

2017-2018 学年第二学期

第 3 周巡查情况汇总

一、巡查时间

2017 年 3 月 12 日至 3 月 16 日止的第 1-8 节

二、巡查地点

1、2、3、4 号教学(实训)楼、实训车间

三、巡查情况

(一) 总体情况

本周巡查显示：全校教学秩序井然；绝大多数技能大赛培训正常进行；绝大部分教学设备能正常使用；绝大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐，教学楼过道、走廊整洁干净，绝大部分教室整洁干净；本周巡查发现有 5 间教室下课后不关灯、或不关空调、投影的情况，上周只有 1 间教室下课后不关灯、空调或投影的情况；1、2 号教学楼新换了饮水机。

(二) 好的情况

1. 本周抽查课堂教学，老师上课认真，学生听课认真，无睡觉玩手机现象的教室有：(见附图 1)

周次	节次	序号	课程	教师	班级	教室
周一	1、2	1	综合英语	何春	17 商英 3	4-301
	3、4	2	经济法基础	田丽红	16 统计 5	2-326
		3	旅游概论	邓卓鹏	17 旅管本科 2	2-603
		4	账务管理实务	杨秀玉	16 统计 1	2-610
	5、6	5	旅游经营管理实操文案	郑郁凰	16 旅管 1	2-207
周二	1、2	6	企业信息管理	吴灵均	16 财管 6	3-307
		7	量化交易基础	卢惠萍	16 师徒制班	3-310B

	5、6	8	经济法基础	田丽红	16 统计 4	2-420
		9	初级会计实务	黄勇为	17 会计信息 1	3-322
		10	行业会计比较	陈希西	16 统计 2	2-418
		11	保险学	周敏	16 金融(4+0 本科)	2-521
		12	税务会计	朱俊杰	16 会计 (3+2)	2-607
		13	初级会计实务	秦亚琳	17 财务管理 2	2-303
周三	1、2	14	物流与供应链金融	郑晓玲	15 物流本科 1	1-303
		15	有效沟通	龙璇	16 连锁 1	1-305
		16	线性代数	田飞	17 物流本科 1	1-401
		17	大学英语 (二)	周海燕	17 物流本科 2	1-402
		18	市场调研与分析	殷樱	16 国商 1	1-404
		19	经济学基础	陈霞	17 营销 1	1-412
		20	物流法律法规	周志珍	16 物流 1	1-504
	21	商务英语阅读(二)	覃慧	16 商英 3	1-603	
	3、4	22	海南旅游景点讲解	陈晓鹏	17 旅管 3	2-205
		23	初级会计实务	秦亚琳	17 财务管理 2	2-303
		24	大学英语 (二)	赵李娜	17 会计 1	2-323
		25	成本会计实务	叶永辉	16 会计信息 2	2-402
		26	审计实务	王叶	16 光明会计 1	2-405
		27	财务管理实务	贾亚东	16 财务管理 6	2-419
		28	餐饮服务技能	黄莉	16 旅管 3	2-511
		29	毛中概论	李琰	17 俄语、韩语、日语班	1-509
		30	旅游概论	邓卓鹏	17 旅管本科 1	2-604
	5、6	31	经济法基础	吴蕾	16 统计 2	2-324
32		餐饮服务技能	黄莉	16 旅管 2	2-509	
33		旅游服务礼仪	冯玥	17 酒管 1	3-204	
34		信息化测试(二)分析	马志坚	技能大赛训练	3-410	
35		汇票业务	林晓梅	技能大赛训练	3-410	
36		手绘图表现技法	张颖初	17 服装 2	1-419	
周四	1、2	37	初级会计实务	李颖	17 光明会计 1	2-305
		38	出纳业务操作	舒云	17 会计 3	2-404
		39	国民经济统计学	高静川	16 金融(4+0 本科)	2-521
		40	大学英语 (二)	黎瑛	17 电商 1	1-313
	5、6	41	毛中概论	牛玉	17 会计 5、6	2-402

周五	1、2	42	出纳业务操作	毛一晶	17 审计 1	2-403
		43	初级会计实务	黄勇为	17 财务管理 3	2-608
		44	成本会计实务*	马志坚	16 会计 2	2-404
		45	财务分析	周艳丽	16 审计 1	2-418
		46	大学英语（二）	陈丽苗	17 会计信息 1	2-419
	3、4	47	大学英语（二）	唐灿	17 电商 2	1-403
		48	家具与陈设艺术设计	胡晓	16 室内设计 1	1-512
	5、6	49	电器控制与 PLC 技术	杜向军	16 机电 1	3-504
		50	电子技术	刘麦	17 电气 1	3-505
		51	外贸跟单理论与实务	陈丽云	16 国经 1	3-402
		52	电子商务	王倩	15 市场营销（3+2）	3-304

巡查发现马志坚、邓卓鹏、秦亚琳、黄勇为、田丽红等 5 位老师两次课堂效果好。

2. 本周学生晨读开始升温，人数有 872 人次，上周有 434 人次；班级有：16 会计（3+2）、17 旅本 2、17 会计信息 1、17 会计 2、17 金融（4+0）、17 财管 1、17 财管 2、17 财管 4、17 统计 1、16 俄语、17 物流 1、16 物本 1、16 物本 2、17 日语、17 韩语、17 连锁、16 商英 3、校励志晨读协会、校英语协会、（领读王艳艳）等 19 个班级和协会，上周有 11 个班级和协会；本周下到班级指导学生晨读的老师有：朱琳、外教金永天、周海燕等。（见附图 2）

3. 本周各项参加技能大赛的培训正常进行，老师和学生们都在认真备赛。（见附图 3）

4. 本周 1、2 号教学楼新换了一批饮水机。

5. 本周 3、4 号楼绝大部分实训室门口鞋子摆放都很整齐。（见附图 4）

6. 本周巡查发现绝大部分教室卫生状况很好。（见附图 5）

（三）异常情况

1. 课堂教学情况不太好的班级有：（见附图 6）

周次	节次	课程	教师	班级	教室
周一	1、2	书籍装帧设计	李红	16 品牌 1	4-507
		韩语听说（二）	曲智	17 韩语 1	4-307

	5、6	室内空间设计	林树榔	16 室内设计 2	1-518
周三	1、2	大学英语（二）	张健	17 商务管理 2	1-403
		体育市场营销	李新华	16 体管 1	1-524
	3、4	个人理财	张燕	16 保险 1, 16 证券 1	2-304
		大学英语（二）	钟素静	17 财管 3	2-324
		行业会计比较	张光锋	16 统计 5	2-422
周四	1、2	中级会计实务（二）	涂红标	17 会计 3+2(高职)	2-321
	3、4	商业空间设计	林树榔	16 室内设计 2	1-520
周五	1、2	税费计算与申报	崔晓宇	17 财务管理 1	2-524
		大学英语（二）	钟丽香	17 税务 1	2-321
		商务沟通方法与技能	韦娟秀	17 金融管理 1	2-402
	3、4	国际贸易实务	吴爽	17 报关 1, 17 国商 1	1-410
		社会主义市场经济理论	丁子宁	16 金融 4+0	2-521

本周巡查发现林树榔老师两次课堂效果不好。

2. 有 5 间教室下课后，存在不关空调或电扇或电灯或投影等电源的现象。（见附图 7）

周次	节次	课程	教师	班级	教室
周二	1、2	零售管理	陈声廉	16 营销 3	1-413
		初级汉语听力 I	肖意	17 初级汉语 1 班	1-423
周四	5、6	大学生心理健康教育	陈秀珍	17 财管 1、2	2-404
		初级会计实务	蒙晓雅	17 会计 4	2-324
		企业管理	冯标山	16 财管 6	2-325

3. 各项技能大赛培训存在：一是更换老师、二是更换场地、三是更换时间等现象。

4. 极少数的授课老师疏于管理，存在学生上课吃早餐的现象，如：周四第 1、2 节，2-302（个人理财、张燕、16 保险 1、16 证券 1）；又如：周五第 1、2 节，2-326（成本会计实务、高卓群、16 统计 3）。

5. 本周为第三周，但部分课程和班级的教材仍然没有到位，导致学生在上某些课程时没有教材，两手空空或只带一个手机就到教室上课，影响教学效果。

四、建议

1. 到课率的高与低反映的是教或学两个方面的问题，抬头率的高与低，考量的却是老师的教学艺术、教学内容、良知和责任心，建议各二级学院应大力抓教风建设、抓教师的素养培养，经常开展示范课、公开课，鼓励老师们互相之间认真听评课。

2. 制度的生命力在于执行。随着天气逐渐炎热，使用空调和电扇的频率增加，因此，建议各二级学院加强对教室的管理；加强对老师、学生进行节约能源的教育，养成随手关闭教室电源的习惯。

3. 建议教师应努力提高课堂吸引力，积极运用多样化的教学方式和手段，加强课堂管理，努力提高学生上课的抬头率。

4. 建议各二级学院应要求老师在上课时应注意留开一扇门和窗，不要关紧，以利督导日常巡查。

5. 建议各二级学院和有关管理部门在夏季来临之前对教室电器设备进行一次全面的检修。

校教学督导委

二〇一八年三月十九日

附图 1

周一，第 5、6 节，2-207（旅游经营管理实操文案，郑郁凰，16 旅管 1）207 教室投影仪不能用，换到 208 上课。应到 39 人，实到 35 人，到课率为 90%，抬头率为 94%。



周三，第 1、2 节，1-404（市场调研与分析，殷樱，16 国商 1），应到 31 人，实到 31 人，迟到 7 人，到课率 100%;抬头率 100%。全班 31 人，分成 4 个小组，根据殷老师（外聘，有十几年企业工作经历）讲课内容，用“小组座谈法”了解学生对食堂的看法，课堂效果好。



周二，2-303，第 5、6 节（初级会计实务，秦亚琳，17 财管 2）应到 42，实到 42 人，到课率 100%;抬头率 100%。



周二，第5、6节，3-322（初级会计实务，黄勇为，17会计信息1），2-418（行业会计比较，陈希西，16统计2），2-521（保险学，周敏，16金融4+0本科）；2-607（税务会计，朱俊杰，16会计3+2）教师声音洪亮，学生听课认真，抬头率高。



周三，第3、4节，1-509（毛中概论，李琰，17俄语、韩语、日语班）应到98人，实到95人，到课率97%；抬头率92%。



周三，第 5、6 节，3-324（经济法基础，吴蕾，16 统计 2，财管）教师讲课生动，学生听课认真，抬头率 100%。



周三，第 5、6 节，3-413（汇票业务，林晓梅，技能大赛训练）学生认真练习，秩序井然。



周三，第 5、6 节，3-410（信息化测试(二)分析，马志坚，技能大赛训练）学生认真练习，秩序井然。



周三，第 7、8 节，1-419（手绘图表现技法，张颖初，人文）由于室内光线暗，学生在教室外面人物肖像写生，教学秩序井然。



周四，第 1、2 节，2-305（初级会计实务，李颖，17 光明会计 1）应到 40 人，实到 38 人，教师授课认真，抬头率 100%。



周四，第 5、6 节，2-402（毛中概论，牛玉，17 会计 5、6 班）应到 81，实到 81 人，到课率 100%;抬头率 90%。



附图 2

周二，清晨校园里的晨读之二：1号教学楼一楼俄语晨读，16 俄语班，21 人。



周四，雨后校园的晨读之二，1号楼一楼英语晨读 30 人，校励志晨读协会。



周二，截止 8 点，2 号教学楼，610（17 会计 2）；521（17 金融 4+0）404（17 财管 1、2）；403（17 财管 4，统计 1）等教室晨读人数 103 人。





周三，雨后校园的晨读之四，截止 8 点，1 号楼教学楼 411（17 物流 1）；409（16 物流本科 1、2）；402（17 物流本科 2，周海燕）；401（17 物流本科 1）等教室晨读人数为 249 人。



周四，截止 8 点，2 号教学楼，322（17 会计信息 1）；607（16 会计 3+2）；605（17 旅本 2）等教室晨读人数为 128 人。



周五，清晨校园晨读之四，截止 8 点，1 号教学楼，411（17 连锁 1，朱琳）；415（16 物本 2）；602（16 商英 3）等各教室晨读人数为 148 人。



附图 3

周二，下午三栋的训练都在紧密地进行，工程的张主任上周也在场。（3-410 李盛林，3-413 林晓梅，3-汽车实训室符晓芬，3-103 王晓明.3-104 杨卿，老师和学生们都在认真备赛）





附图 4

周三，第 5、6 节 3-309 鞋子摆放整齐。



附图 5

周二，教室干净，桌椅摆放整齐。



附图 6

周一、5、6 节，1-518，室内空间设计，16 室内设计 2，林树榔，课堂纪律仍旧不佳，有 3 个学生上课听耳机。



周三第 1、2 节，1-403（大学英语（二），张健，17 商务管理 2）应到 36 人，老师讲课时有 8 名学生在低头看手机或睡觉，抬头率 78%，国际教育学院（见下图）；



周三 1、2 节，1-524（体育市场营销，李新华，16 体管 1）应到 32 人，老师讲课时，有 9 名学生低头玩手机，抬头率 72%，人文艺术学院（见下图）；



周三第 3、4 节，2-304（个人理财，张燕，16 保险 1、16 证券 1）应到 57 人，老师讲课时，后三排有 10 名学生在低头玩手机，抬头率 82%，财务管理学院（见下图）；



周三第 3、4 节，2-324（大学英语（二），钟素静，17 财务管理 3）老师讲课时有 5 人在玩手机，坐在后排靠窗的两名女生都在桌上架着手机看视频，国际教育学院（见下图）；



周三第 3、4 节，2-422（行业会计比较，张光锋，16 统计 5，应到 39 人）老师讲课时，靠走廊窗户后排有 10 名学生趴在桌上睡觉或看手机。抬头率 74%，财务管理学院（见下图）。



周四，第 1、2 节，2-302（个人理财，张燕，16 保险、证券 1）到课率 100%，上课时 3 人睡觉，1 人吃早餐，抬头率 71%。



周四，第 1、2 节，2-321（中级会计实务，涂红标，17 会计 3+2 高职 3 班）上课课堂 4 人玩手机。



周五，第 3、4 节，2-521（社会主义市场经济理论，丁子宁，16 金融 4+0）应到 50 人，实到 47 人，到课率 94%；抬头率 57%。



周五，第 1、2 节，2-524（税费计算与申报，崔晓宇，17 财务管理 1）财务管理学院。
8 人低头，其中 6 人玩手机，抬头率 81%。



周五，第 1、2 节，2-402（商务沟通方法与技能，韦娟秀，17 金融管理 1）工商管理学院。
前五排未坐学生，12 个人低头，抬头率 74%。

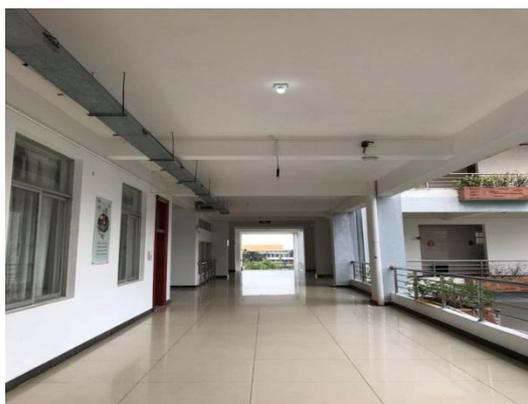


周五，第 3、4 节，1-410（国际贸易实务，吴爽，17 报关 1, 17 国商 1）工商管理学院。
11 人未抬头，抬头率 77.6%。



附图 7

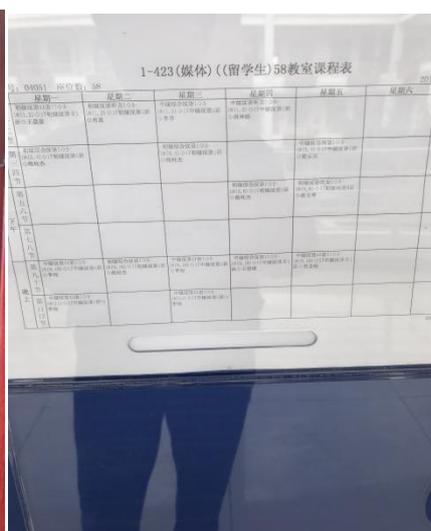
周一，1-423 教室走廊的路灯没有关。



周二，第 4 节课巡查，1-413，无人上课，但教室投影仪没有关。第 1、2 节上课的是（零售管理、陈声廉，16 营销 3）



周二，1-423，第四节课无课，但教室未关灯。第 1、2 节上课班级为（初级汉语听力 I，肖意，17 初级汉语 1 班）



周四，4 点 33 分巡查 2 号教学楼：

第 5、6 节，2-404（大学生心理健康教育，陈秀珍，17 财管 1、2）教室空调未关。

第 5、6 节，2-324（初级会计实务，蒙晓雅，17 会计 4）教室有两个吊扇未关。

第 5、6 节，2-325（企业管理，冯标山，16 财管 6）教室空调未关。

