

# 2019 税务专业人才培养方案

## (税务会计方向)

### 一、专业名称与代码

(一) 专业名称: 税务(税务会计方向)

(二) 专业代码: 630102

### 二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型: 高等职业教育

(二) 学历层次: 大专

### 三、招生对象与学制

(一) 招生对象: 高中毕业生、同等学力者

(二) 标准学制: 三年

### 四、培养目标与规格

#### (一) 培养目标

本专业培养具有良好的综合素质和职业道德,掌握税务与会计核算相关工作的业务流程、技能和方法,具备从事会计、税务代理、纳税申报、税收征管、税务咨询、税务筹划等岗位群的基本理论知识和职业能力,能胜任企事业单位及税务中介机构从事会计、代理服务、税务咨询和纳税筹划等一线工作任务创新型高端技术技能人才。

#### (二) 职业面向

立足海南省,税务专业主要面向税务中介机构从事代理服务、涉税审计、税务咨询和纳税筹划等税务代理工作岗位;面向中小企业从事税务管理、涉税会计核算、纳税申报和纳税筹划等税务管理工作岗位;面向基层税务机关从事税收管理服务、税款征收监控、税务稽查、税收法制等税收管理工作岗位。

#### (三) 专业面向的岗位(群)

##### 1. 专业面向岗位

主要面向 2 个岗位群的 13 个职业岗位,其中 7 个为初始岗位,4 个为发展

岗位，2个为相关岗位。

表1 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	税务	税务代理、税务管理、纳税申报、税务咨询、涉税会计	涉税审计、税收(纳税)筹划	金融企业相关岗位
2	会计	出纳、会计核算	主管会计、财务经理	审计有关岗位

## 2. 学生职业发展路线（以汽车运用技术专业为例）

了解职业周期，设计学生在毕业后某个时间段内，职业发展应该达到的阶段及对应的岗位群。

表2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 实习生	1年	财务实习生
2. 涉税、会计核算	2-4年	税务代理、出纳、办税员、税务会计、助理税务师等
3. 税务专员、会计主管	5-8年	税务专员、税务经理、注册税务师、会计主管等等
4. 项目负责人、财务经理	9-10年	涉税项目负责人、财务经理等等

（四）人才规格（格式自定，可文字、表格、图式，最好二级学院内统一，要包括知识、能力、素质三方面）

### 1. 素质要求：

- （1）具备良好的职业道德和人性的良知。
- （2）具有良好的人际交往能力和协商、团队合作的能力。
- （3）具有严格执行会计、财务相关法律法规的态度。
- （4）具有不断学习新知识、接受新事物的进取精神。
- （5）具有主动、热情、耐心的服务意识。
- （6）具有良好的劳动保护和环境保护意识。

### 2. 岗位知识：

- （1）具有从事基层财税工作所需要的外语和信息处理知识。
- （2）掌握扎实的会计基础理论和纳税计算、纳税申报基础专业技能。

- (3) 掌握财政、税收基本理论、基本技能、基本方法。
- (4) 熟悉并掌握相关财经法律、会计和税收法规等专业知识。
- (5) 掌握扎实的会计核算和纳税申报专业操作技能。
- (6) 熟练掌握计算机基本原理和一般性操作知识与技能，熟练掌握税收业务操作软件，并懂得简单的维护常识。

### 3. 专业能力要求:

- (1) 掌握会计学、税收学、经济学等学科的基本理论、基本知识及基本技能和方法。
- (2) 具备较强的纳税申报、会计核算等相关业务实际操作方法的能力，以及财务、纳税审查的能力，取得会计从业资格证书和相关技术等级证书。
- (3) 具备税种计算、纳税申报、纳税检查、会计核算与审查的方法运用能力。
- (4) 熟练运用计算机办公软件、会计核算软件、纳税申报软件并能够运用现代信息技术获取和处理相关会计核算、纳税申报的业务信息技能方法。
- (5) 熟悉税收、会计业务和流程，适应税务代理、企业会计等岗位的需要。
- (6) 熟悉税收、会计、法律、管理等相关知识并能对知识融会贯通并熟练独立运用。
- (7) 具备财经写作基本能力和公文处理能力。
- (8) 具有一定的人文社会科学和自然科学基础知识，具备较强的开拓创新精神。

## (五) 毕业标准

### 1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满162学分，其中课内137学分，课外25学分。

课内学分包括公共通识基础课32学分、公共通识拓展课6学分、专业基础课25学分、专业核心课37学分、专业拓展课11学分、毕业顶岗实习16学分和毕业报告（设计）4学分。

课外学分包括课外职业素养教育9学分、课外专业能力教育15学分和讲座 1

学分

## 2. 英语、计算机要求

英语、计算机列入准学士学位要求，获取规定的英语、计算机等级证书，则可取得准学士学位。由国际教育学院和工程技术学院提出获取准学士学位的标准，经教务处审核通过后执行。

表 3 职业资格获证要求表

职业工种	考证级别	颁证机构	获证要求
会计	助理会计师	人事部、财政部	鼓励

## 五、课程体系

### （一）课程体系设计思路

立足高等职业教育，结合学院的办学特色，基于“双主体、双课堂、双导师和突出学生职业技能培养”的“三双一突出”人才培养模式，以培养学生从事税务职业岗位工作的综合素质为主线，以校企合作和工学结合为出发点，构建包括公共通识课、专业课和专业拓展课模块的“一线两点三模块”课程体系。通过公共通识课模块课程提升学生的人文素质；通过专业课模块课程增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力；通过专业拓展课模块课程提升学生的职业发展能力和就业能力。

税务专业注重素能培养，在对企业调研的基础上，分析毕业生就业、行业、领域，确定税务职业岗位群，分析每个岗位典型工作任务及职业能力，结合职业资格标准的要求，确定了专业核心课程。每门核心课程选取若干项目或任务作为教学的载体，税务职业工作过程融合在项目或任务训练中，实现专业课程内容与职业标准对接，培养学生高度的敬业精神、团队精神和终身学习的理念和能力。通过校内外结合、多层次全方位的认知实习、专业实习和顶岗实习，形成一个“分层实践，梯次提升”的实践课程体系；通过由浅入深，由单项到综合的实训，把理论和实践紧密结合起来，实现了课程与工作岗位的无缝对接。开设第二课堂，坚持素质教育与专业教育相结合，开展诚信教育，让“立德树人”的教育理念体现在每一堂课上，并贯穿于教育教学的全过程，全面推进学生职业素质和专业技

能的培养，实现高素质技能型专门人才的培养目标。

表 4 基于工作任务能力路线设计的课程与实践体系

岗位		工作任务	岗位能力	理实一体化课程设计		实践教学			
				职业核心课程	职业基础课程	实训项目	实训内容		
税务中介机构	税务代理	办理税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能代理纳税人办理税务登记；</li> <li>2. 能代理纳税人申请增值税一般纳税人资格；</li> <li>3. 能代理填制各税种纳税申报表，并运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；</li> <li>4. 能代理纳税人进行涉税经济业务的会计处理；</li> <li>5. 会利用法律武器代理纳税人办理税务行政复议和税务行政诉讼。</li> </ol>	中国税制 税务管理 财务会计实务 初级会计实务 中级会计实务 成本会计实务 财务管理实务	会计职业入门 经济学基础 财政学基础 统计基础	单项技能训练	会计职业入门实训、企业业务手工处理实训、会计业务信息化处理实训	校内	
	涉税审计	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 纳税审查</li> <li>2. 企业所得税汇算清缴纳税申报的鉴证</li> <li>3. 企业税前弥补亏损和财产损失的鉴证</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会运用税务检查的一般方法为纳税人进行纳税准确性自查；</li> <li>2. 能办理税务鉴证业务。</li> </ol>				综合模拟实训		校内顶岗实训(V综)
	税务咨询	税务咨询、税务顾问	能利用现行税收政策，为纳税人制定最优纳税策略。				校内生产性实训		
	税收筹划	税收筹划							
中	税务管理	税务登记证办理，领购、使用、保管发票	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能进行税务登记发票领购等业务的办理；</li> <li>2. 会计算各税种应纳税额；</li> <li>3. 会运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；</li> <li>4. 会进行涉税经济</li> </ol>	初级会计实务 中级会计实务 成本会计实务 中国税制 财务会计实务 税收管理 税务筹划	会计职业入门 经济学基础 统计基础	校外顶岗实习		校外	
	涉税会计	建账建制，涉税会计核算，协调内、外部检查							

小 企 业	纳 税 申报	纳税申报与 缴纳、财产损 失报批	业务的会计处理； 5. 会运用税收政 策，为纳税人经营 活动出谋划策，寻 求纳税最小化的经 营策略。	财务管理实务						
	纳 税 筹划	税收政策研 究、税法培 训、纳税筹划							会计职业 入门实训、 企业业务 手工处理 实训、会计 业务信息 化处理实 训、会计综 合实训 (V财)校 内顶岗实 训(V综)、	校 内 § 校 外
	会 计 核算	会计凭证的 填制与审核， 建账、登账、 对账、结账， 财产清查，编 制会计报表， 会计资料的 归档和保管， 会计资料的 审核，产品成 本核算与分 析，财务软件 操作。	负责单位货币资金 的 核算与管理负责往 来会计、存货会计、 固定资产与无形资 产会计、工资核算 会计、涉税核算会 计、成本会计 负责总账的登记、 报表的编制、审核、 分析 负责库房管理等。	初级会计实 务、中级会计 实务、会计电 算化、中国税 制、会计职业 入门实训、成 本会计实务、 财务管理实 务、出纳业务 操作	会计职业入门、 财经法规与职 业道德、					
	出 纳	办理 现 金 收 支、 银 行 转 账、 日 记 账 登 记、 现 金 保 管、 银 行 存 款 核 对 以 及 银 行 账 户 管 理 等 业 务。	(1)能熟练办理现 金收支结算业务、 银行转账结算业 务；(2)能明辨现 金和各种银行结算 票据的真伪；(3) 能按照规定保管现 金和各种结算票 据；(4)能按照规 定登记现金、银行 存款日记账；(5) 能按照规定核对现 金和银行存款；(6) 能正确处理在货币 资金结算过程中出 现的差错。							校 内 § 校 外

## (二) 典型工作任务与职业能力分解

表 5 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
税务代理	1. 代办税务登记、增值税一般纳税人资格认定申请	1. 能代理纳税人办理税务登记； 2. 能代理纳税人申请增值税一般纳税人资格； 3. 能代理填制各税种纳税申报表，并运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费； 4. 能代理纳税人进行涉税经济业务的会计处理； 5. 会利用法律武器代理纳税人办理税务行政复议和税务行政诉讼。	初级会计实务、中级会计实务、涉税服务法律、税务管理、中国税制、成本会计实务、财务管理实务、税务会计实务	会计从业资格证
	2. 办理发票领购手续（不包括增值税专用发票）、代开增值税专用发票			
	3. 代办纳税和退税、减免税申报			
	4. 代制涉税文书			
	5. 建账建制，办理账务			
	6. 代理税务行政复议、税务行政诉讼			
涉税审计	1. 纳税审查	1. 会运用税务检查的一般方法为纳税人进行纳税准确性自查； 2. 能办理税务鉴证业务。	中国税制、审计学基础、税务会计实务	
	2. 企业所得税汇算清缴纳税申报的鉴证			
	3. 企业税前弥补亏损和财产损失的鉴证			
税务咨询	税务咨询、税务顾问	能利用现行税收政策，为纳税人制定最优纳税策略。	中国税制、涉税服务法律	
税务管理	税务登记证办理，领购、使用、保管发票	1. 能进行税务登记证发票领购等业务的办理； 2. 会计算各税种应纳税额； 3. 会运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费； 4. 会进行涉税经济业务的会计处理； 5. 会运用税收政策，为纳税人经营活动出谋划策，寻求纳税最小化的经营策略。	初级会计实务、中级会计实务、成本会计实务、中国税制、税务会计实务、税收管理	会计从业资格证，助理会计师
涉税会计	建账建制，涉税会计核算，协调内、外部检查			
纳税申报	纳税申报与缴纳、财产损失报批			

### (三) 课程设置

#### 1. 公共通识基础

公共通识基础是以培养学生的思想素养、身心素养和通用职业能力了为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 6 公共通识基础说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与 要求	参考学时
1	思想道德修养与法律基础 (简称“思修法律”)	<p><b>教学内容:</b> 本课程主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育; 阐述社会主义道德的基本理论和价值导向, 进行道德观教育; 阐述法律基本理论知识, 进行法制观教育</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课堂教学以及社会实践, 帮助大学生尽快适应大学生活, 提高大学生的思想道德修养和法律修养, 树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观, 树立远大崇高的理想, 树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观, 培养完善的人格和良好的心理素质, 使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人</p>	混合式教学	C 总评成绩=70% (过程性考试成绩)+30% (期末机考成绩)	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (简称“毛中概论”)	<p><b>教学内容:</b> 毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理及其对当代中国发展的重大战略意义</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果, 学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题, 坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念, 增强在党的领导下全面建设小康社会, 加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性</p>	混合式教学	K 总评成绩=70% (平时综合成绩)+30% (期末机考成绩)	64
3	形势与政策	<p><b>教学内容:</b> 根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》, 围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识, 学会正确的形势与政策分析方法, 掌握正确理解政策的途径; 引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考, 提高分析和判断能力, 使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律, 形成正确的政治观</p>	专题讲座	C 总评成绩=70% (一学年的考勤)+30% (学年论文、心得体会或调查报告)	8 个专题讲座, 每学期2个专题讲座, ; 2个学期完成。
4	大学生心理健康教育	<p><b>教学内容:</b> 了解心理健康的基础知识, 了解自我, 发展自我, 提高自我心理调适能力</p> <p><b>教学目标:</b> 通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质, 促进学生全面发展</p>	专题讲座	C 综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%	8 个专题讲座, 2个学期完成



5	体育与健康	<p><b>教学内容:</b> 基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p><b>教学目标:</b> 提高学生体能和运动技能水平; 增强体育实践能力和创新能力; 发展良好的心理品质, 增强人际交往技能和团队意识; 形成运动爱好和专长, 培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	<p>C</p> <p>综合评分: 考试成绩 × 40% + 平时成绩 (出勤) × 30% + 学习态度 × 30%</p>	90 学时, 第 1、2、3 学期分别为 26、32、32 学时
6	大学英语	<p><b>教学内容:</b> 遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则, 传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等), 对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译), 培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p><b>教学目标:</b> 通过对进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力, 日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求, 采用灵活机动、切合实际的教学方法, 如合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等。	<p>考核方式: 考核。</p> <p>第一学期采取形成性考核: 学习态度 30% + 学习水平 70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核(全国高等院校英语应用能力 B 级水平测试或其它相应的全国英语认证考试)相结合的方式。形成性考核占 70%, 综合笔试考核占 30%。</p>	74 学时, 第一学期 26 学时, 第二学期 48 学时
7	计算机应用基础	<p><b>教学内容:</b> 以全国计算机等级考试一级 MSOffice 考试大纲为依据, 主要包括: 计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用, 掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识, 熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用, 熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识, 掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识, 掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	<p>K</p> <p>第一学期, 总评成绩 = 考勤 (10%) + 5 次作业 (20%) + 课堂表现 (10%) + 3 次单元测试 (20%) + 综合测试成绩 (40%), 补考在第二学期初进行; 第二学期, 总评成绩 = 考勤 (10%) + 5 次作业 (20%) + 课堂表现</p>	64 学时, 第一学期 24 学时, 第二学期 40 学时

		和因特网(Internet)的初步知识,掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。		(10%)+3 次单元测试(20%)+综合测试成绩(40%);	
8	职业发展与就业指导	<p><b>教学内容:</b> 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神,内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p><b>教学目标:</b> 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导,激发大学生职业发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力,实现个体与职业的匹配,体现个体价值的最大化</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>“职业天空”在线测评,作业总评成绩=40%(考勤及课堂表现)+60%(职业测评或作业)</p>	4 个专题讲座
9	大学生创新创业基础	<p><b>教学内容:</b> 学习和掌握创业的基础知识和基本理论,创业的基本流程和基本方法,创业的法律法规和相关政策</p> <p><b>教学目标:</b> 通过学习创业课程,使学生掌握创业的基础知识和基本理论;熟悉创业的基本流程和基本方法;了解创业的法律法规和相关政策,激发学生的创业意识,提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力,促进学生创业就业和全面发展。</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>总评成绩=5%(上课出勤)+25%(在线学习时间)+70%(计划书制作)</p>	4 个专题讲座
10	中华文化选读	<p><b>教学内容:</b> 通过学习,引导学生了解中国传统文化,提高学生的整体文化素养,从而关注、分析传统文化的现代价值与意义,进而培养适应生活与职场发展的能力。</p> <p><b>教学目标:</b> 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手,对中国传统文化进行介绍,着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵,使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质。</p>	混合式教学	<p>总评成绩=30%(线下教学)+70%(线上教学)</p>	4 个专题讲座

## 2. 专业基础课

专业能力基础课设置旨在使学生学会本专业所面向的职业岗位(群)所需的基础知识和技能。在教会学生专业基本知识、强化学生基础专业技能的同时,培养学生专业的可持续发展力。这部分课程群的理论部分强化概念和应用,侧重于教学生是什么,怎样做和如何解决,不侧重于为什么,不强调理论上的过多探讨,体现“实用、适用和够用”的原则,将过多的与岗位能力无关的系统性理论进行整合,增加职业岗位技能必须的理论知识。这类课程是专业能力核心课程学习的前提。

表 7 专业基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	经济学基础	培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力,经济问题与现象的实证分析能力。使学生具备应聘岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力,为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础	任务驱动法、项目教学法等	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(过程性考试成绩)+40%(期末开卷考试成绩)	26
2	财政学基础	掌握财政的基本职能、财政收入与支出的主要内容和方法、了解税收理论和制度、国债理论与管理及国家财政政策应用等方面的知识,为以后从事理论研究或实际工作操作打下坚实的基础。	任务驱动法、项目教学法等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末提交案例分析报告综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末案例分析报告)	48
3	会计职业入门	了解会计职业,掌握记账、算账、报账的基本技能,熟悉会计凭证、会计账簿及会计报表,会填写凭证、登记账簿、编制报表,为学习后续会计审计课程和有关管理课程打下坚实的基础	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、演示法、教学做一体等	K 本课程实行“过程性”的考核评价,从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、课程小论文、手工实训等方面来综合量化考核。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	98
4	涉税服务法律	通过本课程的学习,加深对税收相关法律基础知识的了解,占我税收相关法律的基本理论和基本规范,基本具备运用税收相关法律知识,处理相关税务问题的能力。 主要内容:行政许可法律制度、行政处罚制度、行政复议法律制度、性质诉讼法律制度、债权法律制度、合同制度、担保法律制度	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。总成绩=考试成绩×60%+平时成绩×40%	64

		度、民事责任、公司法律制度、破产法律制度、刑事诉讼法等。			
5	统计基础	通过对描述统计分析方法、回归分析、相关分析等的学习,使学生掌握统计设计、统计调查、统计整理、总量指标、相对指标、平均指标、综合变异指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断、相关分析以及统计图表的绘制、统计报表的编制,并能运用统计分析方法分析经济现象	任务驱动法、项目教学法	K 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验及期末机试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	32
6	出纳业务操作	具备办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务	合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末业务操作考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末业务操作考试)	32
7	会计电算化	会计电算化的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款、报表等模块的基本操作。达到能利用会计电算化软件建立账务应用环境,选择与运用财务专用模块完成业务账务处理工作的要求	任务驱动法、直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末实践操作考试)	68

### 3. 专业核心课

专业核心课以职业岗位群的职业能力分析为依据,重点针对职业岗位职责和能力要求来设置,保证课程对职业岗位的针对性,兼顾课程对岗位群的适应性,注重职业关键能力和职业综合能力的培养,使学生具有胜任职业岗位要求的专业知识和专业技能,以满足用人单位对人才的要求。

表 8 专业核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	初级会计实务	六大会计要素核算方法和账务处理程序的运用,会计报表的编制	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式,学生成绩的考核评价总体上突出工作任务与实践项目的完成过程和效果。以学生的出勤情况、课堂表现、作业完成情况、实训态度、实训结果和期末机试为依据综合评价。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	102

2	中级会计实务	企业特殊经济业务的会计核算原理、具体方法和业务流程。通过本课程的学习与训练,学生具备会计系统思维的综合运用能力和会计复杂业务的处理能力	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式,学生成绩的考核评价总体上突出工作任务与实践项目的完成过程和效果。以学生的出勤情况、课堂表现、作业完成情况、实训态度、实训结果和期末机试为依据综合评价。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	64
3	成本会计实务	明确成本核算的原则和要求,系统地理解产品成本核算的内容和程序;掌握各种要素费用的分配方法及产品成本在完工产品和在产品之间的分配方法;掌握成本计算的基本方法以及运用;具备从事成本会计岗位工作的基础理论与实际技能	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式。评价方式根据项目驱动、实践导向课程的特征,以能否完成项目实践活动任务以及完成情况结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训以及期末机试情况综合评价学生成绩,体现实践性教学环节的考核,过程考核和结果考核的统一。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	64
4	财务管理实务	运用货币时间价值、净现值、内含报酬率等评价指标准确进行项目投资决策、证券投资决策;运用存货最佳经济批量、应收账款机会成本、现金最佳持有量等评价指标准确进行资产管理决策;运用货币时间价值、风险价值、资金成本等评价指标准确进行资金的筹集决策	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、教学做一体等	K 采用闭卷考试的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末机试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	64
5	财务业务一体化	从专业能力要求入手,重点学习购、销、存系统的操作。主要包括采购管理、库存管理与核算、销售管理等三个子系统。会运用采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等完成业务处理进行会计核算	任务驱动法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式,结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核对学生成绩进行综合评价 总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末成绩)	32
6	管理会计	了解现代管理会计的基本理论和基本方法,掌握成本性态分析、变动成本法、本量利分析、预测分析、短期经营决策、预算控制等基本知识,熟悉各种预测、决策、预算、控制及评价相关技术方法的运用	任务驱动法、项目教学法、案例分析法、演示教学法等	K 总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末成绩)	64
7	中国税制	了解税法原理和税收基础理论,掌握税收制度中流转税类、所得税类、财产税类、资源税类、行为税类等税款的计算与申报、筹划,为学习后续专业课程打下坚实的基础。	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	K 闭卷考试的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末闭卷考试综合评价学生成绩。总成绩=考试成绩×60%+平时成绩×40%	128
8	税务会计实务	了解税收制度、纳税的会计科目设置和会计处理方法、账簿和会计凭证管理;掌握各税种的税收制度要素内容、征收管理、应纳税额的计算及会计处理方法。	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	K 采用闭卷考试的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末闭卷考试综合评价学生成绩。总成绩=考试成绩×	64

				60%+平时成绩×40%	
--	--	--	--	--------------	--

#### 4. 专业拓展课

专业拓展课包括与本专业相关的边缘学科或交叉学科，也包括与本专业无关但有助于增强职业适应性的课程。专业拓展课旨在深化、拓宽与专业相关的知识和技能，培养学生一专多能，开阔学生的职业视野，提升就业能力，以促进学生全面素质和能力的发展，为学生将来职业发展和职业迁移打下良好基础。

表 9 专业拓展课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与要求	参考学时
1	ERP 企业管理	通过直观的企业经营沙盘，来模拟企业运行状况。让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中体会企业经营运作的全过程，认识到企业资源的有限性，从而深刻理解 ERP 的管理思想，领悟科学的管理规律，提升管理能力。内容包括整体战略、产品研发、设备投资改造、生产能力规划与排程、物料需求计划、资金需求规划、市场与销售、财务经济指标分析、团队沟通与建设等多个方面	任务驱动法、项目教学法、小组讨论法、教学做一体等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末实践操作考试)	32
2	EXCEL 在会计中的运用	了解 Excel 的特点；掌握 Excel 常用函数和常用财务函数的运用；熟悉 Excel 在会计核算中的应用	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末考核等方面来综合考核评价学生对课程基本知识的理解及运用。总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末成绩)	32
3	财务分析	企业偿债能力分析；营运能力分析；盈利能力分析及企业发展能力分析	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、小组讨论法、实务操作等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末提交对某企业的财务报表分析报告来综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末撰写财务分析报告)	32
4	企业会计制度设计	会计制度的设计主要表现在内部控制制度的设计和会计核算方法的设计两个方面。它根据会计法规、会计准则的规定并结合	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、小组讨论法、教学做一体等	H 本课程实行“过程性”的考核评价，从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、案例分析、	32

		会计工作实际,运用文字、图表等形式对全部会计事务和会计处理手续以及会计人员的职责进行系统规划。通过本课程的学习使学生可了解企业会计制度设计的流程与基本方法,能根据国家有关会计法规与准则以及企业组织形式、行业特点、规模、经营情况和管理控制要求特点来设计选择适合企业需要的会计制度		实践操作及期末闭卷考试成绩等方面来综合考核评价。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末闭卷考试)	
5	审计实务	准确评估审计风险和完整拟订审计计划,运用各种审计方法完成内控测试,运用各种审计方法完成报表项目金额测试,审计结果准确撰写审计报告	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、小组讨论法、教学做一体等	H 本课程实行“过程性”的考核评价,从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、案例分析、实践操作及期末闭卷考试成绩等方面来综合考核评价。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末闭卷考试)	48
6	行业会计比较	课程的主要任务是使学生掌握商业、旅游酒店业、建筑业、房地产开发、交通运输业、对外贸易等特色行业的会计处理,以培养学生从事实际工作中认识,解决上述行业中有关会计问题的能力	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、小组讨论法等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末业务操作考试)	48
7	个人理财	通过学习与实训,使学生熟悉个人理财业务的基本业务规范;了解银行理财基础知识;储蓄、个人信贷、信用卡、外汇、交叉产品等银行理财产品基础知识;理财业务相关法律、法规;个人理财规划设计;个人理财风险管理的相关知识和操作规程等	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(平时成绩)+50%(期末开卷考试成绩)	32
8	金融基础	该课程教学目的是使学生对金融的基本知识、基本概念、基本理论有较全面的理解和较深刻的认识,对货币、信用、金融机构、金融市场、国际金融、金融宏观调控与监管等方面的基本内容有较系统的掌握。通过本课程的学习学生掌握观察和分析金融问题的正确方法,培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力,提高学生在社会科学方面的综合素养	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(平时成绩)+50%(期末开卷考试成绩)	32
9	互联网大数据分析及应用	本课程在教学内容方面着重以Python语言讲解及Python语言数据分析工具包应用为主。通过一系列的Python语言数据分析训练项目,使学生了解Python是进行数据分析所需要掌握基础性语言和分析工具,是未来学生掌握大数据分析技术的学习基础,培养学生具有一定的Python语言数据分析理解和应	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末业务操作考试)	32

		用实践能力。			
10	电子商务基础	本课程主要介绍电子商务的基本概念、模式、基本原理、关键技术及其应用,通过学习使学生能够正确运用电子商务理论知识进行网上购物、网上支付、网上贸易、网上服务等活动,熟悉电子商务交易平台和业务流程,培养学生对电子商务领域学习和探究的兴趣	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末业务操作考试)	32

## 5. 专业实践课

专业实践课旨在强化学生对会计工作基本程序和实务操作技能的掌握,培养学生的职业判断能力和实践能力,锻炼学生团队合作精神和执业水平,提高学生综合分析问题、解决问题的能力,增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力。

表 10 专业实践课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	会计职业入门实训	本课程是基础会计实务的演练,也是企业账务处理流程的演练。要求学生根据所提供的资料完成建账,填制审核原始凭证,编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表、整理装订会计资料等整个会计核算全过程工作	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩	24
2	企业业务手工处理实训	通过模拟企业业务链的各项经济业务的原始凭证,根据原始凭证分析、判断经济业务类型并核算,根据会计业务工作流程完成一个企业一整套账务处理业务,使学生熟悉企业业务链,熟悉各会计核算岗位流程与职责	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩	32
3	会计业务信息化处理实训	通过计算机运用账务处理系统、固定资产核算、工资核算、应收应付、报表系统等完成会计处理。学生能够掌握会计电算化各岗位的操作方法及技能,会进行初始处理、日常处理、期末处理及会计报表处理等	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	32
4	会计综合实训(V财)	企业财务各岗位的日常业务手工处理及电算处理,学生熟悉基于会计岗位的基本业务流程,了	任务驱动法、演示法、小组讨论法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业	40



		解并体验基于岗位的业务决策, 体验部门内、企业内部、企业与外部的协同关联, 培养学生沟通协调能力		完成情况、实训报告综合评定 实训成绩	
5	校内顶岗实训 (V综)	“虚拟商业社会环境 VBSE” 是一款多专业综合实习平台, 基于该平台开展的多专业综合实训, 通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟, 让学生在其中进行身临其境地岗前实习, 使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性, 训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力, 培养学生的全局意识和综合职业素养。	任务驱动法、小组讨论法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	64

## 6. 毕业顶岗实习

### (1) 学期与时间安排

本专业学制三年, 从第五学期第 13 周开始, 安排学生到企业进行毕业顶岗实习, 直至第六学期结束, 顶岗实习时间共 6 个月。

### (2) 工作内容

本专业根据学生顶岗实习的岗位不同, 完成不同岗位的工作任务, 具备相应的岗位能力。

表 11 顶岗实习岗位任务分解表

顶岗实习单位	顶岗实习岗位	岗位工作任务	培养能力
企事业单位	出纳	办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务	现金、银行业务处理能力; 出纳报表业务处理能力
	会计核算	企业经济业务核算、税款计算与申报、产品成本核算与分析、编制企业财务报告并及时报送、财务软件操作等	记账、算账、报账能力
社会中介机构	代理记账、税务代理	账务处理、编制会计报表; 纳税申报等	账务处理能力, 办税能力
税务师事务所	税务鉴证、审计助理	协助编制审计整体计划和项目计划; 协助收集审计证据, 整理审计工作底稿; 运用规范格式撰写审计报告初稿, 协助注册会计师完成有关审计工作	账务处理能力; 查账能力; 涉税能力、审计能力

### (3) 考核方式

校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。

表 12 校外顶岗实习考评表（满分 100 分）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				岗位工作小组 自评（20%）	责任教师 （40%）	企业管理者 （40%）	
1	岗位任务 (20%)	岗位与专业人才培养方向的一致性(5%)	1. 岗位与就业结合(3%) 2. 岗位与个人爱好相一致(2%)				
		岗位与技能人才相结合的程度(5%)	岗位工作的娴熟性(5%)				
		个人品行表现(10%)	1. 尊敬师长，待人谦和(5%) 2. 良好的相处沟通能力(5%)				
2	工作过程 (40%)	遵守纪律状况(20%)	1. 尊敬指导老师与实习单位人员(8%) 2. 遵守实习单位规章(6%) 3. 文明优质服务(6%)				
		胜任工作能力(20%)	1. 对岗位工作能很快进入状态(10分) 2. 服务质量符合要求(10分)				
3	工作成果 (40%)	理论联系实际提高(25%)	1. 实习记录(10%) 2. 实习中的奖励(5%) 3. 实习总结(10%)				
		分析解决问题的能力提高(5%)	1. 在岗期间提出了合理化建议(2%) 2. 对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议(3分)				
		就业情况(5%)	与企业签订了就业协议(5%)				
		事故处理(5%)	安全事故、违纪问题(5%)				

#### （四）第二课堂

##### 1. 课外职业素养教育

（1）入学教育：主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考核、专业教育、安全及法制教育等内容。

（2）思想政治与道德素质教育：根据税务专业的特点及税务专业人才培养目标的要求，税务专业的思想政治与道德素质教育主要包括正确的人生观、价值观、道德观的教育；不做假账、诚实守信、遵循准则、客观公正、公私分明等专

业伦理及会计职业道德教育。

(3) 人文素质教育：主要包括艺术与审美教育、情感教育、创新教育、科学教育等内容。

(4) 身心素质教育：主要包括健身与卫生习惯教育、心理素质教育、职场礼仪教育，社会适应能力养成教育等内容。

(5) 大学生公益劳动：分为必修课和选修课，主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育：主要包括引领阅读经典著作，开设人文社会科学讲座，加强学院人文环境建设，开展多彩校园文化活动，组织传统节日纪念活动，抓好民族传统礼仪教育等内容。

(7) 考核方式：各二级学院成立认证中心，每年6月底以班级为单位收集二级学院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于15个工作日内完成。

## 2. 课外专业能力教育

税务专业为提高学生专业学习兴趣，拓展思维，增强岗位适应能力，开展了各类职业能力拓展活动。主要包括税务职业认知、会计知识大赛、会计书写技能竞赛、文字录入技能竞赛、会计技能大赛、会计专业书籍阅读、税务专业认知实习等活动。

## 六、教学进程安排

### (一) 教学时间分配表

表 13 教学时间分配表

学年	学期	教学活动总周数	军事教育	社会实践/专业实践/在线学习/毕业报告(设计)周数	授课周数	考试周数	教学总结周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	18	2	0	14	1	1	334	23
	2	19	0	0	17	1	1	438	25
	3	3	0	3	0	0	0		
二	4	19	0	0	17	1	1	380	22
	5	19	0	0	17	1	1	480	28
	6	3	0	3	0	0	0		
三	7	19	0	8	10	1	0	168	16
	8	17	0	17	0	0	0	320	
合计		117	2	31	75	5	4	2120	

(二) 各类课程学时、学分分配表

表 14 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共通识基础课	175	201	376	17.73	32	23.36
公共通识拓展课	64	32	96	4.5	6	4.38
专业基础课	191	187	378	17.83	25	18.25
专业核心课	285	297	582	27.45	37	27.07
专业拓展课	104	72	176	8.3	11	8.03
专业实践课		192	192	9.06	6	4.38
毕业顶岗实习		256	256	12.08	16	11.68
毕业报告(设计)		64	64	3.05	4	2.85
合计	819	1301	2120		137	

注：实践学时占总学时比例不低于 50%。

(三) 2.5 +0.5 模式 教学进程表 (excel 格式的表格见附件)

表 15 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注	
									1	2	3	4	5	6	7	8			
公共通识	B	1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	马克思	3	48	36	12	4									C	注 4、5、6
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4	64	48	16	4									K	

课	基础		(简称“毛中概论”)																														
		B	3	形势与政策(一)	0.5																				专题讲座								
				形势与政策(二)																													
				形势与政策(三)	0.5																												
				形势与政策(四)																													
		B	4	军事教育	2	36	16	20	2																	C							
				大学生安全教育(一)	0.5																						专题讲座						
				大学生安全教育(二)	0.5																							专题讲座					
				职业发展与就业指导(一)	0.5																							注8					
				职业发展与就业指导(二)	0.5																							专题讲座					
				大学生心理健康教育(一)	1																							专题讲座					
				大学生心理健康教育(二)	1																							专题讲座					
				体育与健康(一)	2	26	2	24	2																			C					
				体育与健康(二)	2	32	2	30	2																			C	选项课				
				体育与健康(三)	2	32	2	30			2																	C	选项课				
				大学生创新创业基础	1																							专题讲座					
			中华文化选读	1																							混合式教学						
			体测						第1次	第2次	第3次																注9						
			大学英语(一)	2	26	13	13	2																			K						
			大学英语(二)	3	48	24	24	3																			K						
			计算机应用基础(一)	1.5	24	12	12	2																			K						
			计算机应用基础(二)	2.5	40	20	20	3																			注10						
		暑期社会实践								24																							
		小计	32	376	175	201	12	12	24	2																-							
公共	通	识	课	G	1	技能素养拓展课	1.5	24	16	8	2																C	注11、12					
				G	2	人文素养拓展课	1.5	24	16	8			2																	C	注13		
				G	3	艺术素养拓展课	1.5	24	16	8			2																			C	
				G	4	商业文化素养课	1.5	24	16	8					2																	C	
						小计	4	96	64	32	2		2	2	2			2												-			
专	业	基	础		1	经济学基础	2	26	16	10	2																H						
				B	2	财政学基础	2	26	20	6	2																						
				B	3	会计职业入门★	7	98	49	49	7																			K	注14		
				B	4	涉税服务法律	4	64	32	32								4												K			

课	B	5	统计基础		2	32	24	8			2						K	
	B	6	出纳业务操作★		2	32	12	20	2								H	
	B	7	会计电算化★		4	68	28	40			4						H	
	B	8	英语听说		2	32	10	22			2						H	
	小计				25	378	191	187	11	2	8	4						
专业 核心 课	B	9	初级会计实务★	财 管	6	102	51	51	6								K	注 19
	B	10	中级会计实务★		4	64	32	32			4						K	
	B	11	中国税制（一）★		4	64	32	32	4								K	
	B		中国税制（二）★		4	64	32	32			4						K	
	B	12	成本会计实务★		4	64	32	32				4					K	
	B	13	财务管理实务★		4	64	32	32				4					K	
	B	14	税务会计实务★		4	64	32	32				4					K	
	B	15	财务业务一体化		2	32	10	22				2					H	
	B	16	管理会计		4	64	32	32				4					K	
	B	17	专业实践											24				
	小计				37	582	285	297	10	8	18	24						
专业 拓展 课	X	1	ERP 企业经营管理	财 管	2	32	20	12			2					H	注 15 二选一	
	X	2	EXCEL 在会计中的运用															
	X	3	财务分析		2	32	12	20				2				H	注 15 二选一	
	X	4	企业会计制度设计															
	X	5	行业会计比较		3	48	32	16					6			H	注 15 二选一 (2-9 周)	
	X	6	审计实务															
	X	7	个人理财		2	32	20	12						4		H	注 15 二选一 (2-9 周)	
	X	8	金融基础															
	X	9	互联网大数据分析及应用		工 程	2	32	20	12				2			H	注 15 二选一	
	X	10	电子商务基础															
	小计				11	176	104	72			2	4	10					
	B	1	会计职业入门实训	财 管	1	24		24	24						H	19-19 周		
	B	2	会计业务手工处理实训		1	32		32	32						H	19-19 周		
	B	3	会计业务信息化处理实训		1	32		32			32				H	19-19 周		
	B	4	会计综合实训（V 财）		1	40		40				40			H	注 16 (集中 1 周)		
	B	5	校内顶岗实训（V 综）		2	64		64					64		H	注 16 (集中 2 周)		

		小计	6	192		192	24	32		32	40		64			
合计（所有课程）			117	1800	819	981	23	30		22	22		16			
其他	B	毕业顶岗实习	16	256		256									H	注 17
	B	毕业报告（设计）	4	64		64									H	注 18
		小计	20	320		320										
总计			137	2120	819	1301										

备注：

- 课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。
- 非 2+1 模式的专业应在此注明：第 5 学期在校学习时间\*\*个周，其中上课 9 周，考试 1 周。
- 第七、八学期含实习周
- “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
- 课程性质：必修课用 B 表示，公选课用 G 表示。
- 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示。一般要求考试科目用 100 分制登录成绩，考察科目按五段制登录成绩。
- 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
- 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第 4、5 学期开设（2+1 模式的专业安排在 3、4 学期），实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
- 体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第五学期录入正方系统。
- 计算机应用基础课程 4 学分，64 学时，在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
- 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程，学生于暑假及相应学期从四类课程中选修四门课程，达到 6 学分。
- 技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
- 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
- 专业核心课可以在课程名称后加“\*”标注，理实一体课用“★”标志。
- 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚。
- 毕业顶岗实习于第\*学期第\*周至第\*周进行，一般按每周 24 学时计算，2.5+0.5 模式累计实习时间原则上为 6 个月，2+1 模式实习时间不少于 7 个月，\*\*学分，\*\*学时，毕业设计、报告同时进行。
- 毕业报告（设计）于第\*学期第\*周至第\*周进行，按照每周 24 学时计算，共计 4 学分，2+1 专业毕业报告（设计）与顶岗实习同时进行。
- 按周进行的课程要在备注清楚。
- 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，

并按学校或二级学院的管理规定执行。

21. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。

22. 《暑期社会实践》，1学分，1周，必修课，安排在第一学年的暑假，由马克思主义学院和团委共同安排。

#### (四) 集中实训

表 16 集中实训安排表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	实践地点	考核方式
1	会计职业入门实训	1	1	24	第 19 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩
2	会计业务手工处理实训	2	1	32	第 19 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩
3	会计业务信息化处理实训	3	1	32	第 19 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩
4	会计综合实训 (V 财)	4	1	40	第 2-18 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩
5	校内顶岗实训 (V 综)	5	2	64	第 2-11 周	校内实训室	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩
合 计			7	192			

#### (五) 第二课堂

表 17 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	新生入学教育	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力	共 1 学分，所有项必选，第一学期完成
1-1	校史校情教育 (0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力	
1-2	学习《学生手册》	财务管	教学楼	第一学期	全体新生	参加考	适应能力	



	并通过书面考核 (0.4 学分)	理学院				试等			
1-3	专业教育(0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力		
1-4	安全及法制教育 (0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	全体新生	参加讲座等	适应能力		
2	思想政治与道德 素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习 能力	共 2 学分, 第一至第 四学期分 别任选 1 项完成, 每项 0.5 分	
2-1	参与党校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习 能力		
2-2	参与团校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习 能力		
2-3	参加升国旗仪式	财务管理学院	经贸广场	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	爱国意识		
2-4	观看爱国影视	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	观看电影等	爱国意识		
2-5	参加法制专题 讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、判断 能力		
2-6	参加生命安全活 动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加讲座等	自我保护 能力		
2-7	参加企业人士 专题讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习 能力		
2-8	参加晚自习活 动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加晚自习	思维、学习 能力		
2-9	参加公寓文化活 动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加讲座等	思维、学习 能力		
2-10	被评选为经贸 自强之星	财务管理学院	待定	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加评选等	自立能力		
3	人文素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动	职业能力		共 2 学分, 第一至第 四学期分 别任选 1 项完成, 每项 0.5 分
3-1	参加读书活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	学习能力		
3-2	参加联谊活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流 能力		
3-3	参加辩论活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	思辨能力		
3-4	参加书画活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	协调、审美 能力		
3-5	参加征文活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	学习能力		
3-6	参加沟通和表 达能力活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流 能力		
3-7	参加计算机实 用技能活动	财务管理学院	实训楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	技术能力		
3-8	参加 SYB 创业 活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	学习能力		
3-9	参加职业生涯 规划活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	规划、适应 能力		
3-10	参加团学干部 组织活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、 三、四学期	全体学生	参加活动等	协调、学习 能力		
4	身心素质教育	财务管	教学楼	第一、二、	全体学生	参加讲	沟通交流	共 2 学分,	

		理学院		三、四学期		座等	能力	第一至第四学期分别任选1项完成, 每项0.5分
4-1	参加礼仪操活动	财务管理学院	体育场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	礼仪能力	
4-2	参加运动会活动	财务管理学院	体育场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	协调、自强能力	
4-3	参加健康知识活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	学习能力	
4-4	参加艺术节活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	审美能力	
4-5	参加周末舞会	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力	
4-6	参加文艺汇演	财务管理学院	经贸广场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力	
4-7	参加心理健康月活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	自我调节能力	
4-8	参加无偿献血活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	协调能力	
4-9	参加哲学思考与道德教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加讲座等	思辨能力	
4-10	参加学生团体活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、三、四学期	全体学生	参加活动等	沟通交流能力	
5	劳动教育	财务管理学院	待定	第一、二、三、四学期	全体学生	参加劳动实践	吃苦耐劳能力	共2学分, 第一至第四学期分别完成1次, 每次0.5分
	合计							9课外学分

表 18 课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	开展方式	开展时间	考核标准	学分
1	专业讲座	聆听讲座	第1-4学期	考勤表(每场0.5学分)	1
2	专业扩展	阅读书籍	第1-4学期	1篇读书笔记(不少于2500字)	2
3	会计书写	竞赛	第1学期	参加会计书写技能竞赛	2
4	文字录入	字符测试	第1学期	500字/每10分钟	1.5
			第2学期	700字/每10分钟	1.5
				900字/每10分钟	1
5	小键盘数字录入	传票测试	第1学期	10组(每组20页)/每10分钟	1.5
			第2学期	12组(每组20页)/每10分钟	1.5
				14组(每组20页)/每10分钟	1

6	点 钞	点钞扎把	第 2 学期	10 把（每把 100 张）/每 10 分钟	1.5
			第 3 学期	12 把（每把 100 张）/每 10 分钟	1.5
				14 把（每把 100 张）/每 10 分钟	1
7	珠 算	汇总单据	第 2 学期	10 组（每组 10 页）/每 10 分钟	1.5
			第 3 学期	12 组（每组 10 页）/每 10 分钟	1.5
				14 组（每组 10 页）/每 10 分钟	1
8	会计技能大赛	竞 赛	第 3 学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩 ≥竞赛总分的 50%）	2
				参加二级学院组织的复赛（每班 6 人）	1
				参加二级学院组织的决赛	1
9	会计知识大赛	竞 赛	第 3 学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩 ≥竞赛总分的 50%）	2
				参加二级学院组织的决赛（每班 6 人）	2
10	专业认知	社会实践	第 4 学期暑 假	实践报告（不少于 2500 字）	2
合 计		毕 业 要 求			15

## 七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力，促进学生全面发展，学院鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计，但每个方面的学分只能计算 1 次，同一项目中有多项符合学分给予条件者，取该项奖励学分的最高值（按照《创新创业学分认定管理办法》）。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分（按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行）。

## 八、条件与保障

### （一）体制机制

税务专业聘请了行业、企业专家和一线骨干组成专业指导委员会，共同参与

人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发，指导教师、学生的实习实践，并定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企共同育人的合作办学机制。

表 19 专业指导委员会一览表

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	梁波	主任委员	海南运通航空进出口有限公司	财务总监	注册会计师、会计师
2	蔡亲飞	委员	海南省注册会计师协会	副主任	注册税务师、高级会计师
3	韩春蕊	委员	海南运通航空进出口有限公司	会计主管	注册税务师、会计师
4	何忠谱	主任委员	海南经贸职业技术学院财务管理学院	院长	教授
5	何宇宏	委员	海南经贸职业技术学院财务管理学院	副院长	副教授

## （二）师资要求

工学结合人才培养模式实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，专兼职教师必须满足下列任职条件。

### 1. 专业教师要求

- （1）具有高校教师资格证；
- （2）有扎实的税收和财务会计理论功底；
- （3）精通税务专业的基本理论与知识；
- （4）具有较强的教研与科研能力；
- （5）据有同行业 2 年以上工作经验，熟悉税务工作流程。

### 2. 兼职教师要求

- （1）具有 5 年以上本专业一线实践工作经历；
- （2）具有中级以上本专业技术职务；
- （3）具有较强的语言表达能力和课堂组织能力；
- （4）具有熟练的税收征管、纳税申报、纳税检查等业务操作技能；
- （5）具有丰富的实际工作经验。

## （三）实训条件

### 1. 校内基地具备条件

按 50 人为自然班，具体配置要求如下：

(1) 实训场所：配置有应用会计核算模拟实训软件和会计电算化软件的网络环境的计算机机房；具备税务分岗位操作的企业税务会计、网上报税模拟环境及模拟银行、模拟税务大厅等外部环境的实训室。

目前，税务专业按照税务职业岗位能力的要求，已建成以会计核算与涉税能力实训为重点的财会基础实训室、会计电算化实训室、税务综合实训室等 3 个实训室；以会计管理能力实训为重点的 1 个 ERP 实训室；同时依托会计、证券、金融等相关专业的实训室，形成一个仿真税务工作内、外部环境，集企业财务业务模拟、税务模拟、银行结算模拟全流程的税务职业岗位实训室群。

(2) 实训工具设备：税务工作所涉及到的各类办公设施设备及基本文具；进行企业经营管理模拟演练的沙盘及相关资料。

(3) 涉税工作日常用品。会计工作所涉及到的各类办公用品，如打印机、装订机、点钞机、验钞机、扫描仪、文件柜、计算器、金融财会专用计算器、订书机、笔筒、剪刀、裁纸刀、复写纸、胶水、环形针、大头针、公章、印泥等。

(4) 仿真实训资料：与工商登记、企业年检相关的空白工商资料；与银行业务相关的空白银行票据等。空白纳税申报表；各种会计处理用空白原始单证、记账凭证、账簿、报表；各种空白税务处理文书；其他相关资料。

(5) 模拟实训软件：税务会计模拟软件、电子报税模拟系统、会计核算模拟软件、成本计算模拟软件、企业财务软件、企业 ERP 资源管理软件等。

(6) 配备足够数量的校内实训指导教师。

表 20 校内实训条件列表

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
税务综合实验室	税务代理实务实训、纳税检查实训、税务综合实训	电脑、网上报税软件、税务会计软件	50
会计实验室	会计职业入门实训、 <b>财务会计实务实训</b>	电脑、报表、账簿、凭证等	50
会计电算化实验室	会计电算化实训	电脑、用友 ERP 核算软件	50
ERP 实验室	企业 ERP 经营管理实训	脑、沙盘、ERP 财务管理软件	50

## 2. 校外基地具备条件

- (1) 具有足够数量的校外实训基地。
- (2) 校外顶岗实习基地应具备相应的实习条件，足够容纳学生。
- (3) 配备足够数量的具有丰富实践经验的顶岗实习指导教师。

**表 21 校外实训条件列表**

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方财务代理有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 20 人	税务代理认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方实业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南南宝塑料制品有限责任公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南君合会计师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务代理、会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南兴业富华会计师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务代理、会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南万河自动化控制有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——东方光华现代农业开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务、会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——用友新道科技有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务、会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南百立水务有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务、会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南颐天房地产开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务、会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南众合置业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务、会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南坤龙财务顾问有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务、会计认知实习、顶岗实习

#### (四) 质量保障措施

##### 1. 专业管理体系

(1) 建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制，健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控，提升教学质量。新生刚报到，就把专业教学计划介绍给他们，开展新生素质测评，制定学生职业规划，加强对学生的素质教育，培养创新能力，重视个性发展，实行因材施教。

(2) 建立专业指导委员会和校企共同育人机制。专业聘请了包括税务师事务所等在内的相关单位业务专家组成业务精湛、经验丰富、理论水平高的领导和一线骨干组成专业指导委员会，共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发，指导教师、学生的实习实践，并定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企共同育人的合作办学机制，有效确保了人才培养方案的科学性，保障了人才培养质量的提高。

(3) 建立多级的教学督導體系。在院级督導制的基础上，建立系部的教学督導體系。聘请系部领导和骨干教师深入课堂听课评课；深入实验实训室了解实验、实训过程，对基于工作过程的课程教学质量进行监督与评估，有效保障教学质量的提高。

(4) 建立全员育人、全过程育人、全方位育人机制。通过三年的在校学习，进一步确立和深化以生为本育人理念，建立健全全员育人、全过程育人、全方位育人机制，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和崇高的职业理想，以“品德优化，专业深化，能力强化，形象美化”为内容，切实加强学生的身心素质和人文素质修养，特别是强化学生的金融职业道德和法律意识，不断提升学生的职业素质，塑造学生健全的职业人格，使其成为既能面向基层一线，又有一定可持续发展能力的基层复合型人才。

## 2. 各层次实习管理

专业建立实习管理常规化的管理制度和监控体系，学院里成立实习工作小组，由学院院长任组长，总支书记、主管教学系副院长任副组长，校内导师、校内实习指导教师和企业实训指导教师为成员。实行对学生各层次实习的跟踪关注制度，构建学校和社会行业双向信息跟踪机制，学生实习结束要填写实习记录，校内指导老师定期和企业及学生联系，及时收集学生和实习单位的信息反馈，确保实习的顺利开展和提高实习效果与质量。（各层次实习内容及要求）

## 九、专家论证意见

税务专业（注册税务师方向）人才培养方案凸显了校企合作、工学结合特色，培养目标定位准确，职业岗位群工作任务分析细致全面，按照专业职业行动领域的工作任务、岗位职业能力以及职业成长规律构建课程体系，课程设计合理，能根据行业特点，创新“双主体、双课堂、双导师和突出学生职业技能培养”的“三双一突出”的人才培养模

式，尤其是课证融合课程，具有鲜明的工学结合特色，可操作性强，能保证专业培养目标的顺利实现。

姓名	单位、职务及职称	签名
梁波	海南运通航空进出口有限公司/财务总监/注册会计师、会计师	
蔡亲飞	海南省注册会计师协会/副主任/注册税务师、高级会计师	
吴榕	海南盛瑞税务师事务所/所长/注册税务师、高级会计师	

专业负责人：林素敏、梁波（行业企业）

审核：林晓梅

院长：何忠谱