

2020 级审计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：审计（注册会计师方向）

(二) 专业代码：630303

二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型：高等职业教育

(二) 学历层次：大专

三、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生、同等学历者

(二) 标准学制：三年

四、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养具有良好的综合素质和职业道德，坚守专业精神、职业精神和工匠精神，掌握会计审计工作的业务流程、技能和方法，具备从事审计、会计、税务等岗位群的基本理论知识和职业能力，能胜任会计师事务所从事审计及会计咨询工作、在企业、行政事业单位从事会计核算、财务管理和内部审计等一线工作任务的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 职业面向

本专业学生就业主要面向海南省内会计师事务所等服务行业从事助理审计员岗位，中小型企业、基层事业单位从事内部审计、会计核算岗位及银行等金融行业从事综合柜员岗位。

(三) 专业面向的岗位（群）

1. 主要面向的岗位群

本专业主要面向 5 个岗位群的 12 个职业岗位，其中 5 个为初始岗位，5 个为发展岗位，2 个为相关岗位。

表1 审计专业岗位群一览表

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	审计	助理审计员	助理审计师	内部审计员
2	会计	出纳员、记账员	会计主管	成本核算员、代理记账
3	税务	办税员	税务筹划师	
4	金融	银行柜员	客户经理	
5	财务管理	助理财务管理	财务经理	

2. 学生职业发展路线

表2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 实习生	1-2 年	助理审计员、助理会计员、出纳员
2. 审计核算	2-5 年	审计员、会计员
3. 主管	5-10 年	主管会计、总账会计、注册会计师
4. 经理	10 年以上	财务经理/总监

(四) 人才规格

1. 素质结构要求

(1) 思想道德素质

具有良好的社会公德和责任感。热爱祖国、关心集体，吃苦耐劳，热爱劳动。诚实守信，爱岗敬业，团结协作，遵纪守法，廉洁自律、规范创新，有很强的保密和服务意识。

(2) 身心素质

具有一定的体育、军事基本知识和一定的卫生保健知识；具有健康的体魄、健全的心理和良好的生活习惯。

(3) 职业素质与人文素质

具有良好的人文艺术修养，掌握基本的礼仪规范，具备较好的人际沟通和交往能力。掌握基本的就业、创业知识，有一定的择业、创业能力，知识迁移和继续学习能力，有可持续发展能力。有一定的应用文写作能力。有较强的计算机应用能力和收集、处理相关信息的能力，一定的分析问题和解决问题能力。借助工具书阅读与专业相关的英文资

料的能力和一定的英语语言及文字表达能力。

2. 知识结构要求

(1) 基础知识

掌握从事现代会计审计工作所必需的管理、经济、法律、会计与审计等基本知识；掌握常用的财务、审计及管理软件的基本知识。

(2) 专业知识

掌握会计基本原理及会计核算方法；掌握会计实务的处理方法及编制会计报表的方法；熟悉国内与会计审计相关的方针、政策、法规及国际会计惯例；掌握注册会计师审计的基本理论、职业道德基本要求及企业财务审计方法、程序及技巧。

3. 能力结构要求

(1) 基本能力

具有良好的思想政治素质、心理素质与身体素质，德智体全面发展，具有高尚的职业道德；具有必备的文化基础、经济基础理论和会计审计专业理论，具备会计审计第一线岗位的工作能力。

(2) 专业能力

具备审计业务能力、会计业务处理和操作能力、财务管理与分析能力；与会计相关金融、税务等处理能力。

(3) 综合能力

了解国内会计审计领域的现状与发展趋势，具有运用相关知识解决本专业实际问题的能力；具有变换岗位的适应能力；具有较强的口头与书面表达能力、英语综合应用能力；具有运用计算机等现代化手段进行会计信息处理和审计的能力。

(五) 毕业标准

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满 156 学分，其中课内 131 学分，课外 25 学分。

课内学分包括公共通识基础课 32 学分、公共通识拓展课 3 学分、专业基础课 28 学分、专业核心课 37 学分、专业拓展课 6 学分、跨专业核心课 4 学分、专业实践课 6 学分、毕业顶岗实习 12 学分和毕业报告（设计） 3 学分。

课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和讲座 1 学分。

2. 证书要求

学生修完专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，修满规定的学分，可获得毕业证书。在此基础上，获得高等学校英语应用能力 A 级（或以上）合格证书或其它相应的全国英语考试认证证书（如托业桥职业英语证书、雅思证书等）并同时获得全国计算机等级考试一级（或以上）合格证书者，或获得以下职业资格证书者，则可获得准学士证。

表 3 职业资格获证要求表

序号	证书名称	考证级别	颁证机构	获证要求
1	初级会计师	国家级	人事部、财政部	鼓励
2	财税智能职业技术等级证书（初级）	“1+X”行业证书	中联集团教育科技有限公司	鼓励

五、课程体系

（一）课程体系设计思路

通过对审计专业工作领域分布情况分析，为完成本专业的工作任务，培养学生的职业能力，以审计专业培养目标为依据，充分考虑专业特点和学生实际，根据教学规律和技能层次来安排学生的课程体系，实行理论与实践教学体系相互渗透、工学结合的教学模式，注重专业技术、技能的培养，强化课程的实用性。

表 4 基于工作任务能力路线设计的课程与实践体系

岗位		工作任务	岗位能力	理实一体化课程设		实践教学	
审计	助理 审计 员	审计风险评估	1. 具备一定的沟通能力、分析能力； 2. 能拟定合理的审计计划； 3. 能收集、整理相关审计证据 4. 会运用规范格式撰写审计报告初稿。	理实一体化课程	专业基础课程	实训项目	实训内容
		收集审计证据					
		整理工作底稿		《初级会计实务》、《中级会计实务》、《会计电算化》、《EXCEL在会计中的应用》、《企业财务审计》	《会计职业入门》、《审计基础》、《经济法基础》、《经济学基础》、《税费计算与申报》	审计专业综合实训	风险评估、财务报表审计、审计报告撰写
		撰写审计报告					

会计	出纳员	办理收付款业务	1. 具备辨别伪钞的基本能力; 2. 掌握. 票据、现金、银行存款和外汇等日常业务核算和管理的基本知识。	《计算机应用基础》、《初级会计实务》、《中级会计实务》、《会计电算化》	《会计职业入门》、《经济法基础》、《经济学基础》、《税费计算与申报》	校外毕业顶岗实习	接受业务委托、风险评估、财务报表审计、审计报告撰写
		登记记账				会计业务手工处理实训	辨别伪钞、数码字书写、登记记账
		管理相关票据				会计电算化实训	会计电算化软件的操作
	会计核算员	填制凭证	1. 具备准确进行企业日常经济业务会计核算的能力。 2. 具备熟练操作会计电算化软件的能力。 3. 具备进行产品成本的核算、控制和管理的能力。 4. 具备管理发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报、申请减免税等能力。	《初级会计实务》、《中级会计实务》、《成本会计实务》、《会计电算化》、《财务业务一体化》、《ERP 企业经营管理》、《财务管理实务》、《EXCEL 在会计中的应用》	《会计职业入门》、《审计基础》、《经济法基础》、《经济学基础》、《税费计算与申报》	会计职业入门实训	原始凭证填写与审核、记账凭证编制、账簿登记、错账更正、业务凭证的装订与保管
		登记账簿				会计业务信息化处理实训	各类会计要素核算方法和账务处理程序的运用及报表的编制
		成本核算				会计电算化实训	系统初始化、总账、工资、报表等各模块的熟练操作
		编制报表				校外毕业顶岗实习	存货核算、往来结算核算、成本费用核算、固定资产核算、总账核算。

(二) 典型工作任务与职业能力分解

表 5 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证要求
审计	协助企事业单位建立内部审计制度、完善内部控制、经济责任和经济效益审计，会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助完成有关单位内部审计工作	沟通能力；洞察能力；财务报表分析能力；编写审计报告的能力	审计基础、经济法基础、税费计算与申报、初级会计实务、中级会计实务、行业会计比较、财务管理实务、企业财务审计、审计专业综合实训	助理会计师
	会编制审计整体计划和项目计划，能在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿，熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法，会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作	洞察能力，协作能力、企业财务报表分析能力；编写审计报告的能力		助理审计师

工作领域		工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证要求
审计	内部审计	协助企事业单位建立内部审计制度、完善内部控制、经济责任和经济效益审计，会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助完成有关单位内部审计工作	沟通能力；洞察能力；财务报表分析能力；编写审计报告的能力	审计基础、经济法基础、税费计算与申报、初级会计实务、中级会计实务、行业会计比较、财务管理实务、企业财务审计、审计专业综合实训	
	企业财务审计	会编制审计整体计划和项目计划，能在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿，熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法，会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作	洞察能力，协作能力、企业财务报表分析能力；编写审计报告的能力		
会计	出纳	办理现金收付与银行结算，具有点钞与辨认伪币技能，管理有价证券及空白支票，设置登记日记账，贯彻执行货币资金管理的法规制度，审核、监督各项收支的合理合法性	货币资金核算、管理能力；理解和执行政策及协调各方面关系的素质	会计职业入门、经济法基础、初级会计实务、中级会计实务、会计电算化、成本会计实务、财务管理实务、EXCEL在会计中的运用	
	记账、核算	识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账、报表编制和分析；准确进行企业日常经济业务会计核算；利用会计电算化软件建立账务应用环境和选择与运用财务专用模块进行账务处理；进行产品成本的核算、控制和管理	企事业单位会计核算与分析能力、成本核算能力、财务报表编制及分析能力；货币核算管理能力		
税务	办税、代理记账	办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费，代理记账	具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报、申请减免税等能力	经济法基础、税费计算与申报、初级会计实务、中级会计实务、会计电算化、成本会计实务	
	财务管理	操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理，熟悉报表分析的指标体系并进行财务分析；运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息	具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制能力	初级会计实务、中级会计实务、ERP企业经营管理、财务管理实务、EXCEL在会计中的运用、财务分析	

(三) 课程设置

1. 公共通识基础课

公共通识基础课以培养学生的思想素养、人文素质和通用职业能力为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，

提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 6 公共通识基础课说明表

(说明：表内句末不加标点符号。)

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与 要求	参考学 时
1	思想道德 修养与法律 基础 (简称 “思修法 律”)	<p>教学内容： 对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育</p> <p>教学目标： 引导学生树立崇高的理想信念和高尚的道德情操，树立体现中华民族优秀传统文化和时代精神的价值标准和行为规范，培养社会主义法治精神，为专业课程的深入学习及学生综合素质的全面提升奠定良好的思想理论基础</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>总评成绩 =60% (过程 性考试成绩) +40% (期末机 考成绩)</p>	48
2	毛泽东思想和中国 特色社会主义理论 体系概论 (简称 “毛中概 论”)	<p>教学内容： 以马克思主义中国化为主线，集中讲授马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署。</p> <p>教学目标： 为了使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助</p>	混合式教学	<p>K</p> <p>总评成绩 =60% (过程 性考试成绩) +40% (期末机 考成绩)</p>	64
3	形势与政 策	<p>教学内容： 根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p>教学目标： 使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>本课程考 核采取学年 评价方式进 行。 总评成绩</p>	8 个专题 讲座，每 学期 2 个专题 讲座；2

		识，学会正确的形势与政策分析方法，掌握正确理解政策的途径；引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考，提高分析和判断能力，帮助学生深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、科学体系、精神实质、实践要求，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人		=60%（过程性考试成绩）+40%（期末机考成绩）	个学期完成。
4	暑期社会实践	<p>教学内容：根据当年中宣部、中央文明办、教育部共青团中央、全国学联关于开展全国大中专学生志愿者暑期文化科技卫生“三下乡”社会实践活动的相关文件精神，以了解社会、服务社会为主要内容，以形式多样的活动为载体，以稳定的实践基地为依托，以建立长效机制为保障，引导大学生走出校门、深入基层、深入群众、深入实际，开展教学实践、专业实习、军政训练、社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动、科技发明和勤工助学等</p> <p>教学目标：了解社会、认识国情，增长才干、奉献社会，锻炼毅力、培养品格，对于加深对中国特色社会主义理论体系的理解，深化对党的路线方针政策的认识，坚定在中国共产党领导下，走中国特色社会主义道路，实现中华民族伟大复兴的共同理想和信念，增强历史使命感和社会责任感</p>	实践教学	<p>C</p> <p>总评成绩=社会实践调研报告、论文、心得体会评定分</p> <p>按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定</p>	第三学期进行
5	军事教育（理论教学）	<p>教学内容：教学内容包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。</p> <p>教学目标：使学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>总评成绩=60%（过程性考试成绩）+40%（期末机考成绩）</p>	4个专题讲座
6	大学生安全教育	<p>教学内容：主要包括校内处安全教育、心理安全教育、大学生网络安全及国家意识形态安全教育、以及根据安全教育发展实际，确定相应的教学内容</p> <p>教学目标：建立健全安全防范长效机制，形成相关教学和管理部门统一协调、互相配合、整体统筹的良好局面。解决好师生日常生活、学习、工作中可能存在的人身财产安全、消防安全、交通安全、食品安全、信息安全等问题，加强预防学生溺水、电信诈骗、不良网络贷款以及防风防汛、防艾滋</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>本课程考核采取学年评价方式进行。</p> <p>总评成绩=60%（过程性考试成绩）+40%（期末机考成绩）</p>	8个专题讲座；2个学期完成

		病、防毒品等工作，减少校园安全隐患，做到校园内无安全事故发生			
7	大学生心理健康教育	<p>教学内容：了解心理健康的基础知识，了解自我，发展自我，提高自我心理调适能力</p> <p>教学目标：通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质，促进学生全面发展</p>	专题讲座	C 综合评分：考试成绩×40%+平时成绩（出勤）×30%+学习态度×30%	16个专题讲座，2个学期完成
8	体育与健康	<p>教学内容：基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p>教学目标：提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；发展良好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	C 综合评分：考试成绩×40%+平时成绩（出勤）×30%+学习态度×30%	90学时，第1、2、4学期分别为26、32、32学时
9	大学英语	<p>教学内容：遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则，传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等)，对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译)，培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p>教学目标：通过对学生进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力，日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求，采用灵活机动、切合实际的教学方法，如合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等。	H 第一学期采取形成性考核：学习态度30%+学习水平70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核(全国高等院校英语应用能力B级水平测试或其它相应的全国英语认证考试)相结合的方式。形成性考核占70%，综合笔试考核占30%。	74学时，第一学期26学时，第二学期48学时
10	计算机应用基础	<p>教学内容：以全国计算机等级考试一级MSOffice 考试大纲为依据，主要包括：计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	K 第一学期，总成绩=考勤(10%)+5次作业(20%)+课堂表现(10%)+3次单元测试(20%)+综合测试成绩	64学时，第一学期24学时，第二学期40学时

		能和作用,掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识,熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识,掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识,掌握演示文稿制作软件PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。		(40%), 补考在第二学期初进行; 第二学期,总评成绩 = 考勤(10%) + 5次作业(20%) + 课堂表现(10%) + 3次单元测试(20%) + 综合测试成绩(40%);	
11	职业发展与就业指导	<p>教学内容: 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神,内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p>教学目标: 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导,激发大学生职业发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力,实现个体与职业的匹配,体现个体价值的最大化</p>	专题讲座	C “职业天空”在线测评,作业总评成绩 = 40% (考勤及课堂表现) + 60% (职业测评或作业)	4个专题讲座
12	大学生创新创业基础	<p>教学内容: 学习和掌握创业的基础知识和基本理论,创业的基本流程和基本方法,创业的法律法规和相关政策</p> <p>教学目标: 通过学习创业课程,使学生掌握创业的基础知识和基本理论;熟悉创业的基本流程和基本方法;了解创业的法律法规和相关政策,激发学生的创业意识,提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力,促进学生创业就业和全面发展。</p>	专题讲座	C 总评成绩 = 5% (上课出勤) + 25% (在线学习时间) + 70% (计划书制作)	4个专题讲座
13	中华文化选读	<p>教学内容: 通过学习,引导学生了解中国传统文化,提高学生的整体文化素养,从而关注、分析传统文化的现代价值与意义,进而培养适应生活与职场发展的能力。</p> <p>教学目标: 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手,对中国传统文化进行介绍,着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵,使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质。</p>	专题讲座	C 总评成绩 = 30% (线下教学) + 70% (线上教学)	12节线上课时 + 12节线下课时

2. 专业能力基础课

专业基础课以职业岗位群的职业能力分析为基础，选择相近的专业基础知识主要包括《会计职业入门》、《会计电算化》、《审计基础》、《经济法基础》、《税费计算与申报》等课程，通过这些课程的学习，让学生了解审计专业的基础知识、基本理论和基本的技能与方法，并了解相关的法律法规制度，为学好后续专业课程打好基础。

表 7 专业能力基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	会计职业入门	<p>教学内容：会计职业认知、会计凭证的填制与审核、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制、会计档案的整理归档</p> <p>教学目标：了解会计职业；认识会计凭证、会计账簿和会计报表；理解会计要素及会计等式；运用借贷记账法开设会计账户核算企业经营过程的主要经济业务；填制和审核会计凭证；设置和登记会计账簿；编制会计报表。具备基本的会计职业能力，掌握记账、算账、报账的技能</p>	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、演示法、教学做一体等	<p>K</p> <p>本课程实行“过程性”的考核评价，从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、课程小论文、手工实训等方面来综合量化考核。</p> <p>总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末机试）</p>	80
2	会计电算化	<p>教学内容：运用账务处理系统、固定资产核算、工资核算、应收应付、报表系统等完成会计处理</p> <p>教学目标：掌握企业会计电算化实施过程。会通过计算机进行初始处理、日常处理、期末处理及会计报表处理等；掌握会计电算化后各岗位的操作方法及技能</p>	任务驱动法、直观演示法、上机实操等	<p>H</p> <p>采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末实践操作考试）</p>	64
3	审计基础	<p>教学内容：了解注册会计师审计的特点、审计目标、审计取证与记录、风险评估与应对及出具审计报告等内容；</p> <p>教学目的：掌握与注册会计师审计基本技能相关的必备知识，知晓审计工作的基本流程和相应的要求，会填写常用审计工作底稿并撰写标准审计报告</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>K</p> <p>要求：过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50%（包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实践操作）+期末闭卷考试成绩 50%</p>	68
4	经济法基础	<p>教学内容：本课程主要介绍合同法、公司法、证券法、票据法、知识产权法、企业法等相关的市场主体法与市场管理法律法规</p> <p>教学目标：掌握合同订立的条件与熟悉如何审阅合同、市场管理过程中国家管理机关与市场主体</p>	任务驱动法、项目教学法等	<p>H</p> <p>根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末提交案例分析报告综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末案例分析</p>	48

		之间的法律关系、经济仲裁与经济诉讼的程序		报告)	
5	税费计算与申报	<p>教学内容: 国内现行的主要税收法律制度, 包括流转税、收益税、财产税、资源税、行为税等税收法律制度及税款的计算与缴纳</p> <p>教学目标: 掌握税收方面的基本知识, 初步掌握税收计算的基本方法、纳税的基本流程和基本技能, 能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款, 重点掌握增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等各税的基本法律内容及其应纳税额计算的基本方法, 并会在网上进行申报</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>K</p> <p>要求: 过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50% (包括出勤状况、课堂表现、课后作业+税务软件实践操作成绩)+期末闭卷考试成绩 50%</p>	64

3. 专业能力核心课

本专业的主干核心课主要包括《初级会计实务》、《中级会计实务》、《企业财务审计》、《财务管理实务》、《成本会计实务》、《财务分析》、《审计专业综合实训》等课程, 这些课程是对专业基础课程相关内容的进一步深化, 是对学生所必备的会计审计知识的拓展和能力的提升, 同时培养学生运用审计和其他相关学科的知识和方法解决审计问题的能力, 为学生毕业后在事务所、企事业单位从事注册会计师审计助理和内部审计工作以及会计核算打下良好的基础。

表 8 专业能力核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	初、中级会计实务	<p>教学内容: 包括资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六要素涵盖的常见经济业务的核算及财务会计报表的编制与分析;</p> <p>教学目的: 培养学生应具备的会计职业判断能力、依据会计法律法规熟练地运用会计方法和技能加工、处理、生成会计信息的专业能力, 对培养学生应具备良好的沟通能力、组织协调能力、合作能力等社会能力以及对培养学生学习能力、应变能力等方法能力。</p> <p>※本课程是助理会计师证考证科目之一</p>	任务驱动法、项目教学法、混合式教学法	<p>K</p> <p>要求: 过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50% (包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实训成绩)+期末闭卷考试成绩 50%</p>	160
2	企业财务审计	<p>教学内容: 包括货币资金循环审计、采购与付款循环审计、存货与仓储循环审计、销售与收款循环审计、筹资与投资循环审计、终结审计和撰写审计报告等;</p> <p>教学目的: 通过案例分析让学生实际操作掌握财务报表审计的基本程序和方法, 并能运用这些程序和方法对企业财务报表进行审计</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>K</p> <p>要求: 过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50% (包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实训成绩)+期末闭卷考试成绩 50%</p>	64

3	财务管理实务	<p>教学内容: 本课程主要以现代公司制企业为研究对象,以资本市场为背景,着重讲授企业资本运作各环节的筹划与谋略。包括资金时间价值的计算、风险的衡量、筹资、投资、流动资产管理及财务预算与分析等内容</p> <p>教学目的: 学生通过系统学习和训练,掌握现代财务管理的基础知识和基本方法,树立现代理财观念,运用现代财务管理的方法和技巧,能够按照企业财务管理实务的业务流程开展全面的日常财务管理工作</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>K</p> <p>要求:过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50% (包括出勤状况、课堂表现、课后作业、小论文)+期末实践分析报告 50%</p>	64
4	成本会计实务	<p>教学内容: 本课程主要阐明成本会计的对象、职能和内容,系统阐述了成本核算的基本理论知识、成本核算的要求和一般程序,详细介绍了成本核算的各种专门方法;</p> <p>教学目的: 培养学生能根据企业生产特点和管理要求,选用适当的成本计算方法进行产品成本核算的基本技能</p>	任务驱动法、项目教学法、混合式教学法	<p>K</p> <p>要求:过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50% (包括出勤状况、课堂表现、课后作业、实践操作成绩)+期末闭卷考试成绩 50%</p>	64
5	财务分析	<p>教学内容: 资产负债表、利润表、现金流量表三大报表的重要项目分析和综合分析;偿债能力、周转能力和获利能力指标的计算和分析;会计报表分析报告的写作;</p> <p>教学目的: 能运用财务分析的特有方法,对企业的获利能力、周转能力和营运能力进行评价和预测;并能利用相关财务会计报表分析指标,检测企业在经营过程中存在的问题和不足,为企业正常有效的开展生产经营活动提供借鉴和指导</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>H</p> <p>要求:过程性考核</p> <p>总评成绩=平时成绩 50% (包括出勤状况、课堂表现、课后作业、小论文)+期末实践分析报告 50%</p>	64
6	审计专业综合实训	<p>教学内容: 在实训中,运用审计教学软件的审计前端来采集财务电子账套;按风险导向审计的理念,开展初步业务活动和编制审计计划,实施风险评估与应对并出具审计报告,具体包括符合性测试、财务数据分析、实质性测试、工作底稿编制和审计调整等内容。</p> <p>教学目的: 通过仿真环境实施社会审计行业审计工作流程,提高学生的专业兴趣,帮助学生掌握理论知识和审计技术,培养学生能独立开展审计工作的能力和审计工作的创新能力,为毕业从事审计工作打下了良好基础,提升学生的就业竞争力</p>	实验教学法、任务驱动法、案例教学法等	<p>H</p> <p>要求:过程性考核</p> <p>本课程采用分阶段考核学生的实践操作结果来累计学生最终成绩。总评成绩=50% (平时综合成绩)+50% (期末成绩)</p>	64

4. 专业能力拓展课

专业拓展课包括与本专业相关的边缘学科或交叉学科,也包括与本专业无关但有助于增强职业适应性的课程。专业拓展课旨在深化、拓宽与专业相关的知识和技能,培养学生一专多能,开阔学生的职业视野,提升就业能力,以促进学生全面素质和能力的发展,为学生将来职业发展和职业迁移打下良好基础。

表 9 专业能力拓展课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	个人理财	通过学习与实训,使学生熟悉个人理财业务的基本业务规范;了解银行理财基础知识;储蓄、个人信贷、信用卡、外汇、交叉产品等银行理财产品基础知识;理财业务相关法律、法规;个人理财规划设计;个人理财风险管理的相关知识和操作规程等	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=50% (平时成绩)+50% (期末开卷考试成绩)	32
2	金融基础	该课程教学目的是使学生对金融的基本知识、基本概念、基本理论有较全面的理解和较深刻的认识,对货币、信用、金融机构、金融市场、国际金融、金融宏观调控与监管等方面的基本内容有较系统的掌握。通过本课程的学习学生掌握观察和分析金融问题的正确方法,培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力,提高学生在社会学方面的综合素养	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=50% (平时成绩)+50% (期末开卷考试成绩)	32
3	EXCEL 在会计中的运用	了解 Excel 的特点;掌握 Excel 常用函数和常用财务函数的运用;熟悉 Excel 在会计核算中的应用	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末考核等方面来综合考核评价学生对课程基本知识的理解及运用。总评成绩=50% (平时综合成绩)+50% (期末成绩)	32
4	企业会计制度设计	会计制度的设计主要表现在内部控制制度的设计和会计核算方法的设计两个方面。它根据会计法规、会计准则的规定并结合会计工作实际,运用文字、图表等形式对全部会计事务和会计处理手续以及会计人员的职责进行系统规划。通过本课程的学习使学生可了解企业会计制度设计的流程与基本方法,能根据国家有关会计法规与准则以及企业组织形式、行业特点、规模、经营情况和管理控制要求特点来设计选择适合企业需要的会计制度	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、小组讨论法、教学做一体等	H 本课程实行“过程性”的考核评价,从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、案例分析、实践操作及期末闭卷考试成绩等方面来综合考核评价。 总评成绩=50% (形成性考核成绩)+50% (期末闭卷考试)	32

5. 跨专业核心课

表 10 跨专业核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式与方法	考核方式与要求	参考学时
1	财务业务一体化	以企业典型的购销存业务的工作任务为出发点,进而以任务驱动式教学方式讲解财务与业务一体化管理软件的使用方法,主要包括会计信息系统的结构及数据联系、企业组织架构的建立、采购管理、销售管理、库存管理和存货核算。	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	H 要求:过程性考核 总评成绩=平时成绩 50% (包括出勤状况、课堂表现、课后作业、小论文)+期末考试成绩 50%	32

2	ERP 企业经营管理	遵循 TOPCARES-CDIO 四级能力指标,按照“构思—设计—实施—运行”的体验式教学,着重培养学生在企业经营中的各项职业技能,主要教学内容包括企业 ERP 沙盘模拟经营课程把“ERP”(企业资源计划)的概念引入到沙盘实验中,通过对一个企业为期 5 年的模拟经营,综合了现代企业管理中多方面的知识	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 要求:过程性考核 总评成绩=平时成绩 50%(包括出勤状况、课堂表现、课后作业、小论文)+期末实践分析报告 50%	32
3	互联网大数据分析及应用	本课程在教学内容方面着重以 Python 语言讲解及 Python 语言数据分析工具包应用为主。通过一系列的 Python 语言数据分析训练项目,使学生了解 Python 是进行数据分析所需要掌握基础性语言和分析工具,是未来学生掌握大数据分析技术的学习基础,培养学生具有一定的 Python 语言数据分析理解和应用实践能力	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末业务操作考试)	32
4	电子商务基础	本课程主要介绍电子商务的基本概念、模式、基本原理、关键技术及其应用,通过学习使学生能够正确运用电子商务理论知识进行网上购物、网上支付、网上贸易、网上服务等活动,熟悉电子商务交易平台和业务流程,培养学生对电子商务领域学习和探究的兴趣	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末业务操作考试)	32
5	EXCEL 在会计中的运用 H	了解 Excel 的特点;掌握 Excel 常用函数和常用财务函数的运用;熟悉 Excel 在会计核算中的应用	任务驱动法、直观演示法、教学做一体等	从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末考核等方面来综合考核评价学生对课程基本知识的理解及运用。总评成绩=50%(平时综合成绩)+50%(期末成绩)	32
6	企业会计制度设计	会计制度的设计主要表现在内部控制制度的设计和会计核算方法的设计两个方面。它根据会计法规、会计准则的规定并结合会计工作实际,运用文字、图表等形式对全部会计事务和会计处理手续以及会计人员的职责进行系统规划。通过本课程的学习使学生可了解企业会计制度设计的流程与基本方法,能根据国家有关会计法规与准则以及企业组织形式、行业特点、规模、经营情况和管理控制要求特点来设计选择适合企业需要的会计制度	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、小组讨论法、教学做一体等	本课程实行“过程性”的考核评价,从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、案例分析、实践操作及期末闭卷考试成绩等方面来综合考核评价。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末闭卷考试)	32

6. 专业实践课

专业实践课旨在强化学生对会计工作基本程序和实务操作技能的掌握,培养学生的职业判断能力和实践能力,锻炼学生团队合作精神和执业水平,提高学生综合分析问题、解决问题的能力,增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力。

表 11 专业实践课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与要求	参考学时
1	会计职业入门实训	本课程是基础会计实务的演练,也是企业账务处理流程的演练。要求学生根据所提供的资料完成建账,填制审核原始凭证,编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表、整理装订	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩	24

		订会计资料等整个会计核算全过程工作			
2	会计业务手工处理实训	通过模拟企业业务链的各项经济业务的原始凭证,根据原始凭证分析、判断经济业务类型并核算,根据会计业务工作流程完成一个企业一整套账务处理业务,使学生熟悉企业业务链,熟悉各会计核算岗位流程与职责	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩	32
3	会计业务信息化处理实训	通过计算机运用账务处理系统、固定资产核算、工资核算、应收应付、报表系统等完成会计处理。学生能够掌握会计电算化各岗位的操作方法及技能,会进行初始处理、日常处理、期末处理及会计报表处理等	任务驱动法、演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	32
4	会计综合实训(V财)	企业财务各岗位的日常业务手工处理及电算处理,学生熟悉基于会计岗位的基本业务流程,了解并体验基于岗位的业务决策,体验部门内、企业内部、企业与外部的协同关联,培养学生沟通协调能力	任务驱动法、演示法、小组讨论法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	40

7. 毕业顶岗实习

(1) 学期与时间安排:

本专业学制三年,含暑期短学期共八学期,从第七学期第13周开始,安排学生到企业进行毕业顶岗实习。直至第八学期结束,顶岗实习时间共6个月。

(2) 工作内容:

本专业根据学生毕业顶岗实习的岗位不同,要求学生完成不同的工作任务,掌握相应工作岗位应具备的能力。

表 12 顶岗实习岗位任务分解表

顶岗实习单位	顶岗实习岗位	岗位工作任务	培养能力
会计师	助理审计员	1. 协助编制审计整体计划和项目计划	1. 文字表达能力

事务所		2. 协助收集审计证据，整理审计工作底稿 3. 运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作	2. 账务处理能力 3. 查找错帐能力 4. 审计稽查能力
中小企业、事业单位	出纳员	1. 资金收付结算 2. 登记日记账 3. 保管现金及有价证券 4. 保管印章及重要单据	1. 资金管理能力 2. 凭证填制及审核能力 3. 登记账簿能力
	记账员	1. 账务处理 2. 财产清查 3. 编制会计报表	1. 凭证填制及审核能力 2. 登记账簿、编制报表能力 3. 财产清查能力
	办税员	1. 纳税申报 2. 税务筹划	1. 依法办税能力 2. 税务筹划能力
中介机构	代理记账员、 代理纳税申报员	1. 账务处理 2. 纳税申报 3. 编制会计报表	1. 凭证填制及审核能力 2. 登记账簿、编制报表能力 3. 依法办税能力

(3) 考核方式

校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。

表 13 校外顶岗实习考评表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				校内专业教师 (20%)	校外兼职教师 (40%)	实习单位 (40%)	
1	岗位任务 (20分)	岗位与专业人才培养方向的一致性 (5分)	岗位与就业结合，岗位与个人爱好相一致 (5分)				
		岗位与技能人才相结合的程度 (5分)	岗位工作的娴熟性 (5分)				
		个人品行表现 (10分)	1. 尊敬师长，待人谦和 (5分) 2. 良好相处沟通能力 (5分)				
2	工作过程 (40分)	遵守纪律状况 (20分)	1. 尊敬指导老师与实习单位人员 (8分) 2. 遵守实习单位规章制度 (6分) 3. 文明优质服务 (6分)				

		胜任工作能力 (20分)	1. 对岗位工作能很快进入状态 (10分) 2. 服务质量符合要求 (10分)				
3	工作成果 (40分)	理论联系实际 (25分)	1. 实习记录 (10分) 2. 实习中的奖励 (5分) 3. 实习总结 (10分)				
		分析解决问题的能力提高 (5分)	1. 在岗期间提出了合理化建议 (2分) 2. 对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议 (3分)				
		就业情况 (5分)	与企业签订了就业协议 (5分)				
		事故处理 (5分)	安全事故、违纪问题 (5分)				

(四) 第二课堂

1. 课外职业素养教育 (见表 18)

(1) 入学教育：主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考核、专业教育、安全及法制教育等内容。

(2) 思想政治与道德素质教育：根据审计专业的特点及会计专业人才培养目标的要求，审计专业的思想政治与道德素质教育主要包括正确的人生观、价值观、道德观的教育；诚信、独立、客观、公正等专业伦理及审计职业道德教育。

(3) 人文素质教育：主要包括艺术与审美教育、情感教育、创新教育、科学教育等内容。

(4) 身心素质教育：主要包括健身与卫生习惯教育、心理素质教育、职场礼仪教育，社会适应能力养成教育等内容。

(5) 大学生公益劳动：分为必修课和选修课，主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育：可采用多种形式，如加强院（系）人文环境建设，引领阅读经典著作，开设人文社会科学讲座，开展多彩校园文化活动，组织传统节日纪念活动，抓好民族传统礼仪教育等，由各二级学院负责具体组织实施。

(7) 专题讲座：开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的专题讲座。

(8) 考核方式：各二级学院成立认证中心，每年 6 月底以班级为单位收集二级学院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正

方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于 15 个工作日内完成。

2. 课外专业能力教育(见表 19)

审计专业为提高学生专业学习兴趣，拓展思维，增强岗位适应能力，开展了各类职业能力拓展活动。主要包括职业认知、技能比赛、专业知识竞赛、专业讲座等。

六、教学进程安排

(一) 教学时间分配表

表 14 教学时间分配表

学年	学期	教学活 动总周 数	军事 教育	社会实践/专业实 践/在线学习/毕业 报告(设计)周数	授课 周数	考试 周数	教学总结 周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	17	2	0	13	1	1	236	18
	2	18	0	0	16	1	1	458	27
	3	5	0	5	0	0	0		
二	4	18	0	0	16	1	1	424	25
	5	18	0	0	16	1	1	440	26
	6	5	0	5	0	0	0		
三	7	18	0	8	8	1	1	224	18
	8	18	0	18	0	0	0	480	
合计		117	2	36	69	5	5	2262	

(二) 各类课程学时、学分分配表

表 15 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共通识基础课	159	181	340	15.03%	32	24.43%
公共通识拓展课	32	16	48	2.12%	3	2.29%
专业基础课	210	232	442	19.54%	28	21.37%
专业核心课	280	296	576	25.46%	37	28.24%

专业拓展课	80	80	160	7.07%	10	7.63%
专业实践课		128	128	5.66%	6	4.58%
毕业顶岗实习		384	384	16.98%	16	12.21%
毕业报告（设计）		96	96	4.24%	4	3.05%
合计	761	1501	2262	100.00%	131	100.00%

注：实践学时占总学时比例不低于50%。

（三）教学进程表（2.5+0.5 模式）

表 16 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注		
									1	2	3	4	5	6	7	8				
									13周	16周	5周	16周	16周	3周	16周	16周				
公共 公共 通识 基础 课	B	1	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）	马克思主义	3	48	36	12	4									C	注 4	
	B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）		4	64	48	16	4										K	
	B	3	形势与政策（一）		0.5					讲座									C	注 5 共 8 个讲座
			形势与政策（二）							讲座										
			形势与政策（三）								讲座									
			形势与政策（四）								讲座									
	B	4	军事教育		2					讲座								C	4 个讲座	
	B	5	大学生安全教育（一）		0.5					讲座								C	共 8 个讲座	
大学生安全教育（二）			0.5					讲座												
B	6	职业发展与就业指导（一）	人文	0.5								讲座					C	注 6 共 4 个讲		

业 核 心 课	B	11	中级会计实务★*	管	4	64	32	32				4				K		
	B	12	财务管理实务★		4	64	32	32				4				K		
	B	13	成本会计实务★*		4	64	32	32				4				K		
	B	14	企业财务审计★*		4	64	32	32				4				K		
	B	15	财务分析		3	48	24	24				4				H		
	B	16	行业会计比较		3	48	24	24						6		H		
	B	17	审计专业综合实训		4	64	24	40						8		H		
	B	18	管理会计		4	64	32	32				4				K		
	B	19	专业实践		1										实践		C	
					小计		37	576	280	296		6		4	20		14	
专 业 拓 展 课	X	1	金融基础	财 管	2	32	20	12				2				H	二选一	
	X	2	个人理财		2	32	12	20					2			H	二选一	
	X	3	Excel 在会计中的运用	工 程	2	32	12	20						2		H	二选一	
	X	4	企业会计制度设计		2	32	20	12				2				H	二选一	
	X	5	互联网大数据分析及应用		2	32	20	12				2				H	二选一	
	X	6	电子商务基础		6	96	52	44				2	2		2			
			小计		6	96	52	44			2	2		2				
跨 专 业 核 心 课	B	1	财务业务一体化	财 管	2	32	16	16				2				H		
	B	2	ERP 企业经营管理		2	32	12	20				2				C		
			小计		4	64	28	36				2	2					
专 业 实 践 课	B	1	会计职业入门实训	财 管	1	32		32	32							H	18-18 周	
	B	2	会计业务手工处理实训		1	32		32		32						H	18-18 周	
	B	3	会计业务信息化处理实训		1	32		32			32					H	18-18 周	
	B	4	会计综合实训(V 财)		1	40		40				40				H	集中 1 周	
	B	5	1+X 智能财税实训		2	80		80						80		H	集中两周	
			小计		6	216		216	32	32		32	40		80			
合计（所有课程）						116	1782	761	1021	18	27		25	26		18		
其 他	B		毕业顶岗实习		12	384		384								H	注 15	
	B		毕业报告（设计）		3	96		96								H	注 16	
			小计		15	480		480										
总计						131	2262	761	1501									

备注：

1. 课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。
2. 课程性质：必修课用 B 表示，公选课用 G 表示。
3. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示，考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等，即各占约三分之一。
4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
5. 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
6. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第 4、5 学期开设，实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
7. 体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第七学期录入正方系统。
8. 计算机应用基础课程 4 学分，64 学时，在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
9. 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程，学生于暑假及相应学期从四类课程中选修二门课程，达到 3 学分。
10. 技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
11. 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
12. 专业核心课可以在课程名称后加“*”标注，理实一体课用“★”标志。
13. 属于“1+x”的专业课程，请在备注栏中用“1+x”标出。
14. 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚。
15. 毕业顶岗实习一般按每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，毕业设计、报告同时进行。
16. 毕业报告（设计）于第*学期第*周至第*周进行，按照每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，共 3 学分。
17. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。
18. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。
19. 《暑期社会实践》，1 学分，5 周，必修课，安排在第一学年的暑假，由马克思主义学院和团委共同安排。
20. 以专题讲座开展的课程，每个讲座按照 2 课时的标准折算。
21. 专业实践，1 学分，5 周，必修课，安排在第二学年的暑假，由各专业根据专业情况自行安排，完成后需提交专业实践报告。

(四) 集中实训

表 17 集中实训进程表

备注：考虑实训场地和实训教师的具体情况，可机动安排实训周。

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	实践地点	考核方式
1	会计职业入门实训	1	1	32	18-18	实训楼	H
2	会计业务手工处理实训	2	1	32	18-18	实训楼	H
3	会计业务信息化处理实训	4	1	32	18-18	实训楼	H
4	会计综合实训（V 财）	5	1	40	集中一周	实训楼	H
5	1+X 智能财税实训	7	2	80	集中两周	实训楼	H

(五) 第二课堂

表 18 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	举行方式	培养能力	学分
1	新生入学教育	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	共 1 学分，所有项必选，第一学期完成
1-1	校史校情教育（0.2 学分）	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	
1-2	学习《学生手册》并通过书面考核（0.4 学分）	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加考试等	适应能力	
1-3	专业教育（0.2 学分）	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	
1-4	安全及法制教育（0.2 学分）	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	
2	思想政治与道德素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	共 2 学分，第一至第五学期分别任选 1 项完成，每项 0.5 分
2-1	参与党校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	
2-2	参与团校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	
2-3	参加升国旗仪式	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	爱国意识	
2-4	观看爱国影视	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	观看电影等	爱国意识	
2-5	参加法制专题讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、判断能力	

				五学期				
2-6	参加生命安全活动	财务管理学院	教学楼	第一至五学期	参加讲座等	自我保护能力		
2-7	参加企业人士专题讲座	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力		
2-8	参加晚自习活动	财务管理学院	教学楼	第一、二学期	参加晚自习	思维学习能力		
2-9	参加公寓文化活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力		
2-10	被评选为经贸自强之星	财务管理学院	待定	第一、二、四、五学期	参加评选等	自立能力		
3	职业素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动	职业能力		
3-1	参加读书活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	学习能力		
3-2	参加联谊活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力		
3-3	参加辩论活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	思辨能力		
3-4	参加书画活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调、审美能力	共 2 学分，第一至第五学期分别任选 1 项完成，每项 0.5 分	
3-5	参加征文活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	学习能力		
3-6	参加沟通和表达能力活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力		
3-7	参加计算机实用技能活动	财务管理学院	实训楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	技术能力		
3-8	参加创业活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	学习能力		
3-9	参加职业生涯规划活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	规划、适应能力		
3-10	参加团学干部组织活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调、学习能力		
4	身心素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	沟通交流能力		
4-1	参加礼仪操活动	财务管理学院	体育场	第一、二、四、五学期	参加活动等	礼仪能力		共 2 学分，第一至第五学期分别任选 1 项完成，每项 0.5 分
4-2	参加运动会活动	财务管理学院	体育场	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调、自强能力		
4-3	参加健康知识活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	学习能力		
4-4	参加艺术节活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	审美能力		
4-5	参加周末舞会	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力		

4-6	参加文艺汇演	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力	
4-7	参加心理健康月活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	自我调节能力	
4-8	参加无偿献血活动	财务管理学院	经贸广场	第一、二、四、五学期	参加活动等	协调能力	
4-9	参加哲学思考与道德教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思辨能力	
4-10	参加学生团体活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	沟通交流能力	
5	劳动教育	财务管理学院	待定	第一、二、四、五学期	参加劳动实践	吃苦耐劳能力	共2学分
合计							9学分

表 19 课外专业能力教育项目安排表

序号	活动项目	开展方式	开展时间	考核标准	学分
1	专业讲座	聆听讲座	第1-7学期	考勤表（每场0.5学分）	1
2	专业扩展	阅读书籍	第1-7学期	1篇读书笔记（不少于2500字）	2
3	会计书写	竞赛	第1学期	参加会计书写技能竞赛	2
4	文字录入	字符测试	第1学期	500字/每10分钟	1.5
			第2学期	700字/每10分钟	1.5
				900字/每10分钟	1
5	小键盘数字录入	传票测试	第1学期	10组（每组20页）/每10分钟	1.5
			第2学期	12组（每组20页）/每10分钟	1.5
				14组（每组20页）/每10分钟	1
6	点钞	点钞扎把	第2学期	10把（每把100张）/每10分钟	1.5
			第4学期	12把（每把100张）/每10分钟	1.5
				14把（每把100张）/每10分钟	1
7	珠算	汇总单据	第2学期	10组（每组10页）/每10分钟	1.5
			第4学期	12组（每组10页）/每10分钟	1.5
				14组（每组10页）/每10分钟	1
8	会计技能大赛	竞赛	第4学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的50%）	2
				参加二级学院组织的复赛（每班6人）	1
				参加二级学院组织的决赛	1
9	会计知识大赛	竞赛	第4学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的50%）	2
				参加二级学院组织的决赛（每班6人）	2
10	专业认知	社会实践	第6学期暑假	实践报告（不少于2500字）	2
合计		毕业要求			15

备注：学生本表学分总数达到 15 学分即符合毕业要求。

七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力，促进学生全面发展，学院鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计，但每个方面的学分只能计算 1 次，同一项目中有多项符合学分给予条件者，取该项奖励学分的最高值（按照《创新创业学分认定管理办法》。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分（按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行）。

八、条件与保障

（一）组织机构

为了提高专业建设水平，及时了解专业的前沿理论、专业技能和社会需求，优化专业课程体系和教学内容，制定满足职业岗位要求和体现高职特色的人才培养方案。同时，也为了深化校企合作，更好地向社会输送符合企业需求的专业人才，经研究，决定成立审计专业建设指导委员会，聘请何永梅等 9 名行业企业高管和专家担任委员会委员和学院客座教授。

表 20 专业建设指导委员会成员一览表

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	何永梅	主任委员	海南省注册会计师协会	副秘书长	高级会计师/注册税务师
2	李进华	副主任委员	立信会计师事务所（特殊普通合伙）海南分所	所长	高级审计师/注册会计师
3	苏永琴	委员	海南君合会计师事务所	所长	注册会计师/注册税务师
4	毛晓明	委员	海南兴业富华会计师事务所	所长	高级会计师/注册会计师
5	习贵富	委员	海南海信会计师事务所	副所长	注册会计师
6	尹越轶	委员	海南惟信会计师事务所	所长	注册会计师/注册税务师
7	黄赞晖	委员	海南普道会计师事务所	副所长	注册会计师
8	袁小平	委员	海口市水务集团有限公司	副总经理/财务总监	高级会计师/注册会计师
9	邓平	委员	海南亚洲制药有限公司	财务总监	副教授/高级会计师
10	何忠谱	委员	海南经贸职业技术学院	二级学院院长	教授/注册会计师

（二）师资要求

工学结合人才培养模式实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，专兼职教师必须满足下列任职条件。

1. 专业教师要求

- （1）具有高校教师资格证；
- （2）精通会计、审计专业的基本理论与知识；
- （3）具有会计、审计岗位工作经历，熟悉企事业单位会计、审计业务流程；
- （4）具有较强的教学与科研能力。

2. 兼职教师要求

- （1）具有 5 年以上审计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
- （2）具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；
- （3）具有较强的课堂教学组织能力。

（三）实训条件

1. 校内基地具备条件

目前，审计专业按照审计职业岗位能力的要求，已建成以专业核算能力实训为重点的岗位实训室群：用于进行会计技能训练用的实训室；配置有应用会计核算模拟实训软件、会计电算化软件和审计软件的网络环境的计算机机房；以提高企业综合管理能力实训为重点的 1 个 ERP 校内实训中心；具备分岗位操作的企业财务模拟环境及模拟银行、模拟税务等外部环境的实训室。这些专业实训室在室内环境布置上，力求仿真职业环境，使学生身临其境，不断加深职业感情，培养职业态度。

表 20 校内实训条件一览表

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
审计	企业财务审计实训	电脑、审计系统软件	50
	审计专业综合实训	电脑、审计系统软件	50
会计	会计职业入门实训	电脑、网中网财务核算软件	50
	会计业务手工处理实训	手工实训台	60
	会计综合实训（V 财）	电脑、会计综合实训软件	50
会计电算化	会计业务信息化处理实训	电脑、用友 ERP 核算软件	50

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
税务	税收实务、网上报税实训	电脑、税务核算软件	50
财务管理	企业 ERP 经营管理实训	电脑、沙盘、ERP 财务管理软件	60

2. 校外基地具备条件

审计专业按照顶岗实践和工学结合的要求，让学生走出校门，融入社会，接触到实际的工作业务。我们以企业为主开拓了 20 多个校外实训基地，这些基地的建设与使用，满足了学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践及专业技能开发、教学案例收集的要求，有效的提高了学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短了学生的岗位适应期，使审计综合实训教学真正实现了工学结合。

表 21 校外实训基地一览表

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理学院--捷达会计师事务所实习实训基地		可容纳 25 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海口圆方财务代理有限公司实习实训基地		可容纳 25 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南惟信会计师事务所有限公司实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南省中岛集团实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南华合会计师事务所实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南誉诚会计师事务所有限公司实习实训基地		可容纳 20 人	开展审计\会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海南智融会计师事务所实习实训基地		可容纳 10 人	开展会计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院--海口三合通达商贸有限公司实习实训基地		可容纳 10 人	开展会计业务的顶岗实习

(四) 质量保障措施

审计专业机构设置除了学院和系的两级管理机构外，在二级学员下设审计专业教研室，实行校内校外双带头人制度，共同负责该专业的建设和管理，并设有“审计专业指导委员会”对专业建设进行专门指导。

九、专家论证意见

审计（注册会计师方向）专业人才培养方案切合实际，突出了应用型人才的培养思路，恰当的应对了业界选拔人才的需求，必将对学生就业提供很大帮助，同时凸显了校企合作、工学结合特色，培养目标定位准确，职业岗位群工作任务分析细致全面，按照专业职业行动领域的工作任务、岗位职业能力以及职业成长规律构建课程体系，能根据行业特点，创新人才培养模式。课程设计非常具有针对性，针对不同的用人单位量身定做，针对性很强，尤其是课证结合课程，具有鲜明的工学结合特色，可操作性强，能保证培养目标顺利实现。

姓名	单位、职务及职称	签名
何永梅	海南省注册会计师协会/副秘书长/注册税务师	
李进华	立信会计师事务所（特殊普通合伙）海南分所/ 所长/注册会计师	
邓平	海南亚洲制药有限公司/财务总监/副教授	

专业负责人：王叶、何永梅（行业企业）

审 核：何宇宏

二级学院院长：何忠谱