	64	20	44		4				
	B	4	英语语音实训	2	26	8	18	2				K		
	B	5	实用英语写作	2	32	16	16		2			H		
	专业基础课小计			22	316	112	204							
专业 核 心 课	B	6	职场实用英语交际(一)	2	32	12	20		2			K	注11、19 1+X	
	B		职场实用英语交际(二)	2	32	12	20			2				
	B		商务英语口语	1.5	24	8	16				2	K		
	B	7	商务英语函电★	4	64	24	40			4		K	注10	
	B	8	商务英语阅读(一)*	2	32	10	22			2		K	注11	
			商务英语阅读(二)*	1.5	24	8	16			2			K	1+X
	B	9	商务英语谈判*	3	48	12	36				4	K		
	B	10	国际商务英语(一)*	4	64	30	34			4		K	注11 1+X	
			国际商务英语(二)*	3	48	20	28			4				
	B	11	商务英语函电实训★	1	16	4	12			2		K	注10	
B	12	国际贸易理论与实务*	4	64	30	34		4			K			
B	13	市场营销*	4	64	32	32			4		K			
B	14	跨境电子商务	2	32	20	12			2		K	注11、18 1+X		
B	15	跨境电子商务多平台运营	3	48	18	30				4	K	注11、18 1+X		

			16	自媒体直播电商	国旅	1	16	4	12			2	H	
专业核心课小计						38	608	244	364					
专业 课 展 课	X	1	基础韩语		国教	6	96	40	56		6		H	注 12 模块 A
		2	酒店韩语			3	48	20	28		3	H		
	X	3	基础日语		国教	6	96	40	56		6		H	注 12 模块 B
		4	酒店日语			3	48	20	28		3	H		
	X	5	基础俄语		国教	6	96	40	56		6		H	注 12 模块 C
		6	酒店俄语			3	48	20	28		3	H		
专业拓展课小计						9	144	60	84					
专业课合计						68	1052	412	640					
总计（所有课程）						100	1656	694	962					
专业 实践	顶岗实习				国教	4	96		96			96		注 13
总计						104	1752	694	1058					
专业 教学 进程 计划 统计	开设 课程 总数	50	实践学时比例:			60	公共课学时比例		33.9	专业课学时比例		60.6		

备注:

- 1.课程管理单位简称为管理单位,为方便排版,管理单位采用简称。
- 2.课程性质:必修课用 B 表示,公选课用 G 表示。
- 3.考核方式:考试课用 K 表示,考查课用 C 表示,考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等,即各占约三分之一。
- 4.“思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施,实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排,实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周,由学生工作处统筹,理论课由马克思主义学院实施。
- 5.课程名称后面的(一)、(二)等数字表示课程开设的顺序,如第二学期开设则在课程名称后面用(一)标注,第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注(二),请参照上表;如仅一个学期开设,则不用标注。
- 6.职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排,实践学时由各二级学院执行,安排在要求学期的课外进行。
- 7.公共拓展课包含思政党史类、信息技术类、创新创业类、文化素质类(含中华优秀传统文化、美育教育)、外语提升类、职业素养类和劳动工坊课程,学生需修满 3 门课程,4.5 学分。
- 8.写作、沟通类课程含应用文写作、职场沟通与交际、专业写作等,各专业结合本专业特点选择开设课程。
- 9.夏 1 选一门在线公共拓展课学习,修读公共选修课,每门课程 1.5 学分,24 学时。其他学期另选 2 门进行修读。
- 10.专业核心课可以在课程名称后加“*”标注,理实一体课用“★”标志。
- 11.属于“1+x”的专业课程,请在备注栏中用“1+x”标出。
- 12.专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等,或按周进行的课程要在备注注明清楚,各专业根据专业特点开设一门专创融合课程。
- 13.毕业顶岗实习一般按每周 24 学时计算,24 个学时计 1 学分,毕业设计、报告同时进行。
- 14.顶岗实习于第 4 学期第 13 周至第 16 周进行,按照每周 24 学时计算,24 个学时计 1 学分,共 4 学分。
- 15.替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等,必须在备注说明清楚,并按学校或二级学院的管理规定执行。
- 16.授课形式为“混合式教学”的课程,请在备注栏中注明。
- 17.《暑期社会实践》,1 学分,必修课,安排在夏 1 学期(第一学年的暑假),由马克思主义学院和团委共同安排。
- 18.如考取 1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书(初级及以上)免考该课程,并获得该课程相应学分。
- 19.如考取 1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级及以上)免考该课程,并获得该课程相应学分。

(二) 教学时间分配表

课程类别		学时	理论	实践	必修	选修	学分	学时百分比
公共课	公共基础课	516	230	286	516	0	26.5	35.5
	公共拓展课	72	48	24	72	0	4.5	
专业课	专业基础课	316	112	204	316	0	22	64.5
	专业核心课	608	244	364	608	0	38	
	专业拓展课	144	60	84	144	0	9	
第二课堂	第二课堂						25	
合计		1656	694	962	1656	0	125	100

(三) 第二课堂

商务英语专业课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	入学教育	学生工作处	校内	新生军训期间	全体新生	讲座	适应能力 抗压能力	0.5
2	思想政治与道德素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	价值判断能力、人格完善能力、行为责任能力	2
3	人文素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	良好的人文素质和健康高尚人格	2
4	身心素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	实践能力、综合能力	2
5	职业素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	职业发展能力	2
6	大学生公益劳动	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	校园卫生劳动或其他活动方式	吃苦耐劳能力、团结协作能力	0.5
合计								9 学分

商务英语专业课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
----	------	------	------	------	------	------	------	----

1	英文打字技能实训	国际教育学院	英语语言实训室	第2学期(16学时)	商务、旅游英语专业学生	实操	英语打字技能	1 课外学分
2	英语口语技能训练	国际教育学院	多媒体教室	技能大赛前(32课时)	参加省(全国)口语大赛选拔的学生	实操	英语口语技能	奖励 2 课外学分
3	英语写作技能训练	国际教育学院	多媒体教室	写作大赛前(32课时)	参加省(全国)写作大赛选拔的学生	实操	英语写作技能	奖励 2 课外学分
4	晨读	国际教育学院	教室	第1、2、5、6学期	商务、旅游英语专业学生	实操	英语口语技能	4 课外学分
5	英语影视欣赏	国际教育学院	多媒体教室	第4、5学期(32学时)	商务、旅游英语专业学生	实操	英语听力技能	2 课外学分
6	课外阅读	国际教育学院	图书馆	第1、2、3、4学期	商务、旅游英语专业学生	实操	英语阅读技能	4 课外学分
7	英语角活动	国际教育学院	英语角	第1、2、4、5学期	商务、旅游英语专业学生	实操	英语口语技能	4 课外学分
8	商务/旅游英语专业综合技能训练	国际教育学院	实训室	第4学期	商务、旅游英语专业学生	实操	专业技能	1 课外学分
8	寒暑期企业实践	国际教育学院	企业	第2至第4学期(4周)	商务、旅游英语专业学生	实操	工作协调能力	4 课外学分
9	各类技能竞赛	国际教育学院	校内外	第1至第4学期	商务、旅游英语专业学生	实操	专业技能	6 课外学分
10	参加专家讲座	国际教育学院	多媒体教室	第1至第4学期	商务、旅游英语专业学生	讲座	价值判断能力、人格完善能力、行为责任能力	2 个课外学分
合计								32 学分
备注：1. 寒暑期企业实践按每周 1 学分计算。 2. 技能竞赛学分按照学生参加技能竞赛的次数计算，每参加一次院校级、省级、国家级分别按照 0.5 学分、1 学分、3 学分计算，需达到 1 学分方能毕业。 3. 参加专家讲座每次 0.5 学分。 4. 学生可选择以上的相关项目，并须至少获得 16 个学分。								

十、教学要求

(一) 合作企业(3家, 签订协议)

表 12 合作企业一览表

序号	企业名称	企业规模	经营范围	法人	合作模式	签协议时间
1	海南亚特兰蒂斯商旅发展有限公司	2000人	商务服务、销售、酒店开发管理	陶毅	校企合作	2019.12.20
2	海南开维海棠度假投资有限公司	500人	商务服务、销售、酒店开发管理	李雪梅	校企合作	2021.6.2
3	海南芭鲨联网科技有限公司	30人	电子商务、市场营销策划、会议及展览服务	黄宏	校企合作	2019.9.8

二) 师资队伍

商务英语专业现有专业教师 27 人,本专业教师与本专业在校生人数之比为 1:18,其中副高以上职称专任教师 16 人,副高以上职称专任教师比例为 59%。本专业的专任教师中,“双师型”教师占比为 74%。来自行业企业一线的兼职教师占一定比例并有实质性专业教学任务,其所承担的专业课教学任务授课课时数为 480 学时,占专业课总学时的 25%

(三) 教学设施

1. 校内实训室

表 13 校内实训室一览表

实训室	地点 面积 工位数	主要设备(软件硬件)	主要实训内容
商务英语综合实训室	1-606 160 平米 80 个工位	商务英语函电实训软件 外贸英文单证实训软件	外贸进出口流程的主要环节信函写作以及单证制作的训练
商务英语谈判实训室	4-315 80 平米 42 个工位	教室主控台(投影、卡座、实务展台、服务器)、课桌、座椅、电脑、展台等	商务英语谈判各项环节的训练

语言综合实训室(3间)	1-603、1-604、 1-605 60 平米/间 40 个工位/间	教室主控台(投影、卡座、实务展台、服务器)、课桌、座椅、电脑等及批改网学习软件	听力、写作、阅读、翻译等各项英语语言运用的训练
-------------	--	---	-------------------------

2. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则，选择经营情况比较理想，拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业为校外实训基地，可供完成岗位群核心技能的训练和跟岗实习；实训指导教师确定，实训管理及实训规章制度齐全。

表 14 校外实训基地一览表

基地名称	地点	实习内容	功能
海南经贸职业技术学院国际教育学院—深圳市莱茵时代科技有限公司 校企合作人才培养基地	深圳市龙岗区坂田布龙路339号鸿生源工业区 C 栋203	跨境市场调研、选品、采购、产品报价、发布及推广、跨境物流的知识的学习；熟练电脑端和移动端的跨境电商平台操作；熟悉订单处理等业务实操	接受部分学生顶岗实习及就业
海南经贸职业技术学院国际教育学院—海南富乐华贸易有限公司校外实训基地	海口市龙昆南路89号汇隆广场2单元1405室	寻找客户、询盘、报盘、单证制作等进出口贸易流程的操作	接受学生见习及部分学生实习
海南经贸职业技术学院国际教育学院—海南平泽贸易有限公司校外实训基地	海南省海口市滨海大道 85 号天邑国际大厦 1201 房	寻找客户、询盘、报盘、单证制作等进出口贸易流程的操作	接受学生见习及部分学生实习
海南经贸职业技术学院国际教育学院—海口观澜湖高尔夫球会校外实训基地	海南省海口市观澜湖大道 1 号	酒店前台接待、酒店商务活动策划、酒店产品销售及酒店基层管理工作内容的学习	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位
海南经贸职业技术学院国际教育学院—海口喜来登酒店校外实训基地	海南省海口市秀英区滨海大道 199 号	酒店前台接待、酒店商务活动策划、酒店产品销售及酒店基层管理工作内容的学习	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位
海南经贸职业技术学院国际教育学院—三亚喜来登度假酒店校外实训基地	海南三亚亚龙湾国家旅游度假区	酒店前台接待、酒店商务活动策划、酒店产品销售及酒店基层管理工作内容的学习	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位
海南经贸职业技术学院国际教育学院—博鳌亚洲湾度假酒店校	海南博鳌	酒店前台接待、酒店商务活动策划、酒店产品销售及酒店基层管理工作内容的学习	提供社会实践的岗位及毕业生实习岗位

基地名称	地点	实习内容	功能
外实训基地			

(四) 教学资源

含线上、线下资源，主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

表 15 教学资源一览表

资源名称	资源类型	资源名称	资源类型
《商务英语阅读》在线课程	数字化资源	《大学英语》在线课程	数字化资源
《商务英语谈判》在线课程	数字化资源	《外贸英文单证》在线课程	数字化资源
《国际商务英语》在线课程	数字化资源	《英语听力》在线课程	数字化资源
《商务英语阅读》	图书	《海南英语导游》	图书
《商务英语阅读》课程题库	试题库	《英语听力》课程题库	试题库

(五) 教学方法

采用多种形式的“做中学、做中教”教学模式，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

- 混合式教学法：**将传统学习方式与互联网网络学习有效结合，从而实现“线下”与“线上”学习的融合。教学环节主要分为课前准备、课堂实施、课后拓展三个环节。课前利用微课、案例等在线学习资源，借助“蓝墨云班课”等新技术；课中进行自主与合作学习，逐步完成学习任务；课后进行拓展学习。
- 案例教学法：**通过一个具体教育情境的描述，引导学生对这些特殊情境进行讨论。通过一个个具体案例的讨论和思考，去诱发学生的创造潜能。学生一方面从教师的引导中增进对一些问题的认识并提高解决问题的能力，另一方面也从同学之间的交流，讨论中提高对问题的洞察力。
- 项目教学法：**师生通过共同实施一个完整的项目工作而进行的教学活动。在职业教育中，项目是指以生产一件具体的、具有实际应用价值的产品为目的的任务。项目教学法一般按照以下几个教学阶段进行：确定项目任务→制定计划→实施计划→检查评估→归档或结果应用。

4. **模拟教学法**：以教学手段和教学环境为目标导向的行动导向型教学模式。根据专业学习要求，模拟一个社会场景，在这些场景中具有与实际相同的功能及工作过程，只是活动是模拟的。这种教学方法让学生在一个现实的社会环境氛围中对自己未来的职业岗位有一个比较具体的、综合性的全面理解，特别是一些属于行业特有的规范，可以得到深化和强化，有利于学生职业素质的全面提高。
5. **角色扮演法**：学生通过实例为媒质：一是探索它们的感情；二是洞察他们的态度价值和感知；三是培养他们解决问题的技能和态度；四是用各种方法探讨对教材的理解。具体做法是教师可事先准备一些背景材料和角色，让同学来扮演不同的角色，表演结束后，再让“演员”发表看法，全班一起讨论，最后教师给予归纳性总结，深化扮演效果的正效应。这种教学方法学生参与兴趣高，情境强，效果好；角色扮演生动有趣，简单易行，对于消除学生的心理困扰，促进学生心理素质发展有重要意义。
6. **任务驱动法**：课堂以学生小组为中心，以问题或任务驱动形成师生互动、生生合作的探究式学习氛围。基本环节包括创设情境→确定问题（任务）→自主学习、协作学习→效果评价。这种教学方法能为学生提供体验实践的情境和感悟问题的情境，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程等，改变学生的学习状态，使学生主动建构探究、实践、思考、运用、解决高智慧的学习体系。
7. **校企合作教学法**：校企合作是教学方法由简单的理论传授到实际应用一种转变，教学更具有针对性，学生学习有了目标，学习性也就越高；同时企业也能大大缩短学生进入社会的实习期，为企业创造更高的利润。

（六）教学评价

1. 教学评价内容

课程教学主要评价学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价。

项目式课程教学评价的标准体现项目驱动、实践向导的课程特征，实现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定，教学评价的对象分为应知、应会两部分，采用笔试与实践操作按合理的比例进行评价考核。

集中实训和校外顶岗实习成绩校内专业教师评价、企业指导教师评价、实习(实训)单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

2. 各课程的考核

课程考核主要是改变原来以笔试考试为主转向综合方案制定与执行情况，以达到考核与提高并重，做到既“考”又“评”，课程考核结论由三种方式的考核结果组成：

(1) 专业技能考试(Fg)实施要求如下：

课程实施过程中由任课教师组织，一般通过完成专业技能考试(未涉及专业技能的课程，以项目作品考核的方式)检测教师的教学和学生的课程学习效果，原则上每学期每门课程不少于三次。该部分考试(核)成绩占学期总评成绩的 40%。

(2) 学习过程表现(Fx)实施要求如下：

课程学习过程表现考核是根据学生在学习过程中的出勤情况、课堂表现、作业情况、职业行为规范、职业核心能力等各方面的情况进行。该部分考核成绩占学期总评成绩的 30%。

(3) 期末综合知识考试(Fc)实施要求如下：

主要考查学生对该门课程基础知识的掌握情况，原则上考试时间限定在 60-90 分钟内。该部分考核成绩占学期总评成绩的 30%。

(4) 课程考核总评成绩评定

最终考核总评成绩等于学生专业技能考试(未涉及专业技能的课程，以项目作品考试)成绩乘以权重加学习过程表现成绩乘以权重加期末综合知识考试成绩乘以权重的和，即： $F=Fg \times 40\%+Fx \times 30\%+Fc \times 30\%$ 。

(七) 质量管理

1. 专业管理体系

(1) 建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制，健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控，提升教学质量。新生刚报到，就把专业教学计划介绍给他们，开展新生素质测评，制定学生职业规划，加强对学生的素质教育，培养创新能力，重视个性发展，实行因材施教。

(2) 建立商务英语专业指导委员会和校企共同育人机制。邀请本地行业、企业专家、一线骨干及优秀校友组成专业指导委员会，共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发，指导教师、学生的实习(实训)实践，并定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企协同育人的合作办学机制，有效确保了人才培养方案的科学性，保

障了人才培养质量的提高。

(3) 根据学校要求, 结合多方评价平台, 通过师生互评、同行听课、教学督导和班级教学信息员对教学质量进行多方监督管理, 有利于师生针对教学质量开展互动交流, 共同促进教学质量的提升。

2. 诊断改进方法

选拔校内具有丰富的教育、教学、管理经验的骨干人员, 聘请行业企业、职业教育和质量管理等校外专家, 组建学院诊断专家队伍, 学院成立工作领导小组, 配合学校内部质量保证体系诊断与改进工作小组。建立专业建设和教学质量诊断与改进机制, 健全专业教学质量监控管理制度, 完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设, 通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进, 达成人才培养规格。