

# 2020 级会计信息管理专业人才培养方案

## 一、专业名称与代码

(一) 专业名称：会计信息管理

(二) 专业代码：630304

## 二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型：高等职业教育

(二) 学历层次：大专

## 三、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生、同等学力者

(二) 标准学制：三年

## 四、培养目标与规格

### (一) 培养目标

本专业培养具有良好的综合素质和职业道德，坚守专业精神、职业精神和工匠精神，拥有良好综合素质和诚信、敬业、创新、合作的职业道德，熟悉相关岗位会计信息工作的业务流程，掌握从事相关会计岗位群工作所需的基本知识和技能，运用会计软件的操作技能、管理技能、维护技能，面向中小企业、会计师事务所一线岗位，可以胜任相关会计岗位群工作任务的高素质劳动者和技术技能人才。

### (二) 职业面向

本专业学生就业主要面向会计师事务所等服务行业代理记账员岗位；中小型企业、基层事业单位会计核算岗位、会计信息管理系统操作、会计信息管理系统维护岗位。

### (三) 专业面向的岗位（群）

#### 1. 主要面向的岗位群

主要面向1个岗位群的12个职业岗位，其中4个为初始岗位，3个为发展岗位，5个为相关岗位。

表1 专业面向的岗位（群）一览表

岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
会计	1. 基本会计岗位： (1) 出纳 (2) 会计	财务管理（会计主管、 财务经理）	税务、仓管
	2. 会计信息化岗位： (1) 软件操作 (2) 软件维护	信息化主管	信息化系统管理、维护、 实施、数据分析

## 2. 学生职业发展路线

表2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 实习生	1年	会计岗位助理、出纳岗位助理、财务部文员
2. 会计核算员	1-3年	出纳、会计、仓管
3. 信息系统管理员	3-5年	会计信息系统管理、系统维护
4. 会计信息主管	5-8年	会计主管、信息系统实施主管、财务经理助理
5. 部门经理	8-10年	信息管理部门经理、财务经理
6. 总监	10年以上	信息部门总监、财务总监

### （四）人才规格

#### 1. 素质要求

（1）思想道德素质：具有良好的社会公德，有对国家、民族、社会命运的关注和高度的高度责任意识。热爱祖国、关心集体，吃苦耐劳，诚实守信、客观公正，爱岗敬业，团结协作，遵纪守法、廉洁自律，规范创新，有很强的保守秘密和服务意识。

#### （2）身心素质

具有一定的体育、军事基本知识和一定的卫生保健知识。具有坚定的意志、健康的体魄、健全的心理和良好的生活习惯。

#### （3）职业素质与人文素质

掌握基本的就业、创业知识，有一定的择业、创业能力。掌握搜集、获取、提炼信息的能力。掌握知识迁移和继续学习能力，有可持续发展能力。具有一定的应用文写作能力。具有较强的计算机应用能力和收集、处理相关信息的能力。借助工具书阅读与专业相关的英文资料的能力和一定的英语语言及文字表达能力。具备良好的人际沟通与协作交往能力。

#### 2. 知识结构要求

### （1）基础知识

掌握计算机日常操作、互联网运用、办公软件运用的基础知识。掌握经济基础知识，了解专业英语等与本专业相关的基本知识。

### （2）专业知识

掌握出纳工作的基本知识。掌握工商企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法及会计报表的编制方法。掌握会计法、税法、票据法等相关财经法规的基础知识，掌握会计人员职业道德的基本要求。掌握企业财务管理项目投资决策、证券投资决策、资产管理、资金筹集和收益分配的基本方法。掌握货币时间价值、风险价值、资金成本等的计算方法。掌握企业成本核算方法。掌握办理税务登记事务的基础知识及增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序。掌握会计信息化软件的基本操作方法。掌握办公软件在会计方面的运用等技能。

### 3. 专业能力要求

具备一定的阅读和翻译专业英文资料的能力及听、说、写的能力。具备会计核算的基本能力。具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的能力。具备选择适合的成本核算方法进行产品成本核算的能力、成本控制和管理的能力。具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报等能力。具备运用中小企业会计信息化的实施能力和运用会计软件进行账务处理的能力。

## （五）毕业标准

### 1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满 153 学分，其中课内 128 学分，课外 25 学分。

课内学分包括公共通识基础课 32 学分、公共通识拓展课 3 学分、专业基础课 24 学分、专业核心课 35 学分、专业拓展课 12 学分、专业实践课 7 学分、毕业顶岗实习 12 学分和毕业报告（设计）3 学分。

课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和讲座 1 学分。

### 2. 英语、计算机要求

英语、计算机列入准学士学位要求中，其中英语需获得高等学校英语应用能力 A 级（或以上）合格证书或其它相应的全国英语考试认证证书（如托业桥职业英语证书、雅思证书等）；计算机需获得一级证书。

### 3. 职业技能等级证书（包括 1+X 证书）要求

进一步发挥好学历证书作用，夯实学生可持续发展基础，鼓励职业院校学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业本领。

**表 3 职业技能等级证书（包括 1+X 证书）情况表**

序号	证书名称	考证时间	对应课程	考证级别	考证要求
1	初级会计师	每年1次	初级会计实务/经济法基础/财务管理实务	国家级	鼓励
2	全国计算机等级考试（一级/二级）合格证书	每年 2 次	计算机基础 财务数字化应用	国家级	必须
3	全国大学英语四/六级 A/B 级考试证书	每年 2 次	大学英语	国家级	必须
4	业财一体信息化应用证书	每学期	财务业务一体化	“1+X”行业证书	鼓励
5	财务数字化应用证书	每学期	财务数字化应用	“1+X”行业证书	鼓励

本专业学生修完专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，修满规定的学分，可获得毕业证书。

## 五、课程体系

### （一）课程体系设计思路

在对企业会计岗位调研分析、与企业会计管理人员交流的基础上进一步明确会计信息管理专业的培养目标。在明确目标的基础上深入分析专业培养所面对的岗位，确定岗位及工作领域和能力。

基于“岗位、能力、课程体系、培养途径和方法、考核评价及多元发展”的设计思路，结合本专业的职业面向进行课程体系的设计。在构建课程体系时注重结合学院的办学特色，以校企合作为切入点，以培养学生从事会计职业岗位工作的综合素质为主线，以校内实训室和校外实训基地为依托，以职业素养课、专业能力基础课、专业核心课及专业能力拓展课等课程模块为支撑构建了“课证岗赛融合，技能阶梯提升”为特点的课程体系。

在专业教育实施中遵循教学规律、考虑学生技能层次递进的要求安排专业课程授课。分层次分阶段、课岗证融合，在理论、实践教学体系思想相渗透，校内授课教师课堂形式教学、校内导师专业引导与校外职业发展导师现场教学相结合的背景基础上设置

专业课程与实训项目。强化学生岗位适应能力,培养学生高度的敬业精神、团队精神和终身学习的理念和能力。推行“双证书”制度,实现专业课程内容与职业标准对接。通过优化课程结构,改进教学方法,以赛促教、以赛促学,引进现代化教学手段等途径,减少课内时数,科学地安排第二课堂活动,指导学生开展各种社会实践活动、社团活动、读书活动和勤工助学活动。坚持素质教育与专业教育相结合,开展诚信教育,让“诚信廉洁”落实在每一堂课、扎根在每个学生心中,提升学生职业道德水平、拓展学生职业技能。整个课程体系以能力培养为本位,突出技能训练,充分发挥专业课程在培养综合职业素养中的作用。

表 4 基于工作任务能力路线设计的课程与实践体系

岗位		工作任务	岗位能力	课程设计		实践教学	
会计	出纳员	办理收付款业务	1. 具备辨别伪钞的基本能力; 2. 掌握. 票据、现金、银行存款和外汇等日常业务核算和管理的基本知识。	理实一体化课程 《计算机应用基础》、《初级会计实务》、《中级会计实务》、《会计电算化》	专业基础课程 《会计职业入门》、《经济法基础》、《经济学基础》、《税费计算与申报》	实训项目	实训内容
		登记日记账				出纳操作	小键盘录入、点验钞、数字书写、登记日记账
		管理相关票据				会计电算化实训	会计电算化软件的操作
	会计核算员(兼软件操作、电算维护)	填制凭证	1. 能准确进行企业日常经济业务会计核算。 2. 能熟练操作财务软件,实现企业财务业务一体化管理;及时提供管理者决策信息。 3. 具备进行产品成本的核算、控制和管理的能力。 4. 具备管理发票、进行网上纳税申报、申请减免税等能力。	《初级会计实务》、《中级会计实务》、《成本计算与管理》、《会计电算化》、《财务业务一体化》、《财务管理实务》、《财务数字化应用》	《会计职业入门》、《审计基础》、《经济法基础》、《经济学基础》、《税费计算与申报》	校外毕业顶岗实习	审核原始凭证、管理票据
		登记账簿				会计职业入门实训	凭证填写与审核、编制、装订;账簿登记、报表编制。
		成本核算				财务会计实训	各类会计要素核算方法和账务处理程序的运用及报表的编制
		编制报表				会计电算化实训	系统初始化、总账、工资、报表等各模块的熟练操作
						校外毕业顶岗实习	存货核算、往来结算核算、成本费用核算、固定资产核算、总账核算

财务管理	电算主管	企业财务主管	<p>1. 能理解财务管理在企业管理中的核心地位；会运用金融工具计算财务管理的相关指标；</p> <p>2. 能正确理解财务与会计的区别与联系。</p>	<p>《财务管理实务》、《会计电算化》、《财务业务一体化》、《财务数字化应用》、《会计综合实训（V财）》、《校内顶岗实训（V综）》</p>	<p>《经济学基础》、《会计职业入门》、《经济法基础》、《税费计算与申报》、《初级会计实务》、《成本计算与管理》、《中级会计实务》</p>	会计综合实训（V财）	<p>企业财务预测和可行性分析，项目投资方案决策、财务预算编制</p>
						校内顶岗实训（V综）	

## （二）典型工作任务与职业能力分解

表 5 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
出纳	办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。	1、能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；2、能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；3、能按照规定保管现金和各种结算票据；4、能按照规定登记现金、银行存款日记账；5、能按照规定核对现金和银行存款；6、能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错	出纳业务操作、会计职业入门	“1+X”证书_财务数字化应用
会计核算（兼软件操作、维护、实施）	企业会计核算与分析、成本核算；出纳业务；税收征缴计算及申报。会计软件操作	企业会计核算能力、成本核算能力、财务报表编制能力；税款计算及申报能力；会计软件操作能力	会计职业入门、初、中级会计实务、会计电算化、成本计算与管理、税费计算与申报、会计综合实训	“1+X”证书_财务数字化应用、初级会计师
财务管理（兼信息化主管）	协调会计信息化软件运行；进行短期偿债能力分析、长期偿债能力分析、资本结构分析、资产管理能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析	1、基本理解企业财务管理的理念、方法，会运用金融工具计算财务管理的相关指标；2、理解财务管理在企业管理中的核心地位；3、正确理解财务与会计的区别与联系；4、能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式；5、能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点；6、能熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险；7、熟悉报表分析的指标体系；8、能理解各种指标的含义；9、会根据指标计算的结果描述企业的状况；10、具备组织基层单位电算化实施的能力	财务会计实务、财务管理实务、会计电算化、财务业务一体化	初级会计师，“1+X”证书_业财一体信息化应用

## （三）课程设置

### 1. 公共通识基础

公共通识基础是以培养学生的思想素养、身心素养和通用职业能力了为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 6 公共通识基础说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与 要求	参考 学时
1	思想道德修养与法律基础 (简称“思修法律”)	<p><b>教学内容:</b> 对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育; 阐述社会主义道德的基本理论和价值导向, 进行道德观教育; 阐述法律基本理论知识, 进行法制观教育</p> <p><b>教学目标:</b> : 引导学生树立崇高的理想信念和高尚的道德情操, 树立体现中华民族优秀传统文化和时代精神的价值标准和行为规范, 培养社会主义法治精神, 为专业课程的深入学习及学生综合素质的全面提升奠定良好的思想理论基础</p>	混合式教学	C 总评成绩 =60%(过程性考试成绩)+40%(期末机考成绩)	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (简称“毛中概论”)	<p><b>教学内容:</b> 以马克思主义中国化为主线, 集中讲授马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义, 充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验; 以马克思主义中国化最新成果为重点, 全面把握中国特色社会主义进入新时代, 系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位, 充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署</p> <p><b>教学目标:</b> 为了使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握; 对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识; 对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解; 对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助</p>	混合式教学	K 总评成绩 =60%(过程性考试成绩)+40%(期末机考成绩)	64
3	形势与政策	<p><b>教学内容:</b> 根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》, 围绕党的理论方针、政策以及结合实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识, 学会正确的形势与政策分析方法, 掌握正确理解政策的途径; 引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考, 提高分析和判断能力, 帮助学生深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、科学体系、精神实质、实践要求, 树牢“四个意识”, 坚定“四个自信”, 坚决做到“两</p>	专题讲座	C 本课程考核采取学年评价方式进行。 总评成绩 =60%(过程性考试成绩)+40%(期末机考成	8个 专题讲座

		个维护”，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人		绩)	
4	暑期社会实践	<p><b>教学内容:</b> 根据当年中宣部、中央文明办、教育部共青团中央、全国学联关于开展全国大中专学生志愿者暑期文化科技卫生“三下乡”社会实践活动的相关文件精神，以了解社会、服务社会为主要内容，以形式多样的活动为载体，以稳定的实践基地为依托，以建立长效机制为保障，引导大学生走出校门、深入基层、深入群众、深入实际，开展教学实践、专业实习、军政训练、社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动、科技发明和勤工助学等</p> <p><b>教学目标:</b> 了解社会、认识国情，增长才干、奉献社会，锻炼毅力、培养品格，对于加深对中国特色社会主义理论体系的理解，深化对党的路线方针政策的认识，坚定在中国共产党领导下，走中国特色社会主义道路，实现中华民族伟大复兴的共同理想和信念，增强历史使命感和社会责任感</p>	实践教学	<p>C</p> <p>总评成绩=社会实践调研报告、论文、心得体会评定分</p> <p>按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定</p>	第三学期进行
5	军事教育 (理论教学)	<p><b>教学内容:</b> 教学内容包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>总评成绩=60%(过程性考试成绩)+40%(期末机考成绩)</p>	4个专题讲座
6	大学生安全教育	<p><b>教学内容:</b> 主要包括校内处安全教育、心理安全教育、大学生网络安全及国家意识形态安全教育、以及根据安全教育发展实际，确定相应的教学内容</p> <p><b>教学目标:</b> 建立健全安全防范长效工作机制，形成相关教学和管理部门统一协调、互相配合、整体统筹的良好局面。解决好师生日常生活、学习、工作中可能存在的人身财产安全、消防安全、交通安全、食品安全、信息安全等问题，加强预防学生溺水、电信诈骗、不良网络贷款以及防风防汛、防艾滋病、防毒品等工作，减少校园安全隐患，做到校园内无安全事故发生</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>本课程考核采取学年评价方式进行。</p> <p>总评成绩=60%(过程性考试成绩)+40%(期末成绩)</p>	8个专题讲座
7	大学生心理健康教育	<p><b>教学内容:</b> 了解心理健康的基础知识，了解自我，发展自我，提高自我心理调适能力</p> <p><b>教学目标:</b> 通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质，促进学生全面发展</p>	专题讲座	<p>C</p> <p>综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩×30%+学习态度×30%</p>	16个专题讲授, 2个学期完成

8	体育与健康	<p><b>教学内容:</b> 基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p><b>教学目标:</b> 提高学生体能和运动技能水平; 增强体育实践能力和创新能力; 发展良好的心理品质, 增强人际交往技能和团队意识; 形成运动爱好和专长, 培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	C 综合评分: 考试成绩×40%+平时成绩×30%+学习态度×30%	第1、2、4学期分别为26、32、32学时
9	大学英语	<p><b>教学内容:</b> 遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则, 传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等), 对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译), 培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p><b>教学目标:</b> 通过对进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力, 日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等。	H 备注1	第1、2学期分别为26、48学时
10	计算机应用基础	<p><b>教学内容:</b> 以全国计算机等级考试一级 MSOffice 考试大纲为依据, 主要包括: 计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用, 掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识, 熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用, 熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识, 掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识, 掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识, 掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用。</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	K 备注2	64学时, 第一学期24学时, 第二学期40学时
11	职业发展与就业指导	<p><b>教学内容:</b> 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神, 内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p><b>教学目标:</b> 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导, 激发大学生职业生涯发展的自主意识, 树立正确的就业观, 促使大学生理性地规划自身未来的发展, 并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力, 实现个体与职业的匹配, 体现个体价值的最大化</p>	专题讲座	C “职业天空”在线测评, 作业总评成绩=40%(考勤及课堂表现)+60%(职业测评)	4个专题讲座

12	大学生创新创业基础	<p><b>教学内容:</b> 学习和掌握创业的基础知识和基本理论, 创业的基本流程和基本方法, 创业的法律法规和相关政策</p> <p><b>教学目标:</b> 通过学习创业课程, 使学生掌握创业的基础知识和基本理论; 熟悉创业的基本流程和基本方法; 了解创业的法律法规和相关政策, 激发学生的创业意识, 提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力, 促进学生创业就业和全面发展</p>	专题讲座	C 总评成绩=5% (上课出勤)+ 25% (在线学习时间)+ 70% (计划书制作)	4 个专题讲座
10	中华文化选读	<p><b>教学内容:</b> 通过学习, 引导学生了解中国传统文化, 提高学生的整体文化素养, 从而关注、分析传统文化的现代价值与意义, 进而培养适应生活与职场发展的能力</p> <p><b>教学目标:</b> 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手, 对中国传统文化进行介绍, 着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵, 使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质</p>	专题讲座	C 总评成绩=30% (线下教学)+70% (线上教学)	12 节 线上课时 +12 节 线下课时

**备注:**

1、第一学期采取形成性考核: 学习态度 30%+学习水平 70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核 (全国高等院校英语应用能力 B 级水平测试等或其它相应的全国英语认证考试) 相结合的方式。形成性考核占 70%, 综合笔试考核占 30%。

2、第一学期, 总评成绩=考勤 (10%) +5 次作业 (20%) +课堂表现 (10%) +3 次单元测试 (20%) +综合测试成绩 (40%), 补考在第二学期初进行;

第二学期, 总评成绩=考勤 (10%) +5 次作业 (20%) +课堂表现 (10%) +3 次单元测试 (20%) +综合测试成绩 (40%)。

## 2. 专业能力基础课

专业能力基础课设置旨在使学生学会本专业所面向的职业岗位 (群) 所需的基础知识和技能。在教会学生专业基本知识、强化学生基础专业技能的同时, 培养学生专业的可持续发展力。这部分课程群的理论部分强化概念和应用, 侧重于教学生是什么, 怎样做和如何解决, 不侧重于为什么, 不强调理论上的过多探讨, 体现“实用、适用和够用”的原则, 将过多的与岗位能力无关的系统性理论进行整合, 增加职业岗位技能必须的理论知识。这类课程是专业能力核心课程学习的前提。

**表 7 专业能力基础课说明表**

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式方法	考核方式与要求	参考学时
----	------	-------------	--------	---------	------

1	会计职业入门	<p><b>教学内容:</b> 会计职业认知、会计凭证的填制与审核、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制、会计档案的整理归档</p> <p><b>教学目标:</b> 了解会计职业; 认识会计凭证、会计账簿和会计报表; 理解会计要素及会计等式; 运用借贷记账法开设会计账户核算企业经营过程的主要经济业务; 填制和审核会计凭证; 设置和登记会计账簿; 编制会计报表。具备基本的会计职业能力, 掌握记账、算账、报账的技能</p>	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	<p>K</p> <p>从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末笔试和职业资格考证等方面来综合考核评价学生对会计基本知识的理解及各种会计核算方法的运用能力。总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末笔试成绩)</p>	80
2	经济法基础	<p><b>教学内容:</b> 本课程主要介绍合同法、公司法、证券法、票据法、知识产权法、企业法等相关的市场主体法与市场管理法律法规</p> <p><b>教学目标:</b> 掌握合同订立的条件与熟悉如何审阅合同、市场管理过程中国家管理机关与市场主体之间的法律关系、经济仲裁与经济诉讼的程序</p>	项目教学法、案例分析法等	<p>K</p> <p>从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末笔试等方面来综合考核评价学生对课程基本知识的理解及运用。总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末成绩)</p>	48
3	财务数字化应用	<p><b>教学内容:</b> 财务数字化平台技术数据与档案维护、财务业务处理、税务云增值税业务处理等</p> <p><b>教学目标:</b> 获取1+X证书(财务数字化应用)初级证书</p>	任务驱动法、案例分析法、演示教学法等	<p>H</p> <p>由行业开展1+X证书考核代替课程成绩</p>	64
4	会计电算化	<p><b>教学内容:</b> 运用账务处理系统、固定资产核算、工资核算、应收应付、报表系统等完成会计处理</p> <p><b>教学目标:</b> 掌握企业会计电算化实施过程。会通过计算机进行初始处理、日常处理、期末处理及会计报表处理等; 掌握会计电算化后各岗位的操作方法及技能</p>	任务驱动法、项目教学法、案例分析法、演示教学法等	<p>H</p> <p>采用实践考核的考评方式, 结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核对学生成绩进行综合评价</p> <p>总评成绩=50%(平时综合成绩)+50%(期末成绩)</p>	64

### 3. 专业能力核心课

专业能力核心课根据专业面向的职业岗位对岗位核心能力的要求而设置。是本专业的核心课程, 旨在培养相应于该专业的职业岗位的关键能力, 反映了该专业的特色。专业能力核心课程所培养的技能是整个专业岗位群所必备的职业技能, 也是职业岗位中最重要的职业技能部分, 是核心技术部分。这类课程是对职业基础课程的加深和巩固。

表 8 专业能力核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式方法	考核方式与要求	参考学时
1	初、中级会计实务	<p><b>教学内容：</b>资产要素各项目的确认与计量，包括货币资金的核算；金融资产的会计处理；存货的核算；长期股权投资的核算；固定资产的核算；无形资产的核算；流动负债和长期负债的核算；所得税会计、所有者权益的核算；收入、费用、利润的核算；财务报表的编制等</p> <p><b>教学目标：</b>学生具备货币资金、金融资产、长期股权投资、存货、固定资产、无形资产的核算能力；具备负债的核算、所有者权益的核算、成本和费用的核算、利润的分配及财务报表的编制能力</p>	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	<p>K</p> <p>以学生的出勤情况、课堂表现、作业完成情况、实训态度、实训结果和期末笔试为依据综合评价</p>	160
2	成本计算与管理	<p><b>教学内容：</b>材料费用的归集和分配；人工费用的归集和分配；外购动力、折旧等其他费用的归集和分配；辅助生产费用的归集和分配；制造费用的归集和分配；生产费用在完工产品与在产品之间的分配；成本计算的基本方法（品种法、分批法、分步法）的运用</p> <p><b>教学目标：</b>明确成本核算的原则和要求，系统地理解产品成本核算的内容和程序；掌握各种要素费用的分配方法及产品成本在完工产品和在产品之间的分配方法；掌握成本计算的基本方法以及运用；具备从事成本会计岗位工作的基础理论与实际技能</p>	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	<p>K</p> <p>以能否完成项目实践活动任务以及完成情况结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训以及期末笔试考试情况综合评定学生成绩</p>	64
3	财务管理实务	<p><b>教学内容：</b>财务管理的目标与环境，财务管理的基本观点：货币时间价值和风险，筹资决策、投资决策、利润分配决策、财务计划与控制等</p> <p><b>教学目标：</b>时间价值及风险的评估分析及筹资、投资、利润分配决策</p>	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	<p>K</p> <p>总评成绩=60%（平时综合成绩）+40%（期末成绩）</p>	64
4	财务业务一体化	<p><b>教学内容：</b>从专业能力要求入手，重点学习购、销、存系统的操作。主要包括采购管理、库存管理与核算、销售管理等三个子系统。会运用采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等完成业务处理进行会计核算</p> <p><b>教学目标：</b>理解财务业务一体化的基本概念、基本原理，了解业务各环节与财务工作的联系，掌握财务业务一体化应用软件的操作方法</p>	任务驱动法、项目教学法、案例分析法、演示教学法等	<p>H</p> <p>采用实践考核的考评方式，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核对学生成绩进行综合评价</p> <p>总评成绩=60%（平时综合成绩）+40%（期末成绩）</p>	64

5	税费计算与申报	<p><b>教学内容:</b> 国内现行的主要税收法律制度,包括流转税、收益税、财产税、资源税、行为税等税收法律制度及税款的计算与缴纳</p> <p><b>教学目标:</b> 掌握税收方面的基本知识,初步掌握税收计算的基本方法、纳税的基本流程和基本技能,能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款,重点掌握增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等各税的基本法律内容及其应纳税额计算的基本方法,并会在网上进行申报</p>	讲授教学法、项目教学法、案例分析法	H 从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末笔试等方面来综合考核评价学生对课程基本知识的理解及运用。总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末成绩)	
---	---------	---	-------------------	--	--

#### 4. 专业实践课

专业实践课旨在强化学生对会计工作基本程序和实务操作技能的掌握,培养学生的职业判断能力和实践能力,锻炼学生团队合作精神和执业水平,提高学生综合分析问题、解决问题的能力,增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力。

表 9 专业实践课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式方法	考核方式与要求	参考学时
1	会计职业入门实训	本课程是基础会计实务的演练,也是企业账务处理流程的演练。要求学生根据所提供的资料完成建账,填制审核原始凭证,编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表、整理装订会计资料等整个会计核算全过程工作	直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的实训作业、实训报告,综合评定实训成绩。	32
2	企业业务手工处理实训	通过模拟企业业务链的各项经济业务的原始凭证,根据原始凭证分析、判断经济业务类型并核算,根据会计业务工作流程完成一个企业一整套账务处理业务,使学生熟悉企业业务链,熟悉各会计核算岗位流程与职责	直观演示法、上机实操等	H 根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告,综合评定实训成绩	32
3	会计业务信息化处理实训	通过计算机运用账务处理系统、固定资产核算、工资核算、应收应付、报表系统等完成会计处理。学生能够掌握会计电算化各岗位的操作方法及技能,会进行初始处理、日常处理、期末处理及会计报表处理等	直观演示法、上机实操等	H 根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	40
4	会计综合实训(V财)	企业财务各岗位的日常业务手工处理及电算处理,学生熟悉基于会计岗位的基本业务流程,了解并体验基于岗位的业务决策,体验部门内、企业内部、企业与外部的协同关联,培养学生沟通协调能力	直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	40

5	校内顶岗实训 (V综)	通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟,让学生在其中进行身临其境地岗前实习,使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性,训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力,培养学生全局意识和综合职业素养	直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告综合评定实训成绩	64
---	-------------	---	-------------	--	----

## 7. 毕业顶岗实习

(1) 学期与时间安排: 第六学期

本专业学制三年,其中在校时间为两年半,含暑假学期共八学期,第七学期安排学生到企业毕业顶岗实习。

(2) 工作内容

出纳、会计核算、软件操作、办税、收银,电算维护等岗位任务。

(3) 考核方式: 校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。

表 10 校外顶岗实习考评表 (满分 100 分)

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				岗位工作小组自评 (20%)	责任教师 (40%)	企业管理者 (40%)	
1	岗位任务 (20%)	岗位与专业人才培养方向的一致性 (5%)	1. 岗位与就业结合 (3%) 2. 岗位与个人爱好相一致 (2%)				
		岗位与技能人才相结合的程度 (5%)	岗位工作的娴熟性 (5%)				
		个人品行表现 (10%)	1. 尊敬师长, 待人谦和 (5%) 2. 良好的相处沟通能力 (5%)				
2	工作过程 (40%)	遵守纪律状况 (20%)	1. 尊敬指导老师与实习单位人员 (8%) 2. 遵守实习单位规章 (6%) 3. 文明优质服务 (6%)				
		胜任工作能力 (20%)	1. 对岗位工作能很快进入状态 (10 分)				

			2. 服务质量符合要求(10分)				
3	工作 成果 (40%)	理论联系实际的提高(25%)	1. 实习记录(10%) 2. 实习中的奖励(5%) 3. 实习总结(10%)				
		分析解决问题的能力提高(5%)	1. 在岗期间提出了合理化建议(2%) 2. 对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议(3分)				
		就业情况(5%)	与企业签订了就业协议(5%)				
		事故处理(5%)	安全事故、违纪问题(5%)				

#### (四) 第二课堂

##### 1. 课外职业素养教育(见表15)

(1) 入学教育: 主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考核、专业教育、安全及法制教育等内容。

(2) 思想政治与道德素质教育: 根据会计信息管理专业的特点及人才培养目标的要求, 主要包括包括高度的责任意识、保守秘密、服务意识的养成教育, 良好的社会公德、正确的人生观、价值观、道德观的教育; 不做假账、诚实守信、遵循准则、客观公正、公私分明等专业伦理及会计职业道德教育。

(3) 人文素质教育: 主要包括艺术与审美教育、情感教育、创新教育、科学教育、大数据思维培养等。

(4) 身心素质教育: 主要进行国防军事素质教育、心理健康教育、体育素质教育、职称礼仪教育、安全意识教育。

(5) 大学生公益劳动: 分为必修课和选修课, 主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育: 可采用多种形式, 如加强院(系)人文环境建设, 引领阅读经典著作, 开设人文社会科学讲座, 开展多彩校园文化活动, 组织传统节日纪念活动, 抓好民族传统礼仪教育等, 由各二级学院负责具体组织实施。

(7) 专题讲座: 开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的专题讲座。

(8) 考核方式: 各二级学院成立认证中心, 每年6月底以班级为单位收集二级学

院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正  
方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于 15 个工作日内完成。

2. 课外专业能力教育（见表 16）

## 六、教学进程安排

### （一）教学时间分配表

表 11 教学时间分配表

学年	学期	教学活 动总周 数	军事 教育	社会实践/专业实践 /在线学习/毕业报 告（设计）周数	授课 周数	考试 周数	教学总 结周数	学时	平均周学时 (学时/教学周 数)
一	1	17	2	0	13	1	1	304	25
	2	18	0	0	16	1	1	378	24
	3	5	0	5	0	0	0	0	0
二	4	18	0	0	16	1	1	368	23
	5	18	0	0	16	1	1	368	23
	6	5	0	5	0	0	0	0	0
三	7	18	0	5	12	1	0	280	23
	8	18	0	18	0	0	0	480	-
合计		117	2	33	73	5	4	2178	-

### （二）各类课程学时、学分分配表

表 12 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论 学时	实践学时	学时小计	学时 百分比%	学分	学分 百分比%
公共通识基础课	153	175	328	15%	32	25%
公共通识拓展课	32	16	48	2%	3	2%
专业基础课	184	194	378	17%	24	19%
专业核心课	266	278	544	25%	35	27%
专业拓展课	96	96	192	9%	12	9%
专业实践课	80	128	208	10%	7	5%
毕业顶岗实习	-	384	384	18%	12	9%

毕业报告（设计）	-	96	96	4%	3	2%
合计	811	1367	2178	100%	128	100%
注：实践学时占总学时比例不低于 50%。						

### (三) 教学进程表

表 13 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注		
									1	2	3	4	5	6	7	8				
									13	16	5	16	16	5	16	16				
公共 通识 课	公共 通识 基础 课	B	1	思想道德修养与法律基础 (简称“思修法律”)	马克思	3	48	36	12	4							C	注 4		
		B	2	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论(简称 “毛中概论”)		4	64	48	16		4							K		
		B	3	形势与政策(一)		0.5					讲座								C	注 5 共 8 个讲座
				形势与政策(二)						讲座										
				形势与政策(三)						讲座										
				形势与政策(四)						讲座										
		B	4	军事教育		2					讲座							C	4 个讲座	
		B	5	大学生安全教育(一)		0.5					讲座							C	共 8 个讲座	
				大学生安全教育(二)						讲座										
		B	6	职业发展与就业指导(一)		0.5							讲座					C	注 6 共 4 个讲座	
				职业发展与就业指导(二)							讲座									
		B	7	大学生心理健康教育(一)		1					讲座						C	共 16 个讲 座		
				大学生心理健康教育(二)						讲座										
		B	8	体育与健康(一)		2	26	2	24	2							C	选项课		
体育与健康(二)	32			2	30			2												
体育与健康(三)	32			2	30				2											
B	9	大学生创新创业基础	1					讲座						C	共 4 个讲座					
B	10	中华文化选读	1					讲座						C	共 6 个讲座					

	B	11	体测					第1次	第2次			第3次				注7		
	B	12	大学英语(一)	国际	2	26	13	13	2		—					K		
			大学英语(二)		3	48	24	24		3	—							
	B	13	计算机应用基础	工程	4	52	26	26	4							K	注8	
	B	14	暑期社会实践		1						实践					C		
			小计		32	328	153	175	12	9		2						
公共 知识 拓展 课	G	1	技能素养拓展课	人文	1.5	24	16	8		2						C	注9、10	
	G	2	艺术素养拓展课		1.5	24	16	8				2				C	注11	
	G	3	人文素养拓展课		1.5	24	16	8			2					C		
	G	4	商业文化素养课		1.5	24	16	8						2		C		
					小计	3	48	32	16								-	
专业 课	专业 基础 课	B	1	经济学基础	财 管	2	26	16	10	2							K	注12
		B	2	会计职业入门★		5	80	40	40	8							K	共10周课
		B	3	会计电算化★		4	64	24	40		4						H	
		B	4	出纳业务操作★		2	32	12	20		2						C	
		B	5	经济法基础		3	48	24	24				3				K	
		B	6	财务数字化应用		4	64	32	32				4				H	1+X课程
		B	7	统计基础		2	32	20	12					2			K	
		B	8	EXCEL在会计中的应用		2	32	16	16					2			C	
				小计	24	378	184	194	10	6		7	4					
	专业 核 心 课	B	9	初级会计实务★★	财 管	6	96	48	48		6						K	
		B	10	中级会计实务★★		4	64	32	32				4				K	
		B	11	财务业务一体化★★		4	64	24	40				4				H	1+X课程
		B	12	税费计算与申报(一)		4	64	32	32				4				K	
税费计算与申报(二)				2		32	16	16					2			K		

	B	13	财务管理实务★		4	64	32	32					4				K		
	B	14	成本计算与管理★★		4	64	40	24					4				K		
	B	15	管理会计		4	64	32	32					4				K		
	B	16	ERP 企业经营管理★★		2	32	10	22						4			H		
	B	17	专业实践		1								实践				C		
	小计				35	544	266	278		6		12	14		4				
专业拓展课	X	1	金融基础	财管	2	32	16	16		2							H	限选课	
	X	2	个人理财		2	32	16	16			2						H	限选课	
	X	3	财务分析		3	48	24	24				3						H	二选一
			审计实务																
	X	4	行业会计比较		3	48	24	24							6			H	二选一
			会计制度设计																
X	5	互联网大数据分析及应用	工程	2	32	16	16						4			H	限选课		
	小计				12	192	96	96		2		2	3		10				
专业实践课	B	1	会计职业入门实训	财管	1	32	12	20	32								H		
	B	2	会计业务手工处理实训		1	32	12	20	32								H		
	B	3	会计业务信息化处理实训		1.5	40	16	24				40					H		
	B	4	会计综合实训 (V 财)		1.5	40	16	24				40					H		
	B	5	校内顶岗实训 (V 综)		2	64	24	40						64			H		
		小计				7	208	80	128										
总计 (所有课程)					113	1698	811	887	22	23		23	21		14	0			
开设课程总数: 43 门					其中: 考试课程数: 15 门					考查课程数: 14 门					考核课程数: 14 门				
其他	B		毕业顶岗实习	财管	12	384		384								384	H	注 13	
	B		毕业报告 (设计)		3	96		96								96	H	注 14	
	小计				15	480		480							480				
总计					128	2178	811	1367	22	23		23	21		14	480			

#### 备注：

1. 课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。
2. 课程性质：必修课用 B 表示，选修课用 X 表示，公选课用 G 表示。
3. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示，考核用 H 表示。三种考核方式的课程数量要基本相等，即各占约三分之一。
4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
5. 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
6. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第 4、5 学期开设，实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
7. 体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第七学期录入正方系统。
8. 计算机应用基础课程 4 学分，在第一学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
9. 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程，学生于暑假及相应学期从四类课程中选修二门课程，达到 3 学分。
10. 技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
11. 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
12. 专业核心课可以在课程名称后加“\*”标注，理实一体课用“★”标志。
13. 毕业顶岗实习一般按每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，毕业设计、报告同时进行。
14. 毕业报告（设计）于第 7 学期第 13 周至第 17 周进行，按照每周 24 学时计算，32 个学时计 1 学分，共 3 学分。
15. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。
16. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。
17. 《暑期社会实践》，1 学分，5 周，必修课，安排在第一学年的暑假，由马克思主义学院和团委共同安排。
18. 以专题讲座开展的课程，每个讲座按照 2 课时的标准折算。
19. 专业实践，1 学分，5 周，必修课，安排在第二学年的暑假，由各专业根据专业情况自行安排，完成后需提交专业实践报告。

#### （四）集中实训

表 14 集中实训安排表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	教学实践内容、要求	实践地点	考核方式
1	会计职业入门实训	1	1	32	18-18	掌握“填制凭证—登记账簿—编制报表”系列会计核算程序	实训楼	H

2	会计业务手工处理实训	2	1	32	18-18	熟悉企业各项经济业务的处理，进行手工会计核算	实训楼	H
3	会计业务信息化处理实训	3	1.5	40	18-18	掌握企业财务业务一体化处理流程、业务核算方法	实训楼	H
4	会计综合实训(V财)	4	1.5	40	18-18	结合手工会计与电算化会计进行综合实训	实训楼	H
5	校内顶岗实训(V综)	5	2	64	10-11	认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性，形成对企业的认知	实训楼	H

备注：考虑实训场地和实训教师的具体情况，可机动安排实训周。

### (五) 第二课堂

表 15 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	举行方式	培养能力	学分
1	新生入学教育	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	共 1 学分，所有项必选，第一学期完成
1-1	校史校情教育 (0.2 学分)	财务管理学院	教学楼	第一学期	参加讲座等	适应能力	
1-2	学习《学生手册》并通过书面考核 (0.4 学分)	财务管理学院	教学楼		参加考试等	适应能力	
1-3	专业教育(0.2 学分)	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	适应能力	
1-4	安全及法制教育(0.2 学分)	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	适应能力	
2	思想政治与道德素质教育	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	共 2 学分，第一至第五学期分别任选 1 项完成，每项 0.5 分
2-1	参与党校学习	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加讲座等	思维、学习能力	
2-2	参与团校学习	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	思维、学习能力	
2-3	参加升国旗仪式	财务管理学院	经贸广场		参加活动等	爱国意识	
2-4	观看爱国影视	财务管理学院	教学楼		观看电影等	爱国意识	
2-5	参加法制专题讲座	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	思维、判断能力	
2-6	参加生命安全活动	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	自我保护能力	
2-7	参加企业人士专题讲座	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	思维、学习能力	
2-8	参加晚自习活动	财务管理学院	教学楼		参加晚自习	思维学习能力	

2-9	参加公寓文化活动	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	思维、学习能力	
2-10	被评选为经贸自强之星	财务管理学院	待定		参加评选等	自立能力	
3	<b>职业素质教育</b>	<b>财务管理学院</b>	<b>教学楼</b>	<b>第一、二、四、五学期</b>	<b>参加活动</b>	<b>职业能力</b>	共 2 学分，第一至第五学期分别任选 1 项完成，每项 0.5 分
3-1	参加读书活动	财务管理学院	教学楼	第一、二、四、五学期	参加活动等	学习能力	
3-2	参加联谊活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	沟通交流能力	
3-3	参加辩论活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	思辨能力	
3-4	参加书画活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	协调、审美能力	
3-5	参加征文活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	学习能力	
3-6	参加沟通和表达能力活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	沟通交流能力	
3-7	参加计算机实用技能活动	财务管理学院	实训楼		参加活动等	技术能力	
3-8	参加创业活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	学习能力	
3-9	参加职业生涯规划活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	规划、适应能力	
3-10	参加团学干部组织活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	协调、学习能力	
4	<b>身心素质教育</b>	<b>财务管理学院</b>	<b>教学楼</b>	<b>第一、二、四、五学期</b>	<b>参加讲座等</b>	<b>沟通交流能力</b>	共 2 学分，第一至第五学期分别任选 1 项完成，每项 0.5 分
4-1	参加礼仪操活动	财务管理学院	体育场	第一、二、四、五学期	参加活动等	礼仪能力	
4-2	参加运动会活动	财务管理学院	体育场		参加活动等	协调、自强能力	
4-3	参加健康知识活动	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	学习能力	
4-4	参加艺术节活动	财务管理学院	经贸广场		参加活动等	审美能力	
4-5	参加周末舞会	财务管理学院	教学楼		参加活动等	沟通交流能力	
4-6	参加文艺汇演	财务管理学院	经贸广场		参加活动等	沟通交流能力	
4-7	参加心理健康月活动	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	自我调节能力	
4-8	参加无偿献血活动	财务管理学院	经贸广场		参加活动等	协调能力	
4-9	参加哲学思考与道德教育	财务管理学院	教学楼		参加讲座等	思辨能力	
4-10	参加学生团体活动	财务管理学院	教学楼		参加活动等	沟通交流能力	
5	<b>劳动教育</b>	<b>财务管理学院</b>	<b>待定</b>	<b>第一、二、四、五学期</b>	<b>参加劳动实践</b>	<b>吃苦耐劳能力</b>	共 2 学分
合计							9 学分

表 16 课外专业能力教育项目安排表

序号	活动项目	开展方式	开展时间	考核标准	学分
1	专业讲座	聆听讲座	第 1-7 学期	考勤表（每场 0.5 学分）	1
2	专业扩展	阅读书籍	第 1-7 学期	1 篇读书笔记（不少于 2500 字）	2
3	会计书写	竞赛	第 1 学期	参加会计书写技能竞赛	2
4	文字录入	字符测试	第 1 学期	500 字/每 10 分钟	1.5
			第 2 学期	700 字/每 10 分钟	1.5
				900 字/每 10 分钟	1
5	小键盘数字录入	传票测试	第 1 学期	10 组（每组 20 页）/每 10 分钟	1.5
			第 2 学期	12 组（每组 20 页）/每 10 分钟	1.5
				14 组（每组 20 页）/每 10 分钟	1
6	点钞	点钞扎把	第 2 学期	10 把（每把 100 张）/每 10 分钟	1.5
			第 4 学期	12 把（每把 100 张）/每 10 分钟	1.5
				14 把（每把 100 张）/每 10 分钟	1
7	珠算	汇总单据	第 2 学期	10 组（每组 10 页）/每 10 分钟	1.5
			第 4 学期	12 组（每组 10 页）/每 10 分钟	1.5
				14 组（每组 10 页）/每 10 分钟	1
8	会计技能大赛	竞赛	第 4 学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的 50%）	2
				参加二级学院组织的复赛（每班 6 人）	1
				参加二级学院组织的决赛	1
9	会计知识大赛	竞赛	第 4 学期	参加班级（专业）组织的初赛（成绩≥竞赛总分的 50%）	2
				参加二级学院组织的决赛（每班 6 人）	2
10	专业认知	社会实践	第 6 学期暑假	实践报告（不少于 2500 字）	2
合计		毕业要求			15

备注：学生本表学分总数达到 15 学分即符合毕业要求。

## 七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力，促进学生全面发展，学院鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计，但每个方面的学分只能计算 1 次，同一项目中有多项符合学分给予条件者，取该项奖励学分的最高值（按照《创新创业学分认定管理办法》）。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分（按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行）。

## 八、条件与保障

### (一) 师资要求

#### 1. 专业教师要求

- (1) 具有高校教师资格证；
- (2) 具有会计岗位工作经历，熟悉会计业务；
- (3) 精通会计信息管理专业的基本理论与知识；
- (4) 具有较强的计算机操作及维修能力
- (5) 具有较强的教研与科研能力。

#### 2. 兼职教师要求

- (1) 具有5年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
- (2) 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；
- (3) 具有较强的教学组织能力。

### (三) 实训条件

目前，会计信息管理专业按照会计职业岗位群能力的要求，已建成财务信息化应用实训室、税务综合实训室、企业认知应用实训室、核算技能实训室、V综实训室等多个实训室；同时依托税务、证券、金融等相关专业的实训室，形成一个仿真会计工作内、外部环境，集企业财务业务模拟、税务模拟、银行结算模拟全流程的会计职业岗位实训室群。这些专业实训室在室内环境布置上，力求仿真职业环境，使学生身临其境，不断强化职业意识，培养职业态度。

表 17 校内实训条件列表

实训室名称	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
V综实训室	会计电算化、虚拟商业社会环境实训	电脑、服务器、投影仪、会计电算化考试软件、VBSE企业虚拟商业环境软件	180
审计模拟实训室	审计实训	电脑、服务器、投影仪、实训用软件	50
税务综合实训室	网上报税	电脑、服务器、投影仪、税务软件	50
核算技能实训室	会计综合实训	电脑、服务器、投影仪、实训用软件	50

实训室名称	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
企业认知实训室	企业经营模拟实训	电脑、服务器、投影仪、ERP企业经营实训软件、会计电算化考试软件	50
财务信息化实训室	会计综合实训、财务软件实训	电脑、服务器、投影仪、实训用软件、会计电算化考试软件	60

## 2. 校外基地具备条件

表 18 校外实训条件列表

基地名称	地点	实习规模	功能
海南经贸职业技术学院财务管理学院——用友新道科技实习实训基地	海口市	可容纳 2 人	会计认知实习、毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南景棠实习实训基地	海口市	可容纳 4 人	会计认知实习、毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南海峡航运实习实训基地	海口市	可容纳 2 人	会计核算业务的毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——国商酒店实习实训基地	海口市	可容纳 4 人	会计核算业务的毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——神种大丰实习实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计电算相关岗位的认知实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南省水电股份公司实习实训基地	海口市	可容纳 20 人	会计认知实习、毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——华宇会计师事务所实习实训基地	海口市	可容纳 4 人	会计认知实习、毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——光明海航酒店实习实训基地	海口市	可容纳 8 人	会计认知实习、毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——沐龙湾置业实习实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、毕业顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——华宇会计师事务所实习实训基地	海口市	可容纳 4 人	会计认知实习、毕业顶岗实习

## (四) 质量保障措施

### 1. 专业管理体系

(1) 建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制,健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控,提升教学质量。

新生刚报到，就把专业教学计划介绍给他们，开展新生素质测评，制定学生职业规划，加强对学生的素质教育，培养创新能力，重视个性发展，实行因材施教。

(2) 校企共同育人机制。会计信息管理专业通过每学年一次专家研讨会，与行业、企业专家和一线骨干一起共同对人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发，指导教师、学生的实习实践的展开讨论，并请客座教授定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企共同育人的合作办学机制，有效确保了人才培养方案的科学性，保障了人才培养质量的提高。

(3) 建立多级的教学督導體系。在院级督導制的基础上，建立系部的教学督導體系。聘请系部领导和骨干教师深入课堂听课评课；深入实训室了解实训过程，对基于工作过程的课程教学质量进行监督与评估，有效保障教学质量的提高。

## 2. 实习管理

专业建立实习管理常规化的管理制度和监控体系，二级学院成立实习工作小组，由二级学院院长任组长，总支书记、主管教学副院长担任副组长，校内实习指导教师和企业实训指导教师为成员。校企双方共同制定学生毕业顶岗实习管理制度，为毕业生同时配备校内专职教师和行业兼职教师作为本次毕业顶岗实习的指导老师，实行对学生实习的跟踪关注制度，及时解决毕业生在毕业顶岗实习工作中遇到的问题，构建学校和社会行业双向信息跟踪机制，学生实习结束要填写实习报告，校内指导老师定期和企业及学生联系，及时收集学生和实习单位的信息反馈，确保实习的顺利开展和提高实习效果与质量。

## 3. 学生管理

在人才培养过程中，贯彻以生为本的理念，通过人才培养方案的建设和优化，切实加强学生的身心素质和人文素质修养，强化学生的会计职业道德和法律意识，结合专业课程的系统学习，通过认知实习、专业实习和毕业顶岗实习等实践环节，借助职业技能大赛、大学生创新创业大赛及丰富多彩的校园文化生活平台，不断提升职业素质，塑造健全的职业人格。在日常管理规范中，注意提高学生礼仪素质、诚信意识、敬业精神等，专业教师要在授课中以知识为载体，对学生进行职业道德教育，推动学生顺利完成学生向职业人的转变，使其成为既能面向基层一线，又有一定可持续发展能力的高端技能型

人才。

#### 4. 兼职教师管理

二级学院根据教学科研工作实际需要和兼职教师的聘请条件提出人选，在每学期结束前一个月提出下学期聘任人员，按规定程序审批，填写兼职教师审批表，并提供相关证明材料，二级学院院长签署聘任意见后报学院教务处，二级学院颁发聘书，签订聘任协议，聘期可根据工作需要而定，一般兼职教授3年，兼职讲师1—3年，兼职教师每学年必须承担一定的教学任务，包括授课，指导毕业设计、指导毕业顶岗实习，指导实验室建设等，二级学院与相关职能部门共同负责年度考核和聘请考核工作。

#### 十、专家论证意见

人才培养目标定位准确，课程所培养的能力满足目标企业的会计信息管理岗位能力要求，专项实训和综合实训突出培养学生的技能。课程设置有特色。培养方案的课程体系紧跟企业实际需求，有企业兼职教师参与可以提前让学生了解企业的实际运行情况，缩短学生对于岗位的适应期。方案结合就业的宏观背景和区域经济的特点定位培养目标，课证融合的课程体系设置满足学生就业岗位的能力和持续发展能力的需求，会对学生就业和职业发展提供非常大的帮助。

姓名	单位、职务及职称	签名
肖坤	新道科技股份有限公司 伙伴总监	
林桂曼	海南海峡航运股份有限公司 财务经理 注册会计师、 高级会计师	
黄赞晖	海南普道会计师事务所 副所长 注册会计师	

专业负责人：李盛林、肖坤（行业企业）

审核：

院长：何忠谱