

2022 级财税大数据应用中高职“3+2”分段 人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：财税大数据应用（税务会计方向）

(二) 专业代码：

二、招生对象与学制

(一) 招生对象：初中毕业生

(二) 学制：五年（前3年为中职段学习，后2年为高职段学习）

三、培养目标及规格

(一) 培养目标

通过中高职“3+2”分段培养，将学生培养成为适应社会经济发展需要，掌握税务专业所必须的基本理论、基本知识和基本技能，具有较好的组织管理能力、较强的交流沟通、环境适应和团队合作的能力，并具有良好的职业素质和职业道德及较强的社会责任感的高素质技能型财税人才。

1. 中职阶段培养目标

本专业主要培养与我国社会主义现代化建设要求相适应的，德、智、体、美全面发展，熟悉岗位操作技能，具有良好职业道德、科学文化素养和综合职业能力，以及继续学习能力的高素质劳动者和初级技能型人才。中职毕业后具备能从事会计、税收代理、纳税申报等工作的职业能力。

2. 高职阶段培养目标

本专业高职阶段面向海南自由贸易港建设，培养具有良好的政治

思想素质、专业精神、职业精神、工匠精神和综合职业素质，掌握财务会计、税务服务与咨询、智能税务风险预警、纳税筹划等工作的业务流程、技能和方法，具备从事会计、审计、税务服务等岗位群的会计、财务、税务、审计、大数据、金融等基本理论知识和涉税业务处理、税务筹划、大数据分析和智能财税风险防控等职业能力，能胜任会计、审计及税务服务(行业企业)等工作任务的高素质复合型、创新型技术技能人才。

表1 培养目标分解

分类	序号	具体内容
服务面向		本专业面向海南自由贸易港建设
素质能力 知识	目标 1	热爱祖国,拥护党的基本路线方针政策。具有脚踏实地专注做事的精神,精益求精、追求卓越的境界,遵道守德、无私敬业的品格,具备良好的职业道德和职业精神。
	目标 2	具有健康的体魄,良好的心理素质,自信、自尊、自强,积极向上。具备自主学习能力、解决问题能力和创新意识。
	目标 3	熟悉与本专业相关的法律法规以及自由贸易港政策,具有扎实的纳税实务与筹划、智能财税共享服务、公司金融、财经大数据分析、智能财税风险防控、纳税服务等专业知识,具备开展财税综合业务的操作技能。
	目标 4	具有人工智能、大数据、区块链等现代信息技术应用能力。
	目标 5	具备职业素养、职业道德和团队协作精神,具备较强的可持续发展能力和创新能力。
	目标 6	通过继续教育和自主学习,获得适应社会发展的能力。
职业领域		能胜任会计、审计及税务服务等工作任务
人才层次类型		财经商贸高层次复合型、创新型技术技能人才

(二) 基本规格

1. 素质要求:

A-1 专业与社会:能够财税大数据应用实践过程中的实际碰到的社会现象与工作问题,理解、分析和评价财税活动对社会、健康、安全、法律、文化以及环境和社会经济发展的影响,从中捕捉商机,促进个人与社会的共同发展与进步。

A-2 职业规范:具有良好的人文社会科学素养,社会责任感,能够在财税大数据应用实践中理解并遵守财税的相关职业道德和规范,履行责任。

A-3 个人和团队:具有团队合作精神,能够在自由贸易港背景下发展的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色及相应责任。

A-4 沟通：具有在财税活动中与业界同行和社会公众进行有效沟通的能力，具备一定的国际视野，能够跨文化进行交流。

A-5 项目管理：理解财税大数据应用领域的管理和经济决策的基本知识和方法，并能够应用于涉税业务处理、税务筹划、大数据分析和智能财税风险防控等管理实践。

A-6 终身学习：具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力。

2. 知识要求：

B-1 财税大数据应用知识：熟知海南自由贸易港相关法律法规以及相关的国际惯例、法律法规；掌握扎实的财税专业基础理论和实务知识；掌握税务会计、税务服务与咨询、智能税务风险预警、纳税筹划等工作的业务流程、技能和方法；掌握税费计算与申报的基本流程和技能；熟知财经领域的新知识、新技术、新方法、新应用；掌握协同处理财税综合业务的基本技能。

3. 能力要求：

C-1 方法能力：能够对学习与工作中碰到的问题进行准确描述与归纳。

C-2 社会能力：能够对学习与工作过程中碰到的问题提出有效解决方案。经过前期观察、归纳总结问题结症，通过自有知识体系，在合法合规的基础上提出若干个问题解决方案，供决策层选用或自我决策中择优选用，以实现与验证解决问题的有效性。

C-3 职业能力：具有人工智能、大数据、区块链等现代信息技术应用能力；具备企业涉税业务处理和税收筹划能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和财税风险控制；具备智能财税共享服务、大数据分析、财务机器人应用、智能财税风险防控、智能估值能力；具备新技术、新业态环境下的财税职业判断能力；具备协同处理财税综合业务的能力。

（三）毕业标准

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，

即可毕业，取得毕业证书。中职阶段共须修满 132 学分，其中公共基础课 50 学分、专业基础课和专业核心课 60 学分、专业实践课 16 学分。高职阶段共须修满 91 学分，其中公共基础课 30.5 学分、专业选修课 6 学分、专业基础课和专业核心课 26 学分、公共选修课 4.5 学分、专业实践课 24 学分。

2. 职业资格证书

学生修完专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，修满规定的学分，可获得毕业证书。

表 2 职业技能等级证书情况表

序号	证书名称	对应课程	考证级别	颁证机构	获证要求
1	1+X 智能财税(初级、中级)	智能化税费计算与申报、初(中)级会计实务、成本核算与管理、税务会计实务、智能财税	国家级	中联企业管理集团	鼓励
2	初级会计师	初级会计实务、经济法基础等课程	国家级	财政部	鼓励
3	全国计算机等级考试(一级/二级)合格证书	计算机基础	国家级	教育部考试中心	鼓励
4	高等学校英语应用能力 A 级证书	大学英语	国家级	高等学校英语应用能力考试委员会	鼓励

四、职业面向

表 3 专业职业面向

序号	专业名称	专业代码	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
1	财税大数据应用	530101	会计、审计及税务服务(7241)	2-06-05-00 税务专业人员;	税务服务与咨询	“1+X”智能财税证书、财务共享服务、大数据财务分析职业能力等级证书
				2-06-03-00 会计专业人员;	智能税务风险预警	
				2-06-04-00 审计专业人员;	纳税筹划	
				4-04-05 软件和	税务会计	初级会计师证书
	智能会计					

				信息技术服务人员	智能审计	“1+X”智能审计证书、 初级审计师证书

说明：对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别(或技术领域)；结合《国家职业教育改革实施方案》关于“1+X”制度试点工作根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

五、毕业生职业生涯路径(举例)

表4 毕业生职业生涯路径

发展层级	岗位类别					
	税务服务与咨询类	智能税务风险预警类	纳税筹划类	财务会计类	审计类	发展年限
V级	总经理					5年以上
IV级	税务服务与咨询项目经理	智能税务风险预警项目经理	纳税筹划项目经理	财务总监	合伙人	5年以上
III级	税务服务与咨询项目负责人	智能税务风险预警项目负责人	纳税筹划项目负责人	财务经理	审计项目经理	3-5年
II级	税务服务与咨询专员	智能税务风险预警专员	纳税筹划专员	会计主管	审计项目负责人	1-3年
I级	税务服务与咨询助理	智能税务风险预警助理	纳税筹划助理	助理会计/会计	审计助理	0-1年

注：I级为就业岗，II级、III级、IV级、V级为发展岗，各岗位类别之间互为可迁移岗位

六、课程设置与特点

(一) 课程体系的基本框架说明

本专业立足高等职业教育，注重素能培养，在对企业调研的基础上，分析毕业生就业、行业、领域，确定涉税相关职业岗位群，分析每个岗位典型工作任务及职业能力，结合职业资格标准的要求，确定专业核心课程。每门核心课程选取若干项目或任务作为教学的载体，税务及会计职业工作过程融合在项目或任务训练中。通过校内外结合、多层次全方位的认知实习、专业实习和顶岗实习，形成一个“分层实践，梯次提升”的实践课程体系；通过由浅入深，由单项到综合的实训，把理论和实践紧密结合起来，实现了课程与工作岗位的无缝对接。开设第二课堂，坚持素质教育与专业教育相结合，开展诚信教育，让

“立德树人”的教育理念体现在每一堂课上，并贯穿于教育教学的全过程。推行“双证书”制度，实现专业课程内容与职业标准对接，培养学生高度的敬业精神、团队精神和终身学习的理念和能力，全面推进学生职业素质和专业技能的培养，实现高素质技术技能型专门人才的培养目标。

本专业以培养学生从事税务及会计职业岗位工作的综合素质为主线，以校企合作和工学结合为出发点，构建包括“公共基础课”、“专业基础课”、“专业核心课”、“专业选修课”和“专业实践课”五大模块基于税务及会计岗位工作任务能力路线设计的理实一体化课程体系。通过“公共基础课”模块课程提升学生的人文素质；通过“专业基础课”模块课程使学生具备满足岗位群工作任务需要的基础知识和基础技能；通过“专业核心课”模块课程使学生具有胜任职业岗位要求的专业知识和专业技术技能；通过“专业实践课”模块课程强化学生对税务与会计工作基本程序和技能的掌握，增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力；通过“专业选修课”模块提升学生的职业发展能力和就业能力。

表5 毕业知识、能力和素质要求实现矩阵

序号	毕业要求	实现的课程及实践环节
1	能够结合法律法规与国际惯例及专业知识用于解决财税大数据应用领域的现实问题。	经济法基础、智能财税、校内顶岗实训、专业实践、顶岗实习
2	能够对学习与工作中碰到的问题进行准确描述与归纳。	经济学基础、统计基础、初级会计实务、中级会计实务、智能化财务管理实务、财务大数据分析、大数据税务风险防控、专业实践、顶岗实习
3	能够对学习与工作过程中碰到的问题提出有效解决方案。经过前期观察、归纳总结问题结症，通过自有知识体系，在合法合规的基础上提出若干问题解决方案，供决策层选用或自我决策中择优选用，以实现与验证解决问题的有效性。	财经大数据应用基础、经济法基础、智能财税共享服务、经济学基础、统计学基础、智能化税费核算与管理、中级会计实务、财务管理实务、财务大数据分析、大数据税务风险防控、智能化成本核算与管理、智能化税费申报与管理实训、数字管理会计、审计实务、马克思主义基本原理概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、校内顶岗实训、专业实践、顶岗实习、毕业设计。
4	具有良好的人文社会科学素养，社会责任感，能够在财税大数据应用实践中理解并遵守财税的相关职业道德和规范，履行责任。	公共拓展课程、思想道德修养与法律基础、大学生就业与创业指导、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策
5	具有团队合作精神，能够承担相应责任。	ERP 企业经营管理、智能财税共享实务、会计综合实训（V 财）、公共拓展课、专业实践、校内顶岗实训、顶岗实习、毕业报告

6	具有在财税活动中与业界同行和社会公众进行有效沟通的能力，具备一定的国际视野，能够跨文化进行交流。	大学英语、公共拓展课程、专业拓展课
7	理解财税大数据应用领域的管理和经济决策的基本知识和方法，并能够应用于涉税业务处理、税务筹划、大数据分析和智能财税风险防控等管理实践。	财经大数据应用基础、经济法基础、智能财税共享服务、经济学基础、统计学基础、会计职业入门、智能化税费核算与管理、初级会计实务、中级会计实务、财务管理实务、财务大数据分析、大数据税务风险防控、智能化成本核算与管理、数字管理会计、审计实务、马克思主义基本原理概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、校内顶岗实训、专业实践、顶岗实习、毕业设计。实习、毕业设计
8	具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力	公共拓展课、专业实践、顶岗实习、毕业报告
9	相关执(职)业资格证书 至少获得表 1-2 中的一项证书	智能财税、初级会计实务、智能财税共享实务、智能化成本核算与管理、财务管理实务、数字管理会计、审计实务、1+X 智能财税（初级）实训、1+X 智能财税（中级）实训、1+X 智能审计（初级）实训

(二) 课程描述

1. 公共基础课

公共基础课以培养学生的职业思想素养、人文素质为主要目的,旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索,对职业世界进行探索,提升重要的职业素质,使学生拥有良好的职业素养。

表5 公共基础课说明表

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
中职阶段	1	语文	在初中语文的基础上,进一步加强现代文和文言文阅读训练,提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力;加强文学作品阅读教学,培养学生欣赏文学作品的能力;加强写作和口语交际训练,提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动,使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识,养成自学和运用语文的良好习惯,接受优秀文化熏陶,形成高尚的审美情趣。	归纳式讲授式、重难点讲授法、谈论式	K 综合评分:期末考试成绩×40%+平时成绩×60%	72
	2	数学	在初中数学的基础上,进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容:集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。通过教学,提高学生的数学素养,培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力,为学习专业课打下基础。	归纳式讲授式、重难点讲授法	K 综合评分:期末考试成绩×40%+平时成绩×60%	108
	3	英语	在初中英语的基础上,巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法;培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力;使学生能听懂简单对话和短文,能围绕日常话题进行初步交际,能读懂简单应用文,能模拟套写语篇及简单应用文;提高学生自主学习和继续学习的能力,并为学习专门用途英语打下基础。	归纳式讲授式、重难点讲授法、谈论式、听说法	K 综合评分:期末考试成绩×40%+平时成绩×60%	180
	4	体育	本课程主要讲授体育理论知识、专项运动技术和技能、体育情感、体育精神、体育意识以及学生人格(心理、性格、社会化)教育等。通过合理的体育教育和身体练习,使学生掌握科学的体育锻炼方法和一至二项运动技能,达到增强体质、增进健康和提高体育素养,养成终身体育锻炼习惯	演示法、归纳式讲授式、重难点讲授法、练习法	C 综合评分:考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%	144
	5	音乐	课程讲授音乐起源,民歌鉴赏,器乐、声乐等功能及经典曲目介绍,中外不同历史时期音乐的风格流派、音乐家、艺术成就及其发展变化等。通过本课程的学习,使学生学会鉴赏音乐,陶冶情操,提高人文素质,提高自身对真善美的认识,促进学生全身心全面健康发展。	视唱法	C 总评成绩=60%(平时课程实践成绩)+40%(期末撰写音乐欣赏文章1篇)	36

6	书法	本课程属于艺术门类的知识课。作为知识课,其主要目的是通过该课的学习,使学生了解书法艺术的性质、特点;了解书法历史概况;了解主要书体的艺术特点和书写技法;掌握书法美学的基础理论,鉴赏书法作品的一般原则和方法,以培养感受书法美的敏感,提高书法审美水平。其结合学生的专业特点,激发学生的学习兴趣,使学生掌握书法的学习方法和提高实际书写能力、提高学生的综合人文素质。	重 难 点 讲授法、 讨论法、练 习法	C 总评成绩=60% (平时实践作 品成绩)+40% (期末作品1 副)	36
7	心理健康	课程讲授自我认知,悦纳自我,人际交往,情绪管理,学习心理,挫折应对与意志力培养等。通过本课程学习,学生能了解心理健康的基本原理和基本概念,理解积极心理学的理念,掌握心理健康的途径与方法,学会应用有关心理健康的知识解决生活学习过程中遇到的心理困惑,促进健全人格的养成。	讨论法、 重 难 点 讲授法	C 总评成绩=60% (平时成绩) +40%(期末撰写 自我成长分析 报告)	36
8	应用文写作基础	培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程,具有综合性、实用性、工具性特征。培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手的能力”放在突出的位置,通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练,使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧,提高常用应用文的写作能力,以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要,并通过常见应用文的案例分析和写作训练,培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力,让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。	归 纳 式 讲授式、 重 难 点 讲授法、 练习法	C 综合评分:期末 考试成绩× 40%+平时成绩 ×60%	36
9	职业生涯规划	通过教学使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用的方法,树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观和成才观,形成职业生涯规划的基本能力,做好适应社会、融入社会的准备	归 纳 式 讲授式、 讨论法	C 总评成绩=70% (过程性考试 成绩)+30%(期 末开卷考试成 绩)	36
10	职业道德与法律	通过课程教学使学生建立与本专业相关的职业道德和素质的正确理念,掌握和理解应具备的素质和职业道德;熟悉该专业日常工作相关的法律法规,并能灵活运用与实际工作之中	归 纳 式 讲授式、 讨论法、 重 难 点 讲授法	C 总评成绩=70% (过程性考试 成绩)+30%(期 末开卷考试成 绩)	36
11	经济政治与社会	通过该课程,使学生深刻认识生产关系的实质,把握反映社会化大生产客观要求的经济运行的一般规律,全面认识经济运行的基本理论,把握经济全球化发展的趋势。从而科学认识社会经济发展的历史进程	归 纳 式 讲授式、 重 难 点 讲授法	C 总评成绩=70% (过程性考试 成绩)+30%(期 末开卷考试成 绩)	36
12	哲学与人生	使学生了解马克思主义哲学中与人生发展的密切关系,提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力,引导学生进行正确的价值判断和行为选择,形成积极向上的人生态度,为人生的健康发展奠定思想基础	归 纳 式 讲授式、 重 难 点 讲授法	C 总评成绩=70% (过程性考试 成绩)+30%(期 末开卷考试成	36

					绩)	
	13	办公自动化	本课程主要培养学生了解计算机在办公自动化领域中的相关知识,掌握办公软件的使用,培养学生在办公自动化领域的办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力,同时培养学生的方法能力、社会能力及职业素质。其主要教学思路是培养学生的基本素质,从现代办公应用所遇到的实际问题出发,以现代办公应用为主线,用项目引导、任务驱使的方式展开教学,在宏观教学设计上突破以知识点的层次递进为体系的传统模式,将职业工作过程系统化,以工作过程为参照系,按照工作过程来序化知识,培养学生规范、高效率、高质量地应用办公软件能力。	归纳式讲授式、重难点讲授法、演示法、练习法	K 总评成绩=平时成绩(平时表现10% 作业15%+单元测试15%) 40%+期末成绩60%	108
	14	计算机应用基础	通过课程的学习要求学生具有了解文字处理的基本知识,熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识,掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识,掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用	归纳式讲授式、重难点讲授法、演示法、练习法	K 总评成绩=平时成绩(平时表现10% 作业15%+单元测试15%) 40%+期末成绩60%	72
	15	公共艺术	课程旨在培养具有人文主义情怀的和较高综合素质的,与较好社会沟通能力的,能够掌握或了解多学科知识以及富有当代审美意识,具有开放性思维和创新能力的学生。通过形体训练、商务礼仪规范学习、参与艺术学习、赏析艺术作品、实践艺术活动为主要方法和手段,使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理,引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,增强文化自觉与文化自信,丰富学生人文素养与精神世界,培养学生艺术欣赏能力以及良好优雅的姿容仪态、风度修养,提高学生文化品位和职业素质以及个人魅力,形成良好的人际关系,更好地发挥自己的才能。	演示法、归纳式讲授式、重难点讲授法、练习法	C 综合评分:考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%	36
高职阶段	1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	教学内容:本课程主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育;阐述社会主义道德的基本理论和价值导向,进行道德观教育;阐述法律基本理论知识,进行法制观教育 教学目标:通过课堂教学以及社会实践,帮助大学生尽快适应大学生活,提高大学生的思想道德修养和法律修养,树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观,树立远大崇高的理想,树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观,培养完善的人格和良好的心理素质,使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人	混合式教学	C 总评成绩=70%(过程性考试成绩)+30%(期末机考成绩)	48
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“毛	教学内容: 毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理及其对当代中国发展的重大战略意义 教学目标: 使学生了解中国化马克思主义	混合式教学	K 总评成绩=70%(平时综合成绩)+30%(期	64

		中概论”)	的形成、发展和理论成果,学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题,坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念,增强在党的领导下全面建设小康社会,加快推进社会主义现代化自觉性和坚定性		末机考成绩)	
3	形势与政策		<p>教学内容:根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》,围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p>教学目标:使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识,学会正确的形势与政策分析方法,掌握正确理解政策的途径;引导和帮助学生国内重大事件、社会热点和难点问题等进行思考,提高分析和判断能力,使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律,形成正确的政治观</p>	讲授式教学	<p>C</p> <p>本课程考核采取学年考试的方式进行。总评成绩=60%(一学年的考勤)+40%(学年论文、心得体会或调查报告)</p>	共计64学时,第1-4学期每学期各16学时
4	职业发展与就业指导		<p>教学内容:按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神,内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p>教学目标:通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导,激发大学生职业发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力,实现个体与职业的匹配,体现个体价值的最大化。</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>“职业天空”在线测评,作业</p> <p>总评成绩=40%(考勤及课堂表现)+60%(职业测评或作业)</p>	共计32学时,第1、4、5学期(2+1模式的专业为1、3、4学期)分别为14、10、8学时
5	大学生心理健康教育		<p>教学内容:了解心理健康的基础知识,了解自我,发展自我,提高自我心理调适能力</p> <p>教学目标:通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质,促进学生全面发展</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>综合评分:考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%</p>	共计32学时,第1、2学期各16学时
6	体育与健康		<p>教学内容:基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p>教学目标:提高学生体能和运动技能水平;增强体育实践能力和创新能力;发展良好的心理品质,增强人际交往技能和团队意识;形成运动爱好和专长,培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	<p>C</p> <p>综合评分:考试成绩×40%+平时成绩(出勤)×30%+学习态度×30%</p>	共计90学时,第1、2、3学期分别为26、32、32学时

7	大学英语	<p>教学内容: 遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则, 传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等), 对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译), 培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p>教学目标: 通过对学生进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力, 日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	<p>教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求, 采用灵活机动、切合实际的教学方法, 如合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等。</p>	<p>考核方式: 考核。</p> <p>第一学期采取形成性考核: 学习态度 30%+学习水平 70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核(全国高等院校英语应用能力 B 级水平测试等或其它相应的全国英语认证考试)相结合的方式。形成性考核占 70%, 综合笔试考核占 30%。</p>	116
8	职场沟通与交际	<p>教学内容: 了解职场沟通、交际、团队合作、自我管理概念、特征及功能, 学习职场沟通、交际、团队合作、自我管理的基本原则, 掌握职场沟通、团队合作、自我管理的基本技巧;</p> <p>教学目标: 提高学生职场沟通言语交际、团队合作及自我管理的能力, 建立良好的人际关系, 提高学生的就业竞争力</p>	任务驱动法	<p>C</p> <p>总评成绩 = 70%(过程性考核成绩) + 30%(考勤、课堂表现)</p>	32
9	应用文写作	<p>教学内容: 学习和掌握各种企业常用文体的特点、作用、写作方法及要求</p> <p>教学目标: 使学生运用所学的理论, 分析例文, 指导实际办公写作, 以此增强外经贸类的学生综合素质, 提高学生应用各类常用办公文体的能力</p>	任务驱动法	<p>C</p> <p>总评成绩 = 50%(过程性考核成绩) + 50%(考勤、课堂表现)</p>	32

2. 专业基础课

专业基础课以职业岗位群的职业能力分析为基础, 选择相近的专业基础知识包括经济学基础、统计基础、会计职业入门、出纳业务操作、税费计算与申报等基础课程作为教学内容, 既包括理论知识的教学还包括职业基础技能的训练, 使学生具备满足职业岗位群工作任务需要的基础知识和基础技能。

表 6 专业基础课说明表

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与要求	参考学时
中职阶段	1	基础会计	了解会计职业，掌握记账、算账、报账的基本技能，熟悉会计凭证、会计账簿及会计报表，会填写凭证、登记账簿、编制报表，为学习后续会计审计课程和有关管理课程打下坚实的基础	任务驱动法、项目教学法、直观演示法等	K 本课程实行“过程性”的考核评价，从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、课程小论文、手工实训和职业资格考证等方面来综合量化考核。 总评成绩=60%（形成性考核成绩）+40%（期末机试）	144
	2	税收基本技能	通过本课程的学习与训练，要求学生掌握税务会计书写技能、计算技能、点钞与验钞技能、电子报税的操作技能等。能按照税务会计基础工作规范的要求正确书写会计数字与文字。能正确鉴别人民币的真伪，能较熟练地掌握手工与机器点钞、扎把的基本方法和电子报税系统的运用。	任务驱动法、项目教学法、直观演示法等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、实训及期末业务操作考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%（形成性考核成绩）+40%（期末业务操作考试）	36
	3	出纳业务操作	具备办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务	任务驱动法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末业务操作考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%（形成性考核成绩）+40%（期末业务操作考试）	72
	4	会计电算化	会计电算化的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款、报表等模块的基本操作。达到能利用会计电算化软件建立账务应用环境，选择与运用财务专用模块完成业务账务处理工作的要求	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	H 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。 总评成绩=60%（形成性考核成绩）+40%（期末实践操作考试）	64
	5	中国税制	通过本课程的学习，使学生具备基本的涉税职业能力，能准确把握现行各税种的课征制度，熟悉我国现行税制的基本内容，掌握各税种应纳税额的计算方法，学会填列各税种的纳税申报表，	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、直观演示法、实务操作	K 闭卷考试的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末闭卷考试综合评价学生成绩。总成绩=考	144

			为学习后续专业课程打下坚实的基础。 主要内容：第一部分是税法原理和税收基础理论，第二部分是税收制度中的流转税类、所得税类、财产税类、资源税类、行为税类等。	等	试成绩×40%+平时成绩×60%	
6	涉税服务法律		通过本课程的学习,加深对税收相关法律基础知识的了解,占我税收相关法律的基本理论和基本规范,基本具备运用税收相关法律知识,处理相关税务问题的能力。 主要内容: 行政处罚制度、行政复议法律制度、行政诉讼法律制度、劳动合同法、社会保障法等。	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	C 采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。总成绩=考试成绩×40%+平时成绩×60%	144
7	经济学基础		培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力,经济问题与现象的实证分析能力。使学生具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力,为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础	任务驱动法、项目教学法等	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60% (过程性考试成绩)+40% (期末开卷考试成绩)	72
8	统计基础		通过对描述统计分析方法、回归分析、相关分析等的学习,使学生掌握统计设计、统计调查、统计整理、总量指标、相对指标、平均指标、综合变异指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断、相关分析以及统计图表的绘制、统计报表的编制,并能运用统计分析方法分析经济现象	任务驱动法、项目教学法等	K 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验及期末机试综合评价学生成绩。 总评成绩=60% (形成性考核成绩)+40% (期末机试)	72
9	财政与金融		本课程主要介绍财政与金融的基本理论。包括财政导论、财政收入、财政支出、国家预算、财政体制、金融概述、货币供求、金融机构体系、金融市场、国际金融、财政政策与货币政策等。通过本课程的学习,学生较全面地了解财政与金融的基础理论和基本知识;熟悉我国现行的财政金融制度,掌握财政与金融的实务技能与方法,为学生将来从事财	混合式教学	C 采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩 总评成绩=60% (平时成绩)+40% (期末开卷考试成绩)	72

		经工作打下坚实的基础		
--	--	------------	--	--

3. 专业核心课

专业核心课以职业岗位群的职业能力分析为依据,重点针对职业岗位职责和能力要求来设置,保证课程对职业岗位的针对性,兼顾课程对岗位群的适应性,注重职业关键能力和职业综合能力的培养,使学生具有胜任职业岗位要求的专业知识和专业技术技能,以满足用人单位对技术技能人才的要求。

表7 专业核心课说明表

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
中职阶段	1	初级会计实务	六大会计要素核算方法和账务处理程序的运用,会计报表的编制	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、实操等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式,学生成绩的考核评价总体上突出工作任务与实践项目的完成过程和效果。以学生的出勤情况、课堂表现、作业完成情况、实训态度、实训结果和期末机试为依据综合评价。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	180
	2	供应链管理	从专业能力要求入手,重点学习购、销、存系统的操作。主要包括采购管理、库存管理与核算、销售管理等三个子系统。会运用采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等完成业务处理进行会计核算	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	H 采用实践考核的考评方式,结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核对学生成绩进行综合评价 总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末成绩)	72
	3	EXCEL在会计中的运用	了解Excel的特点;掌握Excel常用函数和常用财务函数的运用;熟悉Excel在会计核算中的应用	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、上机实操等	H 从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、阶段实训与测试、期末考核等方面来综合考核评价学生对课程基本知识的理解及运用。总评成绩=60%(平时综合成绩)+40%(期末成绩)	72
	4	小企业会计	小企业会计是在学习《会计基础》、《中国税制》后开设的课程,本选修课的开设旨在使学生通过本课程的学习已达到培养适应小企业会计工作需要的应用型人才的目标。课程内容突出小企业会计核算的特点,包括资产、负债、收入、费用和利润的核算。	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、实务操作等。	C 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%(平时成绩)+40%(期末开卷考试成绩)	72

高职阶段	1	税务会计实务	通过教学,使学生了解税收制度、纳税的会计科目设置和会计处理方法、账簿和会计凭证管理;掌握各税种的税收制度要素内容、征收管理、应纳税额的计算会计处理方法;具备企业税务会计方面的知识,熟练掌握各种税的计算方法和会计处理方法,提高专业技能。	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	K 采用闭卷考试的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末闭卷考试综合评价学生成绩。总成绩=考试成绩×40%+平时成绩×60%	64
	2	中级会计实务	企业六大会计要素的拓展学习。通过本课程的学习与训练,学生具备会计业务的核算能力	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、实操等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式。评价方式根据项目驱动、实践导向课程的特征,以能否完成项目实践活动任务以及完成情况结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训、期末机试和期末实务操作测试综合评定学生成绩,体现实践性教学环节的考核,过程考核和结果考核的统一。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试+期末实务操作测试)	96
	3	大数据税务风险防控	本课程主要学习税收数据采集渠道、大数据时代纳税分析管理基础、企业设立环节税务风险管理、企业采购环节税务风险管理、企业生产销售环节税务风险管理、企业投融资环节税务风险管理	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 总实行以能力考核为中心的考核评价方式。评价方式根据项目驱动、实践导向课程的特征,以能否完成项目实践活动任务以及完成情况结合课堂提问、学生作业、平时测验、实训、期末机试和期末实务操作测试综合评定学生成绩,体现实践性教学环节的考核,过程考核和结果考核的统一。 评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末机试)	64
	4	成本核算与管理	明确成本核算的原则和要求,系统地理解产品成本核算的内容和程序;掌握各种要素费用的分配方法及产品成本在完工产品和在产品之间的分配方法;掌握成本计算的基本方法以及运用;具备从事成本会计岗位工作的基础理论与实际技能	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	K 实行以能力考核为中心的考核评价方式。评价方式根据项目驱动、实践导向课程的特征,以能否完成项目实践活动任务以及完成情况结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训以及期末机试考试情况综合评定学生成绩,体现实践性教学环节的考核,过程考核和结果考核的统一。 总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末机试)	64
	5	财务管理实务	运用货币时间价值、净现值、内含报酬率等评价指标准确	任务驱动法、项目教	K 采用闭卷考试的考评方式。	64

			进行项目投资决策、证券投资决策；运用存货最佳经济批量、应收账款机会成本、现金最佳持有量等评价指标准确进行资产管理决策；运用货币时间价值、风险价值、资金成本等评价指标准确进行资金的筹集决策	学法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末机试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%（形成性考核成绩）+40%（期末机试）	
	6	管理会计	了解现代管理会计的基本理论和基本方法，掌握成本性态分析、变动成本法、本量利分析、预测分析、短期经营决策、预算控制等基本知识，熟悉各种预测、决策、预算、控制及评价相关技术方法的运用	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、直观演示法、实务操作等	K 采用闭卷考试的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末机试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%（形成性考核成绩）+40%（期末机试）	64

4. 专业选修课

专业选修课包括与本专业相关的边缘学科或交叉学科，也包括与本专业无关但有助于增强职业适应性的课程。专业选修课旨在深化、拓宽与专业相关的知识和技能，开阔学生的职业视野，提升就业能力，以促进学生全面素质和能力的发展，为学生将来职业发展和职业迁移打下良好基础。

表 8 专业选修课说明表

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式（方法）	考核方式与要求	参考学时
中 职 阶	1	税务代理	本选修课通过阐述税务代理的基本理论及各类税务代理实务操作，使学生掌握税务代理基本规范，提高自身素质，掌握纳税技能，为将来从事财税工作打下基础。 课程内容包括税务代理业务中涉及的税务登记代理实务、发票领购与审查代理实务、代理记账实务、纳税代理实务等。	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、实务操作等。	C 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%（平时成绩）+40%（期末开卷考试成绩）	72
	2	涉外会计	通过本课程的学习使学生了解涉外企业会计岗位，熟悉涉外会计岗位工作，重点掌握外汇汇兑业务、进口业务、出口业务、出口退税业务等相关理论知识，以及上述业务的核算方法和核算程序	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、实务操作等	C 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。 总评成绩=60%（平时成绩）+40%（期末开卷考试成绩）	72
	3	税收筹划	本课程的开设是建立在学生掌握纳税实务及涉税法律知识的基础上的。课程学习的目标是使学生通过	任务驱动法、项目教学法、案例	C 根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、	72

段		<p>税收筹划的基本原理、筹划方法、税收优惠政策的学习，学会降低税收负担、税负转嫁、选择合理的企业组织形式等。</p> <p>教学内容包括税收筹划的原则、税收筹划的分类、基本方法、企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的筹划。</p>	教学法、实务操作等。	<p>实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=60%(平时成绩)+40%(期末开卷考试成绩)</p>	
高职阶段	1	<p>税务管理</p> <p>税务管理课程的开设，旨在使学生掌握税收事务处理程序与相应的法律法规，具备基本涉税事项的操作能力。</p> <p>主要内容：本课程主要讲授税务基础管理、税款征收与税务行政法制三大部分。税务登记主要介绍开业登记、变更登记、注销登记的处理程序与法律依据；税款征收主要介绍征收方式与具体的征收制度；税务行政法制主要介绍税务行政处罚、行政复议、行政诉讼以及法律责任。</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、实务操作等	<p>H</p> <p>课程采取过程性、阶段性测试方式进行。理论部分“一对一”交流式考核，操作部分通过表格填写或者软件应用进行考核。总成绩=考试成绩×40%+平时成绩×60%</p>	32
	2	<p>行业会计比较</p> <p>课程的主要任务是使学生掌握商业、旅游酒店业、建筑业、房地产开发、交通运输业、对外贸易等特色行业的会计处理，以培养学生从事实际工作中认识，解决上述行业中有关会计问题的能力</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法等	<p>H</p> <p>采用实践考核的考评方式。采用课堂提问、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末业务操作考试)</p>	32
	3	<p>个人理财</p> <p>通过学习与实训，使学生熟悉个人理财业务的基本业务规范；了解银行理财基础知识；储蓄、个人信贷、信用卡、外汇、交叉产品等银行理财产品基础知识；理财业务相关法律、法规；个人理财规划设计；个人理财风险管理的相关知识和操作规程等</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>采用开卷考试的考核评价方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末开卷考试综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=60%(平时成绩)+40%(期末开卷考试成绩)</p>	32
	4	<p>ERP 企业经营管理</p> <p>通过直观的企业经营沙盘，来模拟企业运行状况。让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中体会企业经营运作的全过程，认识到企业资源的有限性，从而深刻理解 ERP 的管理思想，领悟科学的管理规律，提升管理能力。内容包括整体战略、产品研发、设备投资改造、生产能力规划与排程、物料需求计划、资金需求规划、市场与销售、财务经济指标分析、团队沟通与建设等多个方面</p>	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、上机实操等	<p>H</p> <p>采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、课堂表现、学生作业、平时测验、实训及期末实践操作考核综合评价学生成绩。</p> <p>总评成绩=60%(形成性考核成绩)+40%(期末实践操作考试)</p>	32

5	财务大数据分析	课程主要学习财务大数据的概念、特征与应用及可视化分析的常用工具，通过直连数据源和网络数据源获取等方法进行数据采集，对采集的数据进行数据清洗与数据集成，通过大数据分析工具对处理后的数据进行财务报表分析、财务指标分析和财税风险预警分析并完成可视化呈现，并通过对企业所处的内外部环境分析、行业竞争力等分析对企业进行综合分析评价，并完成企业财务分析报告编制，为企业经营管理决策提供依据	任务驱动法、项目导向教学法、讲练结合法、角色体验法、小组讨论法、案例教学法、教学做一体等	K 总评成绩=50%（形成性考核成绩）+50%（期末机试）	32
6	审计实务	准确评估审计风险和完整拟订审计计划，运用各种审计方法完成内控测试，运用各种审计方法完成报表项目金额测试，审计结果准确撰写审计报告	任务驱动法、项目教学法、案例教学法、实务操作等	H 本课程实行“过程性”的考核评价，从学生的出勤状况、课堂表现、课后作业、案例分析、实践操作及期末闭卷考试成绩等方面来综合考核评价。 总评成绩=60%（形成性考核成绩）+40%（期末闭卷考试）	32

5. 专业实践课

专业实践课旨在强化学生对税务与会计工作基本程序和实务操作技能的掌握，培养学生的职业判断能力和实践能力，锻炼学生团队合作精神和执业水平，提高学生综合分析问题、解决问题的能力，增强学生的岗位工作能力和岗位适应能力。

表 9 专业实践课说明表

阶段	序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式（方法）	考核方式与要求	参考学时
中职阶段	1	基础会计手工账软件实训	本课程是基础会计实务的演练，也是企业账务处理流程的演练。要求学生根据软件所提供的资料上机完成仿真企业整个会计核算全过程工作	直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩。	72
	2	企业会计实务实训	通过模拟企业业务链的各项经济业务的原始凭证，根据原始凭证分析、判断经济业务类型并核算，根据会计业务工作流程完成一个企业一整套账务处理业务，使学生熟悉企业业务链，熟悉各会计核算岗位流程与职责	直观演示法、上机实操等	H 采用实践考核的考评方式。根据学生的出勤情况、实训作业完成情况、实训报告，综合评定实训成绩	108

	3	沙盘	沙盘模拟教学融理论与实践于一体、集角色扮演与岗位体验于一身,可以使学生在参与、体验中完成从知识到技能的转化。整个教学过程,学生要亲历亲为,根据自己的角色分配完成相应的战略规划、市场营销、生产组织、采购管理、库存管理、财务管理等职责,完成学习任务的过程,就是“做”的过程。学生始终在“做”中“学”,在“学”中“做”。让学生在课程中学会怎样跟人合作、沟通、增强同学们的交流,培养学生解决实际问题的能力。	直观演示法、任务驱动、上机实操等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、平时实训及期末模拟经营成果综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末模拟经营结果)	72
	4	网上报税实训	网上报税实训是立足于办税人员办理纳税事项中国的基本知识和基本技能,包括企业涉税的各种申报表的仿真模拟填报,如税务登记、发票申领、流转税类、所得税类、财产税类等。通过课程学习使学生可以灵活运用税法知识、熟悉纳税申报的流程,便于以后能更好的报税工作岗位。	直观演示法、任务驱动、上机实操等	H 根据学生的出勤情况、课堂表现、平时实训及期末模拟申报综合评价学生成绩。 总评成绩=50%(形成性考核成绩)+50%(期末模拟申报结果)	72
高职阶段	1	1+X 智能财税实训(初级)	代理实务,含中小微企业发票开具、票据整理制单、财税审核、小规模纳税人和一般纳税人税收申报;外包服务,含票据、财务核算、纳税申报和工资社保外包;企业管家,含企业设立变更、资金管理、税务管理、人力资源管理。	任务驱动法、小组讨论法、上机实操等	H	64

6. 顶岗实习

(1) 学期与时间安排

本专业学制五年,从第9学期第11周开始,安排学生到企业进行毕业顶岗实习,直至第10学期第10周结束,顶岗实习时间共4个月。

(2) 工作内容

本专业根据学生顶岗实习的岗位不同,完成不同岗位的工作任务,具备相应的岗位能力。

表 10 顶岗实习岗位任务分解表

顶岗实习单位	顶岗实习岗位	岗位工作任务	培养能力
企事业单位	出纳	办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。	现金、银行业务处理能力;出纳报表业务处理能力。

	会计核算	企业经济业务核算、税款计算与申报、产品成本核算与分析、编制企业财务报告并及时报送、财务软件操作等	记账、算账、报账能力。
社会中介机构	代理记账、税务代理	账务处理、编制会计报表；纳税申报等	账务处理能力，办税能力。
会计师事务所	审计助理	协助编制审计整体计划和项目计划；协助收集审计证据，整理审计工作底稿；运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作。	账务处理能力；查账能力；审计能力。

(3) 考核方式

校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。

表 11 校外顶岗实习考评表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				校内专业教师 (20%)	校外兼职教师 (40%)	实习单位 (40%)	
1	岗位任务 (20分)	岗位与专业人才培养方向的一致性(5分)	岗位与就业结合,岗位与个人爱好相一致(5分)				
		岗位与技能人才相结合的程度(5分)	岗位工作的娴熟性(5分)				
		个人品行表现(10分)	1.尊敬师长,待人谦和(5分) 2.良好相处沟通能力(5分)				
2	工作过程 (40分)	遵守纪律状况(20分)	1.尊敬指导老师与实习单位人员(8分) 2.遵守实习单位规章(6分) 3.文明优质服务(6分)				

		胜任工作能力 (20分)	1. 对岗位工作能很快进入状态 (10分) 2. 服务质量符合要求 (10分)				
3	工 作 成 果 (40 分)	理论联系实际 的提高 (25分)	1. 实习记录 (10分) 2. 实习中的奖励 (5分) 3. 实习总结 (10分)				
		分析解决问题的能力 提高 (5分)	1. 在岗期间提出了合理化建议 (2分) 2. 对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议 (3分)				
		就业情况 (5分)	与企业签订了就业协议 (5分)				
		事故处理 (5分)	安全事故、违纪问题 (5分)				

六、教学进程与安排

(一) 教学时间分配表

表 12 教学时间分配表

学年	学期	总周数	军事教育	实习/毕业设计周数	教学周数	考试周数	机动周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	20	1	0	17	1	1	468	26
	2	20	0	0	18	1	1	504	28
二	3	20	0	0	18	1	1	432	24
	4	20	0	0	18	1	1	504	28
三	5	20	0	0	18	1	1	0	0
	6	20	0	0	18	1	1	504	28
四	7	17	2	0	13	1	1	468	27
	8	19	0	0	17	1	2	566	28
五	9	19	0	6	8	1	4	352	18 (含毕业顶岗实习)
	10	16	0	14	0	0	2	480	30 (毕业顶岗实习、毕业论文)
合计		191	3	20	145	9	15	4278	28

注：平均 20-26 学时/周。

(二) 各类课程学时、学分分配表

表 13 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时		实践学时		学时小计		学时百分比		学分		学分百分比	
	中职	高职	中职	高职	中职	高职	中职	高职	中职	高职	中职	高职
公共基础课	686	338	250	240	936	578	39%	31%	50	30.5	38%	34%
专业基础课	458	-	298	-	756	-	31%		42	-	32%	
专业核心课	156	232	168	184	324	416	13%	22.29%	18	26	13.64%	28.57%
专业选修课	78	60	30	36	108	96	4%	5.14%	6	6	4.55%	6.59%
公共选修课	-	48	-	24	-	72		4%	-	4.5		5%
专业实践课	-		288	704	288	704	12%	38%	16	24	12%	26%
合计	1378	678	1034	1188	2412	1866	100%	100%	132	91	100%	100%

注：实践学时占总学时比例不低于 40%。理论与实践学时必须与课程大纲中的一致。

(三) 教学进程表

表 14 教学进程表

课程类别	序号	课程名称	开设学期	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配										考核方式	备注		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
公共基础课	1	职业生涯规划	1	2	36	36		2											K		
	2	职业道德与法律	2	2	36	36			2										K		
	3	经济政治与社会	1	2	36	36				2									K		
	4	哲学与人生	4	2	36	36					2								C		
	5	英语(含口语)	1	2	72	54	18	4												C	
			2	2	36	26	10		2												
			3	2	36	26	10			2											
			4	2	36	26	10				2										
	6	语文(含应用文写作基础)	1	2	36	36		2												C	
			2	2	36	36			2												
	7	数学	1	2	36	36		2												C	
2			2	36	36			2													
8	体育与健康	1	2	36	16	20	2												C		
		2	2	36	16	20		2													
		3	2	36	16	20			2												
		4	2	36	16	20				2											
9	心理健康	6	2	36	36						2							C			
10	音乐	4	2	36	26	10				2								C			
11	计算机应用基础	1	4	72	40	32	4											C			

													一次	二次	三次				
		小计	80.5	1514	1024	490	18	14	8	10	0	2	28	26	0	2	-		
公共选修课	1	技能素养拓展课	7	1.5	24	16	8						2				C	四选三	
	2	艺术素养拓展课	8	1.5	24	16	8						2				C		
	3	人文素养拓展课	9	1.5	24	16	8							2			C		
	4	职业能力核心拓展课	9	1.5	24	16	8							2			C		
			小计	4.5	72	48	24	-	-	-	-	-	-	2	2	2		-	
专业基础课	1	基础会计	1	6	108	54	54	6										K	
	2	税务基本技能	1	2	36	16	20	2										K	
	3	出纳业务操作	4	2	36	16	20		2									H	
	4	会计电算化	2	4	72	40	32	4										K	
	5	小企业会计	4	4	72	36	36			4								K	
	6	智能化税费计算与申报(一)	3	4	72	52	20			4									K
		智能化税费计算与申报(二)	4	4	72	36	36				4								K
	7	涉税服务法律(经济法基础)	2	4	72	52	20	4											K
	8	经济学基础	6	4	72	52	20					4							C
	9	统计基础	6	4	72	52	20					4							C
	10	财政与金融	6	4	72	52	20					4							C
		小计	42	756	458	298	8	8	6	8	0	12					-		
专业核心课	11	初级会计实务	2	6	108	54	54		6										K
			3	4	72	36	36			4									K
	12	供应链管理(财务业务一体化)	6	4	72	36	36					4							H
	13	EXCEL在会计中的运用	6	4	72	30	42					4							H
	14	税务会计实务	7	4	64	32	32						4						K
	15	中级会计实务	7	6	96	48	48						6						K
	16	大数据税务风险防控	8	4	64	40	24							4					K
	17	成本核算与管理	8	4	64	32	32							4					K
	18	财务管理实务	9	4	64	40	24									8			K
	19	管理会计	8	4	64	40	24							4					K
		小计	44	740	388	352	-	6	4	-	-	8	10	12	8		-		
专业选修课	1	会计文化	3	2	36	26	10		2									C	二选一
	2	涉外会计	3	2	36	26	10		2									C	
	3	财政学	4	2	36	26	10				2							C	二选一
	4	对外贸易与相关税收政策	4	2	36	26	10				2							C	

	5	税务代理	5	2	36	26	10					2						C	二选一
	6	税收筹划	5	2	36	26	10					2						C	
	7	税务管理	7	2	32	20	12							2				C	二选一
	8	行业会计比较	7	2	32	20	12						2					C	
	9	个人理财	8	2	32	20	12							2				H	二选一
	10	ERP 企业经营管理	8	2	32	20	12						2					H	
	11	财务大数据分析	9	2	32	20	12									4		H	二选一
	12	审计实务	9	2	32	20	12								4			H	
	小计				12	204	138	66	-	-	2	2	-	2	2	4		-	
合计				183	3286	2056	1230	26	28	20	20	0	24	28	10	10		-	
专业 实践 课	1	基础会计手工账软件实训	4	4	72		72				4							H	
	2	沙盘	3	4	72		72			4									
	3	网上报税实训	4	4	72		72				4								
	4	企业会计实务实训	5	4	72		72					4							H
	5	1+X 智能财税（初级）	9	4	64		64									8			H
	6	毕业顶岗实习	9	6	192		192									32			H
			10	10	320		320										32		H
	7	毕业设计	10	4	128		128										32		H
小计				40	992		992	-	-	4	8	-	-						
总计（所有课程）				223	4278	2056	2222	26	28	24	28	0	28	28	29	25			

备注：

- 第 9 学期在校学习时间 10 个周，其中上课 8 周，考试 1 周，单学期清考 1 周。
- 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示，考核用 H 表示。
- 公选课分人文、艺术、技能、职业能力核心四类课程，学生于第 7-9 学期分别选修一门课程，必须达到 4.5 学分。
- 会计从业资格证书可替代会计职业入门、财经法规、会计电算化课程学分，替代的课程成绩均记为免考。

七、教学要求

（一）师资队伍

全校师生比不低于 1:20，本专业的专任教师中，“双师型”教师占比不低于 50%。来自行业企业一线的兼职教师占一定比例并有实质性专业教学任务，其所承担的专业课教学任务授课课时一般不少于专业课总课时的 20%。

（二）教学设施

1. 校内实训室

实训室	主要设备(软件硬件)	主要实训内容
财务管理实训室	51 台电脑、1 台投影仪、1 个幕布、1 个电子显示屏教学软件	运用财务管理软件学习企业融资、投资、采购、生产及销售管理

企业认知实训室	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关ERP实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具等。	模拟企业经营和团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训
核算技能实训室	50台电脑、1台投影仪、1个幕布、教学软件	运用会计基础软件学习原始凭证、记账凭证、账簿及会计报表的基本处理方法
会计信息化实训室	配备实训工作台，计算机、投影设备和音响设备；安装教学管理系统、用友等财政部批准的财会软件系统以及满足技能大赛训练平台系统和职业技能等级证书考核训练平台系统。	会计信息系统应用等实训；1+X证书考核训练；财会技能大赛训练。
会计综合实训室	营造虚拟商业环境，配备组合式工位台、计算机、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；安装教学管理系统、系列实训平台；配备文件柜以及相关实训用资料和工具等。	会计综合实训、跨专业综合实训

2. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则，选择经营情况比较理想，拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业为校外实训基地，可供完成岗位群核心技能的训练和跟岗实习；实训指导教师确定，实训管理及实训规章制度齐全。

校外实训基地

实训基地名称	地点	实习规模	主要实训内容
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方财务代理有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 20 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海口圆方实业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南南宝塑料制品有限责任公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南君合会计师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——校外实训基地海南兴业富华会计师事务所	海口市	可容纳 10 人	会计审计业务的顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南万河自动化控制有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习

实训基地名称	地点	实习规模	主要实训内容
海南经贸职业技术学院财务管理学院——东方光华现代农业开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——用友新道科技有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南品智税务师事务所校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	税务代理、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南颐天房地产开发有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南众合置业有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习
海南经贸职业技术学院财务管理学院——海南坤龙财务顾问有限公司校外实训基地	海口市	可容纳 10 人	会计认知实习、顶岗实习

（三）教学资源

含线上、线下资源，主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目,以学生为活动主体实施项目的教学方法,也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式,这种教学模式中学生是主动的学习者,教师是学生学习的指导者。每一个项目的实施有一个明确的任务,有一个完整的过程,能够取得一个标志性成果。

2. 课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统,连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程,帮助学生理解并准确掌握相关知识技能,特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3. 任务驱动法

以职业能力养成为核心,通过设计不同场景的项目任务来组织教学,从获取信息到制定步骤、再到决策和付诸行动、直至检查、反思与评估,完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色,引导学生自主学习,向学生提供资源、给予建议和操作指导,可加深学生对基础知识和基本技能的掌握,也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4. 情境教学法

在教学过程中,教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段,将教学内容以视频、动漫等方式展示,提高学习的现场感、趣味性,引起学生一定的态度体验,激发学生的情感,使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能,直至熟悉可能遇到的各种方法,帮助学生做出正确的决策,有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性,培养学生职业能力。

5. 案例教学法

教学案例包括讲解型案例和讨论型案例两种。讲解案例法,是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例,通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的,也称“知识点案例”。讨论案例法,是以学生课堂讨论为主,案例是学生讨论的主题,学生通过对案例的剖析,提出各自的解决方案,并予以充分讨论。

6. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容,通过设计启发、诱导型问题,引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯,将问题解决贯穿于教学的每一环节,启迪学生思考,活跃学生思维,促进学生身心发展,提高学生学习的主动性、积极性和创造性,更好地激发学生的学习兴趣,加深对课程内容的理解。

(五) 教学评价

1. 教学评价内容:课程教学主要评价学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面,突出能力的考核评价方式,体现对综合素质的评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践向导的课程特征,实现理论与实践、操作的统一,以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定,教学评价的对象分为应知、应会两部分,采用笔试与实践操作按合理的比例进行评价考核

集中实训和校外顶岗实习成绩校内专业教师评价、企业指导教师评价、实习(实训)单位鉴定三项评价相结合的方式,对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

2. 各课程的考核:课程考核主要是改变原来以笔试考试为主转向综合方案制定与执行情况,以达到考核与提高并重,做到既“考”又“评”,课程考核结论由三种方式的考核结果组成:

(1) 专业技能考试(Fg)实施要求如下:

课程实施过程中由任课教师组织,一般通过完成专业技能考试(未涉及专业技能的课程,以项目作品考核的方式)检测教师的教学和学生的课程学习效果,原则上每学期每门课程不少于三次。该部分考试(核)成绩占学期总评成绩的40%。

(2) 学习过程表现(Fx)实施要求如下:

课程学习过程表现考核是根据学生在学习过程中的出勤情况、课堂表现、作业情况、职业行为规范、职业核心能力等各方面的情况进行。该部分考核成绩占学期总评成绩的30%。

(3) 期末综合知识考试(Fc)实施要求如下:

主要考查学生对该门课程基础知识的掌握情况,原则上考试时间限定在60-90分钟内。该部分考核成绩占学期总评成绩的30%。

(4) 课程考核总评成绩评定

最终考核总评成绩等于学生专业技能考试（未涉及专业技能的课程，以项目作品考试）成绩乘以权重加学习过程表现成绩乘以权重加期末综合知识考试成绩乘以权重的和，即： $F = F_g \times 40\% + F_x \times 30\% + F_c \times 30\%$ 。

（六）质量管理

1. 专业管理体系

（1）建立教学质量提升机制。通过开展新生素质调查、建立毕业生质量跟踪调查机制，健全教学质量检查与教学信息反馈系统来加强对教学质量的监控，提升教学质量。新生刚报到，就把专业教学计划介绍给他们，开展新生素质测评，制定学生职业规划，加强对学生的素质教育，培养创新能力，重视个性发展，实行因材施教。

（2）建立大数据与会计专业群指导委员会和校企共同育人机制。大数据与会计专业群邀请本地行业、企业专家、一线骨干及优秀校友组成专业指导委员会，共同参与人才培养方案的设计、论证、课程设置、教材开发，指导教师、学生的实习（实训）实践，并定期到校开展讲座或兼职上课，形成了校企协同育人的合作办学机制，有效确保了人才培养方案的科学性，保障了人才培养质量的提高。

（3）根据学校要求，结合多方评价平台，通过师生互评、同行听课、教学督导和班级教学信息员对教学质量进行多方监督管理，有利于师生针对教学质量开展互动交流，共同促进教学质量的提升。

2. 诊断整改方法

选拔校内具有丰富的教育、教学、管理经验的骨干人员，聘请行业企业、职业教育和质量管理等校外专家，组建学院诊断专家队伍，学院成立工作领导小组，配合学校内部质量保证体系诊断与改进工作小组。建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

八、专家论证意见

税务专业（注册税务师方向）人才培养方案凸显了校企合作、工学结合特色，培养目标定位准确，职业岗位群工作任务分析细致全面，按照专业职业行动领域的工作任务、岗位职业能力以及职业成长规律构建课程体系，课程设计合理，能根据行业特点，创新

“双主体、双课堂、双导师和突出学生职业技能培养”的“三双一突出”的人才培养模式，尤其是课证融合课程，具有鲜明的工学结合特色，可操作性强，能保证专业培养目标的顺利实现。

姓名	单位、职务及职称	签名
梁波	海南运通航空进出口有限公司/财务总监/注册会计师、会计师	
蔡亲飞	海南省注册会计师协会/副主任/注册税务师、高级会计师	
吴榕	海南盛瑞税务师事务所/所长/注册税务师、高级会计师	

专业负责人：

审 核：

系主任：