

海南省职业教育人才培养与招生

试点项目专业一体化

人才培养方案

海南经贸职业技术学院 海南省海口旅游职业学校

二〇二一年五月

2021 级中高职“3+2”分段培养试点项目

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：旅游外语（中职）

商务英语（高职）

(二) 专业代码： 770209（中职） 570201（高职）

二、招生对象与学制

(一) 中职招生对象：本省户籍的应届初中毕业生

高职阶段招生对象：旅游外语专业 3+2 分段培养中职阶段毕业生

(二) 学制：3+2（中职 3 年、高职 2 年）

三、培养目标及规格

(一) 培养目标（中职）

培养适应社会主义市场经济需要，综合素质高，具有良好的职业道德、经济学与管理学理论功底、熟练的酒店服务操作技能以及具备英汉语双语交际能力，能在国内及国际酒店管理（集团）公司、星级酒店、旅游管理机构等单位从事以英语为工作语言的相关管理工作，高级应用人才。

高职阶段培养要求：

立足于我国国际贸易行业，服务企业，尤其是服务于海南本地经济，培养具有良好职业道德、掌握国际商务领域基本知识和理论、能够以英语作为工作语言、参与国际商务活动、从事一线国际商务工作的应用型、复合型外语人才。

四、职业面向

(一) 就业岗位：

中职面向的就业岗位（群）一览表

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位
1	旅游外语	(1) 餐厅服务员、客房服务员、前厅服务员 (2) 茶艺师、调酒师	酒店管理：酒店各部门初、中级管理人员。以及政府旅游管理部门、旅游事业单位

高职面向的岗位（群）

主要面向国际贸易、涉外企业、旅游服务、产品销售行业等 4 类岗位群 28 个职业岗位，其中 14 个为初始岗位，8 个为发展岗位，6 个为相关岗位。

专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	外贸营销	外贸助理、外贸客服专员、外贸文员等	进出口部主管、金牌业务员、外贸专员等	进出口部经理人、部门经理等
2	涉外商务接待	涉外商务活动文员、商务接待等	高级秘书、经理助理等	总经理助理、行政主管
3	涉外酒店营销	酒店营销人员、前台服务员等	基层管理人员、部门主管	部门经理、总监等
4	产品销售	产品推销员、营销部门的业务人员	营销部门管理人员、部门主	部门经理

			管	
--	--	--	---	--

(二) 职业资格证书：(中职)

本专业毕业生应取得的职业资格证书：如国家公共营养师、茶艺师、咖啡师、调酒师、全国英语等级考试口语合格证、全国英语等级考试合格证等行业相关职业证书。

高职职业证书：

进一步发挥好学历证书作用，夯实学生可持续发展基础，鼓励职业院校学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业本领。

职业资格证书一览表

试点专业	职业工种	考证级别	颁证机构	获证要求
商务英语	阿里巴巴跨境电商人才证书	初级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	统一培训统一考试
商务英语	1+X 实用英语交际职业技能等级证书	初级	北京外研在线数字科技有限公司	通过全国统一考试
商务英语	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	初级	厦门优优汇联信息科技有限公司	通过全国统一考试

五、毕业标准

中职阶段：

本专业中职阶段注重学生职业素质、岗位技能和英汉语双语交际能力的培养，在对企业调研的基础上，分析毕业生就业、行业、领域，确定酒店服务相关职业岗位群，分析每个岗位典型工作任务及职业能力，结合职业资格标准和中等职业教育教学标准的要求，确定专业核心课程。通过校内外结合、多层次全方位的入职认知、专业实践和顶岗实习提升学生实践能力。以培养学生的职

业能力为目标，构建“工作过程导向”课程体系。以工作过程为导向设计课程和教学内容，在课堂中紧密围绕工作岗位的具体任务开展教学工作，有效地实现了“教学做”一体化的教学目标。实行“校店合一、能力递进、教学互长”人才培养模式。

高职阶段：

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满134学分，其中课内105学分，实习4学分，课外25学分。

2. 证书要求

学生在修完本专业教学进程表所规定的课程的基础上，外语水平与信息技术达到要求，并获取任一“1+X”证书或其他任一职业资格证书，可获得准学士学位证书。主要证书要求如下：

“1+X”证书：（1）获取1+X实用英语交际职业技能等级证书（初级）

（2）获取1+X跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书（初级）

外语水平：获取高等学校英语应用能力A级（或以上）合格证书或其它相应的全国英语考试认证证书。

信息技术：通过计算机一级考试

六、课程设置与特点

（一）课程体系的基本框架说明

1. 中职阶段：

本专业中职阶段注重学生职业素质、岗位技能和英汉语双语交际能力的培养，在对企业调研的基础上，分析毕业生就业、行业、领域，确定酒店服务相关职业岗位群，分析每个岗位典型工作任务及职业能力，结合职业资格标准和中等职业教育教学标准的要求，确定专业核心课程。通过校内外结合、多层次

全方位的入职认知、专业实践和顶岗实习提升学生实践能力。以培养学生的职业能力为目标，构建“工作过程导向”课程体系。以工作过程为导向设计课程和教学内容，在课堂中紧密围绕工作岗位的具体任务开展教学工作，有效地实现了“教学做”一体化的教学目标。实行“校店合一、能力递进、教学互长”人才培养模式。

2.高职阶段：

根据教育部颁发的《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的精神，围绕对外贸易行业和旅游业的职业能力要求和本专业具体培养目标，结合本地经济发展的特点，以培养学生职业素质为核心，以培养英语交际能力和商务操作能力为主线，构建了公共基础课、公共拓展课、专业基础课、专业核心课和专业拓展课五大模块的课程体系。

公共基础课模块开设职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、形体训练与化妆等职业基本素质课程。专业核心课程模块依照从事外贸进出口业务和旅游服务行业必备的知识和技能来设置，以职业资格认证为标准，以胜任职业岗位要求为目标，以培养专业技术应用能力为主线，突出实用性和针对性，确保人才的培养与企业的需求保持同步，实现毕业即上岗的目标。专业拓展模块体现专业的多方向、灵活性，可增强学生转岗换岗的能力，提高学生就业的竞争性。全面培养和提高学生的职业能力和岗位技能。

整个课程体系强调“四个突出”的特色，即突出学生职业意识的培养；突出“商务+英语”的复合型人才规格；突出学历教育与职业资格认证的有机结合；突出专业的多方向性和较强的职业适应性。

（二）课程描述

1.中职：

（1）公共基础课

公共基础课是学生为掌握中职阶段培养目标所规定的、必要的和基本的理论、知识、文化、素养和技能等，所需要学习的课程，这些课程一般为公共基础部开设。主要包括语文、数学、计算机应用基础、体育、形体、音乐、职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生等 10 门课程。

高职：

(1) 公共基础课

公共基础课以培养学生的职业思想素养、职业能力为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	参考学时
中 职 阶 段	1	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。	400
	2	数学	在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容:集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。	120
	3	计算机应用基础	通过课程的学习要求学生具有了解文字处理的基本知识,熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识,掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识,掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初	80

		步知识,掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。	
4	体育	本课程主要讲授体育理论知识、专项运动技术和技能、体育情感、体育精神、体育意识以及学生人格（心理、性格、社会化）教育等。 通过合理的体育教育和身体练习，使学生掌握科学的体育锻炼方法和一至二项运动技能，达到增强体质、增进健康和提高体育素养，养成终身体育锻炼习惯。	100
5	形体	课程通过对学生基本姿态控制、身体协调能力控制等训练，培养良好的形体姿态，促进健康发展。	100
6	音乐	课程讲授音乐起源，民歌鉴赏，器乐、声乐等功能及经典曲目介绍，中外不同历史时期音乐的风格流派、音乐家、艺术成就及其发展变化等。通过本课程的学习，使学生学会鉴赏音乐，陶冶情操，提高人文素质，提高自身对真善美的认识，促进学生全身心全面健康发展。	60
7	职业生涯规划	通过教学使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用的方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观，形成职业生涯规划的基本能力，做好适应社会、融入社会的准备。	40
8	职业道德与法律	通过课程教学使学生建立与本专业相关的职业道德和素质的正确理念，掌握和理解应具备的素质和职业道德；熟悉该专业日常工作相关的法律法规，并能灵活运用于实际工作之中。	40
9	经济政治与社会	通过该课程，使学生深刻认识生产关系的实质，把握反映社会化大生产客观要求的经济运行的一般规律，全面认识经济运行的基本理论，把握经济全球化发展的大趋势。从而科学认识社会经济发展的历史进程。	40
10	哲学与人生	使学生了解马克思主义哲学中与人生发展的密切关系，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	40
11	历史	通过课程的学习，使学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历	80

			史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。	
高 职 阶 段	1	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）	<p>教学内容：本课程主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育</p> <p>教学目标：通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律修养，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人</p>	48
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）	<p>教学内容：毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理及其对当代中国发展的重大战略意义</p> <p>教学目标：使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化自觉性和坚定性</p>	64
	3	形势与政策	<p>教学内容：根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p>教学目标：使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，掌握正确理解政策的途径；引导和帮助学生国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观</p>	8个专题讲座，每学期2个专题讲座；2个学期完成。
	4	大学生心理健康教育	<p>教学内容：了解心理健康的基础知识，了解自我，发展自我，提高自我心理调适能力</p>	8个专题讲座，2个学期

		教学目标： 通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质，促进学生全面发展	完成
5	体育与健康	教学内容： 基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能 教学目标： 提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；发展良好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯	90 学时， 第 1、2、3 学 期分别为 26、32、32 学时
6	计算机应用基础	教学内容： 以全国计算机等级考试一级 MSOffice 考试大纲为依据，主要包括：计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。 教学目标： 通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用,掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识,熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识,掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识,掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。	64 学 时, 第一学 期 24 学时, 第二学期 40 学时
7	职业发展与就业指导	教学内容： 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神，内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块 教学目标： 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导，激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力，实现个体与职业的匹配，体现个体价值的最大化	4 个专题 讲座
8	形体训练与化妆	教学内容： 掌握形体训练的基本动作和化妆方面的基本知识和基本手法	24

			<p>教学目标：提高学生身体的协调、控制及表现能力；矫正不良姿势，练就健美形体，提高审美情趣；提高学生的动手能力</p>	
9	中华文化选读	<p>教学内容：通过学习，引导学生了解中国传统文化，提高学生的整体文化素养，从而关注、分析传统文化的现代价值与意义，进而培养适应生活与职场发展的能力。</p> <p>教学目标：本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手，对中国传统文化进行介绍，着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵，使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质。</p>	4个专题讲座	
10	求职英语	<p>教学内容：掌握英文求职信息、英文求职书信的写作、网上求职的基本方法与技巧以及英语求职面试策略等。</p> <p>教学目标：通过对英文求职信息、英文求职书信的写作、网上求职的基本方法与技巧以及英语求职面试策略等的教学，提高学生求职的成功率。</p>	16	
11	大学生创新创业基础	<p>教学内容：学习和掌握创业的基础知识和基本理论，创业的基本流程和基本方法，创业的法律法规和相关政策</p> <p>教学目标：通过学习创业课程，使学生掌握创业的基础知识和基本理论；熟悉创业的基本流程和基本方法；了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。</p>	4个专题讲座	

中职：

(2) 专业基础课

专业基础课是本专业设置的为学生专业课学习奠定必要基础的课程，是学生掌握专业知识技能所必修的重要课程，是与旅游酒店管理专业知识、技能直接联系的基础课程。主要包括：旅游地理、礼仪等 2 门课程。

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	参考学时
	1	旅游地理	了解国内主要旅游地的分区知识；掌握国内主要旅游地区的旅游资源、景点、线路常识；能进行跨地区旅游线路产品基础设计，能简介当地主要旅游资源特色，能推介当地主要旅游景区。	40
	2	礼仪	掌握外在形象礼仪、服务语言礼仪和酒店服务礼仪知识；培养职业意识，运用职场面试、团队沟通和跨文化沟通的相关技巧，展现良好的酒店员工形象；规范酒店岗位工作中的服务语言和服务礼仪；具备良好的心理素质，在对客服务和工作沟通中能从容应对、提高效率。	40

高职：

(2)专业基础课

通过英语听说读写专业基础课的学习，提高学生从事英语相关工作领域必备的基本能力，为专业核心课程的学习奠定扎实的基础。

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	参考学时
1	英语听力	<p>教学内容：通过大量的英语听说练习,使学生掌握听说的基本技能。</p> <p>教学目标：培养学生正确的语音、语调、语感,扩大词汇量,使学生具备较扎实的听说技能。</p>	84

2	英语泛读	<p>教学内容：通过学习有关的英语实用语言材料，增加学生的英语词汇量，提高学生英语的阅读能力。</p> <p>教学目标：提高学生从事英语领域必备的英语文章的理解能力（包括细读、略读、查阅等）。</p>	58
3	实用英语写作	<p>教学内容：通过系统的严格的训练，使学生掌握各种文体的写作。</p> <p>教学目标：培养学生的英语学习兴趣和良好的写作习惯，提高语言欣赏能力和写作能力。</p>	32
4	综合英语	<p>教学内容：通过大量的英语听说读写的训练，使学生具备较扎实的听说读写技能。</p> <p>教学目标：培养学生英语听说读写的基本技能，使学生具备较扎实的听说读写技能，尤其是口语表达技能，为学生学习岗位英语做好铺垫。</p>	142
5	英语语音实训	<p>教学内容：通过各种语音实训项目的训练，帮助学生了解英语语音基本理论知识，掌握英语语音的元音、辅音的正确发音及节奏、语调等语音技巧。</p> <p>教学目标：通过语音训练，使学生能利用语音技巧正确、流利朗读英文篇章、发表演讲等。</p>	26

中职：

(3) 专业课

专业课是本专业设置的为学生掌握将来在企业就业和工作所需的思维活动能力、服务操作技巧、职业素质素养、交际能力等专业技能的重要课程，对于中职阶段的学生来说，专业技能和语言表达能力培养更为重要，因此本部分课程的学时较多。主要包括：餐饮服务、宴会服务（含餐饮服务综合训练）、客房服务（含客房服务综合训练）、职业能力训练、专业英语、英语精读、英语听说、英语口语等 8 门课程。

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	参考学时
中 职 阶 段	1	餐饮服务	能运用中西菜点知识、中西餐服务方式、文化与礼仪；能辨别餐饮用具的种类及用途，能按照规范标准进行餐厅基本服务技能的操作，能按照规范标准进行中餐厅早、午、晚餐服务；熟练进行各种西餐厅服务。	160
	2	宴会服务（含餐饮服务综合训练）	能进行规范的宴会预订与服务；具有良好的实践能力和宴会设计能力，能进行初步的菜单设计、菜肴定价、服务质量管理。	100
	3	客房服务（含客房服务综合训练）	能识别常见客房类型、客用设备及用品；能够按规范程序和标准独立完成各类客房的清扫、夜床服务，正确进行客衣收送、擦鞋、客房小酒吧控制、物品借用等服务以及客人委托代办的相关事宜；会选用合适的清洁剂和清洁设备并按照工作流程进行公共区域日常清洁保养；能够接待VIP、政府代表团等各类特殊客人，提供私人管家服务，懂得进行初步的成本控制工作。	120
	4	职业能力训练	熟知观察、人际交往、推销、应变能力的基本知识；掌握情绪自控及调节的理论知识，提升职业修养；能规范职业行为，树立良好的职业观。	40
	5	专业英语	了解前厅服务、客房服务、餐饮服务等部门的工作流程，掌握相关的服务用语，侧重培养学生的语言应用能力和熟练运用英语独立完成酒店服务工作的实践能力。	200
	6	英语精读	学习《全国英语等级考试教材》，训练学生的综合英语能力和应用能力，掌握相关日常话题的实用表达语，读懂并写出通知、留言、便条、信函等应用文，掌握各种时态和语法知识。	320
	7	英语听说	结合全国英语等级考试第一级和第二级的题型进行听力和口语的模拟训练。掌握特殊疑问词和特殊疑问句的用法。运用英语与他人进行交谈和交换特定的信息。简单对话、长对话和篇章的听力训练。	160

高职：

(3) 专业核心课

通过专业核心课程的学习，使学生具备从事国际商务、贸易活动的基本理论知识，掌握进出口贸易的业务流程、技能和方法，熟悉对外经济贸易方针政策，能够应用英语独立进行业务洽谈、撰写商务往来信函、审核信用证，缮制外贸单据等对外贸易活动。

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	参考学时
1	商务英语函电	<p>教学内容：以进出口贸易操作的基本流程设计课程的教学内容，教学目标，课程教学模式等。</p> <p>教学目标：通过学习，使学生掌握如何拟写和处理客户的往来信函，如何通过信函写作完成交易磋商的各个环节，最终达成交易协议。</p>	64
2	商务英语谈判*	<p>教学内容：以商务谈判的基本操作流程设计课程的教学内容，教学目标，课程教学模式等，培养学生应用语言进行日常商务谈判的基本能力。</p> <p>教学目标：通过学习，使学生掌握进出口贸易洽谈的基本知识和技能，培养学生运用语言知识、业务知识和谈判知识完成口头交易磋商的能力。</p>	64
3	商务英语阅读	<p>教学内容：主要涉及国际贸易、金融、营销、物流、人力资源管理、跨文化交际、知识产权等。</p> <p>教学目标：要求学生通过大量的阅读练习，掌握本领域的专业词汇；提高阅读能力，同时了解国际商务知识。</p>	64
4	职场实用英语交际	<p>教学内容：以职场岗位工作过程为导向设计课程的主要内容，以任务为驱动安排各项教学活动。</p> <p>教学目标：通过课程学习，使学生掌握职场应具备的英语技能、职场素养以及职场交际的能力，为将来走向职场做好充分准备。</p>	64

5	国际贸易实务	<p>教学内容：以合同条款及国际贸易流程为主线呈现从事国际贸易应具备的知识和技能，以模块化构建课程的主要内容。</p> <p>教学目标：通过学习，使学生能了解、掌握国际贸易的基本流程，了解相关的国际惯例，掌握交易磋商的知识和技能。</p>	96
6	商务英语口语	<p>教学内容：以商务旅行为主线，主要内容涉及：办理签证护照、酒店预订、机票预订、在机场、入境、入住酒店、打电话、兑换外汇、问路、商务预约、客户拜访、返程等。</p> <p>教学目标：通过学习，学生能够掌握境外商旅活动的基本知识，了解商务公司的日常接待活动，为今后走向职场做好准备。</p>	64
7	国际商务英语	<p>教学内容：以有关的商务活动的实用语言材料为教学内容，主要涉及商务知识和经济知识及相应的跨文化知识等。</p> <p>教学目标：通过学习，使学生能够用英语与人交流、沟通商务事宜，参与组织商务活动、解决商务纠纷等能力。</p>	128

中职：

(4) 专业拓展课

专业拓展课在中职阶段是以就业为导向，以增强学生的职业能力为目标，从用人单位的需要出发拓宽专业知识面，与企业就业“零距离”提高学生专业综合素质，开拓视野而设立的符合专业特色和行业特点的课程。主要包括：插花、咖啡制作、茶艺、日语等4门课程。

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	参考学时
----	----	------	-------------	------

中职 阶段	1	插花	了解插花类别和花材基本知识；了解插花造型理论；熟悉东西方及现代插花艺术的风格特点和插作技巧；能够设计插花造型；懂得插花作品应用与鉴赏。	80
	2	咖啡制作	了解咖啡豆和咖啡烘焙技巧相关知识；掌握咖啡豆的研磨方法；掌握咖啡器具的使用和保养；掌握咖啡的冲泡方法；熟悉各种咖啡的调制方法。	80
	3	茶艺	了解茶技茶艺、茶风茶俗、茶具茶事、中国茶文化相关知识；熟悉茶叶知识和各种茶的冲泡技艺；掌握规范的茶艺服务流程；能够鉴别茶叶；能进行茶艺表演。	80
	4	日语	了解常用的服务用语；掌握简单的服务用语并能够表达。	40

高职：

4) 专业拓展课

通过专业拓展课程的学习，有效扩展学生的职业视野，使学生掌握交叉专业、第二外语及相关领域的知识和技能，增强学生应对人才需求变化和转岗、换岗的能力。

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	参考学时
1	基础日语	<p>教学内容：主要学习日语基础知识，包括日语语音、句型、句法，灵活使用日常词汇和惯用句型等。</p> <p>教学目标：以培养学生扎实的日语基础能力设计课程目标，使学生具有扎实的日语基本功，宽广的知识面，培养日语语言的基本技能。</p>	96

2	酒店日语	<p>教学内容：包括酒店前厅客房餐等主要部门的服务工作。</p> <p>教学目标：帮助学生掌握用日语如何在酒店主要三大运营部门对客服务以及如何用日语处理突发事件的技能。</p>	48
3	基础韩语	<p>教学内容：主要学习韩国语基础知识，要求学生熟练掌握韩语语音、句型、句法，灵活使用日常词汇和惯用型，在听、说、读、写、译等方面打下坚实的韩语基础。</p> <p>教学目标：培养学生较扎实的韩语听说读写技能。</p>	96
4	酒店韩语	<p>教学内容：包括酒店前厅客房餐饮等主要部门的服务工作。</p> <p>教学目标：帮助学生掌握用韩语如何在酒店主要三大运营部门对客服务以及如何用韩语处理突发事件的技能。</p>	48
5	基础俄语	<p>教学内容：主要学习俄语基础知识，要求学生熟练掌握俄语语音、句型、句法，灵活使用日常词汇和惯用型，在听、说、读、写、译等方面打下坚实的俄语基础。</p> <p>教学目标：培养学生较扎实的俄语听说读写技能。</p>	96
6	酒店俄语	<p>教学内容：酒店服务包括酒店前厅客房餐饮等主要部门的服务用语。</p> <p>教学目标：帮助学生掌握用俄语如何在酒店主要三大运营部门对客服务以及如何用俄语处理突发事件的技能。</p>	48

中职：

(6) 顶岗实习

顶岗实习是在基本上完成基础课、技能课、拓展课后，到专业对口的实习单位现场直接参与生产服务过程，综合运用本专业所学知识和技能，以完成一定的生产服务任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，运用英语交流服务，培养专业态度和职业素养的一种实践性教学形式。

① 学期与时间安排

从第 5 学期第 1 周开始，安排学生到企业进行毕业顶岗实习，直至第 5 学期第 24 周结束，顶岗实习时间共 6 个月。

② 工作内容

本专业根据学生顶岗实习的岗位不同，完成不同岗位的工作任务，具备相应的岗位能力。

七、教学进程与安排

(一) 各类课程学分分配

中职：

课程类别	课程性质	学分数		分布比例	
文化基础课程	必修课	50	50	27%	29.6%
	选修	4	4	2.1%	
专业基础课程	必修课	6	6	3.4%	3.4%
专业课	必修课	77	102	41.6%	56%
	选修课	25		13.5%	
专业拓展课	选修课	8	8	4.4%	4.4%

实践课程（不包括课内实践）	必修课	12	12	6.6%	6.6%
合计	必修课	145	182	79.6%	100%
	选修课	37		20.4%	

教学时间分配表

学年	学期	总周数	军事教育	教学周数	考试周数	机动周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	20	2	16	1	1	580	29 学时/20 周
	2	20	0	18	1	1	580	29 学时/20 周
二	3	20	0	18	1	1	580	29 学时/20 周
	4	20	0	18	1	1	560	28 学时/20 周
三	5	20	0	0	0	0	600	30 学时/20 周
	6	20	0	18	1	1	560	28 学时/20 周
合计		100	2	70	5	5	3460	173 学时/100 周

高职阶段课程设置:

(一) 教学时间分配表

学年	学期	总周数	军事教育	教学周数	考试周数	机动周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	17	2	13	1	1	340	26 学时/13 周
	2	19	0	16	2	1	454	28 学时/16 周
二	3	19	0	16	2	1	452	28 学时/16 周

	4	19	0	12	1	1	284	23 学时/12 周
合计		74	2	57	6	4	1530	26 学时/57 周

(二) 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共基础课	278	300	578	34	32.5	31
公共拓展课	48	24	72	4.2	4.5	4.3
专业基础课	112	204	316	18.6	22	21
专业核心课	240	352	592	34.8	37	35.2
专业拓展课	60	84	144	8.4	9	8.5
合计	738	964	1702	100	105	100

注：实践学时占总学时比例不低于 50%。理论与实践学时必须与课程大纲中的一致。

八、教学进程总体安排

(一) 专业教学进程计划表

中职阶段课程设置

(一) 文化基础课 (50 学分)										
课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式
					教学					
公共基础课	必修	1	职业生涯规划	40	40		2	2	1	考试

		2	职业道德与法律	80	40		2	2	2	考试
		3	经济政治与社会	120	40		2	2	3	考试
		4	哲学与人生/就业指导	160	40		2	2	4	考试
		5	语文	240	240		12	2/4	1.2.3.4.6	考试
		6	数学	120	120		6	3	1.2	考试
		7	体育	100	100		5	1	1.2.3.4.6	考试
		8	形体	100	100		5	1	1.2.3.4.6	考试
		9	计算机	120	120		6	2	1.2.3	考试
		10	美术	20	20		1	1	1	
		11	音乐欣赏	60	60		3	1/2	2.6	考查
		12	历史	80	80		4	2	1.2	
			小计	2180	2180		50			

(二) 专业基础课 (4 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式
					教学时数					
		13	旅游地理	40	40		2	1	1.2	考试
		14	礼仪	40	20	20	2	1	1.2	考查
			小计	80	60	20	4	2		

(三) 专业课 (77 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂	实验(践)课	学分	周学	建议修读学期	考核
					教学					

					时数	时数		时		方式
专业课	必修	15	餐饮服务	280	140	140	12	3/2	1.2.3.4.6	考试
		16	专业英语	160	160		8	2/6	3.4	考试
		17	客房服务	120	60	60	6	2	3.4.6	考试
		18	职业能力训练	40	40		2	2	6	考查
		19	前厅服务与管理	120	60	60	6	2	3.4.6	考试
		20	英语精读	320	320		16	6/4	1.2.3	考试
		21	英语听说	340	340		17	4/4/3/6	1.2.3.6	考试
		22	商务口语	80	80		4	4	4	考试
		23	英语综合	120	120		6	6	6	
					小计	1580	1320		77	
(四) 专业拓展课程 (8 学分)										
课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式
					教学时数					
专业限选课程	选修	24	插花	80	20	60	4	2	3.4	考试
			咖啡制作	80	20	60	4	2	3.4	考试
			葡萄酒品鉴	80	20	60	4	2	3.4	考试
			英式调酒	80	20	60	4	2	3.4	考试
			茶艺	80	20	60	4	2	3.4	考试

			日语	80	20	60	4	2	3.4	考试
			小计	160	40	120	8	4		
任选课课程	选修	25	任选课	25	25		25	2	3.4	考查
			小计	25	25		25	2		
(五) 实践课程 (12 学分)										
课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	
实践课程	必修		军训	1周		1	30	1	考查	
			入学教育	1周		1	30	1	考查	
			期末教育	4周		4	30	1.2.3.4.6	考查	
			毕业总结	2周		2	30	1.2.3.4.6	考查	
			公益劳动	4周		4	30	1.2.3.4.6	考查	
			小计	12周		12	150			
注	1.其他实践包括：军训1周、入学教育1周、期末教育4周、毕业总结2周、公益劳动4周、合计12周，共12学分									
	2.毕业最低学业学分：	182*80%=145学分								

专业教学进程计划表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	备注					
									1	2	夏1	3	4	夏2			5	6			
									13周	16周	4周	16周	12周								
公共基础课	公共基础课	B	1	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）	马院	3	48	36	12	4							C	注4			
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）		4	64	48	16	4								K			
		B	3	形势与政策（一）		0.5	8	8		2										注5 线上16学时， 线下32学时	
				形势与政策（二）			8	8		2											
				形势与政策（三）			8	8			2										
				形势与政策（四）			8	8				2									
		B	4	军事教育		4	148	16	132	4									C	8个线下专题 16学时	
		B	5	大学生安全教育（一）		0.5	8	8		2										C	线上8学时， 线下16学时
				大学生安全教育（二）			0.5	8	8		2										
		B	6	职业发展与就业指导（一）		0.5	4	4				2								C	注6 共4个专题
				职业发展与就业指导（二）			0.5	4	4				2								
		B	7	大学生心理健康教育（一）		1	16	16		2										C	共16个专题
				大学生心理健康教育			1	16	16		2										

			(二)																	
	B	8	体育与健康 (一)		2	26	2	24	2											
			体育与健康 (二)		2	32	2	30	2									C		选项课
			体育与健康 (三)		2	32	2	30				2								选项课
	B	9	大学生创新 创业基础 (一)		1	6	6		2											
			大学生创新 创业基础 (二)			6	6				2							C		共8个专题；线上4学时，线下12学时
	B	10	中华文化选 读		1	24	24		2										C	共12个专题；线上12学时，线下12学时
	B	11	体测						第 1次	第 2次		第 3次								注7
	B	12	形体训练与 化妆		1.5	24	8	16	2										H	
		13	求职英语	国际	1	16	8	8				2							H	
	B	14	计算机应用 基础（一）	工程	1.5	24	12	12	2										K	注8
			计算机应用 基础（二）		2.5	40	20	20	3											
	B	15	暑期社会实 践	马克思	2						2 4								C	
公共基础课小计					32.5	578	278	300												
公共拓展课	G	1		人文	1.5	24	16	8	2										C	注9、10
	G	2			1.5	24	16	8			2								C	注11
	G	3			1.5	24	16	8		2									C	
公共拓展课小计					4.5	72	48	24											-	
公共课合计					37	650	326	324												

专业基础课	1	英语泛读(一)	2	26	8	18	2												H	
		英语泛读(二)	2	32	12	20	2													H
	B 2	英语听力(一)	2	26	8	18	2													K
		英语听力(二)	2	32	10	22	2													K
	B 3	综合英语(一)	6	78	30	48	6													K
		综合英语(二)	4	64	20	44	4													K
	B 4	英语语音实训	2	26	8	18	2													K
	B 5	实用英语写作	2	32	16	16	2													H
	专业基础课小计			22	316	112	204													
	专业课	B 7	职场实用英语交际(一)	2	32	12	20	2												
职场实用英语交际(二)			2	32	12	20			2											K
			商务英语口语	1.5	24	8	16				2									K
B 8		商务英语函电★	4	64	24	40			4											K
B 9		商务英语阅读(一)*	2	32	10	22			2											K
		商务英语阅读(二)*	1.5	24	8	16			2											K
B 10		商务英语谈判*	3	48	12	36			4											K
B 11		国际商务英语(一)*	4	64	30	34			4											K
		国际商务英语(二)*	3	48	20	28			4											K
		12	商务英语函电实训★	1	16	4	12			2										K

	13	国际贸易实务*		4	64	30	34		4								K		
	14	市场营销*		4	64	32	32			4							K		
		跨境电子商务	工商	2	32	20	12				2						K	注 13 1+X	
		跨境电子商务多平台运营		3	48	18	30					4					K	注 13 1+X	
专业核心课小计					37	592	240	352											
专业拓展课	X	1	基础韩语	国际	6	96	40	56			6						H	注 14 模块 A	
		2	酒店韩语		3	48	20	28			3						H		
	X	3	基础日语	国际	6	96	40	56			6						H	注 14 模块 B	
		4	酒店日语		3	48	20	28			3						H		
	X	5	基础俄语	国际	6	96	40	56			6							H	注 14 模块 C
		6	酒店俄语		3	48	20	28			3						H		
专业拓展课小计					9	144	60	84											
专业课合计					88	1052	412	640											
总计（所有课程）					105	1622	700	922											
专业实践	顶岗实习		国际	4							96							注 18	
总计					109	1702	738	964											
专业教学计划统计：	开设课程总数：	41	考查课程数：	12	实践学时比例：		57%	公共课学时比例：	38%	专业课学时比例：		62%							
备注： 1. 课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。 2. 课程性质：必修课用 B 表示，公选课用 G 表示。 3. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示，考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等，即各占约三分之一。 4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践																			

课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共2周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。

5. 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
6. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第3、4学期开设，实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
7. 体测共安排3次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第五学期录入正方系统。
8. 计算机应用基础课程4学分，64学时，在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
9. 公共拓展课包含思政党史类、信息技术类、创新创业类、文化素质类（含中华优秀传统文化、美育教育）、外语提升类、职业素养类课程。
10. 公共拓展课学生需修满3门课程，4.5学分。
11. 夏1选一门在线公共拓展课学习，修读公共选修课，每门课程1.5学分，24学时。其他学期另选2门进行修读。
12. 专业核心课可以在课程名称后加“*”标注，理实一体课用“★”标志。
13. 属于“1+x”的专业课程，请在备注栏中用“1+x”标出。
14. 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚，各专业根据专业特点开设一门专创融合课程。

第4学期上课周数为12周。

15. 《暑期社会实践》，2学分，2周，必修课，安排在夏1学期（第一学年的暑假），由马克思主义学院和团委共同安排。
16. 以专题讲座开展的课程，每个讲座按照2课时的标准折算。
17. 教学进程表中的学时不含线上学时。
18. 顶岗实习于第四学期第14周-17周进行。

九、第二课堂

课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	入学教育	学生工作处	校内	新生军训期间	全体新生	讲座	适应能力 抗压能力	0.5
2	思想政治与道德素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	价值判断能力、人格完善能力、行为责任能力	2
3	人文素质	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	良好的人文素质和	2

	教育	办					健康高尚人格	
4	身心素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	实践能力、综合能力、	2
5	职业素质教育	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	讲座或其他活动方式	职业发展能力	2
6	大学生公益劳动	学生工作处、院团委或学工办	校内或校外	第1-4学期	全体在校生	校园卫生劳动或其他活动方式	吃苦耐劳能力、团结协作能力	0.5
合计								9 学分

课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	英文打字技能实训	国际教育学院	英语语言实训室	第2学期(16学时)	商务英语专业学生	实操	英语打字技能	1 课外学分
2	英语口语技能训练	国际教育学院	多媒体教室	技能大赛前(32课时)	参加省(全国)口语大赛选拔的学生	实操	英语口语技能	奖励 2 课外学分
3	英语写作技能训练	国际教育学院	多媒体教室	写作大赛前(32课时)	参加省(全国)写作大赛选拔的学生	实操	英语写作技能	奖励 2 课外学分
4	晨读	国际教育学院	课室	第1、2、3、4学期	商务英语专业学生	实操	英语口语技能	4 课外学分
5	英语影视欣赏	国际教育学院	多媒体教室	第3、4学期(32学时)	商务英语专业学生	实操	英语听力技能	2 课外学分
6	课外阅读	国际教育学院	图书馆	第1、2、3、4学期	商务英语专业学生	实操	英语阅读技能	4 课外学分

7	英语角活动	国际教育学院	英语角	第1、2、3、4学期	商务英语专业学生	实操	英语口语技能	4 课外学分
8	商务英语专业综合技能训练	国际教育学院	实训室	第4学期	商务英语专业学生	实操	专业技能	1 课外学分
8	寒暑期企业实践	国际教育学院	企业	第2至第4学期 (4周)	商务英语专业学生	实操	工作协调能力	4 课外学分
9	各类技能竞赛	国际教育学院	校内外	第1至第4学期	商务英语专业学生	实操	专业技能	6 课外学分
合计								30 学分
<p>备注：1. 寒暑期企业实践按每周1学分计算。</p> <p>2. 技能竞赛学分按照学生参加技能竞赛的次数计算，每参加一次院校级、省级、国家级分别按照0.5学分、1学分、3学分计算，需达到1学分方能毕业。</p> <p>3. 学生可选择以上的相关项目，并须至少获得16个学分。</p>								

十、保障与措施

(一) 教学设施保障

中职学校：

海南省海口旅游职业学校具有本专业应具备满足课程教学需要的实训教学条件，为此应校企共建校内实训基地和校外实习基地，共同构建可以满足学生进行岗位技能、职业创新能力和就业能力培养的实践教学平台。

在常规理论及公共课教学方面，我校具有规范教室，配备一体化教学机，能满足常规教学要求。在专业实训方面，我校配备语言实训室、建有中餐厅实训室、客房实训室、前厅实训室、西餐厅实训室、模拟西餐厅、模拟中餐厅、咖啡室、茶艺室、调酒室等共16间专业实训室，能满足学生对酒店各岗位工作流程、标准、岗位技能的实训要求。本专业还应注重校外实训基地在人才培养中的重要性，积极建立稳定的校外实训基地，并配套良好的运行保障机制，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等，全面提

高学生酒店服务与管理的实际操作能力和综合应用能力，缩短学生的岗位适应期。

高职学校：

商务英语专业配备有校内实训室 6 间，包括各类英语训练和商务实训软件，可呈现国际商务运作流程和主要环节，能够进行产品推介、模拟谈判、商务函电拟写、进出口业务单证制作等，保证商务英语、国际贸易、商务口语等课程教学中的实践环节和实训项目 100% 得到落实，保证专业学生核心技能训练的质量，实现“能说、能写、能做”的人才培养目标要求。

(二) 教学资源保障

中职学校：

海南省海口旅游职业学校在图书及电子教学资源方面，图书馆具有大量本专业报刊、杂志、书籍及电子阅读资料，并持续关注专业新领域新动向，及时向图书馆等部门汇总相关图书材料信息，及时补充最新的前沿书籍，不断满足学生多方面图书阅读的需求。并建设校级精品课程四门，利用数字化网络资源为学生提供各类学习资源。

高职学校：

我们学院拥有丰富的图书及电子教学资源，图书馆拥有各种教育教学资料符合本专业建设要求，例如文献资源体系、自动化管理系统和数字化资源、资源共享以及“藏、借、阅、习”一体化的管理模式，为学生课内课外学习，开展各种读书等活动提供保障；同时学院与国内外院校合作，引进海外图书、教材及信息化资源，建设了本专业图书数字化资源中心，可以满足不同层次学生的学习需求。此外，数字网络语音室和专业实训室有利保障了语言和专业技能的实践。目前我们已经建设有省级精品课 1 门，院级精品课程 5 门，网络课程 3 门。

(三) 师资队伍保障

中职学校：

海南省海口旅游职业学校本专业目前有专业教师 22 人。其中，硕士 2 人，研究生 1 人。省级骨干教师 2 人。高级讲师 17 人，讲师 3 人，助理讲师 2 人。满足一体化教学师资要求。精通本专业的理论与知识，具有较强的教学与科研能力。

高职学校：

商务英语专业教学团队共 22 名成员，期中副教授以上职称者 11 人，占专职教师总人数的 50%；硕士研究生及以上学历教师占专职教师总人数的 45%；具有“双师素质”的教师数占 90%。该专业综合英语教学团队 2011 年获评院级优秀教学团队，商务英语教学团队 2012 年被评为院级优秀教学团队，院级教学名师 8 人，院级骨干青年教师 6 人。本专业教学团队教学科研能力强。获得省级科研成果一等奖 1 项，省级科研成果二等奖 1 项；国家级课题结题 2 项；省级立项课题、结题课题 8 项，市级课题结题 1 项；编写的商务英语专业教材教辅书共 15 本，获得院级教学成果奖 5 项，公开发表的论文 100 余篇。教师们以科研促进教学，以教学带动科研，把科研研究成果应用于教学中。例如大学英语课题研究等课题的研究成果已经推广到全院，提高了商务英语专业学生的英语综合能力。

（四）教学管理

中职阶段：

在学校的教学管理制度原则指导下，明确职责，承担教学管理和监督的责任。定期进行人才培养的市场调研、制定与修订人才培养方案的、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、专业实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学研合作等主要内容。同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

高职阶段：

实施培养方案责任制度 — 责任到人、教学过程不间断管理。专业带头人为培养方案第一责任人，并对培养方案实施进度、质量和效果负责，层层监督和检查，以确保培养方案能够按预期进行，培养出合格的商务英语专业毕业生。

严格按照学校和二级学院的教学管理规章制度，对本专业的教学进行管理和建设，使培养方案的实施更加规范、更加科学。每学期根据学生和任课老师的期中、期末课程教学反馈意见，检测课程教学的质量。并引入第三方评价机

制，结合专业调查公司的专业调研报告及行业、企业对人才需求的变化及时调整专业建设思路、修改人才培养方案，确保人才培养方案与时俱进，使人才培养的质量不断提高。

（五）顶岗实习管理

中职阶段：

实习开始前，学校应与实习单位签订共建顶岗实习基地协议；学校、实习单位及学生三方签订实习生顶岗实习协议，明确实习期间三方责、权、利。实习期间，实习生应购买保障期与实习期等长的人身意外险，学校应购买实习责任险，实习单位应为实习生购买雇主责任险。

学校与实习酒店全程合作，对实习生的实习活动加以指导、监控和考核。

在实习过程各阶段，校、企、生三方共同参与实习管理，具体内容如下：

管理参与方阶段	学校	实习单位	实习生
实习前	<ol style="list-style-type: none"> 1.与实习单位拟定、签署共建顶岗实习基地协议、实习生顶岗实习协议； 2.组织学生健康体检； 3.与实习单位商量确定实习岗位安排，确定实习指导教师人选； 4.开展实习生思想、安全教育，学习实习管理规定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.与学校拟定、签署共建顶岗实习基地协议、实习生顶岗实习协议； 2.安排实习岗位，确定企业导师人选，与学校实习指导教师建立联系； 3.确定实习内容和任务要点； 4.组织实习生岗前培训。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.签署实习生顶岗实习协议； 2.参加健康体检； 3.参加学校企业组织的岗前教育与培训；
实习时	<ol style="list-style-type: none"> 1.实习管理部门与实习单位人力资源管理部门保持顺畅沟通，实习指导教师保持与单位、实习生的联系； 2.定期巡岗； 3.检查实习日志； 	<ol style="list-style-type: none"> 1.与学校实习管理部门保持顺畅沟通； 2.组织实习生按实习内容及任务要点开展实习与培训； 3.组织实习生总结交流活动； 4.记录实习生日常表现情况； 	<ol style="list-style-type: none"> 1.按实习内容及任务要点开展实习与培训； 2.做好工作记录； 3.保持与企业导师、学校实习指

	4.处理突发事件。	5.考核评价实习生实习情况； 6.处理突发事件。	导教师的联系。
实习结束	1.收存批阅实习总结； 2..评选优秀实习生予以表彰； 3.实习指导教师提交工作总结。	1.启动留用程序，约谈合适的实习生人选； 2..组织对实习生终期总体表现评价，颁发实习证书； 3.组织总结交流活动。	1.撰写、提交实习总结； 2.参与实习总体表现的自评； 3.参与实习结束的总结交流活动。

(六) 校企合作制度

中职阶段：

校企合作、工学结合是职业院校人才培养重要途径。学校成立专门机构，协调校企合作事宜。本专业校企合作的企业要求具有可持续发展的能力和较好的业绩，具有较高的合作诚信度。一般为五星级酒店。经企业申请，学校审批，结为合作伙伴。合作期间，企业参与专业建设，为师生实践学习提供设备、场地，为教学计划、教学内容提供专业建设意见。企业不定期为教师、学生提供专业讲座。学校通过召开座谈会、签订协议等各种形式主动与企业沟通，针对不同的合作目标灵活采用合作形式，对于师生顶岗实践等合作，采用“走进企业”的合作方式，对顶岗实习的学生、教师进行“学生”“教师”和“员工”的双重管理，通过“双重身份”的形式进行校企合作，实现师生为企业创造效益。

高职阶段：

高职阶段，我们与更多国内外企业继续深度合作。一方面除了与五星级酒店合作外，本专业的学生还可以参加国内外公司等企业提供的大型贸洽会、国际会议、展销会等服务工作，满足学生实践、实习的需要。另一方面，我们从专业建设、课程建设和教材建设等全方位与企业深度合作。例如，我们与企业不仅进行教学实践、顶岗实习合作，还共同开发课程、编写反映岗位特点和知

识需求的高职商务英语专业精品教材，将知识、技能、职业道德等融入课程体系，进一步推动课程体系改革，促进了学徒制、创新创业式、创新创业与专业能力的融合。同时，我们与企业开展协同研发，将企业一线实际需求作为研究选题的重要来源，以企业为主体共同研发项目，师生共同参与课题研究。

（七）质量监控保障

中职阶段：

1.严格执行学校教学质量监督制度。根据学校教学质量监督保障制度，形成学校、教务处、系、教研组、个人层层管理监督体系，以保证教学质量。

2.建立专业教学指导委员会。专业教学指导委员会委员由中职、高职院校高职称教师及行业专家能手共同组成。参与专业人才培养方案的制定、教学改革、教材开发等，对教学管理及教学全过程的各个环节的质量情况进行监督控制与评价，并定期到校开展讲座或兼职上课，为专业建设与发展出谋献策。

3.实行学生评教评学。通过学生对教师、教学的评价，多层次监督质量。

高职阶段：

构建多方参与的专业质量监控体系，对专业人才培养的质量进行指导和监控。

专业质量监控组织体系主要由商务英语专业工作委员会、国际教育学院教学督导组和国际教育学院实习就业领导小组构成。

教学督导组根据学生和任课老师每学期的期中、期末课程教学反馈意见，检测课程教学的质量。实习就业领导小组根据专业团队、就业干事提供的学生就业情况及毕业生跟踪调查材料就人才培养的质量进行监控。商务英语专业工作委员会综合上述数据并结合麦克斯专业调研报告及行业、企业对人才需求的变化及时调整专业建设思路、修改人才培养方案，确保人才培养方案与时俱进，使人才培养的质量不断提高。

十一、建议与说明

（一）教学方法、手段与教学组织形式建议

中职阶段：

职业教育教学方式、方法有别于普通教育的应试教育，要注重教学方法的改革与教学手段的不断创新，重视现代教育教学技术的应用，积极推广多媒体教学，提升教学质量与效果；建立多种措施激发教师教学方法与教学手段改革与创新的积极性；“以学生为中心”，重视学生的主体地位，能根据学生特点，激发学生学习兴趣，培养学生的英语综合能力，可采用情境教学、任务型教学等多种教学方法，实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，充分调动学生学习的积极性。

高职阶段：

高职阶段，我们依然“以学生为中心”，以“项目导向、任务驱动”模式组织课堂教学；但教学手段和方法更加灵活多变，除了多媒体教学外，我们增加了信息化教育和政、校、行、企联合的多元育人以及“学徒制”的教学手段和方法，大幅度提升学生的各种专业技能和素养。例如，我们使用云班课、微课、慕课等教学平台，开展线上线下实践活动，加强学生自主学习能力，有效提高了英语各种技能。我们还开设主要面向毕业班学生的大讲堂。以学院为平台，聘请企业界和创新创业领域的杰出人士开设创业课程。大讲堂旨在让大学生近距离接触业界人士，了解创业历程的艰辛和快乐，培养大学生志不在易、敢于冒险、求真务实、百折不挠的创新创业精神。

（二）教学评价、考核建议

中职阶段：

在学校教学质量保证与监控体系，开展教学督导、评教评学等多种形式的校内教学评价活动。此外，通过企业对在实习生的监督考核，综合评价学生岗位共综合能力。

本专业学生采取过程考核、综合评价、课程考试等多种形式进行。

过程考核：

1. 考核学生在中职阶段学习期间各门课程的掌握情况。
2. 考核方式分考试和考查两种，成绩均采用百分制记分。
3. 凡培养方案所规定的考核课程，若学生未达要求取得相应学分，该课程必须重修（补考）。
4. 过程考核达到标准的学生，方可参加课程考试。过程考核最终得分由中职阶段所有课程得分的平均分得出。过程考核最终得分在转段升学考核总成绩中所占比例为 40%。

综合评价：

1. “3+2”分段培养在中职阶段学习结束后，转入专科阶段学习前，必须对学生进行综合评价，综合评价学生在校期间的德育素质、专业综合能力和实践能力。经综合评价合格的学生方可参加课程考试。

2. 综合评价分为三个部分：德育素质、专业综合能力和实践能力。综合评价成绩采用百分制记分，德育素质占30%，专业综合能力占40%，实践能力占30%。

3. 中职院校与专科院校联合成立综合评价小组，由学校相关负责领导作为综合评价领导小组组长，对每一位学生做出综合评价考核。

4. 综合评价考核在中职阶段培养计划全部完成后，由中职院校和普通专科院校联合进行综合评价。

课程考试：

为强化中职阶段学生基础课程学习，为专科阶段学习打下坚实的基础。旅游外语3+2分段培养的转段升学课程考试科目包括3门课程：综合英语(听力、阅读、写作)、英语口语、酒店服务综合(餐饮和客房)。每门课程考试成绩采用百分制记分，考试形式为闭卷和口试。

学生被处以“留校察看”或更严重的处分，则取消转段升学资格。

转段升学考核总成绩：

转段升学考核总成绩按照过程考核成绩40%，综合评价成绩占30%，课程考试成绩占30%的比例确定。总成绩满分100分，达到60分或以上的学生，方可进入专科阶段学习。

免试政策：

过程考核、综合评价均合格的学生如果在校期间参加相关专业的全省职业院校技能大赛并获一等奖，可以免于参加专科入学课程考试直接进入海南经贸职业技术学院学习。

参加全省职业院校技能大赛获奖人员名单要经省教育厅核实无误后，由中职学校报海南经贸职业技术学院和省考试局，作为免试的依据。

高职阶段：

本专业的教学评价体系由校级教学督导委员会、院级教学督导组、专业教研室教师听评课、学生评教四个层次组成。学校教学督导委、学院督导组每天都进行教学巡查，下班听课，记录班级到课率、班级学生上课听课情况、教师到岗情况、学生晨读情况等等，并进行公布。

本专业专科阶段的课程考核分为考试、考查、考核三种方式。大部分课程采用的是过程性考核，注重培养学生的职业素质和职业技能，提高学生的专业学习、实践实训的主动性与积极性，有利于课程教学目标的实现，以适应职业岗位发展的要求。采用多元化的评估体系，教师评价、同学评价和行业专家评价相结合，使整个评价更加系统、客观。

根据学校相关文件，本专业可以进行学分替换的情况：

1. 对于出国出境留学或短期交流的同学，其在境外所获得的学分可以替换校内相同课程或相关课程的学分；
2. 参加省级及省级以上技能竞赛获奖的同学，可以免修取得相关课程的学分。

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，修满所要求的学分才能毕业，包括公共基础课、专业基础课、专业核心课、课外职业素养教育、课外专业能力教育、军训教育等。

专业负责人： _____ (海南经贸职业技术学院国际教育学院)

_____ ()

审 核： _____ (海南经贸职业技术学院国际教育学院)

_____ ()